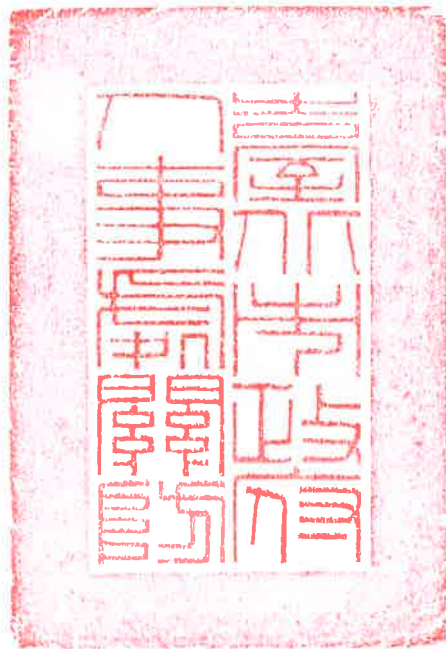


中 華 民 國 109 年 度
(109年 1 月 1 日至 109年 12 月 31 日)

臺北市總決算
臺北市政府人事處單位決算



臺北市政府人事處編

臺北市政府人事處109年度單位決算 目次

一、總說明	第01頁至第27頁
二、主要表	
(一)歲入來源別決算表	第28頁至第29頁
(二)歲出機關別決算表	第30頁至第35頁
(三)以前年度歲入來源別轉入數決算表	第36頁至第37頁
(四)以前年度歲出機關別轉入數決算表	第--頁至第--頁
(五)平衡表	第38頁至第38頁
(六)資本資產表	第39頁至第39頁
(七)長期負債表	第40頁至第40頁
三、附屬表	
(一)現金出納表	第41頁至第43頁
(二)平衡表科目明細表	第44頁至第53頁
(三)資本資產變動表	第54頁至第54頁
(四)長期投資明細表	第55頁至第55頁
(五)長期負債變動表	第56頁至第56頁
(六)收入實現數與繳付公庫數分析表	第58頁至第61頁
(七)支出實現數與公庫撥入數分析表	第62頁至第63頁
(八)收入支出彙計表	第64頁至第64頁
(九)歲出用途別科目分析表	第66頁至第69頁
(十)統籌支撥科目支出明細表	第70頁至第71頁
(十一)歲出用途別決算累計表	第72頁至第74頁
(十二)人事費明細表	第75頁至第75頁
(十三)歲出剔除經費明細表	第--頁至第--頁
(十四)歲入保留分析表	第76頁至第76頁
(十五)歲入餘絀數（或減免、註銷數）分析表	第77頁至第77頁
(十六)歲出保留分析表	第--頁至第--頁
(十七)歲出賸餘數（或減免、註銷數）分析表	第78頁至第78頁
四、其他附表	
(一)歲出資本支出分析表	第80頁至第81頁

臺北市府人事處109年度單位決算

目次

(二)補助及捐助經費報告表	第82頁至第85頁
(三)因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表	第--頁至第--頁
(四)中央補助款代收代付明細表	第--頁至第--頁
(五)補、捐（獎）助其他政府機關或團體個人經費報告表	第86頁至第91頁
(六)委託辦理計畫（事項）經費報告表	第--頁至第--頁
(七)出國計畫執行情形報告表	第92頁至第93頁
(八)赴大陸地區計畫執行情形報告表	第--頁至第--頁
(九)對各部門捐助財團法人之效益評估表	第--頁至第--頁
(十)重大計畫執行績效報告表	第--頁至第--頁
(十一)調整年度預算支應災害防救經費報告表	第--頁至第--頁
(十二)促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表	第--頁至第--頁
(十三)財產目錄總表（依臺北市市有財產管理作業要點規定名稱及格式編製）	第94頁至第96頁
(十四)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第98頁至第99頁
(十五)議會審議通過臺北市總預算案（含追加、減預算案）、總決算審核報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表	第100頁至第101頁
(十六)平衡表各科目承接情形一覽表	第--頁至第--頁
(十七)歲入保留承接情形一覽表	第--頁至第--頁
(十八)歲出保留承接情形一覽表	第--頁至第--頁
四、補充書表	第--頁至第--頁

臺北市府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

一、財務報告之簡述

(一)歲入

1. 本年度部分：預算數 3 萬 5,000 元，執行結果，實現數 251 萬 7,960 元，應收數 49 萬 2,090 元，決算數 301 萬 50 元，約占預算數之 8600.14%。依各來源別分述如下：
 - (1)罰款及賠償收入-一般賠償收入：預算數 0 元，執行結果，實現數 2 萬 3,500 元，決算數 2 萬 3,500 元，係因廠商懲罰性違約金所致。
 - (2)財產收入-廢舊物資售價：預算數 0 元，執行結果，實現數 600 元，決算 600 元，係因報廢財產及物品拍賣收入所致。
 - (3)其他收入：
 - ①收回以前年度歲出：預算數 0 元，執行結果，實現數 246 萬 5,145 元，應收數 49 萬 2,090 元，決算數 295 萬 7,235 元，主要係因 109 年度公教人員優惠存款溢付差額利息應收款所致。
 - ②其他雜項收入：預算數 3 萬 5,000 元，執行結果，實現數 2 萬 8,715 元，決算數 2 萬 8,715 元，較預算數減少 6,285 元，約減 17.96%，主要係因員工借住本府職務宿舍之房租津貼收入及使用費較預期減少所致。
2. 以前年度部分：
 - (1)其他收入-收回以前年度歲出：歲入應收數係公教人員優惠存款溢付差額利息應收款，以前年度轉入數 151 萬 1,841 元，執行結果，實現數 52 萬 4,685 元，決算數 52 萬 4,685 元，未結清數 98 萬 7,156 元，主要係因退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。

(二)歲出

1. 本年度部分：原預算數 1 億 3,576 萬 9,000 元（不含統籌支撥科目），動支公務人員（工）待遇準備 382 萬 8,281 元，合共 1 億 3,959 萬 7,281 元，執行結果，實現數 1 億 3,203 萬 5,748 元，決算數 1 億 3,203 萬 5,748 元，約占預算數之 94.58%，賸餘數 756 萬 1,533 元。依各工作計畫分述如下：
 - (1)行政管理：預算數 9,400 萬 6,000 元，動支公務人員（工）待遇準備 382 萬 8,281 元，合共 9,783 萬 4,281 元，執行結果，實現數 9,654 萬 9,628 元，決算數 9,654 萬 9,628 元，約占預算數 98.69%，較預算數節減 128 萬 4,653 元。
 - (2)組織及管理：預算數 72 萬 3,000 元，執行結果，實現數 49 萬 4,825 元，決算數 49 萬 4,825 元，約占預算數 68.44%，較預算數節減 22 萬 8,175 元，主要係因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，隨同臺北市議會民政委員會國外市政建設出國考察旅費 15 萬元，暫停辦理無法執行。未來將隨時掌握國際旅遊疫情建議等級，於審慎評估出國之必要性及急迫性後，規劃及執行相關出國經費。
 - (3)任免考試：預算數 596 萬 6,000 元，執行結果，實現數 586 萬 2,410 元，決算數 586

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

萬 2,410 元，約占預算數 98.26%，較預算數節減 10 萬 3,590 元。

(4)考核訓練：預算數 404 萬 4,000 元，執行結果，實現數 392 萬 2,439 元，決算數 392 萬 2,439 元，約占預算數 96.99%，較預算數節減 12 萬 1,561 元。

