

臺北市政府主計處 106 年大事紀

日期	事 項
1 月 10 日	105 年度臺北市地方總預算追加(減)預算案及 106 年度臺北市地方總預算案經市議會三讀審議通過。
1 月 13 日	函頒「一百零五年度臺北市地方總決算編製補充規定」。
1 月 16 日	完成 105 年 12 月「臺北市物價統計月報」電子書編製作業。
1 月 16 日	函頒修訂「臺北市各機關單位預算保留分配注意事項」。
1 月 17 日	105 年度臺北市地方總預算追加(減)預算及 106 年度臺北市地方總預算案經市議會三讀審議結果提本府第 1921 次市政會議報告。
1 月 18 日	105 年度「臺北市政府主計處統計業務實施計畫」執行情形陳報行政院主計總處備查。
1 月 19 日	發布 105 年度臺北市地方總預算追加(減)預算及 106 年度臺北市地方總預算。
1 月 24 至 25 日	委託本府公務人員訓練處辦理「臺北市地方公務決算系統研習班」。
1 月 25 日	召開本府各機關(基金)申請 105 年度暨以前年度預算專案保留案審查會議。
1 月 25 日	召開本府 106 年度獲配社會福利、教育及基本設施等 3 項一般性補助款，依中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點規定提報受考核計畫列管項目研商會議。
2 月 6 日	成立「臺北市工業及服務業普查處」、本市「105 年工業及服務業普查」專區網站上線。
2 月 7 日	完成「臺北市重要節慶物價調查」春節調查作業。
2 月 8 日	委託本府公務人員訓練處辦理「縣市預算會計系統 CBA—概預算編製研習班」。
2 月 9 日	彙整 105 年度市議會審議本市地方總預算案審議意見辦理情形。
2 月 9 日	舉辦 106 年第 1 次「臺北市政府主計處暨所屬主計機構統計專題分析研討會」。
2 月 10 日	本處所屬觀光傳播局會計室余主任漢宗等 5 人奉行政院主計總處核定為 105 年優秀主計人員。
2 月 13 日	完成各機關 106 年度法定預算書連結至市府網站首頁。

日期	事項
2月15日	完成彙編 105 年臺北市新移民統計資料。
2月17日	召開本處性別平等專案小組 106 年第 1 次會議。
2月21日	假本市信義區行政中心召開本市「105 年工業及服務業普查地方幹部人員研討會」。
2月21日	假本市市立圖書館總館國際會議廳舉辦各業別「受僱員工動向調查」講習會。
2月23日	舉辦 106 年第 2 次「臺北市政府主計處暨所屬主計機構統計專題分析研討會」。
2月24日	召開「普查行政人員工作會報」。
3月1日	完成「議員質詢案檔案管理專區」建置。
3月1日至3日、3月8日至10日	分兩梯次參加行政院主計總處舉辦之工業及服務業普查講師及督導員講習會。
3月3日	彙編「105 年度臺北市地方總預算第二預備金動支數額表」提市政會議第 1926 次討論通過後，函送臺北市議會審議。
3月3日	編製「105 年度臺北都會區大眾捷運系統設計畫特別預算準備金動支數額表」提市政會議第 1926 次討論通過後，函送臺北市議會審議。
3月13日	完成各機關購置物品設備市場價格訪查工作，作為籌編 107 年度預算之運用。
3月13至16日	完成本處上半年度財產定期檢查。
3月14至17日	委託本府公務人員訓練處辦理「縣市預算會計系統 CBA—預算分配、預算數異動及預算保留研習班」。
3月16日至4月14日	召開本市工業及服務業普查勤前會議 26 場次。
3月21日	召開本府各機關(基金)105 年度暨以前年度資本支出預算執行結果審查會議。
3月23日	賡續參與 ISO 認證計畫，106 年 3 月 23 日簽署續約，辦理 104 年及 105 年指標資料認證作業。
3月23日	舉辦 106 年主計業務座談會，會中由梁處長秀菊頒發本處公務預算科張科長傑謙暨所屬等 12 人，榮獲 105 年績優主計人員獎牌各乙面。
3月24日	105 年度臺北市地方總預算追加(減)預算及 106 年度臺北市地方總預算資料刊登網站。

