

臺北市政府人事處公庫支票或電匯劃帳更正事項申請單

申請(執票)人姓名		服務機關名稱	
身分證號碼			
公庫支票號碼		簽發日期	年 月 日
		簽發金額	新臺幣 元整 (大寫金額)
核發項目	<input type="checkbox"/> 職員退休互助金 <input type="checkbox"/> 職員喪亡互助金 <input type="checkbox"/> 職工退休互助金 <input type="checkbox"/> 職工喪亡互助金		
申請更正原因			
原領取方式及 申請更正事項	<input type="checkbox"/> 劃帳	<input type="checkbox"/> 更正受款人姓名 <input type="checkbox"/> 更正金融機構或分行別 <input type="checkbox"/> 更正受款人帳號	
	<input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 郵寄	<input type="checkbox"/> 註銷平行線	
申請人簽章			

說明：更正電匯劃帳之受款人姓名、金融機構或分行別、帳號等請另檢附存摺影本。