

# 臺北市政府主計處115年2月份處務會議紀錄

時間：115年2月12日（星期四）下午2時0分

地點：市政大樓2樓北區N206審議室

主席：邱美珠副處長  
代

紀錄：莊靜怡

出(列)席人員：詳簽到表。

壹、主席致詞：（略）。

貳、介紹本處新進同仁。

參、專題報告：由本處經濟統計科吳孟臻股長，以「114年農林漁牧業普查」為題，所作之簡報內容，請各科室主管及同仁參考應用。

肆、確認115年1月份處務會議紀錄

主席裁示：紀錄確認。

伍、臺北市議會質詢議題本處辦理情形

主席裁示：

114年10月29日市長總預算報告議員質詢議題，其中與本處業務有關部分計2案，

一、關於張志豪議員質詢議題計1案，既據說明本處已辦理完成且業經115年1月22日由俞副秘書長主持召開之「市長承諾案件列管會議」同意解除列管，爰本案同意解列。

二、至郭昭巖議員質詢議題計1案，係由本府財政局主政辦理，擬俟該局於「市長承諾案件列管會議」申請並同意解除列管後，再行配合解列。

## 陸、各科室業務報告（詳會議資料）

### 主席指示事項

- 一、有關各單位預算、附屬單位預算、特別決算申請114年度及以前年度專案保留審查會議，業於115年2月4日召開完竣，刻正辦理會議紀錄簽陳作業一節，請公務預算科、事業及特別預算科掌握期程積極辦理。
- 二、有關本府115年度獲配一般性補助款社會福利補助經費，依中央對直轄市與縣（市）政府計畫及預算考核要點規定提報受考核計畫項目，其研商會議業於115年2月12日召開完竣，並作有相關裁示一節，請公務預算科、事業及特別預算科掌握期程積極辦理。
- 三、有關本市各機關單位預算暨各基金附屬單位預算執行要點刻正研議修正一節，請公務預算科、事業及特別預算科掌握期程積極辦理。
- 四、有關114年臺北市農林漁牧業普查各項應辦工作一節，請各科室密切合作、共同推展，俾利調查作業順遂。
- 五、有關各機關（基金）114年12月份會計月報刻正辦理審查工作一節，請會計及決算科詳實審查並及時導正錯誤，俾利決算作業順遂。
- 六、有關本市相關預算上載至臺北市預算查詢服務平臺，提供各界查詢服務一節，請資訊室、公務預算科、事業及特別預算科掌握期程積極辦理。
- 七、有關會計室說明116年度概算籌編作業即將展開一節，請各科室配合會計室及公務預算科作業時程，掌握期程積極辦理。
- 八、有關防範115年重要節日（春節）期間發生危安或偶突發事件一節，請政風室及秘書室於春節前一個工作日下

班前至各科室巡檢電器用品關閉電源等情形，並請各科室主管轉知最後離開辦公室同仁落實檢查相關用電及門禁危安項目。

九、有關秘書室說明，

(一)本處115年1月發文平均日數較去年同期增加0.38日一節，請各科室了解增加原因並持續掌握公文辦理進度。

(二)以下事項務請各科室主管轉知同仁了解並配合辦理：

- 1、「各機關112-113年重要市政（施政）成果」、「114-115年重要市政（施政）重點」及「116年後未來市政（施政）重點」修正事項。
- 2、第2379次至第2380次市政會議主席裁指示事項。
- 3、115年臺北隊策勵營會議紀錄重點摘要事項。
- 4、本府115年1月19日第264次主任秘書會報紀錄，其中與本處業務相關部分及配合辦理事項。

(三)有關本市出現今年國內首例漢他病毒症候群病例，為避免疫情擴大採取鼠類防治措施一節，除請各科室主管轉知同仁務必落實相關防疫措施外，另請科室主管於春節前一個工作日下班前檢視同仁座位之食物是否均已收妥於密封玻璃或金屬容器，且無放置於桌面。

柒、臨時動議

有關處長出國之代理程序，請人事室檢討相關規制並妥為向行政院主計總處說明；另本處九職等主計主任請假之代理倘有類似規範，亦請人事室適時重申，以避免缺失發生。

捌、散會：下午3時10分