

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位) 備考		
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
甲	組織編制	機關設置調整或裁撤歸併事項		擬辦	V		V	V			V	V	核定	財政局 法務局 主計處 研考會	
甲	組織編制	組織編制案件審查會議之召集及相關幕僚作業事項	組織編制審查小組會議召開事項	擬辦	V		V	V			V	V	核定		
甲	組織編制	組織編制案件審查會議之召集及相關幕僚作業事項	組織編制審查小組會議提案，及組編案退回原報機關	擬辦	V		V	V			V	核定			
甲	組織編制	組織編制案件審議作業	市政會議提案	擬辦	V		V	V			V	V	核定		
甲	組織編制	組織編制案件審議作業	本府、市屬事業機構組織自治條例及一級行政機關組織規程、編制表制(訂)定、修正、廢止函送市議會審議	擬辦	V		V	V			核定				
甲	組織編制	本府、市屬事業機構組織自治條例及一級行政機關組織規程、編制表制(訂)定、修正、廢止相關作業	市議會審復不同意或有附帶決議案件轉知	擬辦	V		V	V			V	V	核定		
甲	組織編制	本府、市屬事業機構組織自治條例及一級行政機關組織規程、編制表制(訂)定、修正、廢止相關作業	市議會審復同意本府修正內容案件轉知，及市屬事業機構組織自治條例及編制表、一級行政機關組織規程及編制表函報中央機關備查事項	擬辦	V		V	V			核定				
甲	組織編制	本府、市屬事業機構組織自治條例及一級行政機關組織規程、編制表制(訂)定、修正、廢止相關作業	本府組織自治條例及編制表函報中央機關備查事項	擬辦	V		V	V			V	核定			

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
甲	組織編制	本府所屬二級行政機關組織規程及編制表函報市議會及中央機關備查事項		擬辦	V		V	V			核定				
甲	組織編制	中央機關對本府陳報之組織編制案件疑義轉復事項	中央機關對本府陳報之組織編制案件疑義轉復事項，涉及本府權益事項	擬辦	V		V	V			V	V	核定		
甲	組織編制	中央機關對本府陳報之組織編制案件疑義轉復事項	中央機關對本府陳報之組織編制案件疑義轉復事項，未涉本府權益事項	擬辦	V		V	V			V		核定		
甲	組織編制	中央機關核復本府陳報之組織編制案件	中央機關核復本府陳報之組織編制案件，涉及本府權益事項	擬辦	V		V	V			V	V	核定		
甲	組織編制	中央機關核復本府陳報之組織編制案件	中央機關核復本府陳報之組織編制案件，未涉本府權益事項	擬辦	V		V	V			V		核定		
乙	組織編制	本市各級學校組織法規之法制作業程序副知案件		擬辦	V								核定		
乙	組織編制	組織編制案件函請法務局發布案件		擬辦	V		V		核定						
甲	任務編組	本府任務編組設置要點訂定、修正發布事項		擬辦	V		V							本府任務編組設置要點訂定與修正案須由各幕僚機關(構)簽奉市長核定，並提市政會議審議通過。	
甲	任務編組	本府任務編組設置要點停止適用事項		擬辦	V		V							本府任務編組設置要點停止適用案須由各幕僚機關(構)簽奉市長核定。	
甲	任務編組	本府任務編組存廢定期檢討事項		擬辦	V		V	V			V	V	核定	法務局 研考會	

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	襄助核稿	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	襄助核稿	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關(單位)	備考	
甲	員額管理	本府各機關(構)學校年度預算員額審定作業	審查原則訂定		擬辦		V	V	V		V	V	核定	財政局 教育局 主計處 研考會		
甲	員額管理	本府各機關(構)學校年度預算員額審定作業	審核事項		擬辦		V	V	V		V		核定			
甲	員額管理	本府各機關(構)學校年度預算員額審定作業	核定事項		擬辦		V	V	V		V	V	核定			
甲	員額管理	本府各機關(構)學校年度各類員額數修正案件	年度申請增員額核定事項	擬辦	V			V	V		V	V	核定	財政局 主計處 研考會	各機關(構)學校請增臨時人員，應依規定先經勞動局認定為定期契約。	
甲	員額管理	本府各機關(構)學校年度各類員額數修正案件	未涉員額請增修正案	擬辦	V			V	核定							
甲	員額管理	各類編制外人員員額配置及新僱核定事項		擬辦	V			V	V		V	V	核定			
乙	員額管理	年度計畫及預算審查委員會新購、汰換及租賃車輛計畫專案小組委員推薦					擬辦	V	V	核定						
甲	工友管理	臺北市府所屬各機關學校工友員額管理作業要點執行事項	涉及本府工友權益之修正事項		擬辦		V	V	V		V	V	核定			
甲	工友管理	臺北市府所屬各機關學校工友員額管理作業要點執行事項	未涉本府工友權益之修正事項		擬辦		V	V	V		V		核定			
甲	分層負責	本府分層負責明細表(甲表)核定事項		擬辦	V			V	V		V	V	核定			
甲	分層負責	本府各機關(構)分層負責明細表(乙表)之備查事項		擬辦	V			V	V		核定					

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V	V			V	V	核定	研考會	審查原則部分加會財政局、主計處。	
甲	分層負責	權責劃分案件核定事項		擬辦	V		V	V			V	V	核定			
甲	分層負責	本府各機關共同業務及區公所分層負責明細表核定備查事項	本府各機關共同業務分層負責明細表甲表核定事項	擬辦	V		V	V			V	V	核定			
甲	分層負責	本府各機關共同業務及區公所分層負責明細表核定備查事項	本府各機關共同業務公務項目(內容)及核定層級原則及區公所區政自治業務分層負責明細表備查事項	擬辦	V		V	V			核定					
甲	聘僱人員管理	各機關學校年度約聘僱計畫修正案	涉及請增員額、薪點費用之修正案	擬辦	V		V	V			V	V	核定			
甲	聘僱人員管理	各機關學校年度約聘僱計畫修正案	未涉請增員額、薪點費用之修正案	擬辦	V		V	V			核定					
甲	聘僱人員管理	年度內各機關(構)學校依法令控留編制內職缺約聘僱計畫核定事項		擬辦	V		V	核定								
甲	聘僱人員管理	年度內各機關(構)學校依法令控留編制內職缺約聘僱計畫，法定原因消滅停止約聘僱計畫核定事項		擬辦	V	核定										
甲	聘僱人員管理	約聘(僱)人員聘(僱)用及解聘(僱)備查事項		擬辦	核定											
甲	聘僱人員管理	本府各類人員委託本市就業服務處公開甄選措施之檢討		擬辦		V	V	V			V	V	核定			
甲	員額評鑑	本府一級機關員額評鑑規劃作業				擬辦	V	V			V	核定				
甲	員額評鑑	辦理本府一級機關員額評鑑作業	評鑑結論事項	擬辦		V	V	V			V	核定				

臺北市政府人事處（管理科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關（單位） 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
乙	員額評鑑	辦理本府一級機關員額評鑑作業	小組成員組成事項			擬辦	v	v			核定			
乙	員額評鑑	辦理本府一級機關員額評鑑作業	執行情形追蹤管制事項	擬辦		v	v	v			核定			
乙	員額評鑑	本府一級機關辦理所屬機關員額評鑑結論之備查事項		擬辦		v	v	v			核定			
乙	員額評鑑	本府一級機關備查所屬機關員額評鑑執行管制副知案件		擬辦		v	核定							
甲	臨時人員管理	行政院人事行政總處請本府填報臨時人員季報事項	函請本府各機關學校填報		擬辦	v	核定							
甲	臨時人員管理	行政院人事行政總處請本府填報臨時人員季報事項	彙整各機關學校填報結果		擬辦	v	v	核定						
乙	臨時人員管理	臨時人員訪查作業計畫訂定、訪查結果核定及執行情形追蹤管制事項		擬辦	v		v	v			v	核定		
乙	委託就服處甄選作業	各類人員委託本市就業服務處甄試作業事宜	甄試作業修正事宜		擬辦	v	v	v			v	核定		
乙	委託就服處甄選作業	各類人員委託本市就業服務處甄試作業事宜	本市就業服務處副知本處甄選簡章事宜	擬辦	v	核定								
乙	委託就服處甄選作業	各類人員委託本市就業服務處甄試作業事宜	本處口試委員遴派事宜		擬辦	核定								
甲	委外業務	核定年度中新增委外業務案件	委外業務金額超過100萬者	擬辦	v		v	v			v	v	核定	
甲	委外業務	核定年度中新增委外業務案件	委外業務金額在100萬以下者	擬辦	v		v	v			核定			

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
甲	委外業務	行政院人事行政總處請本府填報勞動承攬季報及整體業務委外年報事項	函請本府各機關學校填報		擬辦	V	核定									
甲	委外業務	行政院人事行政總處請本府填報勞動承攬季報及整體業務委外年報事項	彙整各機關學校填報結果		擬辦	V	V	核定								
乙	委外業務	函詢他機關年度中新增委外業務案件		擬辦	V		核定									
乙	人事業務績效考核	行政院人事行政總處人事業務績效考核				擬辦	V	V		V	核定					
乙	人事業務績效考核	本處所屬各一級機關(構)暨區公所人事機構人事業務績效考核	研訂本處所屬各一級機關(構)暨區公所人事機構人事業務績效考核計畫、考核項目及評分標準草案			擬辦	V	V		核定						
乙	人事業務績效考核	本處所屬各一級機關(構)暨區公所人事機構人事業務績效考核	核定本處所屬各一級機關(構)暨區公所人事機構人事業務績效考核計畫、考核項目及評分標準及評定名次相關事宜			擬辦	V	V		V	核定					
乙	人事業務觀摩會	辦理本處所屬各人事機構人事業務觀摩會	簽辦本處所屬各人事機構人事業務觀摩會			擬辦	V		V	V	核定					
乙	人事業務觀摩會	辦理本處所屬各人事機構人事業務觀摩會	籌辦作業連絡事宜			擬辦	核定									
乙	人事處人事業務標準作業流程	人事處人事業務標準作業流程管理規範訂定或修正				擬辦	V	V		V	核定					

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關(單位)	備考		
乙	人事處人事業務標準作業流程	檢視人事業務標準作業流程正確性				擬辦	V	V	核定							
乙	市營各類基金經營績效考核	參與研考會主辦之本市市營事業機構、非營業基金經營績效考核事宜	研商經營績效考核指標及考核委員推薦事宜			擬辦	V	V		核定						
乙	市營各類基金經營績效考核	參與研考會主辦之本市市營事業機構、非營業基金經營績效考核事宜	收受研考會函發經營績效考核報告(涉及本處權管事項)			擬辦	V	V		V	核定					
乙	市營各類基金經營績效考核	參與研考會主辦之本市市營事業機構、非營業基金經營績效考核事宜	收受研考會函發之經營績效考核報告(未涉及本處權管事項),及收受研考會函發之考核行程事宜			擬辦	核定									
乙	人事機構組織編制	本處與所屬人事機構組織及員額編制調整之擬議事項		擬辦	V		V		V	V	核定					
乙	人事人員管理	本府所屬機關(構)人事人員任免遷調事項	人事管理員以上層級職務異動、職缺遞補方式及商調函事宜	擬辦	V		V		V	V	核定			薦任第九職等主管以上人員任免遷調案件須依本府及行政院人事行政總處之任免遷調規定辦理。		
乙	人事人員管理	本府所屬機關(構)人事人員任免遷調事項	科(組、課)員以下層級職務異動、職缺遞補方式及商調函事宜	擬辦	V		V		V	核定						
乙	人事人員管理	本府所屬學校人事人員任免遷調事項	單列或跨列薦任第八職等以上層級職務異動、職缺遞補方式及商調函事宜	擬辦	V		V		V	V	核定			薦任第九職等主管以上人員任免遷調案件須依本府及行政院人事行政總處之任免遷調規定辦理。		

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
乙	人事人員管理	本府所屬學校人事人員任免遷調事項	單列或跨列薦任第七職等以下層級職務異動、職缺遞補方式及商調函事宜	擬辦	v		v			v	核定					
乙	人事人員管理	本府所屬機關(構)學校人事人員任免遷調事項	申請育嬰留職停薪事宜	擬辦	v		v	v		核定						
乙	人事人員管理	本府所屬機關(構)學校人事人員任免遷調事項	申請育嬰以外之留職停薪事宜	擬辦	v		v			v	v	核定				
乙	人事人員管理	本府所屬機關(構)學校人事人員任免遷調事項	本府直屬委員會兼任人事管理員派兼事宜		擬辦	v	v			v	v	核定				
乙	人事人員管理	本府所屬機關(構)學校人事人員任免遷調事項	本府直屬委員會以外機關(構)學校兼任人事主管派兼事宜	擬辦	v		v			v	核定					
乙	人事人員管理	本府所屬機關(構)學校人事人員任免遷調事項	已奉處長核定之任免遷調案件派令核發,及未涉職務調整之派令更正	擬辦	v		核定									
乙	人事人員管理	商調案他機關派令或函轉副知事項	薦任第九職等以上職務之派令或函轉副知事宜	擬辦	v		v			v	v	核定				
乙	人事人員管理	商調案他機關派令或函轉副知事項	薦任第八至第九職等以下職務之派令或函轉副知事宜	擬辦	核定											
乙	人事人員管理	薦任第8職等以下人事主管派令按月列表報送		擬辦	v		核定									
乙	人事人員管理	考試用人計畫	規劃預估提列年度考試用人計畫,及行政院人事行政總處函復同意提列考試用人職缺後之變更事項	擬辦	v		v			v	v	核定				
乙	人事人員管理	考試用人計畫	年度考試用人計畫報行政院人事行政總處	擬辦	v		v			核定						