日期	事項
3月27日至5月25日	委託本府公務人員訓練處辦理「地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA 2.0)－會計系統研習班」。
3月29日	舉辦上半年「汽車貨運調查」講習會。
3月29日至30日、4月6日至7日	委託本府公務人員訓練處辦理「公務預算系統講習班」。
3月31日	完成彙編106年版「臺北市近年來重要統計指標」摺頁。
3月31日	完成彙編106年版「臺北市重要統計基礎指標」。
3月31日	完成彙編106年版「臺北市各行政區重要統計指標」摺頁。
3月31日	完成彙編「2014年臺北市與國際都市重要統計指標」摺頁。
3月31日	本處約僱統計調查員顏麗華及古金滿奉行政院主計總處核頒105年優秀統計調查員。
3月31日	召開106年度臺北市政府各機關落實實施內部控制制度督導會報第1次會議。
4月1日至10月31日	配合辦理行政院「106年行政院國家資通安全網路攻防演練」。
4月6日至7日	委託本府公務人員訓練處辦理「臺北市政府附屬單位預算系統」講習。
4月10日	完成「臺北市重要節慶物價調查」清明節調查作業。
4月12、14、17日	委託本府公務人員訓練處辦理「單位預算編製與執行研習班」。
4月13日	召開本府各機關(基金)105年度暨以前年度資本支出預算執行結果專案審查會議。
4月15日至7月15日	進行本市工業及服務業普查全面訪查及各業專屬調查實地訪查。
4月17日	函頒「一百零七年度臺北市地方總預算附屬單位預算編製要點」。
4月20日	向市長簡報107年度臺北市地方總預算案籌編情形。
4月24日	函頒「一百零七年度臺北市地方總預算編製要點」。
4月24日	召開106年度第1季府列管個案計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討第1次會議。
4月24、26、28日	委託本府公務人員訓練處辦理「附屬單位預算編製與執行研習班」。
4月26日	函轉行政院主計總處修正「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」，及檢附「106年度與107年度本市地方總預算一、二級用途別科目整合對照表」。

日期	事項
4月26日	函頒「107年度臺北市地方總預算附屬單位概(預)算書表格式」。
4月28日	函頒「107年度各主管機關歲出概算額度分配原則及額度」。
4月28日	召開106年度第1季府列管個案計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討第2次會議。
4月28日	彙編「105年度臺北市地方總決算」、「105年度臺北市地方總決算附屬單位決算及綜計表」，函送審計部臺北市審計處審核。
4月28日	105年度臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表資料刊登網站。
4月29日	舉辦本處106年員工文康活動「新店碧潭&和美山步道賞螢之旅半日遊」。
4月30日	完成彙編「105年臺北市統計年報」。
4月30日	完成「臺北市統計資料庫查詢系統」105年資料更新。
5月1日	訂定「臺北市政府年度計畫及預算審查委員會工程單價審查專案小組審查作業程序」。
5月1日	召開106年度第1季府列管個案計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討第3次會議。
5月2日至10日	赴本府文化局等10個機關訪查內部控制制度實施狀況(內部審核及會計制度實施狀況部分)。
5月3日	完成彙編「臺北市歲出概算審查統計指標」。
5月3日	完成彙編「臺北市性別統計指標」。
5月4日至5日	舉辦106年度公文講習訓練。
5月5日	完成市議會審議106年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙整表(截至106年2月底止)，送本府研究發展考核委員會列管。
5月5日	完成「105年臺北市政府統計總報告」陳送行政院主計總處。
5月5日	假本市市立圖書館總館國際會議廳舉辦「人力運用調查」講習會。
5月8日、7月11日	召開「臺北市政府107年度計畫及預算審查委員會工程單價審查小組」會議。
5月8日至5月12日	辦理本處中文網站106年度第1次科室交互檢核作業。
5月9日	訂頒「107年度臺北市地方總預算案編製日程表」、「107年度各機關編製單位概算應行注意辦理事項」、「107年度臺北市地方總預算各機關