(5)待遇福利及退休撫卹業務：預算數 672 萬 9,000 元，執行結果，實現數 213 萬 5,467 元，決算數 213 萬 5,467 元，約占預算數 31.74%，較預算數節減 459 萬 3,533 元，主要係因嚴重特殊性傳染性肺炎疫情，致影響全球金融市場，黃金價格屢創新高，本府退休人員紀念品所發放金戒指無法辦理採購，爰於 109 年 8 月 20 日簽奉核可本項預算 415 萬元不予執行。未來擬調整修正退休紀念品採購發放方式，核實執行相關經費。

(6)人事資訊管理：預算數 1,633 萬 1,000 元，執行結果，實現數 1,541 萬 5,360 元，決算數 1,541 萬 5,360 元，約占預算數 94.39%，較預算數節減 91 萬 5,640 元。

(7)第一預備金：預算數 30 萬元，未動支。

(8)其他設備：預算數 767 萬元，執行結果，實現數 765 萬 5,619 元，決算數 765 萬 5,619 元，約占預算數 99.81%，較預算數節減 1 萬 4,381 元。

(9)統籌支撥科目

①公務人員退休及撫卹給付：申請動支數 10 億 1,017 萬 7,109 元，執行結果，實現數 10 億 1,017 萬 7,109 元，決算數 10 億 1,017 萬 7,109 元。

②公務人員各項補助及慰問金：申請動支數 6,886 萬 370 元，執行結果，實現數 6,886 萬 370 元，決算數 6,886 萬 370 元。

2. 以前年度部分：無。

(三)平衡表、資本資產表及長期負債表重要科目之金額及內容

1. 平衡表部分

(1)資產總額 328 萬 612 元，包括專戶存款 179 萬 9,166 元，係存入保證金 108 萬 4,000 元、應付代收款 53 萬 4,281 元及應付保管款 18 萬 885 元合計之數；應收帳款 147 萬 9,246 元，係公務人員優惠存款溢付差額利息應收款；存出保證金 2,200 元，係租借銀行保管箱之押金。

(2)負債總額 179 萬 9,166 元，包括存入保證金 108 萬 4,000 元，係採購設備或勞務之履約保證金 39 萬元及保固保證金 69 萬 4,000 元合計之數；應付代收款 53 萬 4,281 元，係公用事業費款 1 萬 4,134 元及公職人員年資併計社團專職人員年資溢領退離職給與繳回 52 萬 147 元合計之數；應付保管款 18 萬 885 元係約聘人員離職儲金。

(3)淨資產總額 148 萬 1,446 元，資產負債淨額係資產減除負債後之餘額。

2. 資本資產表部分

(1)長期投資總額 4 億 5,591 萬 4,980 元，係輔購基金之淨值。

臺北市府人事處
總 說 明
中華民國 109 年度

(2)固定資產總額 581 萬 3,410 元，包括機械及設備 505 萬 2,091 元，係電腦及印表機等設備；交通及運輸設備 8 萬 9,876 元，係公務車輛及傳真機等設備；雜項設備 32 萬 1,666 元，係辦公事務設備等；租賃資產 34 萬 9,777 元，係租賃個人電腦。

(3)無形資產總額 586 萬 4,916 元，係電腦套裝軟體等。

3. 長期負債表部分

應付租賃款 33 萬 3,768 元，係租賃個人電腦融資租賃負債。

二、財務狀況之分析

(一)平衡表、資本資產表及長期負債表科目本年度較上年度金額變動差異 20%以上原因分析

1. 平衡表部分

應付保管款：較上年度 43 萬 4,408 元，減少 25 萬 3,235 元，約減 58.36%，主要係因減列其他應付保管款所致。

2. 資本資產表部分

無形資產：較上年度 175 萬 8,253 元，增加 410 萬 6,663 元，約增 233.56%，主要係因購置電腦套裝軟體 515 萬 8,938 元及攤銷 105 萬 2,275 元所致。

3. 長期負債表部分

應付租賃款：較上年度增加 33 萬 3,768 元，係因租賃個人電腦融資租賃負債。

(二)未來或有給付責任之揭露

1. 109 年度公務人員優惠存款差額利息預估數 4 億 3,800 萬 733 元，依本府與臺灣銀行約定契約，由該銀行先行墊付，本府再於次(110)年度 6 月前將款項歸墊該銀行。

2. 未來 30 年須由政府編列預算支應之舊制(84 年 7 月 1 日實施公務人員退休撫卹新制前)公務人員退休金，自 107 年 1 月 1 日至同年 6 月 30 日依原公務人員退休法第 29 條及其施行細則第 30 條規定，公務人員在退休新制實施前任職年資應領之退休金，依退休新制實施前適用之退休相關法規原規定標準，由各級政府編列預算支給；自 107 年 7 月 1 日起依公務人員退休資遣撫卹法第 68 條及其施行細則第 100 條規定，退撫新制實施前任職年資應領之退撫給與及優存利息，由各級政府編列預算支給。依銓敘部 108 年度委託辦理之「公務人員退撫舊制年資應計退撫經費及挹注公務人員退休撫卹基金經費」評估報告，以 108 年 12 月 31 日為基準日，折現率採用 20 年期以上政府公債平均殖利率 1.22%等為基礎，估算未來 30 年(109 年至 138 年)本府應負擔之支出為 791 億 8,400 萬元。

三、重要施政計畫執行成果之說明

(一)重要施政計畫執行成果

1. 配合市政建設需要，進行組織法規修正，運用量化數據，審核員額配置。
2. 擴大授權委任，強化各機關分層負責，建立當責文化，落實責任政治。
3. 加強人事人員專業核心知能，辦理領導管理、專業及政策性等人事人員專業訓練。
4. 辦理任免遷調及銓審動態業務，落實職期遷調作業。
5. 落實考試用人政策，並因應機關實際用人需求，適時建議改進考試制度。
6. 持續進用身心障礙人員，辦理暑期工讀計畫。

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

7. 落實考核獎懲，加強平時考核功能，獎優懲劣，並作為年終考績(核、成)、陞遷等重要依據。
8. 照護員工心理健康，建置員工協談機制，提供員工諮詢、協談服務及規劃心理健康促進課程等多樣性協助措施，協助解決同仁工作及生活可能遭遇之困難與情緒處理。
9. 依據本府選送優秀公務人員出國進修實施要點，選送優秀人才出國進修，提升專業知能及國際競爭力。
10. 查核公務人員待遇支給及生活津貼，覈實支給員工待遇及提升生活津貼各項補助正確性。
11. 關心同仁健康給予健康檢查補助、覈實辦理退休撫卹案，落實退休照護，督導各機關核發三節慰問金、年節照護金。
12. 鼓勵員工參加休閒隊社、單身聯誼等活動，辦理首長宿舍之配住、員工退休及喪亡互助、急難貸款及早期公教輔購住宅貸款業務，推動本府員工子女托育服務。
13. 推動人事表單簡化，精進人事資料正確、完整性檢核及開發完成獎懲統計月報、退休喪亡互助自動比對之自動統計產製報送等功能，順利達成年度精簡率 35%之策略目標。
14. 落實資訊公開透明政策，完成每年上下半定期抽查及複查本府各機關員工工作項目公告上網資料正確性作業，順利達成年度內容正確率 $\geq 98\%$ 之策略目標。