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦 機關 (單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
乙	人事人員管理	考試用人計畫	其餘考試用人職缺提報及變更事項	擬辦	v		核定								
乙	人事人員管理	考試用人計畫查報核復事項	行政院人事行政總處函復同意	擬辦	v	核定									
乙	人事人員管理	考試用人計畫查報核復事項	行政院人事行政總處函復不同意	擬辦	v		v		核定						
乙	人事人員管理	考試及格人員分發事項	現缺分發	擬辦	v		核定								
乙	人事人員管理	考試及格人員分發事項	預估缺分發	擬辦	v		v		核定						
乙	人事人員管理	考試及格人員分發事項	行政院人事行政總處或市府通函各項考試分發相關作業事宜	擬辦	v	核定									
乙	人事人員管理	廢止實務訓練受訓資格陳報核復事項	函報公務人員保障暨培訓委員會	擬辦	v		v		核定						
乙	人事人員管理	廢止實務訓練受訓資格陳報核復事項	公務人員保障暨培訓委員會核定副知本處	擬辦	核定										
乙	人事人員管理	實務訓練期滿請證副知事項		擬辦	核定										
乙	人事人員管理	實務訓練期滿派代之派令核發		擬辦	v		v		核定						
乙	人事人員管理	試用期滿送審事項		擬辦	v		v		核定						
乙	人事人員管理	甄審及考績委員會會議相關事項	案件提甄審及考績委員會審議，及會議紀錄核定	擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	人事人員管理	甄審及考績委員會會議相關事項	會議資料核定	擬辦	v		v		v	核定					
乙	人事人員管理	甄審及考績委員會會議相關事項	甄審及考績委員會票選委員行政作業	擬辦	v		v		核定						
乙	人事人員管理	人事人員銓審案件核轉事項		擬辦	核定										

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關(單位)	備考		
乙	人事人員管理	人事人員升官等訓練	符合參訓資格人數調查及遴選作業表彙整事宜	擬辦	v	核定										
乙	人事人員管理	人事人員升官等訓練	符合參訓資格人員積分排名核定事項	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	人事人員管理	人事人員升官等訓練	參訓人員名冊核轉事項，及調訓作業轉知事宜	擬辦	v	核定										
乙	人事人員管理	人事人員升官等訓練	受訓成績轉知事宜	擬辦	v		v		核定							
乙	人事人員管理	人事人員之獎懲事項	警察局暨所屬機關建議獎勵額度記大功以上案件	擬辦	v		v	v	核定							
乙	人事人員管理	人事人員之獎懲事項	警察局暨所屬機關建議獎勵額度記功案件，及獎勵對象及額度已奉市長或處長核定之獎勵令發布	擬辦	v	核定										
乙	人事人員管理	人事人員之獎懲事項	警察局暨所屬機關建議獎勵額度嘉獎以下案件	擬辦	核定											
乙	人事人員管理	人事人員之獎懲事項	警察局暨所屬機關以外之各機關(構)學校建議獎勵額度記功以上案件	擬辦	v		核定									
乙	人事人員管理	人事人員之獎懲事項	警察局暨所屬機關以外之各機關(構)學校建議獎勵額度嘉獎以下案件	擬辦	v	核定										
乙	人事人員管理	人事人員之獎懲事項	他機關獎令或函轉副知事項	擬辦	核定											
乙	人事人員管理	人事人員之考績(成)事項	年終、另予及專案考績(成)之核辦事項	擬辦	v		v		v	v	核定					
乙	人事人員管理	人事人員之考績(成)事項	年終、另予及專案考績(成)之送審事項	擬辦	v		v		v	核定						
乙	人事人員管理	人事人員之考績(成)事項	年終及專案考績(成)審定案件之轉知事項，及考績(成)重行審定案件之核轉事項	擬辦	v		核定									

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
				一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
乙	人事人員管理	人事人員之考績(成)事項	另予考績(成)審定案件之轉知事項;考績(成)重行審定核復案件之轉知事項,及考績(成)證明書及初評證明案件	擬辦	核定											
乙	人事人員管理	人事人員訓練、進修計畫之擬訂事項		擬辦	V		V			V	V	核定				
乙	人事人員管理	人事人員訓練、進修人選之核定事項		擬辦	V		V			核定						
乙	人事人員管理	一級機關(構)及區公所人事主管連續請假三日以上之差假核備事項		擬辦	V		V			V	核定					
乙	人事人員管理	人事主管人員職章之製發事項		擬辦	核定											
乙	人事人員管理	一級機關(構)及區公所人事主管移交清冊核備事項	一級機關(構)人事主管移交清冊核備事項	擬辦	V		V			核定						
乙	人事人員管理	一級機關(構)及區公所人事主管移交清冊核備事項	區公所人事主管移交清冊核備事項	擬辦	V		V	核定								
乙	人事人員管理	人事主管會報		擬辦	V		V			V	V	核定				
乙	人事人員管理	人事人員申訴或單一陳情案件		擬辦	V		V			V	V	核定				
乙	性別平等相關業務	本處所屬人事機構性別平等推動業務		擬辦	V		V			V	V	核定				
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項		擬辦	V		V	V			V	核定				
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	涉及本府(含同仁)權益或與各機關有關之事項	擬辦	V		V	V			V	V	核定	涉及勞工事項加會勞動局		

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
				一級機關								府		
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	未涉及本府(含同仁)權益或與各機關有關之事項	擬辦	v		v	v			v	核定		涉及勞工事項加會勞動局
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	涉及本府(含同仁)權益事項	擬辦	v		v	v			v	核定		涉及勞工事項加會勞動局
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未涉及本府(含同仁)權益事項	擬辦	v		核定							
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項		擬辦	v		v	v			v	核定		
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項		擬辦	v		v	v			核定			
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業		擬辦	v		v	v			v	核定		
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府(含同仁)權益事項	擬辦	v		v	v			v	核定		
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府(含同仁)權益事項	擬辦	v		核定							
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項	擬辦	v		v	v			v	核定		
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理	擬辦	v		核定							
機關共同乙	共同業務	法規及案例轉知事項		擬辦	v		v	v			v	核定		
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	擬辦	v		核定							
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	擬辦	核定									

臺北市府人事處(管理科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦機關(單位)		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同乙	共同業務	單一陳情案件		擬辦	v		v	v		v	核定				
乙	其他	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	中央機關或其他縣市政府函送人事業務徵詢或轉知事項	擬辦	v		核定								
乙	其他	人事法令解釋事項	人事人員管理相關法令解釋事項	擬辦	v		v	v		v	核定				
乙	其他	臺北市立大學實習課程相關案件		擬辦	v		v	v		核定					
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	v		v	v		v	v	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	v		v	v		v	核定				

臺北市政府人事處（任用科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關（單位） 備考		
				一級機關												府
				承辦人員	股長	專員	襄助核稿	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
甲	任免遷調	本府各一級機關、區公所一級單位主管以上職務、所屬機關正、副首長與簡任官等職務之任免遷調及指名商調核定案件	本府各一級機關、區公所一級單位主管以上職務、所屬機關正、副首長與簡任官等職務之任免遷調及指名商調核定案件（一級單位主管為派兼者亦同）	擬辦	V			V		V	V	V	核定			
甲	任免遷調	本府各一級機關、區公所一級單位主管以上職務、所屬機關正、副首長與簡任官等職務之任免遷調及指名商調核定案件	本府各一級機關、區公所、所屬機關首長之任免遷調及指名商調核定案件之後續執行事項	擬辦	V			V		V		核定				
甲	任免遷調	本府各一級機關、區公所一級單位主管以上職務、所屬機關正、副首長與簡任官等職務之任免遷調及指名商調核定案件	本府各一級機關一級單位主管以上職務、所屬機關副首長與簡任官等職務之任免遷調及指名商調核定案件（一級單位主管為派兼者亦同）之後續執行事項	擬辦	V			V				核定				
甲	任免遷調	本府各一級機關、區公所一級單位主管以上職務、所屬機關正、副首長與簡任官等職務之任免遷調及指名商調核定案件	本府各區公所一級單位主管以上職務之任免遷調及指名商調核定案件（一級單位主管為派兼者亦同）之後續執行事項	擬辦	V			V		核定						
甲	任免遷調	雇員調僱及解僱備查事項		擬辦	V			核定								
甲	任免遷調	補請任事項		擬辦	核定											
乙	任免遷調	轉發簡任、薦任及委任人員任命令		擬辦	核定											
甲	任免遷調	機要人員之任免遷調及指名商調案件	機要人員之任免遷調及指名商調案件，非屬機關首長離職隨同免職案件	擬辦	V			V		V	V	V	核定			
甲	任免遷調	機要人員之任免遷調及指名商調案件	機要人員之任免遷調及指名商調案件，屬機關首長離職隨同免職案件	擬辦	V			V		V		核定				

臺北市政府人事處（任用科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關（單位） 備考			
				一級機關												府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長					
甲	任免遷調	機要人員之任免遷調及指名商調案件	機要人員之任免遷調及指名商調案件之後續執行事項	擬辦	V		V			核定							
甲	任免遷調	更正、註銷及加（補）發派令事項	更正、註銷及加（補）發派令事項，涉及本府同仁權益事項	擬辦	V		V			V	V	核定					
甲	任免遷調	更正、註銷及加（補）發派令事項	更正、註銷及加（補）發派令事項，未涉及本府同仁權益事項	擬辦	V		核定										
甲	任免遷調	借調公務機關或公民營事業機構之留職停薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件	進修留職停薪服務義務未滿他調案件	擬辦	V		V			核定							
甲	任免遷調	借調公務機關或公民營事業機構之留職停薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件	核准借調公務機關或公民營事業機構之留職停薪案件	擬辦	V		V			V	V	核定					
甲	任免遷調	本府正式組織之委員會府內委員聘派免兼發布、府外委員聘謝函（書）核布事宜		擬辦	V		V			核定							
甲	任免遷調	陞遷甄審統籌辦理及陞遷序列表報府核准案件		擬辦	V		V			V	核定						
甲	任免遷調	本府所屬各機關借調案件	政務首長借調及歸建核定案件，及本職機關學校有不同意見之後續執行事項	擬辦		V	V			V	V	V	核定				
甲	任免遷調	本府所屬各機關借調案件	政務首長借調及歸建核定案件，本職機關學校無不同意見之後續執行事項	擬辦		V	V			V	核定						
甲	任免遷調	本府所屬各機關借調案件	本府所屬各機關依「臺北市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」屬需報府核派之府內人員職務借調及歸建案件，及本職機關學校有不同意見之後續執行事項	擬辦	V		V			V	V	V	核定				

臺北市府人事處(任用科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
甲	任免遷調	本府所屬各機關借調案件	本府所屬各機關依「臺北市府公務人員人事任免授權作業注意事項」屬需報府核派之府內人員職務借調及歸建案件，本職機關學校無不同意見之後續執行事項	擬辦	V		V		V		核定								
甲	任免遷調	本府所屬各機關借調案件	各機關借調府外公務人員及府外機關商借本府公務人員之職務借調及歸建案件	擬辦	V		V		V	V	V	V	核定						
乙	任免遷調	授權各一級機關及區公所辦理之府內人員借調案，經被借調權責機關函復同意及借調機關歸建人員副知本處案件		擬辦	V		核定												
甲	任免遷調	本府所屬各機關職期遷調案件	職期延長案件與職期遷調執行成果案	擬辦	V		V		V	V	V	V	核定	政風處					
甲	任免遷調	本府所屬各機關職期遷調案件	函請各機關填報職期遷調成果之前置作業，職期延長案件與職期遷調執行成果案之後續執行事項	擬辦	V		V		V	V	核定								
甲	任免遷調	主管人員異動名冊案件		擬辦	V		V	核定											
甲	任免遷調	市長副市長財產申報異動名冊		擬辦	V		V		V	V	核定								
甲	任免遷調	經本府停職之復職案件		擬辦	V		V		V	V	V	核定							
乙	任免遷調	推介或求職案件之洽辦轉介事項		擬辦	V		V		V	核定									
甲	任免遷調	人員專案安置核定事項	人員專案安置核定事項	擬辦	V		V		V	V	V	核定							
甲	任免遷調	人員專案安置核定事項	人員專案安置核定之後續執行事項	擬辦	V		V		V	核定									
甲	兼職	市長兼職相關事項	市長兼職之核定	擬辦	V		V		V	V	V	核定							
甲	兼職	市長兼職相關事項	市長兼職核定之後續執行事項	擬辦	V		V		V	V	核定								
甲	兼職	府級人員兼職相關事項	府級人員兼職之核定	擬辦	V		V		V	V	V	核定							