日期	事項
	共同項目費用編列基準表」及「107 年度臺北市地方總預算各機關購置物品設備編列基準表」。
5 月 9 日	完成本處 106 年度資訊硬體設備採購(個人電腦、筆記型電腦、印表機)。
5 月 10 日	配合辦理行政院「105 年政府機關電腦作業效率查核」。
5 月 11 日	函頒「107 年度各附屬單位概算編製應行注意辦理事項」及「107 年度臺北市地方總預算案附屬單位預算編製日程表」。
5 月 11 日	函頒「一百零七年度臺北市地方總預算附屬單位概(預)算共同項目編列基準」。
5 月 11 日	完成彙編 106 年第 1 季臺北市新移民統計資料。
5 月 16 日	函頒 107 年度臺北市地方總預算「歲出政事別科目歸類原則與範圍」。
5 月 16 日	函頒修正「臺北市地方總預算各主管及單位概(預)算應編書表格式及注意事項」。
5 月 17 日	開發完成工業及服務業普查資料檢誤工具。
5 月 19 日至 6 月 5 日	召開「臺北市政府 107 年度計畫及預算審查委員會新購、汰換及租賃車輛專案小組審查會議」。
5 月 31 日	函頒「財產折舊及攤銷計算原則」、「公務機關財產折舊(耗)及攤銷作法問答彙編」及「公務機關電腦軟體攤銷作法問答彙編」。
6 月 1 日	籌組「臺北市政府 107 年度計畫及預算審查委員會」。
6 月 5 日	完成「臺北市重要節慶物價調查」端午節調查作業。
6 月 6 日	修訂「臺北市政府年度計畫及預算審查委員會設置要點」。
6 月 7 日	函頒修正「臺北市地方總預算案未能依限完成之執行補充規定」。
6 月 8 日	辦理「臺北市地方公務會計管理系統」上半年度資安應變演練。
6 月 12 日	完成彙編「2015 年臺北市與國際都市指標」單行本。
6 月 16 日	完成彙編中、英文版「105 年臺北市統計摘要」。
6 月 19 日	假親子劇場舉辦「從導讀”我的意外爸爸”電影談性別與人權議題」專題講座。
6 月 27 日	函轉「各直轄市及縣(市)政府編製一百零六年度各類半年結算報告編製要點」。

日期	事項
6月28、30日	委託本府公務人員訓練處辦理「政府會計公報及普通公務單位會計制度研習班」。
6月30日	完成彙編 106 年版「臺北市近年來重要統計指標」、「臺北市各行政區重要統計指標」單行本。
6月30日	召開本處性別平等專案小組 106 年第 2 次會議。
7月3日	完成彙編 106 年版「臺北市性別統計」單行本。
7月7日	完成市議會審議 106 年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙整表(截至 106 年 4 月底止)，送本府研究發展考核委員會列管。
7月13日	彙辦本府各機關(基金)申請 107 年度中央補助款案陳報行政院。
7月17至28日	彙整本府各機關(基金)資本支出可支用預算達 1 億元以上且預算執行進度落後達 20%以上案件資料，供本府研究發展考核委員會併同召開 106 年度第 2 季由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討會議。
7月18日	完成本處 106 年度內部控制制度自行評估事宜。
7月21日	舉辦 106 年第 3 次「臺北市政府主計處暨所屬主計機構統計專題分析研討會」。
7月24、25、28日	召開「臺北市政府 107 年度計畫及預算審查委員會」會議 4 次。
7月24日	假本府警察局常訓中心舉辦「受僱員工薪資調查」及「職類別薪資調查」各級調查人員講習。
7月28日	召開「105 年工業及服務業普查」工作檢討會。
7月31日	完成彙編 106 年版「臺北市高齡統計圖像」。
8月1日	假親子劇場舉辦「CEDAW 公約與性別統計/性別預算」專題講座。
8月3日	函頒「各機關編製 107 年度單位預算案應行注意辦理事項」。
8月3日	函頒「各附屬單位預算管理機關(構)編製 107 年度附屬單位預算案應行注意事項」。
8月4日	完成「臺北市重要統計指標名詞定義」年度檢討修訂作業。
8月7日至8月9日	配合辦理本府資訊局資通安全通報演練。
8月7日至8月11日	辦理本處公務電子郵件帳號社交工程演練。
8月9至18日	完成本處 106 年度物品(圖書)盤點事宜。

日期	事項
8月10日	向市長簡報 107 年度總預算案編製情形。
8月14日	完成彙編「105 年臺北市與國內都市重要統計指標」摺頁。
8月14、15、17、18日	完成本處下半年度財產定期檢查事宜。
8月15日	完成彙編 106 年上半年臺北市新移民統計資料。
8月15日	完成彙編 106 年版中、英文「臺北市性別統計圖像」。
8月15日	完成「105 年工業及服務業普查」本市普查作業，撤銷「臺北市工業及服務業普查處」。
8月15日	公告 105 年度臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表之最終審定數額表。
8月17日	完成 105 年「臺北市家庭收支記帳調查報告」電子書編製作業。
8月18日	完成彙整臺北市議會審議 106 年度本市地方總預算案附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙復表，函送臺北市議會備查。
8月21日	函頒「107 年度臺北市地方總預算各主管機關歲出預算額度」。
8月23日	本府所屬各機關(基金)申請中央各部會 106 年度計畫型補助計畫及核定情形表(截至 106 年 7 月 31 日止)，函送市議會及各機關參考。
8月23日	召開本處 106 年度內部控制制度專案查核人員第 1 次工作小組會議。
8月24日	函頒 107 年度臺北市地方總預算「歲入來源別預算科目名稱定義與範圍」。
8月25日	函發 107 年度臺北市地方總預算附屬單位預算編製作業手冊。
8月28日	完成彙整臺北市議會審議 105 年度本市地方總預算追加(減)預算案、106 年度本市地方總預算案、本府捐助基金累計超過 50%財團法人 106 年度預算案審議意見截至 106 年 6 月 30 日止辦理情形彙復表，函送臺北市議會。
8月28日	函發 106 年度臺北市地方總預算編製作業手冊。
8月29日	彙編「107 年度臺北市地方總預算案」、「106 年度臺北市地方總預算追加(減)預算案」提市政會議第 1952 次討論通過後，函送臺北市議會審議。
8月29日	106 年度臺北市地方總預算追加(減)預算案及 107 年度臺北市地方總預算案資料刊登網站。
8月29日	辦理「107 年度本市地方總預算案附屬單位預算及綜計表」、「臺北都