(二)各項工作計畫實施情形

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
組織及管理	一、組織管理	一、辦理組織編制修正作業，以調整組織設計	109年度審議完成本府原住民族事務委員會、客家事務委員會等2個機關與本市立高級中等學校及公立幼兒園之組織編制修正案。	
		二、運用量化數據，審核員額配置	1. 為協助提升各機關量化分析員額運用能力，於審查年度各機關預算員額時，請各機關併同提供現有員額與預算員額數(缺額)分析表及人事費變動情形表等量化數據。 2. 組成預算員額審查專案小組，覈實審核各機關(構)學校 110 年度預算員額後，再提本府年度計畫及	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		三、擴大分層負責、逐級授權，執行人事業務標準化	預算審查委員會審查。本府核定各機關(構)學校預算員額數，110 年 1 月 1 日與 109 年 1 月 1 日相較，計減列 272 人。 3. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情(COVID-19)，檢討放寬各機關為維持核心業務運作，得於疫情尚未緩和期間增聘臨時人員規定，以應業務需要。 1. 擴大分層負責、逐級授權： (1) 本府各機關(構)為擴大分層負責、增進行政效能，依「臺北市政府文書處理實施要點」第 58 點規定，應於每年 4 月定期檢討分層負責明細表，並依核定之分層負責明細表辦理。 (2) 本處配合於 109 年 4 月 13 日函發各機關有關 109 年新版分層負責明細表修正期程及注意事項，請各機關據以辦理。本府各機關業於本年度完成新版分層負責明細表之修正事宜。 (3) 因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情變化，109 年 4 月 9 日函發各機關，實施分區辦公(遠距辦公或居家辦公或替代場所)措施者，於分區辦公期間，有關分層負責明細表	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、人事業務管理	型塑學習型人事團隊，提升人事人員專業能力	公務項目，非線上公文部分授權依分區辦公人力，自行規劃公文減章與流程簡化。 2. 執行人事業務標準化：建立各項人事業務標準作業程序，提供同仁承辦業務有所依據，並於業務增減、法令修訂或作業程序變更時，隨時修正、廢止或新訂必要之相關標準作業程序。 1. 為加強人事人員專業核心知能，結合本處主管核心能力及訓練發展規劃地圖，並配合行政院自 109 年 1 月 1 日起調整各機關（構）公務人員每人每年學習時數內涵之規定，訂定本處暨所屬人事機構 109 年度訓練計畫，辦理領導管理、專業及政策性訓練等課程。課程規劃著重實務及案例分享，增強課程與實務結合度，共辦理 11 門，計 14 期課程。另並鼓勵同仁積極參加本府公務人員訓練處及其他訓練機構之行政程序法、行政法、行政救濟及勞動權益等法制實體或數位課程，以強化法制作業能力及法制觀念。 2. 推動人事管理工作，強化人事團隊執行力： (1) 為凝聚同仁共識、經驗	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			交流，定期舉辦人事主管會報，期結合團體的智慧與工作經驗，提升人事服務的效能。因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，為降低群聚感染風險，109年人事主管會報改以視訊會議方式，於109年5月27日由處長、本處各科科長與資訊室主任及一級機關（構）人事主管，共計41人參加。 (2) 為加強人事主管橫向聯繫與工作經驗交流，並確立來年推動相關業務之方向及原則，每年均辦理擴大人事主管會報。109年8月28日舉行，參加人員為本府各機關（構）學校人事主管，並邀請行政院人事行政總處施人事長蒞臨期勉，參加人數共計228人。 (3) 為暢通溝通管道，讓考試分發新進人員與處長面對面溝通，瞭解本處推動人事業務之願景及核心價值，109年10月6日辦理考試分發新進人事人員座談會，參加人數共計33人。 (4) 每月編製「臺北人事簡訊」，提供人事人員人事相關訊息。 (5) 選拔績優人事人員，以收見賢思齊之效：本年	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			度選拔績優人事人員 10 名，其具體優良事蹟彙製專輯置於新版人事服務網供同仁下載，另利用擴大人事主管會報公開表揚，以激勵人事人員榮譽心及收見賢思齊之效。	
任免考試	任免考試	一、辦理任免銓審、落實職期遷調作業	1. 有關人事派免、陞遷、代理案件均依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」及其施行細則、「各機關職務代理應行注意事項」及「臺北市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」辦理。另報府核准之代理案件，如有代理資格或代理期間未符之情事，亦均函請重新檢討報核或儘速遴員遞補，以符法制。 2. 依公務人員任用法規定，請各機關對組織法規所定之職務，應賦予一定範圍之工作項目、適當之工作量及明確之工作權責，並訂定職務說明書，以為該職務人員工作指派及考核之依據。職務內容變動時，應即配合修訂職務說明書。且各機關應每年或間年進行職務普查。另依職務歸系辦法第 3 條規定，職務所歸職系類別應與其職稱性質相當。爰依相關規定，確實辦理職務普查	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			相關事宜，辦理情形分述如下： (1)為配合 109 年 1 月 16 日職系說明書及職組暨職系名稱一覽表修正施行，爰本處函轉銓敘部函，請本府各機關配合辦理職系調整及現職人員調整職系之動態送審等相關作業。 (2)依公務人員任用法第 7 條第 2 項規定，各機關對組織法規所訂之職務應每年或間年進行職務普查，爰本處前於 97 年 6 月 27 日以北市人貳字第 09730515900 號函知各機關學校人事機構，請確依公務人員任用法、職務歸系辦法及職務說明書訂定辦法等相關規定進行全面性之職務普查。 (3)為提升本處所屬人事機構辦理職務歸系作業品質，訂定本處所屬人事機構職務歸系作業 SOP，對職務增減、異動及職務說明書訂定，均訂有清楚之流程規範及案例，供本處所屬人事機構使用。 3. 為辦理公務人員陞遷法第 10 條規定得免經甄審(選)之職務，透過公平、公正、公開的遴選機制，擇優任用人才，於 104 年	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			5 月 1 日以府人任字第 10430489400 號函訂頒「臺北市政府所屬機關簡任人員遴選作業原則」，另為擴大擇優取才，歷經 105 年 1 月 13 日、105 年 3 月 3 日及 105 年 3 月 9 日 3 次修正，將公務人員陞遷法第 10 條規定，得免經甄審(選)之簡任職務全部納入適用對象，並依職務屬性及其職責程度區分為三類人員。 4. 落實職務遷調：訂定「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，加強職務歷練並防制不法： (1)依公務人員陞遷法第 13 條第 2 項規定，訂有「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，對各區公所區長、二級機關首長及各機關一級單位主管以 4 年為一職期，並得連任 1 次，一級單位主管以下人員（不含一級單位主管及副主管）任同一職務滿 4 年後，每年檢討 1 次，遷調人數應不低於本機關合於遷調人數之五分之一，另採購業務人員及出納人員，屆滿任期，均應檢討職期遷調；兼任主管人員職期依上	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			開規定辦理，職期屆滿應予檢討免兼。 (2)108 年度職期遷調執行成果，計有機關首長 4 人、一級單位主管（含兼任）124 人、採購人員 58 人、出納人員 19 人、一級單位主管以下人員（不含一級單位主管及副主管）743 人依規定遷調。 5. 強化類一條鞭人員管理：為利類一條鞭主管機關業務推動並提升人員素質，本府於 107 年 1 月 30 日訂定「臺北市政府類一條鞭主管機關管理作業原則」，實施對象為工務、資訊、法制、研考、財產管理、災防等類一條鞭人員，於任免遷調方面，就簡任人員、免(應)經甄審(選)職務及商調方式予以規範；於培育訓練方面，得由各類一條鞭主管機關就各該專業核心業務項目規劃課程及訓練要求；於考核獎懲方面，得透過辦理平時及年終考核等方式考評績效，並得訂定獎勵措施獎勵績優人員。 6. 本人與事適切配合之旨，考量機關特性與職務需要，依資績並重、內陞與外補兼顧，擇優陞任或遷調歷練，以拔擢及培育人才。	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		7. 依「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務員服務法」等相關規定，造冊列管本府府級人員及各一級機關首長兼職兼課情形。 二、落實考試用人，促進業務推展 1. 每年配合國家考試提報考試任用計畫，並依任用計畫控管職缺，以供分配考試錄取人員，據以促進人力之新陳代謝。另鼓勵各機關增加提報考試分發預估缺，以減少人力空窗期。 2. 109 年度申請高考 3 級 391 人、普考 433 人、高考 2 級 4 人、地方特考 333 人、初等考試 124 人及身心障礙特考 16 人，合計 1,301 人。 三、持續進用身心障礙人員及原住民 本府對於進用身心障礙人員及原住民一向極為重視，經多年來持續推動結果，截至 109 年 12 月底止，本府身心障礙人員應進用人數 2,096 人，已進用 3,169 人，超額進用 1,073 人，進用比例高達 151.19%，原住民人員應進用人數 272 人，已進用 557 人，超額進用 285 人，進用比例高達 204.78%，績效良好。 四、辦理暑期工讀服務 為培養大專以上學生學習自立自強、刻苦勤儉、發揮所學專長及瞭解市政工作，於		