臺北市政府人事處（任用科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
甲	兼職	府級人員兼職相關事項	府級人員兼職核定之後續執行事項	擬辦	√		√			√	核定								
甲	兼職	一級機關首長兼職核定之後續執行事項		擬辦	√		√			√	核定								
乙	兼職	主管機關辦理本府投資或轉投資事業董監事人員備查事項	本府人員兼職之副知事項	擬辦	√		√			核定									
乙	兼職	主管機關辦理本府投資或轉投資事業董監事人員備查事項	非本府人員兼職之副知事項	擬辦	√		√	核定											
甲	任務編組	府級人員及一級機關首長兼任府級任務編組案件	府級人員及一級機關首長兼任府級任務編組之核定	擬辦	√		√			√	√	√	核定						
甲	任務編組	府級人員及一級機關首長兼任府級任務編組案件	府級人員及一級機關首長兼任府級任務編組核定之後續執行事項	擬辦	√		√			√	核定								
乙	任務編組	府級任務編組性別比例統計表		擬辦	√		√			核定									
甲	職務代理	本府府級人員、各一級機關、區公所首長職務代理及延長代理之核定事項		擬辦	√		√			√	√	√	核定						
甲	職務代理	本府府級人員職務代理及延長代理核定事項之後續執行事項		擬辦	√		√			√	√	核定							
甲	職務代理	本府二級機關首長職務出缺及其餘事由達一個月以上職務代理及延長代理之核定事項		擬辦	√		√			√	核定								
甲	職務代理	職務代理名冊報送案件		擬辦	√		√			核定									
甲	俸級銓審	本府府級人員之任免銓審動態案件核轉及轉發事項		擬辦	核定														
甲	職務歸系	本府所屬各機關簡任機要職務設置及改設事項		擬辦	√		√			√	√	√	核定						

臺北市政府人事處（任用科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
甲	職務歸系	本府府級人員與區公所職務歸系核定、報銓敘部核備及銓敘部核復案件轉知事項		擬辦	V		V			核定									
甲	職務歸系	受委任職務歸系機關及銓敘部核復職務歸系案件之副知事項	受委任職務歸系機關及銓敘部核復職務歸系案件之副知事項	擬辦	核定														
甲	職務歸系	受委任職務歸系機關及銓敘部核復職務歸系案件之副知事項	受委任職務歸系機關及銓敘部核復職務歸系案件之副知事項，銓敘部核復有不同意見案件	擬辦	V		核定												
乙	職務歸系	人事機構職務歸系案件之核定、報銓敘部備查及銓敘部核復案件轉知事項	人事機構職務歸系案件之核定、報銓敘部備查事項	擬辦	V		V			核定									
乙	職務歸系	人事機構職務歸系案件之核定、報銓敘部備查及銓敘部核復案件轉知事項	人事機構職務歸系案件之銓敘部核復轉知事項	擬辦	V		核定												
甲	考試分發	分發機關核復各機關（構）學校申請考試分發事項		擬辦	核定														
甲	考試分發	年度用人計畫查報及函復核轉事項		擬辦	V		V			核定									
甲	考試分發	考試錄取人員分配訓練轉知事項		擬辦	核定														
甲	考試分發	錄取人員實務訓練輔導員及人事人員講習測驗案件		擬辦	V		V			核定									
甲	考試分發	考試錄取人員集中實務訓練事項	受保訓會委託辦理本府考試錄取人員集中實務訓練事項	擬辦	V		V			V	V	核定							
甲	考試分發	考試錄取人員集中實務訓練事項	受保訓會委託辦理本府考試錄取人員集中實務訓練之後續執行事項	擬辦	V		V			核定									
乙	考試分發	轉知考選部各項考試宣導訊息		擬辦	V	核定													
乙	考試分發	轉知考試錄取人員訓練計畫、考試分發作業相關事項		擬辦	V		V			核定									

臺北市政府人事處（任用科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
甲	首長宣誓	本府副市長及各一級機關首長宣誓事項	本府副市長及各一級機關首長宣誓事項		擬辦	V	V		V	V	V	核定							
甲	首長宣誓	本府副市長及各一級機關首長宣誓事項	本府副市長及各一級機關首長宣誓事項之後續執行事項		擬辦	V	V		V	V	核定								
甲	志願服務	推動志願服務計畫經費統一原則相關事項			擬辦	V	V		V	V	V	核定							
甲	市政顧問	市政顧問聘免事項	市政顧問聘免事項	擬辦	V		V		V	V	V	核定							
甲	市政顧問	市政顧問聘免事項	市政顧問聘免事項之後續執行事項	擬辦	V		V	核定											
乙	市政顧問	提供他機關市政顧問資料		擬辦	V		V	核定											
甲	升官等訓練	訓練人員名冊報送案件	訓練人員名冊報送案件	擬辦	V		V		V	V	核定								
甲	升官等訓練	訓練人員名冊報送案件	訓練人員名冊報送案件之後續執行事項	擬辦	V		V		核定										
乙	升官等訓練	升官等訓練法令函轉、資料彙整、資格審查等相關事項		擬辦	V		V		核定										
乙	升官等訓練	及格、不及格人員名冊及訓練及格證書轉發事項		擬辦	核定														
甲	進用身心障礙人員	本府各機關（構）學校進用身心障礙人員事項	本府各機關（構）學校進用身心障礙人員，涉及本府同仁權益案件	擬辦	V		V		V	V	V	核定							
甲	進用身心障礙人員	本府各機關（構）學校進用身心障礙人員事項	本府各機關（構）學校進用身心障礙人員，未涉及本府同仁權益案件	擬辦	V		V	核定											
乙	進用身心障礙人員	本府各機關（構）學校進用身心障礙人員月報表	本府各機關（構）學校未足額進用身心障礙人員	擬辦	V		V		V	V	核定								
乙	進用身心障礙人員	本府各機關（構）學校進用身心障礙人員月報表	本府各機關（構）學校足額進用身心障礙人員	擬辦	V		V	核定											
乙	進用身心障礙人員	身心障礙人員名冊推薦事項		擬辦	核定														
甲	暑期工讀	暑期工讀計畫相關事項	暑期工讀計畫涉及工讀生權益案件	擬辦	V		V		V	V	V	核定							

臺北市政府人事處（任用科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦 機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
甲	暑期工讀	暑期工讀計畫相關事項	暑期工讀計畫涉及工讀生權益案件之後續執行事項	擬辦	√		√			√	√	核定							
乙	暑期工讀	暑期工讀計畫後續執行事項	暑期工讀經費預算相關事宜、出席臺北市就業服務處工作會議及辦理職前講習等重大事項	擬辦	√		√			√	√	核定							
乙	暑期工讀	暑期工讀計畫後續執行事項	轉知需求分配、報名事宜、錄取名冊、協助臺北市就業服務處報名表件資格審查、抽籤及其他例行事項	擬辦	√		√			√	核定								
乙	暑期工讀	暑期工讀計畫後續執行事項	暑期工讀經費撥付及後續核銷等事項	擬辦	√		√	核定											
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項		擬辦	√		√			√	√	核定							
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√		√			√	√	√	核定	涉及勞工事項加會勞動局					
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	未涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√		√			√	√	核定		涉及勞工事項加會勞動局					
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		√			√	√	核定		涉及勞工事項加會勞動局					
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		核定												
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項		擬辦	√		√			√	√	核定							
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項		擬辦	√		√			√	核定								
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業		擬辦	√		√			√	√	核定							

臺北市政府人事處（任用科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關 (單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	V		V			V	V	核定							
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	V		核定												
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項	擬辦	V		V			V	V	核定							
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理	擬辦	V		核定												
機關共同乙	共同業務	法規及案例轉知事項		擬辦	V		V			V	V	核定							
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	擬辦	V		核定												
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	擬辦	核定														
機關共同乙	共同業務	單一陳情案件		擬辦	V		V	V			V	核定							
機關共同乙	共同業務	本府各一級機關為應業務需要索取府級長官資料		擬辦	V		V			核定									
甲	其他	議會列席之首長簡歷名冊送議會事項			擬辦	V	V			V	V	V	核定						
甲	其他	本府府級人員在、離職及服務證明製發事項		擬辦	V		V	核定											
乙	其他	後備軍人逐次召集案		擬辦	V		V			核定									
乙	其他	監場人員推介案件		擬辦	V		V	核定											
乙	其他	本府各一級機關及區公所首長移交清冊事項		擬辦	V		V	核定											
乙	其他	接篆視事案件		擬辦	V	核定													
乙	其他	人事業務之宣導、轉知事項		擬辦	V		核定												
乙	其他	流動率統計案件		擬辦	V		V			核定									

臺北市政府人事處（任用科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考		
				一級機關													府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	v		v		v	v	v	核定						
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	v		v		v	v	核定							

臺北市政府人事處（考訓科）分層負責明細表

甲表—111.7.28府人管字第11101299201號核定

乙表—111.7.28府人管字第11101299202號同意備查

臺北市政府人事處（考訓科）分層負責明細表 甲表—111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表—111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關 (單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
甲	獎懲	秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、警察局局長、區公所區長及捷運公司董事長、總經理等人員獎懲案件之核定事項	秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、警察局局長、區公所區長及捷運公司董事長、總經理等人員獎懲案件（不含警察局局長依內政部警政署所定獎懲標準或來函建議之記功以下獎勵）之核定事項	擬辦	V		V	V			V	V	核定						
甲	獎懲	秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、警察局局長、區公所區長及捷運公司董事長、總經理等人員獎懲案件之核定事項	警察局局長依內政部警政署所定獎懲標準或來函建議之記功以下獎勵案件之核定事項	擬辦	V		V	V			核定								
甲	獎懲	各級公務人員及市立各級學校校長一次記二大功及記大過以上獎懲案件之核定事項		擬辦	V		V	V			V	V	核定						
甲	獎懲	相當簡任（派）人員（不含學校校長）懲處案件之核定事項		擬辦	V		V	V			V	V	核定						
甲	獎懲	移付懲戒案件之核辦事項		擬辦	V		V	V			V	V	核定						
甲	獎懲	停職、免職案件之核定事項	依公務員服務法規定先行停職及免職案件之核定事項	擬辦	V		V	V			V	V	核定						
甲	獎懲	停職、免職案件之核定事項	警察人員變更停職法令之停職案件之核定事項	擬辦	V		V	V			核定								
甲	獎懲	彈劾、糾舉案件之處理事項		擬辦	V		V	V			V	V	核定						
甲	獎懲	懲戒案件判決結果之轉知事項	政務人員、秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、一級機關事務首長、區公所區長及捷運公司董事長、總經理等人員懲戒案件判決結果之轉知及上訴相關事項	擬辦	V		V	V			V	V	核定						

臺北市府人事處(考訓科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
甲	獎懲	懲戒案件判決結果之轉知事項	公務人員(不含政務人員、秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、一級機關事務首長、區公所區長及捷運公司董事長、總經理等人員)懲戒案件判決之上訴相關事項	擬辦	√		√	√			√	√	核定						
甲	獎懲	懲戒案件判決結果之轉知事項	公務人員(不含政務人員、秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、一級機關事務首長、區公所區長及捷運公司董事長、總經理等人員)懲戒案件判決結果之轉知事項	擬辦	√		核定												
甲	獎懲	請授勳(獎)章案件之核辦事項		擬辦	√		√	√			√	√	核定						
甲	獎懲	服務獎章請頒公文核決等事項	公務人員(不含一級機關首長及區公所區長以上人員)請頒服務獎章之核定事項	擬辦	核定														
甲	獎懲	服務獎章請頒公文核決等事項	一級機關首長及區公所區長以上人員請頒服務獎章之核定事項	擬辦	√		√	核定											
甲	獎懲	機關首長政績紀念章之核定事項	機關首長(不含一級機關首長及區公所區長)弼光政績紀念章之核定事項	擬辦	√		√			√	核定								
甲	獎懲	機關首長政績紀念章之核定事項	機關首長(不含一級機關首長及區公所區長)勤政政績紀念章之核定事項	擬辦	√		√	√		核定									
甲	獎懲	機關首長政績紀念章之核定事項	一級機關首長及區公所區長政績紀念章之核定事項	擬辦	√		√	√			√	√	核定						
甲	獎懲	本府選拔及表揚各類績優人員事項	本府選拔及表揚各類績優人員之作業事項	擬辦	√		√	√			√	核定							
甲	獎懲	本府選拔及表揚各類績優人員事項	本府選拔及表揚各類績優人員之核定事項	擬辦	√		√	√			√	√	核定						