日期	事項
	會區大眾捷運系統建設計畫後續路網新莊線及蘆洲支線第三期特別預算 107 年度工務行政各項費用明細表」、「臺北都會區大眾捷運系統萬大—中和—樹林線（第一期工程）特別預算 107 年度建設經費」、「臺北都會區大眾捷運系統信義線東延段特別預算 107 年度建設經費」提市政會議第 1952 次討論通過後，函送臺北市議會審議。
8 月 29 日	107 年度臺北市地方總預算案附屬單位預算及綜計表資料刊登網站。
8 月 31 日	彙編「106 年度臺北市地方總預算半年結算報告」、「106 年度臺北市地方總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表」，函送審計部臺北市審計處查核。
9 月 1 至 19 日	赴本府體育局等 10 個機關訪查內部控制制度實施情況（內部審核及會計制度實施狀況部分）。
9 月 6 日	辦理本處 106 年度資訊安全教育訓練。
9 月 7 日	假親子劇場舉辦「行政中立與倫理」專題講座。
9 月 11 至 20 日	委託本府公務人員訓練處辦理 106 年「內部控制研習班」。
9 月 15 日	召開「106 年度本市地方總預算第二預備金案件執行情形督導會議及 105 年度動支第二預備金案件申請保留執行檢討會議會前會」。
9 月 18 日	彙整各機關(基金)107 年度預算案編列政策性預算項目提市長室會議報告。
9 月 18 日	完成彙編「104 年臺北市環境與經濟綜合帳編製結果報告」。
9 月 19 日	完成「臺北市統計作業手冊」年度檢討修訂作業。
9 月 21、26 日	委託本府公務人員訓練處辦理 106 年「地方政府歲計會計資訊管理系統 (CBA2.0)新增功能操作研習」。
9 月 21 日	參加行政院主計總處「106 年家庭收支調查工作研討會」。
9 月 25 日	完成本府各機關 106 年統計工作稽核。
9 月 28 日	舉辦 106 年第 4 次「臺北市政府主計處暨所屬主計機構統計專題分析研討會」。
10 月 2 日	陳報「臺北市政府接受行政院主計總處辦理 106 年度計畫及預算考核作業資料表」。
10 月 12 日	召開「本府各機關動支 106 年度本市地方總預算第二預備金案件動支執行情形督導會議」。

日期	事項
10月12日	配合行政院主計總處辦理地方政府公務統計業務訪視作業，彙整完成本府各機關106年公務統計業務辦理情形報送主計總處。
10月12日	完成「臺北市重要節慶物價調查」中秋節調查作業。
10月13日	編製「107年度臺北市地方總預算案編製情形報告」及「106年度臺北市地方總預算追加(減)預算案編製經過(情形)報告」函送臺北市議會。
10月13日	召開106年度第3季由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討第1次會議。
10月16日	再次通過世界城市數據委員會(WCCD)ISO 37120指標體系認證，連續三年均獲白金級(最高等級)認證，其中2016年100項指標全數通過認證。
10月16日至31日	委託本府公務人員訓練處辦理「地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)一代辦經費研習班」。
10月18日	完成本處公務統計方案檢討作業。
10月19日	完成市議會審議106年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙整表(截至106年8月底止)，送本府研究發展考核委員會列管。
10月20日	召開本處性別平等專案小組105年第3次會議。
10月20日至26日	委託本府公務人員訓練處辦理「地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)一出納作業研習班」。
10月24日	完成105年「臺北市家庭收支訪問調查報告」電子書編製作業。
10月25日	赴臺北市議會報告107年度本市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表編製情形。
10月27日	召開106年度第3季由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討第2次會議。
10月30日	完成彙編106年版「臺北市都市指標(GUI)」。
10月30日	召開106年度第3季由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討第3次會議。
10月31日	彙編本府107年預計辦理統計調查一覽表及106年統計調查辦理情形。
11月1日	委託本府公務人員訓練處辦理「政府統計實務研習班」。