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			暑假期間辦理工讀服務。本府自 88 年起舉辦協助特定對象大專校院以上學生暑期工讀招募計畫，提供本市大專以上特定青年學生(以低收入戶、身心障礙者、原住民及失業勞工子女等為主)參與市政機會，109 年度提供 340 個(含本處 137 個及就業服務處 203 個)大專暑期工讀名額，於暑假期間分配本府各機關協助處理業務。	
考核訓練	一、考核獎懲	一、落實考核獎懲 二、強化本府同仁英語文能力及第二語文能力	1. 本府對於工作表現優異、冒險犯難有具體優良事蹟人員，均依規定給予行政獎勵。109年一次記二大功4人次、記一大功238人次、記功二次2,922人次、記功一次1萬1,466人次、嘉獎二次13萬1,912人次、嘉獎一次25萬9,819人次。 2. 本府對工作不力、怠忽職責或違法失職人員，均依法懲處，毫不寬待。108年懲處情形：一次記二大過4人次、記一大過6人次、記過二次23人次、記過一次103人次、申誡二次264人次、申誡一次1,423人次。 本府為提升同仁英語文能力，激勵同仁學習英語之興趣，除就通過英檢測驗之同仁核予行政獎勵外，並視其	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		三、激勵同仁工作士氣	通過英檢測驗情形，依本府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點相關規定分別給予測驗費全額或部分補助。另為鼓勵已通過英檢之同仁繼續參加更高等級之考試，並自101年起擴大英檢測驗費補助範圍。本府各機關學校109年申請英檢測驗費補助者計333人次，合計補助金額為35萬8,823元。另各機關學校亦得依「臺北市政府通過英語、第二外語及第二本語測驗檢定個人行政獎勵敘獎標準表」規定分別核予初次通過及再通過該表所定任一語言能力測驗檢定更高級別者嘉獎1次及嘉獎2次之行政獎勵。 1. 本府每年均配合行政院模範公務人員遴薦作業，辦理本府模範公務人員選拔，109年獲選本府模範公務人員計31人，發給每人獎金5萬元及給予公假5日之獎勵，並於市政會議頒給獎狀予以表揚。 2. 辦理本府優秀青年公務人員選拔，109年獲選本府優秀青年公務人員計10人，發給每人相當於3萬元之等值禮券及給予公假3日之獎勵，並於市政會議頒給獎狀予以表揚。 3. 辦理本府優秀工友選拔，	

臺北市府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			109年獲選本府優秀工友計30人，發給每人獎金1萬5,000元及給予公假5日之獎勵，並於市政會議頒發獎牌予以表揚。 4. 依「臺北市府暨所屬各機關學校首長政績紀念章頒發要點」規定，連續擔任本府所屬各機關首長職務滿3年或6年具有績效者，應發給政績紀念章，另各一級局處首長以上人員及各區公所區長於市政會議頒發。109年計頒發懋績一等首長紀念章8人、懋績二等首長紀念章4人、弼光一等首長政績紀念章11人、弼光二等首長政績紀念章12人、勤政一等首長政績紀念章16人、勤政二等首長政績紀念章20人。	
		四、照護員工心理健康	1. 為有效協助員工同仁情緒處理問題，本府設有「員工協談室」與協談專線，聘請專業諮商輔導人員進行個別或團體協談。109年個別協談部分計有375人申請，累計服務1,279人次；團體協談部分計有26個機關提出申請，累計服務37次，協談服務464人次，均予適當處理。 2. 為協助本府主管人員改善領導風格、強化情緒管理，並增進其辨識異常徵候員工之敏感度，及協助推展	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		五、加強在職訓練及進修	運用本府員工協助服務，俾促進所屬員工心理健康與營造組織良好氛圍，本府自101年度起每年定期規劃辦理「員工協助方案-主管人員及人事人員研習班」，109年度共辦理4個班期，合計130人參訓。另本處針對各級主管規劃「職場幸福學：員工行為徵兆辨識及溝通技巧」心理健康促進課程共38場次，每場次為2小時，合計789人次參加。 1. 為強化及培育本府員工專業知能，本府訂有「臺北市政府及所屬各機關(構)辦理員工訓練實施要點」，另同仁得依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修補助作業要點」規定申請國內進修費用補助。 2. 另因應業務發展需要，培育本府具國際視野之公務人員，本府訂定「臺北市政府選送優秀公務人員出國進修實施要點」，以提升專業知能及國際競爭力。依上開規定本府每年原則得選送15名公務人員赴歐美等先進國家進修博士學位、碩士學位(或學程)及進行市政專題研究，進修人員出國期間准予帶職帶薪，並比照行政院訂定之	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		六、推動終身學習	「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」核給公費補助。109年度核定選送出國進修碩士學位(學程)9人、進行市政專題研究3人，合計12人。 1. 本府自92年起與東吳大學實施建教合作，該校開辦之各種課程，均提供若干免費名額，由本府遴薦員工參加進修，109年合計薦送624人。又本府員工均可透過本處網站「進修天地」專區，連結各大學學分班課程、研討會、專業講座及訓練進修等相關訊息自我學習。 2. 本府每年函請所屬各機關依「臺北市政府公務人員專書閱讀推廣活動計畫」規定積極辦理各式專書閱讀宣導活動。另為薦送優良心得作品參加國家文官學院109年度公務人員專書閱讀寫作競賽活動，本府就各機關學校提薦109篇作品進行評審，由本府研究發展考核委員會、交通局各推薦1人及外聘專家學者1人擔任評審委員評定分數，109年度得獎人員已由服務機關於公開場合發給1,000元至4,000元之等值禮券，俾利塑造本府終身學習組織文化。	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		七、督導公務人員協會	為健全本市公務人員協會發展，促進本府與公務人員間和諧關係，本府依「臺北市政府補助臺北市公務人員協會經費作業規定」辦理補助本市公務人員協會，並限制該協會應使用於辦理會員聯誼或訓練活動等業務，另本處於該協會年度經費內，每次活動經費最高以補助50%為限。經查該協會109年申請補助之會員實支金額為21萬7,355元，本處依上開規定實際補助經費為10萬8,677元。	
	二、災害防救業務	辦理天然災害停止上班及上課等業務	1. 為提升同仁對天然災害之研判能力及熟稔本市天然災害停止上班及上課之通報作業流程，本處原訂於109年3月24日依「天然災害停止上班及上課作業辦法」規定，於汛期前辦理本府109年天然災害停止上班及上課作業解析說明會，惟經洽行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）表示，如各通報權責機關為防範嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，避免疫情擴大而停辦作業講習，該總處尊重各通報權責機關決定，爰本處考量疫情狀況停辦該講習，惟另請各機關同仁上線觀看人事總處於109年4月14日以YouTube網路直播方式	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			舉行109年天然災害停止上班及上課通報作業講習。 2. 為使本府相關權責機關熟稔天然災害新聞稿發布流程，本處於109年4月15日會同本府秘書處媒體事務組、教育局、交通局、消防局、資訊局、研究發展考核委員會及臺北大眾捷運股份有限公司共同辦理天然災害新聞稿發布模擬演練作業。	
待遇福利退休撫卹業務	一、待遇福利	查核公務人員待遇支給及生活津貼	配合本府內部控制小組，針對員工各項薪資及給與之發放進行稽核作業，嚴密管制公務人員各項給與依規定支給。 1. 運用網路 SOP 專區提供各項待遇業務之作業程序及表格供同仁參考使用，以利相關待遇業務正確執行。 2. 督導並查核各機關確實完成「各機關學校用人費用管理資訊系統」各項待遇(薪資)、獎金及其他給與資料報送及正確性，109年本府各機關學校報送及正確率均達100%。 3. 督導並查核各機關依規定至「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」辦理員工生活津貼各項補助申領事宜，有效杜絕重複請領情事。	