臺北市政府人事處(考訓科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
乙	獎懲	函請各專業證照主管機關查核事項		擬辦	v		v	v			v	核定							
乙	獎懲	各局處副知獎懲案件		擬辦	核定														
甲	考績(成)考核	秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、警察局局長、區公所區長及捷運公司董事長、總經理等人員之考績(成)事項	秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、警察局局長、區公所區長及捷運公司董事長、總經理等人員之考績(成)核定事項	擬辦	v		v	v			v	v	核定						
甲	考績(成)考核	秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、警察局局長、區公所區長及捷運公司董事長、總經理等人員之考績(成)事項	秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、警察局局長及區公所區長等人員之考績(成)報送銓敘審定事項	擬辦	v		核定												
乙	考核	各機關(構)學校職員平時考核之改進督導事項		擬辦	v		v	v			v	核定							
甲	訓練進修	依規定應報府核定之年度訓練計畫之審查作業	核定應報府之年度訓練計畫	擬辦	v		v	v			核定								
甲	訓練進修	選調參加中央或相當層級以上機關辦理各種訓練人員之遴選或轉知核定相關事項	選調參加中央或相當層級以上機關辦理與短期英語訓練、地方標竿論壇等相當訓練人員之遴選或轉知核定相關事項	擬辦	v		v	v			核定								
甲	訓練進修	選調參加中央或相當層級以上機關辦理各種訓練人員之遴選或轉知核定相關事項	選調參加中央或相當層級以上機關辦理與高階文官培訓飛躍方案、孫運璿基金會、國家政務研究班、高階領導研究班或地方領導研究班等相當訓練人員之遴選或轉知核定相關事項	擬辦	v		v	v			v	v	核定						
甲	訓練進修	選送國外進修人員事項	選送國外進修人員之核定事項	擬辦	v		v	v			v	v	核定						
甲	訓練進修	選送國外進修人員事項	選送國外進修人員之參訓意願調查或轉知事項	擬辦	v		v	v			核定								
甲	訓練進修	轉知國內大專院校進修相關資訊		擬辦	v		核定												

臺北市政府人事處(考訓科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
乙	訓練進修	依規定應報府核定之年度訓練計畫之審查作業	函請相關機關就年度訓練計畫表示意見	擬辦	v		核定												
乙	訓練進修	選調參加中央各種訓練之轉知調查事項	選調參訓資格為一級機關副首長以下(不含)職務人員訓練之轉知調查事項	擬辦	v		核定												
乙	訓練進修	選調參加中央各種訓練之轉知調查事項	選調參訓資格為一級機關副首長以上職務人員訓練之轉知調查事項	擬辦	v		v	v		v	核定								
乙	訓練進修	選調參加中央或相當層級以上各種訓練人員之遴選事項		擬辦	v		v	v		v	核定								
乙	訓練進修	各種訓練進修之方式、內容及設施等研究改進事項		擬辦	v		v	v		v	核定								
乙	訓練進修	轉知國內大專院校進修相關資訊		擬辦	v		核定												
甲	出國出入境	本府各機關(構)年度因公派員出國計畫之審查作業	訂定本府各機關(構)年度因公派員出國計畫編列原則	擬辦	v		v	v		v	v	核定	財政局 主計處 研考會						
甲	出國出入境	本府各機關(構)年度因公派員出國計畫之審查作業	本府各機關(構)年度因公派員出國計畫之初審事項	擬辦	v		v	v		核定									
甲	出國出入境	本府各機關(構)年度因公派員出國計畫之審查作業	核定本府各機關(構)年度因公派員出國計畫事項	擬辦	v		v	v		v	v	核定	主計處						
甲	差假勤惰	辦公時間之研究建議事項		擬辦	v		v	v		v	v	核定							
甲	差假勤惰	天然災害期間應否停止上班及上課之核定事項		擬辦	v		v	v		v	v	核定							
甲	差假勤惰	本府各機關(構)學校勤惰及辦公情形經本府抽查缺失查處事項		擬辦	v		v	v		v	核定								
甲	差假勤惰	辦理本府國民旅遊卡業務合作銀行相關事宜	本府國民旅遊卡合作銀行之票選作業方式核定、簽訂合約及轉知票選結果等事宜	擬辦	v		v	v		v	v	核定							
甲	差假勤惰	辦理本府國民旅遊卡業務合作銀行相關事宜	轉知參加本府國民旅遊卡合作銀行票選作業之優惠措施	擬辦	v		v	v		v	核定								

臺北市政府人事處(考訓科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 專員	襄助核稿 科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 市長	襄助核稿					襄助核稿	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
甲	員工協助	員工協助方案推動事項		擬辦	v		v	v			v	核定							
乙	員工協助	員工協助方案評鑑事項	員工協助方案評鑑作業相關事項	擬辦	v		v	v			v	核定							
乙	災害防救	派員參加本市災害防救會報與本市災害防救辦公室工作會議及配合執行災害防救相關業務事項	派員參加本市災害防救會報及配合執行災害防救相關業務事項	擬辦	v		v	v			v	核定							
乙	災害防救	派員參加本市災害防救會報與本市災害防救辦公室工作會議及配合執行災害防救相關業務事項	派員參加本市災害防救辦公室工作會議	擬辦	v		v	v				核定							
乙	災害防救	本府各機關修正首長及防救災業務承辦人員聯繫名冊		擬辦	核定														
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項		擬辦	v		v	v			v	核定							
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	涉及本府(含同仁)權益或與各機關有關之事項	擬辦	v		v	v			v	v	核定				涉及勞工事項加會勞動局		
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	未涉及本府(含同仁)權益或與各機關有關之事項	擬辦	v		v	v			v	核定					涉及勞工事項加會勞動局		
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	涉及本府(含同仁)權益事項	擬辦	v		v	v			v	核定					涉及勞工事項加會勞動局		
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未及本府(含同仁)權益事項	擬辦	v			核定											
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項		擬辦	v		v	v			v	核定							
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項		擬辦	v		v	v				核定							

臺北市府人事處(考訓科)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業		擬辦	v		v	v			v	核定							
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府(含同仁)權益事項	擬辦	v		v	v			v	核定							
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府(含同仁)權益事項	擬辦	v		核定												
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項	擬辦	v		v	v			v	核定							
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理	擬辦	v		核定												
機關共同乙	共同業務	法規及案例轉知事項		擬辦	v		v	v			v	核定							
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	擬辦	v		核定												
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	擬辦	核定														
機關共同乙	共同業務	單一陳情案件		擬辦	v		v	v			v	核定							
機關共同乙	共同業務	本府各一級機關為應業務需要索取府級長官資料		擬辦	v		v		核定										
甲	其他	一級機關首長及區公所區長以上人員因公涉訟輔助費用核定事項		擬辦	v		v	v			v	v	核定						
乙	其他	公務人員協會相關事項	公務人員協會相關事項	擬辦	v		v	v			v	核定							
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	v		v	v			v	v	核定						
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	v		v	v			v	核定							

臺北市政府人事處（給與科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
甲	待遇福利	待遇獎金給與等案件審核修訂或補充規定		擬辦	V		V			V	V	V	核定	財政局主計處	視需要加會法務局、研考會				
甲	待遇福利	員工福利之規劃事項		擬辦	V		V			V	V	V	核定	財政局主計處					
甲	待遇福利	待遇獎金給與等審核案件函復原機關檢討或補充資料事項	待遇獎金給與等審核案件函復原機關檢討或補充資料事項，涉及本府財政支出之案件	擬辦	V		V			V	V	V	核定		視需要加會財政局、主計處及研考會				
甲	待遇福利	待遇獎金給與等審核案件函復原機關檢討或補充資料事項	待遇獎金給與等審核案件函復原機關檢討或補充資料事項，僅涉及人事法規之案件	擬辦	V		V			V	V	核定							
甲	待遇福利	健康檢查規劃事項		擬辦	V		V			V	V	核定							
甲	待遇福利	本府員工及眷屬自費團體保險規劃事項		擬辦	V		V			V	V	核定							
甲	待遇福利	本府員工及眷屬自費汽機車保險辦理事項		擬辦	V		V	核定											
乙	待遇福利	辦理本府員工暨眷屬自費團體保險事宜	辦理本府員工暨眷屬自費團體保險事宜	擬辦	V		V			V	V	核定							
乙	待遇福利	臺北市政府附設私立市政大樓員工子女幼兒園招生事宜		擬辦	V		V			V	V	核定							
乙	待遇福利	承辦本府組隊參加各項活動之經費核銷事項		擬辦	V		V			V	V	核定	主計機構						
乙	待遇福利	本府員工暨眷屬自費汽機車保險規定解釋事項		擬辦	V		V			V	V	核定							
甲	退休（職）撫卹資遣	政務人員及各機關正、副首長退休（職）撫卹案件之核辦（已簽報市長核准案件）		擬辦	V		V			V	V	核定	政風處						

臺北市府人事處（給與科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦 機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
甲	退休（職）撫卹資遣	政務人員及各機關正、副首長退休（職）撫卹案件之核辦		擬辦	V		V			V	V	V	核定	政風處					
甲	退休（職）撫卹資遣	銓敘部或其他機關核定之退休（職）、遺屬一次（年）金、撫卹案件副本之處理		擬辦	核定														
甲	退休（職）撫卹資遣	未經銓敘合格人員遺屬一次（年）金案件之核定事項		擬辦	V		核定												
甲	退休（職）撫卹資遣	未經銓敘合格人員退休（職）、撫卹案件之核定事項		擬辦	V		V			核定				政風處					
甲	退休（職）撫卹資遣	資遣案件之核定事項		擬辦	V		V			V	V	核定		政風處					
甲	退休（職）撫卹資遣	退撫新制實施前退休人員亡故遺族申請遺屬一次金案件核定事項		擬辦	V		核定												
甲	退休（職）撫卹資遣	退休人員照護及年節慰問事項	退休人員照護及年節慰問事項（複核結果）	擬辦	V		V			V	V	核定							
甲	退休（職）撫卹資遣	退休人員照護及年節慰問事項	退休人員照護及年節慰問事項	擬辦	V		核定												
甲	退休（職）撫卹資遣	退休、撫卹資遣等綜合性業務事項	退休、撫卹資遣涉及市府財政支出或政策事項	擬辦	V		V			V	V	V	核定						
甲	退休（職）撫卹資遣	退休、撫卹、資遣等綜合性業務事項	退休、撫卹資遣法規轉知事項	擬辦	V		V			V	核定								

臺北市政府人事處（給與科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦 機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
甲	退休（職）撫卹資遣	危險及勞力等特殊性質降低退休年齡案件函報銓敘部認定事項		擬辦	V		V			V	V	V	核定						
甲	退休（職）撫卹資遣	歸墊臺灣銀行優惠存款差額利息作業，核對結果彙送臺灣銀行再查核或辦理歸墊及函請中央機關申請補助款事項		擬辦	V		V			V	V		核定						
乙	退休（職）撫卹資遣	本處長退休撫卹案件之陳報事項		擬辦	V		V			V	V		核定						
乙	退休（職）撫卹資遣	函復機關查詢退休人員支領退休給與相關事項		擬辦	V		核定												
乙	退休（職）撫卹資遣	應屆齡退休人員管制情形		擬辦	V		核定												
乙	退休（職）撫卹資遣	各機關填報及函退撫相資料彙整事項		擬辦	V		核定												
乙	退休（職）撫卹資遣	各機關函報核對歸墊臺灣銀行優惠存款差額利息情形		擬辦	V		核定												
乙	退休（職）撫卹資遣	退休人員有停止或終止優惠存款利息情事由各機關通知臺灣銀行之副本處理		擬辦	核定														

臺北市政府人事處（給與科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
甲	優惠退離	本府各一級機關所報準用「行政院及所屬各級機關精簡人員優惠退離辦法」之優惠退離計畫核定及報行政院備查事項		擬辦	V		V		V	V	V	核定	財政局 法務局 主計處 研考會						
甲	優惠退離	優惠退離計畫執行成效及停止適用事項		擬辦	V		V		V	V	核定								
甲	優惠退離	優惠退離之綜合性業務事項		擬辦	V		V		V	核定									
甲	活動	文康活動法令之訂定、修正事項		擬辦	V		V		V	V	V	核定	涉及重大或牽涉其他機關事項，需提市政會議者，加會法務局	依臺北市政府所屬各機關法制作業應注意事項、行政規則法制作業流程圖所定有關本府行政規則之法制作業相關規定，視個案加會法務局					
甲	活動	籌組本府隊伍參加各項活動事項		擬辦	V		V		V	V	V	核定							
甲	活動	員工休閒活動之籌劃事項		擬辦	V		V		V	V	核定								
乙	活動	本府員工文康活動資料之統計、彙整事項		擬辦	V		核定												
乙	活動	本府員工休閒隊社經費核撥及核銷事項		擬辦	V		V		核定				主計機構						

臺北市府人事處（給與科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦 機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
甲	財務管理	補助購置公教住宅、退休喪亡互助、急難貸款資金之編列、管理運用及稽核事項	補助購置公教住宅、退休喪亡互助、急難貸款資金之編列、管理運用及稽核事項，有涉及本府同仁權益之案件	擬辦	√		√		√	√	√	核定	財政局 主計處						
甲	財務管理	補助購置公教住宅、退休喪亡互助、急難貸款資金之編列、管理運用及稽核事項	補助購置公教住宅、退休喪亡互助、急難貸款資金之編列、管理運用及稽核事項，未涉及本府同仁權益之案件	擬辦	√		√		√	√	核定								
甲	財務管理	本府九十年以前輔購貸款之貸款人費率、貼補息調整事項	本府九十年以前輔購貸款之貸款人費率、貼補息調整事項，有涉及本府同仁權益之案件	擬辦	√		√		√	√	√	核定	財政局 主計處						
甲	財務管理	本府九十年以前輔購貸款之貸款人費率、貼補息調整事項	本府九十年以前輔購貸款之貸款人費率、貼補息調整事項，未涉及本府同仁權益之案件	擬辦	√		√		√	√	核定								
乙	財務管理	公教人員購置住宅貸款業務委託台北富邦銀行辦理事項及所經管之帳務查核事項		擬辦	√		√		√	√	核定		主計機構						
乙	財務管理	本府公教貸款戶轉銷懸帳送本處懸帳清理小組審議事宜		擬辦	√		√		√	√	核定		主計機構						
乙	財務管理	抽查公教住宅貸款戶有無擔保品移轉情形	抽查公教住宅貸款戶有無擔保品移轉情形（無移轉情形）	擬辦	√		核定												
乙	財務管理	抽查公教住宅貸款戶有無擔保品移轉情形	抽查公教住宅貸款戶有無擔保品移轉情形（有移轉情形）	擬辦	√		√		核定										

