一百十五年度臺北市總預算半年結算報告編製日程表

辦理事項	預定完成期限			負責辦理機關
	年	月	日以前	
一、函轉行政院主計總處訂頒之「中華民國115年度總預算半年結算報告編製作業手冊」，並訂定編製日程表。	115	7	1	主計處。
二、各機關單位預算半年結算報告或特別預算半年結算報告分送： （一）審計部臺北市審計處、主管機關各1份。 （二）主計處（按：由主管機關以上傳SharePoint文件管理平台方式辦理）。 以上均以送達（上傳）日期為準。	115	7	20	各機關。
三、臺北市總預算融資調度半年結算報告分送： （一）審計處1份。 （二）主計處（按：由主管機關以上傳SharePoint文件管理平台方式辦理）。 以上均以送達（上傳）日期為準。	115	7	20	財政局。

辦　理　事　項	預定完成期限			負責辦理機關
	年	月	日以前	
四、各主管預算半年結算報告分送： （一）審計處1份。 （二）主計處（按：由主管機關以上傳SharePoint文件管理平台方式辦理）。 以上均以送達（上傳）日期為準。	115	7	25	各主管機關。
五、臺北市總預算半年結算報告函送審計處。	115	8	31	主計處。

【附註】：①表列各半年結算報告編送期限如遇例假日，順延至下一個工作日。

②為配合臺北市總預算半年結算報告彙編之整體作業時效，請各機關及主管機關，依本日程表辦理。