中華民國 109 年度

20

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		三、關心市府員工健康	為確保公務人員身心健康，提升行政效能，對於 40 歲以上公務人員，給予健康檢查補助，由各受檢人自行選擇公私立醫療院所進行檢查，費用先行墊付或向機關借墊，再檢據核銷。	
	三、倡導正當休閒活動	一、發展休閒隊社，鼓勵員工利用公餘及假日從事正當休閒活動，調劑身心	鼓勵員工利用公餘及假日從事正當休閒活動。 1. 截至 109 年 12 月底為止，本府共成立 24 個員工休閒隊社。 2. 各隊社活動所需經費，由本府酌予補助，109 年度經費執行率達 84.68%。 3. 要求各隊社訂定年度活動計畫，依照計畫實施各項活動，並輔導各隊社適時舉辦活動。	
		二、為增進本府各機關學校單身同仁互動與認識之機會，規劃辦理本府心橋園社員工單身聯誼活動	本府心橋園社員工單身聯誼分別於 109 年 9 月 27 日辦理 2 場次，參加人數 174 人。	
		三、增進親子互動，舉辦親子日活動	為增進本府同仁家庭及親子間之情感，瞭解並體會父母親平日上班情形及辛勞，於 109 年 8 月 7 日在市府 1 樓中庭舉辦親子日活動，參加人數共計 677 人；於 109 年	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		四、辦理新進人員交流活動，增進同仁跨機關互動機會 五、辦理本府自辦退休喪亡互助作業 六、妥善辦理本府首長宿舍管理	11 月 24 日假親子劇場邀請馬戲之門劇團演出馬戲，參加人數共計 441 人。 為促進本府各機關新進人員業務交流，增進同仁跨機關互動機會，鼓舞工作士氣，於 109 年 8 月 29 日及 9 月 5 日辦理 2 場次新進人員交流活動，總計 68 人參加。 依據「臺北市政府及所屬機關學校公教員工退休互助辦法」及「臺北市政府及所屬機關學校公教員工喪亡互助辦法」辦理本府所屬公教員工退休、喪亡互助補助事項，109 年度計核發職員退休互助金 748 人、職工 601 人；喪亡互助金職員 17 人、職工 16 人，合計 1,382 人。 本處經管中山北路 2 段 8 戶首長宿舍，依據「臺北市政府首長宿舍管理要點」規定，辦理首長宿舍房屋保險、使用費、內部維管費、家具之維護及更新等費用，統籌辦理首長宿舍之分配、管理事宜，以利市長用人需求，安定首長生活，增進行政效率，109 年度支付如下： 1. 宿舍管理費計 11 萬 1,790 元。 2. 修繕費用計 10 萬 6,088 元。 3. 使用費計 265 萬 7,352 元。	