臺北市府人事處（給與科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程									會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關								府			
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
甲	首長宿舍管理	法令之訂定、修正事項		擬辦	v		v		v	v	v	核定	法務局		
甲	首長宿舍管理	本府首長宿舍分配、借用事項		擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	首長宿舍管理	本府首長宿舍查訪事項		擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	首長宿舍管理	本府首長宿舍借用契約、用印事項		擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	首長宿舍管理	本府首長宿舍修繕事項		擬辦	v		v		核定				主計機構	核銷金額達新臺幣5,000元以上，或需由其他預算科目項下勻支經費案件，由處長核定。	
乙	首長宿舍管理	本府首長宿舍各項費用核銷事項		擬辦	v		v		核定				主計機構		
甲	輔助公教人員購置住宅貸款	輔購住宅貸款法令之解釋事項	輔購住宅貸款法令之解釋事項，有涉及本府同仁權益之案件	擬辦	v		v		v	v	v	核定	法務局		
甲	輔助公教人員購置住宅貸款	輔購住宅貸款法令之解釋事項	輔購住宅貸款法令之解釋事項，未涉及本府同仁權益之案件	擬辦	v		v		v	v	核定				
乙	輔助公教人員購置住宅貸款	公教貸款管制名冊及異動、結清資料		擬辦	核定										
甲	退休喪亡互助	退休喪亡互助制度之規劃事項		擬辦	v		v		v	v	v	核定			

臺北市府人事處（給與科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關（單位） 備考			
				一級機關												府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
甲	退休喪亡互助	退休喪亡互助法令之訂定、修正事項		擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
甲	退休喪亡互助	退休喪亡互助法令之解釋事項	退休喪亡互助法令之解釋事項，有涉及本府同仁權益之案件	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
甲	退休喪亡互助	退休喪亡互助法令之解釋事項	退休喪亡互助法令之解釋事項，未涉及本府同仁權益之案件	擬辦	V		V		V	V	核定						
乙	退休喪亡互助	退休喪亡互助金核定及註銷		擬辦	核定								涉及勞工事項加會勞動局				
乙	退休喪亡互助	各項互助疑義爭議案件之處理		擬辦	V		V		V	V	核定						
乙	退休喪亡互助	本府自辦退休喪亡互助每月應扣繳人數及金額事項		擬辦	V		V		核定								
乙	退休喪亡互助	本府自辦退休喪亡互助金繳納情形檢核		擬辦	V		V		核定								
乙	內部控制	配合主計處辦理內控督導事項		擬辦			V		V	V	核定		各業務科				
乙	眷舍改建管理	眷舍合法現住人疑義之解釋事項		擬辦	V		V		V	V	核定						
乙	急難貸款	各項急難貸款案件之核定		擬辦	V		V		V	V	核定						
乙	急難貸款	急難貸款貸放管制統計		核定													
乙	急難貸款	急難貸款疑義爭議案件之處理		擬辦	V		V		V	V	核定						
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項		擬辦	V		V	V		V	核定						
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	V		V	V		V	V	核定	涉及勞工事項加會勞動局				

臺北市府人事處（給與科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	未涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√		√	√			√	核定			涉及勞工事項加會勞動局				
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		√	√			√	核定			涉及勞工事項加會勞動局				
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		核定												
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項		擬辦	√		√		√	√		核定							
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項		擬辦	√		√	√				核定							
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業		擬辦	√		√		√	√		核定							
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		√		√	√		核定							
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		核定												
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項	擬辦	√		√		√	√		核定							
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理	擬辦	√		核定												
機關共同乙	共同業務	法規及案例轉知事項		擬辦	√		√	√		√		核定							
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	擬辦	√		核定												

臺北市政府人事處（給與科）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程										會辦 機關 （單位）		備考			
				一級機關														府	
				承辦 人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦 機關 （單位）	備考					
機關共 同乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	擬辦	核定														
機關共 同乙	共同業務	單一陳情案件		擬辦	v		v		v	v	核定								
機關共 同乙	共同業務	本府各一級機關為應業務需要 索取府級長官資料		擬辦	v		v		核定										
文書共 同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級 機關首長之書面質詢案	擬辦	v		v		v	v	v	核定							
文書共 同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	v		v		v	v	核定								

臺北市政府人事處（資訊室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程								
				一級機關						府		
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
甲	人事資訊管理	員工服務證之規劃等事項	員工服務證之規劃等事項 (涉及更新型式、版本或圖樣等事項)	擬辦	√	√		√	√	核定	秘書處 資訊局 研考會	
甲	人事資訊管理	員工服務證之規劃等事項	員工服務證之規劃等事項 (未涉及更新型式、版本或圖樣等事項)	擬辦	√	√		√	核定			
乙	人事資料管理	職員錄、主管人員名冊之編印、分發及履約事項	本府職員錄、主管人員名冊之編印核定	擬辦	√	√		核定				
乙	人事資料管理	職員錄、主管人員名冊之編印、分發及履約事項	1. 本府職員錄、主管人員名冊之履約管理、分配(發)核定事項 2. 各部會及縣市政府編印職員通訊錄、異動資料之分發及解密事項	擬辦	√	核定						
乙	人事資料管理	員工服務證之規劃及執行事項	辦理員工服務證之設計、製發策略規劃以及採購作業	擬辦	√	√		√	核定			
乙	人事資料管理	行政院公務證之請領及轉發事項	公務證(如中央大樓通行證等)之請領案核定	擬辦	√	核定						
乙	人事資料管理	人事資料之調查、蒐集及分析等事項	配合檢調機關刑事偵辦以及本府各機關協查檢舉人任職資料等個資提供相關事項	擬辦	√	√		核定				
乙	人事資料管理	人事資料之調查、蒐集及分析等事項	1. 民意代表或機關索取人事(或統計)資料及相關配合事項 2. 本府各機關學校人事系統報送統計(月、季及年)報表之作業變革 (非例行表報發佈)	擬辦	√	√		√	核定			

臺北市政府人事處（資訊室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
乙	人事資料管理	人事資料之調查、蒐集及分析等事項	本府各機關學校人事系統報送統計（月、季及年）報表之作業變革 〈例行表報發佈〉	擬辦	核定								
乙	人事資料管理	人事資料之調查、蒐集及分析等事項	內政部「地方公職人員及村里幹事資訊管理系統」應行注意事項及權限申請表等配合事項	擬辦	√	核定							
乙	人事資訊作業	人事資訊系統電腦計畫之核定事項	年度（250萬元以上）新興電腦計畫報府審查及核定作業	擬辦	√	√		√	核定				
乙	人事資訊作業	人事資訊系統整體規劃方案之核定事項	本處核心人事資訊系統（人力資源管理系統、人事資訊作業網、差勤系統及新版人事服務網等）之整體規劃及發展策略	擬辦	√	√		√	核定				
乙	人事資訊作業	人事資訊系統開發、推動及維護之採購事項	依照核定年度預算辦理本處核心人事資訊系統之開發、維護及功能擴充等相關採購作業	擬辦	√	√		核定					
乙	人事資訊作業	人事資訊系統開發、推動及維護之採購事項	函發本處辦理核心人事資訊系統之導入、推動、研習以及檢討敘獎等相關作業	擬辦	√	√		√	核定				
乙	人事資訊作業	人事資料考核計畫之執行、督導及輔導事宜	行政院所屬各機關人事機構每月考核成績報告	擬辦	√	√		核定					
乙	人事資訊作業	人事資料考核計畫之執行、督導及輔導事宜	因應人事行政總處人事業務績效考核變革之因應事項	擬辦	√	√		√	核定				
乙	人事資訊作業	人事管理資訊系統研習計畫	1.檢討研習計畫修訂之核定事項 2.辦理人事資訊系統推動及種籽教師輔導成效檢討敘獎作業	擬辦	√	√		√	核定				
乙	人事資訊作業	人事管理資訊系統研習計畫	辦理人事資訊系統研習及教育訓練	擬辦	√	核定							

臺北市政府人事處（資訊室）分層負責明細表 甲表—111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表—111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
乙	資訊業務	資訊化推動委員會議及計畫執行、配合事項	1. 資訊化推動委員會議及計畫執行、配合事項 2. 資訊化推動工作小組會議及計畫執行、配合事項	擬辦	√	√		√	核定				
乙	資訊業務	資訊業務聯席會報	辦理資訊局按季召開會議之派員出席及會議紀錄陳核事宜	擬辦	√	核定							
乙	資訊業務	機關資訊業務評核及查核作業	1. 年度機關資訊業務評核作業計畫、執行情形評核表填報以及陳報評核結果 2. 辦理電腦作業效率查核受考相關事宜	擬辦	√	√		√	核定				
乙	資訊業務	資訊計畫與資訊概算編列事項	配合本府年度計畫及預算審查委員會資訊計畫提報資訊概算編列事項	擬辦	√	√		√	核定				
乙	資訊業務	電腦軟硬體設備採購及管理作業	辦理本處年度電腦主機、個人電腦及週邊設備之採購	擬辦	√	√		核定					
乙	資訊業務	電腦軟硬體設備採購及管理作業	辦理本處年度電腦主機、個人電腦及週邊設備之小額（10萬元以下）採購	擬辦	√	核定							
乙	資訊業務	電腦軟硬體設備採購及管理作業	1. 辦理資訊局移撥各機關首長行動裝置（iPad）使用調查等事項 2. 配合政府節能減碳政策、機電維護及春節期間市政大樓機房安全關閉機房主機等事項	擬辦	√	核定							
乙	資訊業務	網路通訊作業	配合資訊局辦理「.taipei」頂級網域保留字作業	擬辦	√	√		核定					
乙	資訊業務	網路通訊作業	辦理人事資料推檔專用數據電路申裝作業	擬辦	√	核定							

臺北市政府人事處（資訊室）分層負責明細表 甲表—111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表—111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 (單位)		備考
				一級機關					府				
				承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	市長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
乙	資訊業務	機關憑證、自然人憑證相關作業執行事項	辦理申請政府機關單位憑證以及配合內政部推廣自然人憑證應用作業	擬辦	√	核定							
乙	資訊業務	資訊安全作業之規劃、執行及管理事項	1. 行政院資通安全辦公室及國家資通安全會報之資安相關規範、方案、現況調查及研討會等事宜 2. 配合辦理「臺北市政府資通訊安全發展行動方案執行計畫」 3. 配合資訊局之資訊安全通報演練、網路釣魚測試、伺服器與個人電腦作業系統之弱點掃描以及機關網頁弱點掃描測試等事項 4. 配合遵守本府各項資安管理規範及員工使用電腦注意事項 5. 配合資訊局電子認證系統所提供之各項服務使用狀況之滿意度問卷調查	擬辦	√	√		核定					
乙	資訊業務	機關網站檢核及維運作業	本處中英文網站、主題網站之功能架構檢討作業	擬辦	√	√		√	核定				

臺北市政府人事處（資訊室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦 人員	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
乙	資訊業務	機關網站檢核及維運作業	1.辦理本處中英文網站、主題網站、資料開放平台及愛台北市政雲檢核作業 2.行政院及國家發展委員會之「行政機關電子資料流通實施要點」、「政府網際服務網管理規範」、「行政院及所屬各機關（構）辦理主管室內空間提供民眾無線上網服務作業規定」及「行政機關電子資料流通詮釋資料及分類檢索規範」等配合事項 3.本府「臺北市政府網站版型及內容基本標準規範」相關配合事項 4.配合本府英文網站內容品質提升計畫，以維護各機關英文網站品質穩定	擬辦	√	核定							
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項		擬辦	√	√		√	核定				
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√	√		√	√	核定	涉及勞工事項加會勞動局		
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	未涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√	√		√	核定		涉及勞工事項加會勞動局		
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項。	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√	√		√	核定		涉及勞工事項加會勞動局		

臺北市府人事處（資訊室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	核定								
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項		擬辦	√	√		√	核定				
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項		擬辦	√	√		核定					
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業		擬辦	√	√		√	核定				
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√	√		√	核定				
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	核定								
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項	擬辦	√	√		√	核定				
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理	擬辦	核定								
機關共同乙	共同業務	法規及案例轉知事項		擬辦	√	√		√	核定				
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	擬辦	核定								
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	擬辦	核定								
機關共同乙	共同業務	單一陳情案件		擬辦	√	√		√	核定				
機關共同乙	共同業務	本府各一級機關為應業務需要索取府級長官資料		擬辦	√	核定							

