

行政院與所屬中央及地方各機關公務人員 休假改進措施

中華民國87年12月30日行政院臺八十七人政考字第200856號修正發布全文6點

中華民國88年3月15日行政院臺八十八人政考字第200171號修正發布第1點、第4點

中華民國90年5月22日行政院臺九十院人政考字第200326號函修正發布第1點、第5點；並自90年6月1日實施

中華民國91年11月14日行政院院授人考字第0910046092號函修正發布名稱及第5點，並自92年1月1日生效(原名稱:行政院暨所屬各機關公務人員休假改進措施)

中華民國92年4月25日行政院人事行政局(92)院授人考字第0920009161號函修正發布第5點

中華民國96年6月23日行政院人事行政局院授人考字第0960062437號函修正發布名稱及第5點、第5點之1(原名稱:行政院及所屬各機關公務人員休假改進措施)

中華民國97年12月17日行政院院授人考字第0970065172號函修正發布第5點、第6點、第7點，自民國98年1月1日生效

中華民國102年10月15日行政院院授人培字第1020051684號函修正發布第5點及附表，並自103年1月1日生效

中華民國104年4月9日行政院院授人培字第1040030191號函修正發布第5點附表，並自104年7月1日生效

中華民國105年12月29日行政院院授人培字第1050063738號函修正發布第3點、第5

632 行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施

點及附表，並自106年1月1日生效

中華民國106年2月22日行政院院授人培字第1060037099號函修正發布第3點、第5點及第7點，並自106年3月1日生效

中華民國107年5月18日行政院院授人培字第1070041397號函修正發布第5點及附表，並自107年7月1日生效

中華民國107年11月16日行政院院授人培字第10700564561號函修正發布第5點及附表，並自107年11月18日生效

中華民國108年10月5日行政院院授人培字第10800452101號函修正發布第1點、第5點、第6點及附表，並自109年1月1日生效

- 一、公務人員當年具有十日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過十日之休假資格者，至少應休假十日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。應休假日數以外之休假，如確因機關公務需要未能休假者，得依規定核發未休假加班費。但部分或全部依規定奉准保留至次年實施者，不得列抵次年應休畢日數，且不得請領休假補助費及未休假加班費。
- 二、各級主管應率先實施休假，並利用集會等各種機會加強宣導正確之休假觀念，鼓勵所屬人員實施較長時間之休假從事休閒活動，以調劑身心。又為配合擴大內需產業政策，各級主管應率先並鼓勵所屬人員選擇國內休假旅遊，以促進國內觀光事業，發展內需產業。
- 三、各機關如有確因特殊情形未能照改進措施實施者，應列舉具體事由並擬訂可行措施報請主管機關核定後實施；其非屬個案性質者，並由主管機關報請行政院備查。
前項所稱主管機關，指各部、會、行、總處、署、院、省政府、省諮議會、直轄市政府、直轄市議會、縣(市)政府及縣(市)議會。

- 四、各機關休假人員休假期間，其職務應確實依照公務人員請假規則第十二條及各機關職務代理應行注意事項之規定辦理。
- 五、為鼓勵公務人員利用休假從事正當休閒旅遊及藝文活動，振興觀光旅遊產業，各機關對於所屬公務人員具有休假資格者，應持國民旅遊卡至交通部觀光局或其授權機構審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業、交通運輸業或其他各行業別之國民旅遊卡特約商店刷卡消費，並按下列方式核發休假補助費；所需費用，於各機關預算之人事費等相關經費項下勻支：

(一)應休畢日數(十日以內)之休假部分：

- 1.公務人員每人全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數，以每日新臺幣一千六百元計算。
- 2.前目補助總額分為自行運用額度及觀光旅遊額度，各以新臺幣八千元為限，其補助方式如下：
 - (1)自行運用額度：公務人員至審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店(業別及細項分類如附表)刷卡消費核實補助。
 - (2)觀光旅遊額度：公務人員至審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業國民旅遊卡特約商店刷卡消費核實補助。
- 3.公務人員當年所具休假資格在五以下者，其補助總額均屬自行運用額度；逾五日之休假補助，屬觀光旅遊額度。
- 4.公務人員本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。

(二)應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給，於年終一併結算。

634 行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施

公務人員當年無休假資格或休假資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助，依前項所定自行運用額度方式刷卡消費核實補助。但任職前在同一年度內已核給休假補助者應予扣除。

六、其他休假補助費核發規定如下：

(一)當年一月至十一月份**刷卡消費者**，休假補助費應於次年一月五日前完成請領；十二月份**刷卡消費者**，休假補助費應於次年二月五日前完成請領。

(二)未依前款規定期限請領者，不得核發休假補助費。但有不可歸責於當事人之事由，該筆休假補助費得自次一年度起五年內核實補發。

七、各主管機關得審酌實際需要及特殊狀況，依本改進措施，另訂補充規定。

附表：國民旅遊卡特約商店業別及細項分類表

業 別		細項分類
觀光旅遊業別	旅行業	旅行社
	旅宿業	旅宿業、民宿業、郵購(網購)旅館、一般旅館業、觀光旅館業、其他住宿服務業
	觀光遊樂業	觀光遊樂業、遊樂園業、森林遊樂業、休閒農場(園)、觀光果(茶)園、生態教育農園、其他觀光遊樂業
	交通運輸業	交通運輸業、停車場業、交通工具租賃業、民用航空運輸業、海洋水運業、一般汽車客運業、計程車、鐵路運輸業、郵購(網購)交通運輸業、其他運輸輔助業
其他業別		1. 指除觀光旅遊業別以外之各行業別。 2. 各行業別不包含「公務員廉政倫理規範」第八點所稱不妥當場所。

附註：各行業別之刷卡消費均核實補助。