臺北市府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		七、推動本府員工子女托育服務	為配合鼓勵生育之政策，營造優質托育環境，以滿足本府員工托育需求，於 108 年 6 月 6 日修正臺北市府補助臺北市府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園及社區公共托育家園經費作業規定，將本府員工子女公共托育家園納入補助對象，109 年共補助 15 萬元。	
人事資訊業務	一、執行人事總處人事資料考核計畫	一、輔導本府所屬人事機構按月報送行政院人事行政總處「人事資料報送服務網」，並落實員額數、人事資料正確性以及人事資料報送完整性之查核以運用「人事資料考核系統」，定期查核機關相關人事資料之正確性、完整性	積極輔導所屬人事機構按月填報行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）「人力資源管理系統」及「人事資料報送服務網」，並落實員額數、人事資料正確性以及人事資料報送完整性之查核以運用「人事資料考核系統」，定期查核機關相關人事資料之正確性、完整性	
		二、配合辦理全國人力資料庫建置作業	因應全國人力資料庫建置需要，督導所屬人事機構配合組織編制資料正確性檢核作業，至 109 年 9 月 30 日結算正確率獲滿分佳績。	
	二、加強人事資訊作業建置及應用	一、整合人事資料庫及人力資源統計數據，規劃跨年	為協助人事機構運用各項人力資源指標及資料分析檢視人力資源整體發展概況，延續 106 年度起接續完成的各機關滿額率、各類人員流動	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		度、多面向之人力資源決策資訊，提供滿足人事業務及績效管理之決策需求之自動化資料分析表報，縮短業務決策流程並提升決策品質。 二、強化人事資料之正確性及完整性檢核機制，提升總人事資料庫數據分析及應用能力，持續簡化人事表單，減少人事人員負荷。 三、辦理本府各機關員工工作項目公告上網作業抽查及複查，滾動式檢討作業規	率、特定人員留任率、各類人員升遷(職等停留)情形、人員加班原因分析(依專案名稱)…等指標，109 年完成加班資料相關模型整合人事總處差勤資料彙整平臺、建立 ETL 監控稽核機制等服務。 廣續推動人事資料正確性及完整性檢核，並因應實際作業需要增修相關機制功能，確保人事資料之正確性及完整性。同時配合公務統計方案修正，調整統計子系統報送欄位及報表，持續推動人力資源統計月報表及概況表免報送作業，提高人力資源各項統計報表之正確性，並有效降低人事人員工作負荷。 持續辦理本府各機關組織架構及業務職掌上網公告抽(複)查作業，落實 108 年起全面檢查及抽(複)作業調整為每年 9 月中下旬辦理 1 次之作業模式，109 年抽測正確率達 99.66%。	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		範，加強檢核效率。 四、介接本府薪資資料庫以及運用銓敘部人事資料雲端服務平台等資源，精進退休撫雲端資料整合服務及確保職工投保權益。 五、提升新版人事服務網應用範疇，透過建立共通性人事服務專區機制及人事管理書表電子化等創新服務，使人事業務處理更便利、有效率。 六、推動本府各機關學校應用新版線上差	持續推動職工人數較多且薪資所得異動頻率較高之機關，應用本府人力資源管理系統管控機動投保薪資，落實職工退休及投保權益之保障。同時新增開發介接本府薪資資料庫檢核本府參加退休喪亡互助員工繳費情形，勾稽是否按月扣款及啟動催繳作業。 賡續推動人事管理書表電子化服務，截至 109 年 12 月底已有 126 個機關導入使用，完成 51,272 份人事書表電子化具結，達成年度 KPI 指標(85%)。另為提升人事機構管理及使用者操作便利性，109 年第 2 季起啟動人事服務網系統平臺改版及優化作業，陸續完成系統平臺、單一簽入、問卷票選、人事業務績效考核...等機制改版及優化。 賡續辦理各機關應用輔導及服務諮詢作業，同時因應各使用機關業務需求，持續強化 WebITR 差勤系統功能(包	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		勤系統，結合人事、薪資資料及公文系統，即時辦理差假、輪值班、加班之申請、批核及費用請領作業。	括建議人事總處增修全國版功能以及本府客製化功能增修)，109 年陸續完成系統升級 2.0 版、支援行動裝置使用以及加班以分計等功能之上線作業，累計達 368 個機關學校約 5 萬 6,000 餘人上線使用。	
		七、強化核心人事業務資訊系統資料庫之安全檢核及防護能力，導入資訊安全管理系統 (ISMS)，確保總人事資料庫及敏感性人事資料之安全性。	因應本處 107 年升級為資通安全責任等級 B 級機關，陸續完成資訊安全管理系統 (ISMS) 各項導入作業 (修改資安政策、建立資通安全組織、風險評估、建立四階文件等) 及委外廠商稽核、業務持續演練、滲透測試... 等資安法遵事項，如期於 109 年 12 月 3 日通過第三方驗證，且全年無資安通報事件。	
		八、辦理各機關人事人員資訊作業訓練講習，加強系統使用服務與輔導，並透過業務經驗分享交流平	持續透過人事主管會報宣導應用人事總處 PICS 人事資訊系統客服網，即時反應各機關應用及報送人事資料等問題。另為提升各人事機構人事人員對於人事資訊系統之應用能力，陸續於 109 年 5 月及 11 月假本府公訓處開辦「人事管理資訊系統研習班」，2 班期計開設 14 門課	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 109 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		台，提高人事人員業務處理及問題解決能力。	程，423 人參訓。同時強化種籽教師輔導子系統之相關功能，提供優質服務。	
		九、編印市府主管人員名冊，運用 e 化作業流程，提高人事資料正確性，以利業務之聯繫協調。	運用人事系統進行各機關學校人員名錄線上提報及檢核作業，另為工作簡化及節省紙張用量，不再編印紙本職員錄，僅編印紙本主管人員名冊，並自 109 年 10 月新增按月提供議員主管人員名冊電子版服務。	
		十、配合本府資訊推動及本處業務需要，適時提升或更換電腦軟硬體設備，俾利電腦化作業之應用。	因應本府推動業務 e 化作業及本處各科室業務需要，如期完成本處個人電腦設備汰換更新作業以及人事業務核心系統儲存及備份設備、總人事資料庫安全監控設備之汰換，同時協調捷運局同意於該局電腦機房設置異地備份環境，強化資料保全措施，確保系統運作之品質及穩定性。	

四、其他重要說明：無。

臺北市政
歲入來源

中華民國

經常門

科目				預 算 數		
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預 算 增減數 合 計 (1)
				合 計	35,000	- 35,000
				經資門總計	35,000	- 35,000
				經常門合計	35,000	- 35,000
02				04020000000 罰款及賠償收入	-	- -
	004			04020050000 臺北市府人事處	-	- -
		01		04020050300 賠償收入	-	- -
			01	04020050301 一般賠償收入	-	- -
04				07020000000 財產收入	-	- -
	005			07020050000 臺北市府人事處	-	- -
		01		07020050500 廢舊物資售價	-	- -
			01	07020050501 廢舊物資售價	-	- -
08				12020000000 其他收入	35,000	- 35,000
	005			12020050000 臺北市府人事處	35,000	- 35,000
		01		12020050200 雜項收入	35,000	- 35,000
			01	12020050201 收回以前年度歲出	-	- -
			02	12020050210 其他雜項收入	35,000	- 35,000

府人事處 別決算表

109年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數	決算數占預 算數之比率
實現數	應收數	保留數	合 計 (2)	(3)=(2)-(1)	(2)/(1)%
2,517,960	492,090	-	3,010,050	2,975,050	8600.14%
2,517,960	492,090	-	3,010,050	2,975,050	8600.14%
2,517,960	492,090	-	3,010,050	2,975,050	8600.14%
23,500	-	-	23,500	23,500	-
23,500	-	-	23,500	23,500	-
23,500	-	-	23,500	23,500	-
23,500	-	-	23,500	23,500	-
600	-	-	600	600	-
600	-	-	600	600	-
600	-	-	600	600	-
600	-	-	600	600	-
2,493,860	492,090	-	2,985,950	2,950,950	8531.29%
2,493,860	492,090	-	2,985,950	2,950,950	8531.29%
2,493,860	492,090	-	2,985,950	2,950,950	8531.29%
2,465,145	492,090	-	2,957,235	2,957,235	-
28,715	-	-	28,715	-6,285	82.04%

**臺北市政
歲出機關**

中華民國

經資門併計

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預 算 增減數	合 計 (1)
02	004	01		合 計	1,145,946,109	3,828,281	1,149,774,390
				00020000000 臺北市政府主管	135,769,000	3,828,281	139,597,281
				00020050000 臺北市政府人事處	135,769,000	3,828,281	139,597,281
				經常門合計	128,099,000	3,828,281	131,927,281
				資本門合計	7,670,000	-	7,670,000
				32020050100 一般行政	94,006,000	3,828,281	97,834,281
				32020050101 行政管理	94,006,000	3,828,281	97,834,281
				100000人事費	88,514,000	3,828,281	92,342,281
				200000業務費	5,492,000	-	5,492,000
				32020051200 組織及管理	723,000	-	723,000
				32020051201 組織及管理	723,000	-	723,000
				200000業務費	723,000	-	723,000
				32020051400 任免考試	5,966,000	-	5,966,000
				32020051401 任免考試	5,966,000	-	5,966,000
		200000業務費	128,000	-	128,000		