臺北市政府人事處（資訊室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關（單位） 備考	
				一級機關						府		
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關（單位）	備考
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	√	√		√	√	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	非屬跨局處或一級首長有關之書面質詢案	擬辦	√	√		√	核定			

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關（單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
乙	採購管理	本處採購作業要點及採購作業內部控制通案授權原則		擬辦	v	v		v	核定				
乙	採購管理	簽擬辦理小額採購案件	10萬元以下	擬辦	v	核定					主計機構		
乙	採購管理	簽擬辦理採購案件	逾10萬元以上未達100萬元（開決標、履約、驗收階段）	擬辦	v	v	核定				主計機構兼辦政風		
乙	採購管理	簽擬辦理採購案件	逾10萬元以上未達250萬元之招標階段；100萬元以上及特殊採購之開決標、履約、驗收階段	擬辦	v	v	v	核定			主計機構兼辦政風		
乙	採購管理	簽擬辦理採購案件	250萬元以上及特殊採購（招標階段）	擬辦	v	v		v	核定		主計機構兼辦政風		
乙	辦理處務會議	會前準備作業相關文件之核定事項		擬辦	v	v	核定						
乙	辦理處務會議	會議紀錄及相關文件之核定事項		擬辦	v	v		v	核定				
乙	本府市政會議、市長室會議等紀錄之後續分辦處理	會議紀錄裁指示事項或決議涉及本處權管事項後續分辦處理作法之核定-涉及本處業務事項		擬辦	v	v		v	核定				
乙	本府市政會議、市長室會議等紀錄之後續分辦處理	會議紀錄裁指示事項或決議涉及本處權管事項後續分辦處理作法之核定-未涉及本處業務事項		擬辦	v	核定							
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項		擬辦	v	v		v	核定				

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關（單位） 備考	
				一級機關						府		
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	核定	核定	核定	核定
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√	√		√	√	核定	涉及勞工事項加會勞動局	
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	未涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√	√		√	核定		涉及勞工事項加會勞動局	
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√	√		√	核定		涉及勞工事項加會勞動局	
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	核定							
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項		擬辦	√	√		√	核定			
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項		擬辦	√	√		核定				
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業		擬辦	√	√		√	核定			
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√	√		√	核定			
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	核定							
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項	擬辦	√	√		√	核定			
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理	擬辦	核定							
機關共同乙	共同業務	法規及案例轉知事項		擬辦	√	√		√	核定			

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關 （單位）		備考	
				一級機關						府				
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	擬辦	核定									
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	擬辦	核定									
機關共同乙	共同業務	單一陳情案件		擬辦	v	v		v	核定					
機關共同乙	共同業務	本府各一級機關為應業務需要索取府級長官資料		擬辦	v		核定							
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及相關法規之執行、核備（准）、疑義核釋等事項	擬辦	v	v		v	v	核定	工務局 法務局	會法務局前需加會本處法務人員		
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之核備（准）、疑義核釋或涉及相關法規之執行事項等事項	擬辦	v	v		v	核定					
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	核定									
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	v	v		v	v	核定				
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	v	v		v	核定					
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	v	v		v	v	核定				
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	v	v		v	核定					
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	一般書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	核定									
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	重要書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	v	核定								

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
總務共同乙	事務行政管理	一般接待事項	時間、地點、參加人員之通知與確認	擬辦	核定								
總務共同乙	事務行政管理	一般接待事項	依核定原則布置場地及整理費用單據	核定									
總務共同乙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項		擬辦	核定								
總務共同乙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項		擬辦	v	核定						主計機構	
總務共同乙	出納管理	零用金管理事項	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出	擬辦	核定							主計機構	
總務共同乙	出納管理	零用金管理事項	零用金申請	擬辦	v	核定						主計機構	
總務共同乙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項		擬辦	v	核定						人事機構 主計機構	
總務共同乙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項		擬辦	v	核定						人事機構 主計機構	
總務共同乙	出納管理	填製現金結存日（月）報表事項		擬辦	核定							主計機構	
總務共同乙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項		擬辦	v	核定						主計機構	

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程								
				一級機關						府		
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
總務共同乙	出納管理	辦理支出收回事項		擬辦	v	核定						主計機構
總務共同乙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項		擬辦	v	核定						主計機構
總務共同乙	出納管理	出納管理檢核事項		擬辦	v	核定						人事機構 主計機構 兼辦政風
總務共同乙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項		擬辦	核定							
總務共同乙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項		擬辦	v	核定						主計機構
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項	物品點收	擬辦	核定							
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項	一般物品核發與保管	擬辦	核定							
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項	重要物品核發與保管	擬辦	核定							
總務共同乙	物品管理	廢品之處理事項		擬辦	v	核定						主計機構 兼辦政風
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項	一般物品登記	核定								
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項	重要物品登記	擬辦	核定							
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項	各單位領用消耗用品統計表	擬辦	核定							
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項	消耗用品收發月報表	擬辦	v	核定						
總務共同乙	物品管理	非消耗品盤點事項		擬辦	v	v	核定					主計機構 兼辦政風

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
總務共同乙	物品管理	物品管理之檢核事項		擬辦	v	核定						主計機構 兼辦政風	
總務共同乙	車輛管理	登記檢驗事項		核定									
總務共同乙	車輛管理	調派使用事項		擬辦	核定								
總務共同乙	車輛管理	油料管理事項		擬辦	v	核定						主計機構	
總務共同乙	車輛管理	保養修理事項	車輛保養	核定									
總務共同乙	車輛管理	保養修理事項	車輛請修	擬辦	核定								
總務共同乙	車輛管理	報停、報廢事項		擬辦	v	核定						主計機構	
總務共同乙	車輛管理	肇事處理事項		擬辦	v	v		v	核定				
總務共同乙	車輛管理	駕駛人之管理事項		擬辦	核定								
總務共同乙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項		擬辦	v	核定							
總務共同乙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項		擬辦	v	核定							
總務共同乙	辦公處所管理	辦公室及一般共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項		擬辦	核定								
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理一般事項	擬辦	核定								
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理重要事項	擬辦	v	核定							

臺北市府人事處(秘書室)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 (單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度	擬辦	v	核定							
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般規劃、分配	擬辦	核定								
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要規劃、分配	擬辦	v	核定							
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作	核定									
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證	核定									
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項	擬辦	核定								
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項	擬辦	v	核定							
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置一般事項	擬辦	核定								
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置重要事項	擬辦	v	核定							
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理一般事項	擬辦	核定								
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理重要事項	擬辦	核定								
總務共同乙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項		擬辦	核定						主計機構		
總務共同乙	財產管理	財產之租借事項		擬辦	v	v	核定				主計機構		

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	核定	核定	核定	核定	
總務共同乙	財產管理	財產盤查（點）紀錄事項		擬辦	√	√	核定					主計機構 兼辦政風	
總務共同乙	財產管理	財產領（借）用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項		核定									
總務共同乙	財產管理	各種異動性報表報核事項		擬辦	√	核定						主計機構	
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項	平時例行財產檢查事項	擬辦	核定								
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項	年度財產檢查與請修事項	擬辦	√	核定							
總務共同乙	財產管理	辦理財物報廢減損事項		擬辦	√	核定						主計機構	
總務共同乙	財產管理	財產管理之檢核事項		擬辦	√	核定							
總務共同乙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	√	√		√	核定			兼辦政風	
總務共同乙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	√	√		√	核定			兼辦政風	
總務共同乙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	√	√		√	核定			兼辦政風	
總務共同乙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	√	√		√	核定			兼辦政風	
總務共同乙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	√	√	核定					兼辦政風	
總務共同乙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之工作指派、監督、服務事項		擬辦	核定								
總務共同乙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之考核初評事項		擬辦	核定								

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項		擬辦	√	√	核定						
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項		擬辦	√	√	核定						
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範訂定或修正意見回復事項		擬辦	√	√	核定						
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	√	√	核定						
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項		擬辦	核定								
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項		擬辦	√	√	核定						
文檔共同乙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項		擬辦	√	√	核定				人事機構		
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業調查回復事項		擬辦	核定								
文檔共同乙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項		擬辦	√	√	核定						
文檔共同乙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項		擬辦	√	√	核定						
文檔共同乙	文書收發	公文電子交換異動申請事項		擬辦	核定								
文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項		擬辦	核定							未設二級主管之單位，第三層核定事項改由第二層決行。	
文檔共同乙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項		擬辦	核定								

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
文檔共同乙	印信管理	本機關印信製（換、補）發、借（留）用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項	擬辦	√	√	核定							
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用或預蓋印信核定事項	擬辦	√	√	核定							
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用或縮小套用印信啟用報備事項	擬辦	核定									
文檔共同乙	印信管理	本機關套用或預蓋印信之文書銷毀核定事項	擬辦	√	√	核定					兼辦政風		
文檔共同乙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項	擬辦	√	核定						兼辦政風	章戳銷毀事項需會兼辦政風	
文檔共同乙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項	擬辦	核定							兼辦政風	章戳銷毀事項需會兼辦政風	
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫、規定核定事項	擬辦	√	√	核定							
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業受考評結果陳報事項	擬辦	√	√	核定							
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項	擬辦	√	√	核定							
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項	擬辦	√	√	核定							
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項	擬辦	核定									
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範訂定或修正意見回復事項。	擬辦	√	核定								
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項	擬辦	√	√			√	核定				

臺北市政府人事處（秘書室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關 (單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	核定	核定	核定	核定	核定			
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項		擬辦	核定								
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業自行評估核定事項		擬辦	√	核定							
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項		擬辦	√	核定							
文檔共同乙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項		擬辦	√	核定					人事機構		
文檔共同乙	檔案管理	辦畢案件延後歸檔申請事項		擬辦	核定								
文檔共同乙	檔案管理	辦畢案件逾期未歸檔查催事項		擬辦	核定							未設二級主管之單位，第三層核定事項改由第二層決行。	
文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調（用）或展期核定事項		擬辦	√	√	核定						
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項		擬辦	核定							借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。	
文檔共同乙	檔案管理	檔案還卷事項		核定									
文檔共同乙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項		擬辦	核定							未設二級主管之單位，第三層核定事項改由第二層決行。	
文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案（重大案件）核定事項		擬辦	√	√		√	核定				

臺北市府人事處(秘書室)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位) 備考	
				一級機關						府		
				承辦人員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項		擬辦	v	v		v	核定		人事機構	
文檔共同乙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項		擬辦	v	v		v	核定			
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案清查結果核定事項		擬辦	v	核定						
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項		擬辦	v	核定						
文檔共同乙	檔案管理	檔案目錄彙送事項		擬辦	核定							
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項		擬辦	v	v	v	核定				
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項		擬辦	v	v	核定					
文檔共同乙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項		擬辦	v	v	核定					
文檔共同乙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項		擬辦	核定							

臺北市政府人事處（主秘室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦機關 （單位）		備考	
				一級機關					府				
				秘書視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	核定	核定				
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項		擬辦	√		√	核定					
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√		√	√	核定	涉及勞工事項加會勞動局			
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	未涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√		√	核定		涉及勞工事項加會勞動局			
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		√	核定		涉及勞工事項加會勞動局			
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	核定									
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項		擬辦	√		√	核定					
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項		擬辦	√		核定						
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業		擬辦	√		√	核定					
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		√	核定					
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	核定									
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項	擬辦	√		√	核定					

臺北市政府人事處（主秘室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦機關 （單位）		備考	
				一級機關					府				
				秘書視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	秘書視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關 （單位）	備考		
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理	核定									
機關共同乙	共同業務	法規及案例轉知事項		擬辦	√		√	核定					
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	核定									
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	核定									
機關共同乙	共同業務	單一陳情案件		擬辦	√		√	核定					
機關共同乙	共同業務	本府各一級機關為應業務需要索取府級長官資料		擬辦		核定							
乙	其他	有關資料蒐集整理及提供事項	議會模擬題、重要數據、民政部門質詢函覆（上傳）議會之書面資料	擬辦	√		√	核定		各業務科	綜合業務		
乙	其他	有關資料蒐集整理及提供事項	大事紀要彙整及上網公告、彙辦本市區公所年度施政計畫（人事業務）審核意見、臺北市年鑑提報與校核、市政行銷	擬辦	核定					各業務科	綜合業務		
乙	其他	有關資料蒐集整理及提供事項	施政成果彙整及上網公告	擬辦	√		核定			各業務科	綜合業務		
乙	其他	法規轉知及編印常用人事法令事項	彙辦轉知法規、行政規則制（訂）定、修正、廢止（停止適用）	擬辦	√		√	核定		各業務科	綜合業務		
乙	其他	法規及案例轉知事項	行政規則異動列管、常用人事法令彙編招標與發送及經費核銷	擬辦	核定						綜合業務		
乙	其他	法規及案例轉知事項	他機關研修法令意見徵詢或法令、行政規則等宣導公文	擬辦	核定						綜合業務		
乙	其他	工作報告之彙編事項		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項		擬辦	√		√	√	核定	研考會	研考業務		

