

臺北市政府人事處節約能源行動計畫

106年2月16日北市人秘字第10630150100號函核定

107年1月24日北市人秘字第10730087800號函修訂

壹、依據

依107年1月19日府授環候字第10730287300號函修訂「臺北市政府所屬機關學校節約能源行動計畫」及104年6月22日府授水企字第10431265100號函核定「臺北市政府104-107年機關學校節約用水實施計畫」辦理。

貳、實施目的

加強推動本處節約能源措施，積極提升節約能源執行成效，為減緩全球暖化現象與維護地球生態環境永續發展為目標，盡心盡力。

參、實施期程

105年1月1日至108年12月31日止。

肆、實施目標

- 一、用電量目標：本處為合署辦公大樓，配合本府以104年為基期，於108年提升整體用電效率4%為目標。
- 二、用油量目標：以較104年不成長為目標。
- 三、用水量目標：本處為合署辦公大樓，配合本府以103年為基期，每年降低2%，至107年降低8%為目標。

伍、人員編組

本處成立節約能源推動小組，由副處長擔任召集人、節能承辦人員擔任節能管理員，並由秘書室主任、用油承辦人員、管理科、任用科、考訓科、給與科及資訊室等指派人員擔任節約能源推動小組成員。

陸、採行措施

一、強化節能管理

- (一) 每半年召開節約能源推動小組會議，檢視節約能源推動措施、成效及目標達成情形。

- (二) 節能管理員執掌機關節約能源工作，並執行下列工作：
1. 機關內照明、空調、熱電及抽水馬達等各項設備之配置檢視、如遇需保養維護及汰舊換新等情形，立即通報公管中心修理。
 2. 各項節能管理措施實施、節能工作之宣傳及推廣等工作。
 3. 年度能源使用情況之網路填報作業。
- (三) 定期檢討機關整體目標達成情形，並追蹤、分析差異原因及擬定改善對策。
- (四) 每週至少 2 次派員辦理自主檢查，並將檢查時間及結果紀錄於「節約能源自主檢查表」。(如附件-表 1 至表 2)
- (五) 每月用電、用油量統計，應由指定之填報人員，至臺北市政府節能填報資訊系統填報區，依格式填報上個月用電、用油量。
- (六) 影印機設定個人使用密碼，於隔月初統計每人使用數量，如有異常使用情形，則請使用人提出說明。

二、提升設備能效

- (一) 提報各年度節約用電及用油經費預算時，應覈實評估已屆汰換年限設備之使用情形，經審酌確有提高能源使用效率及汰換需要者，依相關規定程序報核後，據以編列預算。
- (二) 購置及汰換設備、器具及車輛時應優先採購符合節能標章、節水標章及環保標章之用電設備、器具及其他

事務性產品；車輛應優先採購具節能標章、LPG 車（使用汽油、液化石油氣（Liquefied Petroleum Gas）之雙燃料車）或油電混合車（具有汽油及電動雙重動力之車輛）及電動機車等低污染、高效率之車輛。

- (三) 出口指示燈、避難方向指示燈、消防指示燈等，應全面採用省電 LED 應用產品。
- (四) 禁用傳統白熾燈泡，並以高效率燈管（泡）（如 LED 燈泡）取代。
- (五) 依國家標準（CNS）所訂定之照度標準，檢討各環境照度是否適當，並做改進。惟不可為節省用電而減少必要之照明，以致影響視力。
- (六) 適度調整燈具位置至辦公桌面正上方，並增設獨立之電源開關；於開會、公出等需長時間離席時，可關閉燈具電源。
- (七) 牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，並減少所需燈具數量。
- (八) 走廊及通道等照明需求較低之場所，在無安全顧慮下，可設定隔盞開燈、減少燈管數或採自動人員感測自動點滅；白天如照度足夠，可不必開燈。需高照度之場所，於基礎照明下增設局部照明。
- (九) 設定電腦節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。