日期	事項
11月2日	完成各機關 106 年度追加(減)預算案書及 107 年度預算案書連結至市府網站首頁及公民參與網。
11月6日	配合辦理本府資訊局「106 年度資訊業務評核作業」。
11月8日	完成彙編 106 年 1-3 季臺北市新移民統計資料。
11月8日至9日	參加行政院主計總處「家庭收支調查講師研習會」。
11月9日	提報「創編臺北市生產毛額」參加行政院主計總處主計業務創新變革精進競賽，榮獲「甲等獎」獎項。
11月13日	參加行政院主計總處「物價網路查報與管理系統」分區講習會。
11月13至21日	委託本府公務人員訓練處辦理「地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)一墊付案研習班」。
11月14日	完成本市「普查區人口概況先期調查」調查及審核作業。
11月14至15日	委託本府公務人員訓練處辦理「臺北市政府附屬單位會計及決算系統研習班」。
11月15日	核定「臺北市市有財產會計制度」。
11月20日	辦理「107 年度市議會審議總預算審議意見繕打格式講習」。
11月20日	召開「臺北市各機關單位預算執行要點及臺北市各機關單位預算分配注意事項修正草案事宜」研商會議。
11月20日	完成彙編「臺北市與國際都市 ISO 37120 指標」單行本。
11月20日	召開本處 106 年度內部控制專案查核人員第 2 次工作小組會議。
11月21日	本市獲「105 年工業及服務業普查」同等級普查組織優等。
11月23日	舉辦 106 年第 5 次「臺北市政府主計處暨所屬主計機構統計專題分析研討會」。
11月27至28日	委託本府公務人員訓練處辦理「地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)一歲出預算暫行分配及預算保留申請等操作研習班」。
11月28日	辦理「臺北市政府附屬單位會計及決算系統」資安應變演練。
11月30日	假本府警察局常訓中心舉辦 106 年家庭收支訪問調查講習會，並頒發 105 年度本調查績優人員。
11月30日	核定「臺北市稅捐稽徵處地方稅徵課會計制度」。
11月30日	召開 106 年度臺北市政府各機關落實實施內部控制制度督導會報第 2 次會議。

日期	事項
12月1日	完成市議會審議 106 年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙整表(截至 106 年 10 月底止)，送本府研究發展考核委員會列管。
12月1日	辦理「臺北市地方公務會計管理系統」下半年度資安應變演練。
12月4日	舉辦 106 年家庭收支記帳調查講習會。
12月4日	完成本處 12 臺老舊伺服器移至虛擬主機作業。
12月6日	召開本處第 1 次職工同仁工作協調會。
12月7日	核定「臺北市市庫出納會計制度」。
12月11日	函頒修正「臺北市各機關單位預算分配注意事項」。
12月12日	完成本處電腦軟體清點及使用授權清查作業。
12月13日	函頒修訂「主計業務—會計、人事、統計部分」內部控制共通性項目。
12月13日	完成本處 106 年度財產盤點事宜。
12月15日	核定「臺北市公共債務會計制度」。
12月18日	完成核定各機關首次辦理「107 年度歲入分配預算暫列數額表」及「107 年度歲出分配預算暫列數額表」。
12月18至22日	辦理本處中文網站 106 年度第 2 次科室交互檢核作業。
12月20日	函頒 106 年度臺北市地方總預算附屬單位預算各管理機關（構）申請預算保留案應行注意事項。
12月20日	函頒「臺北市政府各機關（基金）間共同取得動產之財產帳及會計帳列帳原則」。
12月21日	舉辦 106 年第 6 次「臺北市政府主計處暨所屬主計機構統計專題分析研討會」。
12月22日	函頒修正「臺北市地方總預算案未能依限完成之執行補充規定」。
12月25日	函頒「106 年度臺北市地方總預算各單位預算機關申請歲出預算保留案應行注意事項」。
12月25日	106 年度地方政府公務統計業務績效評核結果，本處獲評辦理績效「優」（最高等級）。
12月26日	函頒修正「臺北市各機關單位預算執行要點」。
12月26日	完成 106 年度內部控制制度修正案並建檔備查。

日期	事項
12月27日	函頒修訂「臺北市政府附屬單位預算執行要點」。
12月28日	函轉「各直轄市及縣（市）政府編製一百零六年度地方總決算應行注意事項」。
12月29日	行政院主計總處核定「臺北市普通公務單位會計制度之一致規定」及「臺北市總會計制度」。