臺北市政府人事處（主秘室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦機關（單位）		備考	
				一級機關					府				
				秘書視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
研考共同甲	管制考核	基本設施補助計畫撤案與調整事項		擬辦	√		√	√	核定		研考會主計處	研考業務	
研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫		擬辦	√		√	√	核定		研考會、主計處	研考業務	
研考共同乙	公共工程程計畫	公共工程程計畫研擬及修訂	公共工程程計畫研擬作業	擬辦	√		√	核定				研考業務	
研考共同乙	公共工程程計畫	公共工程程計畫研擬及修訂	公共工程程計畫滾動修正作業	擬辦	√		核定					研考業務	
研考共同乙	公共工程程計畫	公共工程程計畫年度複評作業 提送資料核定	提報公共工程程計畫複評資料作業	擬辦	√		√	核定				研考業務	
研考共同乙	年度施政	年度施政綱要研擬	年度施政目標及重點研擬作業	擬辦	√		√	核定				研考業務	
研考共同乙	年度施政	年度施政計畫研擬	年度施政計畫研擬作業	擬辦	√		√	核定			主計機構	研考業務	
研考共同乙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度營運績效考核	提報年度營運績效考核報告	擬辦	√		√	核定			主計機構	研考業務	
研考共同乙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編	市長施政報告施政績效彙編作業	擬辦	√		√	核定				研考業務	
研考共同乙	策略地圖	推動策略地圖作業	提報策略地圖及平衡計分卡作業	擬辦	√		√	核定				研考業務	
研考共同乙	研究發展	年度委託研究計畫提審作業	委託研究計畫系統登錄及提報	擬辦	√		√	核定			主計機構	研考業務	
研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形		擬辦	√		核定					研考業務	
研考共同乙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業		擬辦	√		√	核定				研考業務	
研考共同乙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業		擬辦	√		√	核定				研考業務	

臺北市政府人事處（主秘室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦 機關 (單位)		備考	
				一級機關					府				
				秘書 視察	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	秘書 視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
研考共同 乙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議 事項辦理情形		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意 度調查及各機關民意調查計畫、 會議及調查結果作業事項		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與 一般行政事項		擬辦	√		核定				研考業務		
研考共同 乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評 等事項		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	管制考核	專案列管計畫（含專案案件、市 政白皮書、基本設施補助計畫及 雙北合作交流平台等）之選案（ 項）、執行、調整及考評等事項		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項 執行情形之管制事項		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核 事項		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案 報告、決議、提案、議員書面質 詢案件等執行情形追蹤管制事項		擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務		擬辦	√	核定					研考業務		

臺北市政府人事處（主秘室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦 機關 (單位)		備考	
				一級機關					府				
				秘書 視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
研考共同 乙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項	訂定執行計畫、執行服務獎報名、評審及輔導等相關事項	擬辦	√		核定				研考業務		
研考共同 乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	核定						研考業務		
研考共同 乙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	核定						研考業務		
研考共同 乙	服務精進	本府推動精實管理相關事項	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等	擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	服務精進	本府推動異常事件通報專案相關事項	本府推動異常事件通報專案計畫及相關事項行文作業	擬辦	√		√	核定			研考業務		
研考共同 乙	服務精進	申請案件作業要點及報府核定作業等相關事項	申請案件檢核、彙整相關作業	擬辦	√	核定					研考業務		
研考共同 乙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項	申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業	擬辦	核定						研考業務		

臺北市府人事處（主秘室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦機關 （單位）		備考	
				一級機關					府				
				秘書視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	秘書視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關 （單位）	備考		
研考共同 乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件注意事項、管制考核及承辦迭次及大量陳情案件作業	擬辦	√		√	核定			依臺北市府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第11及12點規定，迭次陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認定為同一事由陳情或再次大量陳情時，得簽報第二層核定存查作業。		
研考共同 乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件承辦作業	擬辦	核定						各機關仍得視案件之重要性，陳報第一層核定。		
研考共同 乙	服務精進	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項	本府單一陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜	擬辦	核定						研考業務		
研考共同 乙	服務精進	議會議員協調案件管制事項	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業	擬辦	√	√		√	核定		研考業務		

臺北市政府人事處（主秘室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦機關 (單位)		備考	
				一級機關					府				
				秘書視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
研考共同乙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項	薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料	擬辦	v		核定					研考業務	
研考共同乙	服務精進	一般為民服務業務相關事項		擬辦	核定							研考業務	
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)		擬辦	v		核定					研考業務	
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業		擬辦	v		v	核定			人事機構	研考業務	
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位公文檢核事項		擬辦	核定							研考業務	
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項		擬辦	v		v	核定			人事機構	研考業務	
研考共同乙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項		擬辦	v		v	核定				研考業務	
研考共同乙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項		擬辦	核定							研考業務	
研考共同乙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)		擬辦	核定							研考業務	
研考共同乙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業		擬辦	核定							研考業務	
研考共同乙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項		擬辦	v		v	核定				研考業務	

臺北市政府人事處（主秘室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦機關 (單位)		備考	
				一級機關					府				
				秘書視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
研考共同乙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項		擬辦	√	核定						研考業務	
研考共同乙	政府出版品管理	出版品管理作業		擬辦	核定							研考業務	
研考共同乙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業		擬辦	√		√	核定			人事機構	研考業務	
研考共同乙	政府出版品管理	出版品預算或撙節等執行情形檢討(含紙本文宣品撙節)之資料綜整作業		擬辦	核定						主計機構	研考業務	
研考共同乙	研考類一條鞭	研考類一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項		擬辦	√		√	核定				研考業務	
研考共同乙	研考類一條鞭	績優研考人員獎勵事項		擬辦	√		√	核定			人事機構	研考業務	
研考共同乙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項		擬辦	√		√	核定				研考業務	
研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項		擬辦	核定							研考業務	
研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項		擬辦	核定							研考業務	
研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項		擬辦	核定							研考業務	
研考共同乙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項		擬辦	核定							研考業務	

臺北市政府人事處（主秘室）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦 機關 (單位)		備考
				一級機關					府			
				秘書 視察	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
研考共同 乙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力 遴選、課程報名及考評作業事項		擬辦	核定						研考業務	
研考共同 乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查 事項		擬辦	v		核定				研考業務	
研考共同 乙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項		擬辦	核定						研考業務	
文書共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	v		v	核定				

臺北市政府人事處（主計機構）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程								
				一級機關						府		
				承辦人員	會計員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項		擬辦	V	V		V	核定			
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正、解釋事項	涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	V	V		V	V	核定	涉及勞工事項加會勞動局	
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正、解釋事項	未涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	V	V		V	核定		涉及勞工事項加會勞動局	
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	V	V		V	核定		涉及勞工事項加會勞動局	
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	核定							
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項		擬辦	V	V		V	核定			
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項		擬辦	V	V		核定				
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業		擬辦	V	V		V	核定			
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	V	V		V	核定			
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	核定							
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項	擬辦	V	V		V	核定			
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理	擬辦	核定							

臺北市府人事處（主計機構）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦 人員	會計員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
機關共同 乙	共同業務	法規及案例轉知事項		擬辦	√	√		√	核定				
機關共同 乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	擬辦	核定								
機關共同 乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	擬辦	核定								
機關共同 乙	共同業務	單一陳情案件		擬辦	√	√		√	核定				
機關共同 乙	共同業務	本府各一級機關為應業務需要索取府級長官資料		擬辦	√		核定						
文書共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	√	√		√	√	核定			
文書共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	預算編審	本機關預（概）算編製額度核定事項		擬辦	√	√	核定						
主計共同 乙	預算編審	本機關預（概）算及追加（減）預（概）算之審核編報事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	預算編審	附屬單位預（概）算審核編報事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	預算執行	本機關歲入、歲出分配（修改）分配預算、保留分配（修改）分配、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配（修改分配）預算之相關事項	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配（修改分配）預算之相關事項	擬辦	√	核定							

臺北市府人事處（主計機構）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	會計員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	會計員	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦 機關 （單位）	備考	
主計共同 乙	預算執行	本機關歲入、歲出分配（修改分配）預算、保留分配（修改分配）、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配（修改分配）預算之相關事項	審核編報本機關歲入、歲出分配（修改分配）預算、保留分配（修改分配）之相關事項	擬辦	核定								
主計共同 乙	預算執行	本機關歲入、歲出分配（修改分配）預算、保留分配（修改分配）、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配（修改分配）預算之相關事項	核定事項	擬辦	核定								
主計共同 乙	預算執行	附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之編報或核定事項		擬辦	核定								
主計共同 乙	預算執行	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報（核定）事項	擬辦	v	核定							
主計共同 乙	預算執行	本機關經費流用之核定（轉）事項		擬辦	v	v		v	核定				
主計共同 乙	預算執行	本機關申請動支（註銷）預備金、待遇準備及災害準備金事項		擬辦	v	v		v	核定				
主計共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預備金、待遇準備及災害準備金分配核定或備查事項		擬辦	核定								
主計共同 乙	預算執行	附屬單位預算之調整容納、併入決算及補辦預算核定（轉）事項		擬辦	v	v		v	核定				
主計共同 乙	預算執行	預算執行之核簽事項		擬辦	v	核定							

臺北市府人事處（主計機構）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦 人員	會計員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	會計員	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦 機關 （單位）	備考	
主計共同 乙	預算執行	本機關預算保留之相關事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	預算執行	本機關預算執行考核之相關事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	會計報告編 審業務	會計憑證之編製、審核及送審事 項		擬辦	√	核定							
主計共同 乙	會計報告編 審業務	會計報告之編報、審核事項	本機關會計報告之編報事項	擬辦	√	√	核定						
主計共同 乙	結（決）算 報告編審業 務	半年結算及年度決算之編報、審 核事項	本機關半年結算及年度決算之編 報事項	擬辦	√	√	核定						
主計共同 乙	審計機關連 繫事項	審計機關審核財務收支及結（ 決）算報告等聲復案之擬處事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	審計機關連 繫事項	剔除經費之處理事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	統計資料蒐 集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	統計資料蒐 集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項	統計資料蒐集事項	擬辦	√	核定							
主計共同 乙	統計資料蒐 集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項	例行性統計資料蒐集事項	擬辦	核定								
主計共同 乙	統計資料蒐 集及彙編	統計資料催收及整理彙編事項		擬辦	核定								
主計共同 乙	統計資料蒐 集及彙編	統計報表之報送事項		擬辦	√	核定							
主計共同 乙	統計資料蒐 集及彙編	統計刊物編製事項	創編統計刊物等事項	擬辦	√	核定							
主計共同 乙	統計資料蒐 集及彙編	統計刊物編製事項	例行性統計刊物編製等事項	擬辦	核定								

臺北市政府人事處（主計機構）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦 機關 （單位）		備考
				一級機關						府			
				承辦 人員	會計員	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
主計共同 乙	統計資料分析、發布及供應	統計分析之陳核事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項	重要統計資料發布及供應事項	擬辦	√	核定							
主計共同 乙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項	例行性統計資料發布及供應事項	擬辦	核定								
主計共同 乙	統計調查	各項統計調查實施計畫簽辦事項		擬辦	√	√		√	核定				
主計共同 乙	統計調查	配合辦理基本國勢及各項調查事項		擬辦	√	核定							
主計共同 乙	其他主計業務	本機關內部審核事項		擬辦	√	核定							
主計共同 乙	其他主計業務	懸帳清理會議之擬議事項		擬辦	√	核定							
主計共同 乙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項	重要主計業務事項	擬辦	√	核定							
主計共同 乙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項	簡易主計業務事項	擬辦	核定								
主計共同 乙	其他主計業務	提供主計法令規章新（修）訂之建議事項	重大修正意見事項	擬辦	√	核定							
主計共同 乙	其他主計業務	提供主計法令規章新（修）訂之建議事項	簡易修正意見或無修正意見事項	擬辦	核定								
主計共同 乙	其他主計業務	會（統）計檔案之銷毀事項		擬辦	√	核定							
主計共同 乙	其他主計業務	會計檔案之借調事項		擬辦	核定						必要時得衡酌調案事由，由處長核定		

臺北市政府人事處（主計機構）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關（單位） 備考	
				一級機關						府		
				承辦人員	會計員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
主計共同乙	其他主計業務	其他有關主計業務事項	重要主計業務事項	擬辦	v	核定						
主計共同乙	其他主計業務	其他有關主計業務事項	簡易主計業務或副知事項	擬辦	核定							

臺北市府人事處(人事機構)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	人事管理員	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項			擬辦	v		v	核定				
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	涉及本府(含同仁)權益或與各機關有關之事項		擬辦	v		v	v	核定	涉及勞工事項加會勞動局		
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	未涉及本府(含同仁)權益或與各機關有關之事項		擬辦	v		v	核定		涉及勞工事項加會勞動局		
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	涉及本府(含同仁)權益事項		擬辦	v		v	核定		涉及勞工事項加會勞動局		
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未涉及本府(含同仁)權益事項		核定								
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項			擬辦	v		v	核定				
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項			擬辦	v	v	核定					
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業			擬辦	v		v	核定				
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議,主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府(含同仁)權益事項		擬辦	v		v	核定				
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議,主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府(含同仁)權益事項		核定								
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項		擬辦	v		v	核定				
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理		核定								