府人事處

別決算表

109年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
1,142,212,857	-	-	1,142,212,857	-7,561,533	99.34%	預算增減數 3,828,281元=各類 員工待遇準備 3,828,281元
132,035,748	-	-	132,035,748	-7,561,533	94.58%	
132,035,748	-	-	132,035,748	-7,561,533	94.58%	
124,380,129	-	-	124,380,129	-7,547,152	94.28%	
7,655,619	-	-	7,655,619	-14,381	99.81%	
96,549,628	-	-	96,549,628	-1,284,653	98.69%	
96,549,628	-	-	96,549,628	-1,284,653	98.69%	
91,965,385	-	-	91,965,385	-376,896	99.59%	
4,584,243	-	-	4,584,243	-907,757	83.47%	
494,825	-	-	494,825	-228,175	68.44%	
494,825	-	-	494,825	-228,175	68.44%	
494,825	-	-	494,825	-228,175	68.44%	
5,862,410	-	-	5,862,410	-103,590	98.26%	
5,862,410	-	-	5,862,410	-103,590	98.26%	
74,568	-	-	74,568	-53,432	58.26%	

**臺北市政
歲出機關**

中華民國

經資門併計

科目				預 算 數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預 算 增減數	合 計 (1)
				400000獎補助費	5,838,000	-	5,838,000
		04		32020051600 考核訓練	4,044,000	-	4,044,000
			01	32020051601 考核訓練	4,044,000	-	4,044,000
				200000業務費	3,844,000	-	3,844,000
				400000獎補助費	200,000	-	200,000
		05		32020051800 待遇福利退休撫卹業務	6,729,000	-	6,729,000
			01	32020051801 待遇福利退休撫卹業務	6,729,000	-	6,729,000
				200000業務費	6,479,000	-	6,479,000
				400000獎補助費	250,000	-	250,000
		06		32020052000 人事資訊業務	16,331,000	-	16,331,000
			01	32020052001 人事資訊業務	16,331,000	-	16,331,000
				200000業務費	16,331,000	-	16,331,000
		07		32020059000 一般建築及設備	7,670,000	-	7,670,000
			02	32020059004 其他設備*	7,670,000	-	7,670,000
				300000設備及投資*	7,670,000	-	7,670,000
		08		32020059800 第一預備金	300,000	-	300,000

府人事處

別決算表

109年度

單位：新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
5,787,842	-	-	5,787,842	-50,158	99.14%	
3,922,439	-	-	3,922,439	-121,561	96.99%	
3,922,439	-	-	3,922,439	-121,561	96.99%	
3,813,762	-	-	3,813,762	-30,238	99.21%	
108,677	-	-	108,677	-91,323	54.34%	
2,135,467	-	-	2,135,467	-4,593,533	31.74%	
2,135,467	-	-	2,135,467	-4,593,533	31.74%	
1,922,308	-	-	1,922,308	-4,556,692	29.67%	
213,159	-	-	213,159	-36,841	85.26%	
15,415,360	-	-	15,415,360	-915,640	94.39%	
15,415,360	-	-	15,415,360	-915,640	94.39%	
15,415,360	-	-	15,415,360	-915,640	94.39%	
7,655,619	-	-	7,655,619	-14,381	99.81%	
7,655,619	-	-	7,655,619	-14,381	99.81%	
7,655,619	-	-	7,655,619	-14,381	99.81%	
-	-	-	-	-300,000	-	

**臺北市政
歲出機關**

中華民國

經資門併計

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預 算 增減數	合 計 (1)
26	001	01	01	32020059801 第一預備金	300,000	-	300,000
				600000預備金	300,000	-	300,000
				00700000000 統籌支撥科目	1,010,177,109	-	1,010,177,109
				0070a020000 公務人員退休及撫卹給付	941,316,739	-	941,316,739
				7670a020100 公務人員退休及撫卹給付	941,316,739	-	941,316,739
				7670a020101 公務人員退休及撫卹給付	941,316,739	-	941,316,739
				100000人事費	18,587,595	-	18,587,595
				400000獎補助費	922,729,144	-	922,729,144
				0070a030000 公務人員各項補助及慰問金	68,860,370	-	68,860,370
				8970a030200 公務人員各項補助及慰問金	68,860,370	-	68,860,370
				8970a030201 公務人員各項補助及慰問金	68,860,370	-	68,860,370
				100000人事費	68,597,257	-	68,597,257
				200000業務費	263,113	-	263,113

府人事處

別決算表

109年度

單位：新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
-	-	-	-	-300,000	-	
-	-	-	-	-300,000	-	
1,010,177,109	-	-	1,010,177,109	-	100%	
941,316,739	-	-	941,316,739	-	100%	
941,316,739	-	-	941,316,739	-	100%	
941,316,739	-	-	941,316,739	-	100%	
18,587,595	-	-	18,587,595	-	100%	
922,729,144	-	-	922,729,144	-	100%	
68,860,370	-	-	68,860,370	-	100%	
68,860,370	-	-	68,860,370	-	100%	
68,860,370	-	-	68,860,370	-	100%	
68,597,257	-	-	68,597,257	-	100%	
263,113	-	-	263,113	-	100%	

臺北市政
以前年度歲入來

經常門

中華民國

年度別	科 目				以 前 年 度 轉 入 數		本 年 度 減 免 (註 銷) 數		
	款	項	目	節	名 稱	應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數
102					經資門總計	1,511,841	-	-	-
					經常門合計	1,511,841	-	-	-
					102年度小計	219,686	-	-	-
					11	005	02	其他收入	219,686
臺北市政府人事處	219,686	-	-	-					
雜項收入	219,686	-	-	-					
01	收回以前年度歲出	219,686	-	-	-				
103					103年度小計	19,695	-	-	-
104					其他收入	19,695	-	-	-
					臺北市政府人事處	19,695	-	-	-
					雜項收入	19,695	-	-	-
					01	收回以前年度歲出	19,695	-	-
104					104年度小計	7,197	-	-	-
105					其他收入	7,197	-	-	-
					臺北市政府人事處	7,197	-	-	-
					雜項收入	7,197	-	-	-
					01	收回以前年度歲出	7,197	-	-
105					105年度小計	245,691	-	-	-
106					其他收入	245,691	-	-	-
					臺北市政府人事處	245,691	-	-	-
					雜項收入	245,691	-	-	-
					01	收回以前年度歲出	245,691	-	-
106					106年度小計	143,189	-	-	-
107					其他收入	143,189	-	-	-
					臺北市政府人事處	143,189	-	-	-
					雜項收入	143,189	-	-	-
					01	收回以前年度歲出	143,189	-	-
107					107年度小計	298,426	-	-	-
108					其他收入	298,426	-	-	-
					臺北市政府人事處	298,426	-	-	-
					雜項收入	298,426	-	-	-
					01	收回以前年度歲出	298,426	-	-
108					108年度小計	577,957	-	-	-
					其他收入	577,957	-	-	-
					臺北市政府人事處	577,957	-	-	-
					雜項收入	577,957	-	-	-
					01	收回以前年度歲出	577,957	-	-