三、落實節能措施：

- (一) 夏季上班時除特定場所（如：就職宣誓典禮、以國際禮儀接待外賓之場合、頒獎典禮、受邀參加國際性會

- 議、宴會等)外，不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
- (二) 中午休息時間，關閉不必要之辦公事務機器及基礎照明。
 - (三) 加班時，僅開啟局部照明。
 - (四) 長時間不使用(如開會、公出、下班或假日等)之用電器具或設備(如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機、蒸飯箱等)，應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
 - (五) 推行步行運動，3樓以下不搭乘電梯。
 - (六) 空調區域門窗須關閉，且應與外氣隔離，減少冷氣外洩或熱氣侵入。
 - (七) 每月清洗窗及箱型冷氣機之空氣過濾網。
 - (八) 辦公室照明開關採分區控制後，若於開會、公出或休息時間等需長時間離開時，可關閉燈具電源，僅留下有需求之照明。
 - (九) 辦公空間不得使用非公務用電器。
 - (十) 採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫(26~28℃)，並視需要配合電風扇使用。
 - (十一) 車輛定期維修保養及檢驗。
 - (十二) 公務車調派應儘量共乘，減少車輛出勤次數；員工公出鼓勵搭乘大眾運輸系統。

- (十三) 車輛使用時，儘量維持省油行駛時速（如市區依速限行駛、高速公路維持時速 80~90 公里），避免急煞車及急速起動，及減少不必要之載重。
- (十四) 定期記錄管控公務車輛之油量。
- (十五) 停車未關閉引擎（怠速）不得超過 3 分鐘。
- (十六) 時常檢查水龍頭、抽水馬桶，發現故障漏水情形，立即通報公管中心修理。
- (十七) 禁止清洗私人車輛及以水管直接噴水清洗公務車輛。

四、擴大教育宣導

- (一) 將節能減碳工作列為經常性辦理業務，並利用內部各種集會場合或活動中宣導節約能源觀念及作法；並派員參加節約能源相關研討（習）會。
- (二) 張貼節約能源標語或提醒標示。

柒、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

附件-表 1

臺北市政府人事處節約能源自主檢查表

_____月份巡查紀錄表

序	項目	月 日	月 日	備註	
		時 分	時 分		
		巡察結果	巡察結果		
1	辦公室通往邊核區大門是否關閉(避免冷氣外洩)?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	關閉為正常	
2	辦公區域窗戶是否關閉?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	關閉為正常	
3	公共區域照明是否全開?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	跳躍式關閉為正常	
4	投射燈是否不再使用?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	不使用投射燈為正常	
5	公共區域之投射燈、鹵素燈是否不再使用(11樓中央區名人藝術畫廊及1樓中央區除外)?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	不再使用為正常	
6	辦公室內是否有私人電器用品?如電冰箱、電鍋、微波爐、電熱水器等	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	無私人電器用品為正常	
7	租賃或購買之影印機及印表機是否有自動省電裝置	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	有自動省電裝置為正常	
8	電腦是否設定休眠或待命模式?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	設定保護螢幕為正常	
9	午休及下班時間是否關閉辦公室照明?(辦公除外)	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	關閉照明為正常	

10	下班後租賃或購買之影印機及印表機是否關閉電源?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	關閉電源為正常
11	下班後螢幕電源是否關閉?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	下班後關閉電源為正常
12	下班後及例假日電腦(含螢幕)電源是否關閉?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	電源關閉為正常
13	加班時段是否僅開起局部照明?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常,說明: __	開局部照明為正常
	巡查人員			

附件-表 2

臺北市政府人事處節約用水自主檢查表

_____月份巡查紀錄表

日期	巡查時間	廁間、茶水間張貼節約用水標語是否完整	檢查廁間(含男、女廁)水龍頭是否有未關緊情形	檢查廁間(含男、女廁)抽水馬桶沖水器是否有故障情形	檢查廁間(含男、女廁)洗手台水龍頭是否有故障漏水情形	茶水間洗槽水龍頭是否有未關緊或故障情形	茶水間飲水機是否有未關緊或故障情形	巡查人員
月 日	時 分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	
月 日	時 分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 說明： _____	