臺北市府人事處(人事機構)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	人事管理員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	人事管理員	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關(單位)	備考	
機關共同乙	共同業務	法規及案例轉知事項			擬辦	v		v	核定				
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	擬辦	核定								
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	擬辦	核定								
機關共同乙	共同業務	單一陳情案件			擬辦	v		v	核定				
機關共同乙	共同業務	本府各一級機關為應業務需要索取府級長官資料		擬辦	v		核定						
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項			擬辦	v		v	v	核定			
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	組織編制	本機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	組織編制	本機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	組織編制	本機關權責與職掌劃分事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	組織編制	本機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	組織編制	本機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業			擬辦	v		v	核定				

臺北市府人事處(人事機構)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位) 備考	
				一級機關						府		
				承辦人員	人事管理員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱報備事項			核定							
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項			擬辦	v	v	核定				
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項			核定							
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	配置名額增加與減少擬報事項			擬辦	v		v	核定		工友之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理。	
人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選規劃事項			擬辦	v	v	核定				
人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選執行事項			核定							
人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項			擬辦	v		v	核定			

臺北市府人事處(人事機構)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	人事管理員	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	處長	市長					
人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	異動人員月報表填報事項		擬辦	核定								
人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	出缺不補管制異動事項		擬辦	核定								
人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市府各機關學校工友員額管理作業要點執行事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	留職停薪案件申辦事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項	臨時人員之運用管理及訪查事項	擬辦	v	核定							
人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項	臨時人員之報表事項	擬辦	核定								
人事共同乙	職務歸系	本機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	職務歸系	職務普查作業事項			擬辦	v	v	核定					
人事共同乙	任免遷調	任命令轉發			核定								

臺北市府人事處(人事機構)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位) 備考	
				一級機關						府		
				承辦人員	人事管理員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
人事共同乙	任免遷調	雇員之解僱事項		擬辦	v			v	核定			
人事共同乙	任免遷調	雇員之解僱報備事項		核定								
人事共同乙	任免遷調	本機關職期遷調案件之核定、 審查核轉事項		擬辦	v			v	核定			
人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定		擬辦	v			v	核定			
人事共同乙	任免遷調	語言檢定相關業務		擬辦	核定							
人事共同乙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知		核定								
人事共同乙	任免遷調	專案安置事項		擬辦	v			v	核定			
人事共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定		擬辦	v			v	核定			
人事共同乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之 核定		擬辦	v			v	核定			
人事共同乙	職務代理	職務代理名冊之擬報		核定								
人事共同乙	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發事項		核定								
人事共同乙	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發事項		核定								
人事共同乙	俸級銓審	補證核薪事項		擬辦	核定							
人事共同乙	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項		擬辦	v			v	核定			
人事共同乙	考試分發	機關缺額查報事項		擬辦	v			v	核定			

臺北市府人事處(人事機構)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	人事管理員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
人事共同乙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項			核定								
人事共同乙	考試分發	考試錄取人員分配事項			擬辦	核定							
人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項			擬辦	核定							
人事共同乙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項			擬辦	核定							
人事共同乙	交接及宣誓	監交人指派事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	交接及宣誓	交接及宣誓事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項		擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練相關規定轉知事項		核定								
人事共同乙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項			核定								
人事共同乙	留職停薪	本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿商調案件之核定或核轉事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	獎懲	因案配合移送法辦事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項			擬辦	v		v	核定				

臺北市府人事處（人事機構）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關（單位） 備考	
				一級機關						府		
				承辦人員	人事管理員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	人事管理員	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關（單位）	備考
人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項		核定							
人事共同乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	獎懲	控訴案件之處理事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	懲戒案件處分之執行事項		擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項		核定							
人事共同乙	獎懲	獎懲表報之陳報事項			核定							
人事共同乙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項			核定							
人事共同乙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項			核定							
人事共同乙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項		核定								
人事共同乙	考績（成）、考核	本機關委任第一職等以上人員考績（成）案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項			擬辦	v		v	核定			
人事共同乙	考績（成）、考核	本機關考績（成）審定後轉知事項			核定							

臺北市府人事處（人事機構）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關（單位） 備考	
				一級機關						府		
				承辦人員	人事管理員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
人事共同乙	考績（成）、考核	本機關人員考績獎金核發事項		擬辦		v		v	核定			
人事共同乙	考績（成）、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項		擬辦		v		v	核定			
人事共同乙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假		擬辦		v	v	核定				
人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員（不含單位主管）除公假、公差、延長病假以外之請假		擬辦	核定							
人事共同乙	差假勤惰	本機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項		擬辦	核定							
人事共同乙	差假勤惰	曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注或市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項		擬辦		v		v	核定			
人事共同乙	差假勤惰	派員抽查本機關人員勤惰管理及辦公情形	派員抽查機關人員勤惰管理具缺失情形，或抽查曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注、市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之機關人員勤惰管理及辦公情形	擬辦	v	v		v	核定			
人事共同乙	差假勤惰	派員抽查本機關人員勤惰管理及辦公情形	派員抽查機關人員勤惰管理及辦公情形之一般性案件	擬辦	核定							
人事共同乙	差假勤惰	本機關人員差假勤惰資料統計、登記及管理事項		核定								
人事共同乙	差假勤惰	本機關值日人員輪值表之排定、查察監督事項		擬辦	核定							
人事共同乙	差假勤惰	本機關值日人員輪值表之分發通知事項		擬辦	核定							

臺北市府人事處(人事機構)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	人事管理員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長					
人事共同乙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	訓練進修	本機關訓練進修計畫實施督導考核事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項			擬辦	核定							
人事共同乙	訓練進修	本機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項		擬辦	核定								
人事共同乙	因公出國、赴大陸地區	本機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項			擬辦	v		v	核定	兼辦政風			
人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項		擬辦	v	核定							
人事共同乙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定及扣繳事項		擬辦	v	核定							
人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項		擬辦	核定								
人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項		核定									
人事共同乙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項		擬辦	核定								
人事共同乙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項		擬辦	核定								
人事共同乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項			擬辦	v		v	核定				
人事共同乙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項		擬辦	v	核定							
人事共同乙	待遇福利	各項休閒隊社事項	規劃、辦理、核銷	擬辦	v	核定							
人事共同乙	待遇福利	各項休閒隊社事項	活動訊息轉知	擬辦	核定								

臺北市府人事處(人事機構)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	人事管理員	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
人事共同乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項		擬辦		v		v		核定			
人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項		擬辦		核定							
人事共同乙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項		核定									
人事共同乙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項		核定									
人事共同乙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項		擬辦	核定								
人事共同乙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項		核定									
人事共同乙	人事資料管理	員工服務證之核發事項		核定									
人事共同乙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項		擬辦	核定								
人事共同乙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項		擬辦	核定								
人事共同乙	人事資料管理	定期報表之編報事項		擬辦	核定								
人事共同乙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項		擬辦	核定								
人事共同乙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項		核定									
人事共同乙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項		擬辦	核定								
人事共同乙	其他	職名章刻發事項	職名章刻發事項	擬辦	核定								
人事共同乙	其他	職名章刻發事項	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項	擬辦	v	v		v		核定			

臺北市府人事處(人事機構)分層負責明細表 甲表-111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表-111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	人事管理員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
人事共同乙	其他	求職案件辦理事項		擬辦	√	√	√	核定					
人事共同乙	其他	暑期工讀生名額分配事項		擬辦	√	√		√	核定				
人事共同乙	其他	暑期工讀生輔導事項		擬辦	核定						暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。		
人事共同乙	其他	公務人員保障案件之核處事項			擬辦	√		√	核定				
人事共同乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項			擬辦	核定							
人事共同乙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項			擬辦	核定							
人事共同乙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項			擬辦	√		√	核定				
人事共同乙	其他	勞資會議及其相關事項			擬辦	√	√	核定					
人事共同乙	其他	勞工退休準備金監督委員會及其相關事項			擬辦	√	√	核定					
人事共同乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項			擬辦	√		√	核定				
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案		擬辦	√		√	√	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案		擬辦	√		√	核定				
乙	其他	替代役事項		擬辦	√	核定							
乙	其他	見習或實習事項		擬辦	√	核定							
乙	其他	推動志願服務事項		擬辦	√	核定							

臺北市政府人事處（人事機構）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程							會辦機關 (單位)		備考
				一級機關						府			
				承辦人員	人事管理員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長					
乙	其他	兼職及兼職費事項		擬辦	v	核定							
乙	其他	接篆視事		擬辦	v	核定							
乙	其他	聯合奠祭事項		擬辦	v	核定							
乙	其他	性別主流化事項		擬辦	v	核定							
乙	其他	國民旅遊卡事項		擬辦	v	核定							
乙	其他	二代健保補充保險費事項			擬辦	核定							
乙	其他	補繳退撫基金費用事項			擬辦	核定							

臺北市政府人事處（兼辦政風）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦機關 （單位）		備考	
				一級機關					府				
				兼辦政風	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	兼辦政風	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關 （單位）	備考		
機關共同甲	共同業務	公務人員提起申訴救濟案件答辯、核復事項		擬辦	√		√	核定					
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√		√	√	核定	涉及勞工事項加會勞動局			
機關共同甲	共同業務	人事法規、行政命令之修正及解釋事項	未涉及本府（含同仁）權益或與各機關有關之事項	擬辦	√		√	核定		涉及勞工事項加會勞動局			
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		√	核定		涉及勞工事項加會勞動局			
機關共同甲	共同業務	中央機關或其他縣市政府函送人事業務聯繫轉知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	核定									
機關共同甲	共同業務	向中央機關請釋及建議人事業務、法規事項		擬辦	√		√	核定					
機關共同乙	共同業務	中央機關及各縣市政府針對人事業務相關建議之辦理事項		擬辦	√		核定						
機關共同乙	共同業務	奉派參加會議相關作業		擬辦	√		√	核定					
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	涉及本府（含同仁）權益事項	擬辦	√		√	核定					
機關共同乙	共同業務	奉派參加之會議，主辦機關函送會議紀錄或依會議決議副知事項	未涉及本府（含同仁）權益事項	核定									
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	計畫擬訂及人員指派事項	擬辦	√		√	核定					

臺北市政府人事處（兼辦政風）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦機關 （單位）		備考	
				一級機關					府				
				兼辦政風	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	兼辦政風	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關 （單位）	備考		
機關共同乙	共同業務	協助市府活動接待事項	後續行政事項處理	核定									
機關共同乙	共同業務	法規及案例轉知事項		擬辦	v		v	核定					
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見或查核補正事項	徵詢相關機關意見或查核補正事項	核定									
機關共同乙	共同業務	各類需他機關表示意見事項	他機關回復意見事項	核定									
機關共同乙	共同業務	單一陳情案件		擬辦	v		v	核定					
機關共同乙	共同業務	本府各一級機關為應業務需要索取府級長官資料		擬辦		核定							
政風共同乙	公務機密維護	本機關及所屬機關機密維護計畫之策（修）訂		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項		擬辦	核定								
政風共同乙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項		核定									
政風共同乙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項		擬辦	核定								
政風共同乙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項		擬辦	核定								

臺北市府人事處（兼辦政風）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦 機關 (單位)		備考	
				一級機關					府				
				兼辦 政風	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	兼辦 政風	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
政風共同乙	公務機密維護	機密書刊處理事項		擬辦	核定								
政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	機關安全維護	首長安全維護事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作		擬辦	核定								
政風共同乙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項		擬辦	v	核定							
政風共同乙	機關安全維護	專案維護工作執行事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項		擬辦	核定								
政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項		擬辦	核定								
政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項		擬辦	核定								
政風共同乙	查處業務	政風資料之蒐集及發掘		核定									

臺北市府人事處（兼辦政風）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦機關 （單位）		備考	
				一級機關					府				
				兼辦政風	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	兼辦政風	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦機關 （單位）	備考		
政風共同乙	查處業務	機關政風狀況反映報告表		擬辦	√	核定							
政風共同乙	查處業務	一般檢舉事項之處理		核定									
政風共同乙	查處業務	首長交辦政風案件之查處		擬辦	√		√	核定					
政風共同乙	查處業務	議會交辦政風案件之查處		擬辦	√		√	核定					
政風共同乙	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處		核定									
政風共同乙	查處業務	重大政風案件查處執行事項		核定									
政風共同乙	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處		擬辦	√		√	核定					
政風共同乙	防貪業務	機關廉政風險評估報告		擬辦				核定					
政風共同乙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及廉能透明獎選拔、表揚		擬辦	√	核定							
政風共同乙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項		核定									
政風共同乙	防貪業務	編印廉政法令宣導資料		擬辦	核定								
政風共同乙	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項		核定									
政風共同乙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項		擬辦	核定								

臺北市府人事處（兼辦政風）分層負責明細表 甲表－111.7.28府人管字第11101299201號核定 乙表－111.7.28府人管字第11101299202號同意備查				陳核流程						會辦 機關 (單位)		備考	
				一級機關					府				
				兼辦 政風	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	兼辦 政風	專門委員	主任秘書	副處長	處長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
政風共同乙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報等防貪業務事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報		核定									
政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項		核定									
政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報說明事項		擬辦	核定								
政風共同乙	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項		擬辦	v	核定							
政風共同乙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理		擬辦	v	核定							
政風共同乙	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項		擬辦	v		v	核定					
政風共同乙	共同業務	定期督導考核		核定									
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	v		v	核定					