府人事處

源別轉入數決算表

109年度

單位：新臺幣元

本 年 度 實 現 數		本 年 度 調 整 數		本 年 度 未 結 清 數	
應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數
524,685	-	-	-	987,156	-
524,685	-	-	-	987,156	-
-	-	-	-	219,686	-
-	-	-	-	219,686	-
-	-	-	-	219,686	-
-	-	-	-	219,686	-
-	-	-	-	219,686	-
4,279	-	-	-	15,416	-
4,279	-	-	-	15,416	-
4,279	-	-	-	15,416	-
4,279	-	-	-	15,416	-
4,279	-	-	-	15,416	-
-	-	-	-	7,197	-
-	-	-	-	7,197	-
-	-	-	-	7,197	-
-	-	-	-	7,197	-
17,225	-	-	-	228,466	-
17,225	-	-	-	228,466	-
17,225	-	-	-	228,466	-
17,225	-	-	-	228,466	-
17,225	-	-	-	228,466	-
8,011	-	-	-	135,178	-
8,011	-	-	-	135,178	-
8,011	-	-	-	135,178	-
8,011	-	-	-	135,178	-
24,059	-	-	-	274,367	-
24,059	-	-	-	274,367	-
24,059	-	-	-	274,367	-
24,059	-	-	-	274,367	-
471,111	-	-	-	106,846	-
471,111	-	-	-	106,846	-
471,111	-	-	-	106,846	-
471,111	-	-	-	106,846	-

平衡表

單位：新臺幣元

38

資本資產表

單位：新臺幣元

本市財產管理自治條例所訂「財產」範圍僅帳列固定資產581萬3,410元，與新普會制度所定「資本資產」差異為長期投資總額4億5,591萬4,980元及無形資產586萬4,916元。主要係因新普會制度所定「資本資產」，與本市財產管理自治條例所訂「財產」範圍，實質即有所不同產生差異。

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
收項	
一、上期結存	2,073,539
1. 專戶存款	2,073,539
2. 各機關現金	
3. 各機關現金-在途現金	
二、本期收入	1,144,981,129
1. 本年度歲入	3,010,050
(1) 實現數	2,517,960
(2) 應收數	492,090
(3) 保留數	
2. 歲入應收數	32,595
(1) 以前年度轉入實現數	524,685
(2) 以前年度轉入註銷數	
(3) 以前年度轉入調整數(-)	
(4) 審修淨(增)減數	
(5) 本年度新增應收數(-)	-492,090
3. 歲入保留數	
(1) 以前年度轉入實現數	
(2) 以前年度轉入註銷數	
(3) 以前年度轉入調整數	
(4) 審修淨(增)減數	
(5) 本年度新增保留數(-)	
4. 應收稅款淨(增)減數	
5. 應收票據淨(增)減數	
6. 應收剔除經費淨(增)減數	
7. 其他應收款淨(增)減數	
(1) 本年度歲出賸餘已撥待繳庫數(-)	
(2) 以前年度應付及保留數已撥註銷待繳庫數(-)	
(3) 以前年度歲出賸餘繳庫數	
(4) 註銷以前年度歲出賸餘待繳庫數	
(5) 審修增列以前年度歲出賸餘待繳庫數(-)	
8. 暫收款淨增(減)數	
9. 預收款淨增(減)數	
10. 預收其他基金款淨增(減)數	
11. 預收其他政府款淨增(減)數	
12. 存入保證金淨增(減)數	49,000
13. 應付代收款淨增(減)數	-69,850
14. 應付保管款淨增(減)數	-253,523
15. 遞延收入淨增(減)數	
16. 其他流動負債淨增(減)數	
17. 公庫撥入數	1,142,212,857
(1) 本年度歲出撥款	1,142,212,857
(2) 以前年度歲出撥款	
(3) 退還以前年度歲入繳庫款	

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
(4)退還以前年度預收繳庫款	
(5)收回以前年度歲出撥款(-)	
18. 資產負債淨額淨增(減)數	
(1)審修淨增(減)列以前年度歲入實現數	
(2)審修淨減(增)列以前年度歲出實現數	
(3)審修淨增(減)列以前年度歲入應收數	
(4)審修淨減(增)列以前年度歲出應付數	
(5)審修淨增(減)列以前年度歲入保留數	
(6)審修淨減(增)列以前年度歲出保留數	
(7)審修增列應收剔除經費	
(8)退還以前年度歲入繳庫數(-)	
(9)增列以前年度歲入待收繳數	
(10)註銷以前年度歲入待收繳數(-)	
(11)註銷以前年度歲入應收數(-)	
(12)註銷以前年度歲入保留數(-)	
(13)註銷以前年度歲出應付數	
(14)註銷以前年度歲出保留數	
(15)註銷以前年度已撥款數(-)	
(16)註銷應收剔除經費(-)	
(17)註銷存出保證金(-)	
(18)註銷材料(-)	
(19)補列存出保證金	
(20)補列材料	
收 項 總 計	1,147,054,668
付項	
一、本期支出	1,145,255,502
1. 本年度歲出	1,142,212,857
(1)實現數	1,142,212,857
(2)應付數	
(3)保留數	
2. 歲出應付數	
(1)以前年度轉入實現數	
(2)以前年度轉入註銷數	
(3)以前年度轉入調整數(-)	
(4)審修淨(增)減數	
(5)本年度新增應付數(-)	
3. 歲出保留數	
(1)以前年度轉入實現數	
(2)以前年度轉入註銷數	
(3)以前年度轉入調整數	
(4)審修淨(增)減數	
(5)本年度新增保留數(-)	
4. 材料淨增(減)數	
5. 暫付款淨增(減)數	

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
6. 預付款淨增(減)數	
7. 預付其他基金款淨增(減)數	
8. 預付其他政府款淨增(減)數	
9. 存出保證金淨增(減)數	
10. 抵繳收入實物淨增(減)數	
11. 繳付公庫數	3,042,645
(1)本年度歲入繳庫	2,517,960
(2)以前年度歲入繳庫	524,685
(3)以前年度歲入待收繳數繳庫	
(4)本年度預收款繳庫	
(5)應收剔除經費繳庫	
(6)以前年度歲出賸餘繳庫	
二、本期結存	1,799,166
1. 專戶存款	1,799,166
2. 各機關現金	
3. 各機關現金-在途現金	
付 項 總 計	1,147,054,668

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註
年	月	日		小 計	合 計	
			110103專戶存款	-	1,799,166	
			110103001納入集中支付	1,604,147	-	
			110103002一般銀行存款	180,885	-	
			110103003代扣繳專戶	14,134	-	

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註
年	月	日		小 計	合 計	
			110303應收帳款	-	1,479,246	

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註	
年	月	日		小 計	合 計		
			111201	存出保證金	-	2,200	

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註
年	月	日		小 計	合 計	
			211201存入保證金	-	1,084,000	
			211201002履約保證金	390,000	-	
			211201004保固保證金	694,000	-	

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註
年	月	日		小 計	合 計	
			211301應付代收款	-	534,281	
			211301001公用事業費款	14,134	-	
			211301020其他(沖銷)	520,147	-	

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註
年	月	日		小 計	合 計	
			211401應付保管款	-	180,885	
			211401001離職儲金	180,885	-	

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註
年	月	日		小 計	合 計	
			190101保管有價證券	-	770,000	

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註
年	月	日		小 計	合 計	
			290101應付保管有價證券	-	770,000	

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註
年	月	日		小 計	合 計	
			190401債權憑證	-	4	

中華民國109年12月31日

日 期			摘 要	金 額		備 註
年	月	日		小 計	合 計	
			190501待抵銷債權憑證	-	4	

臺北市政府人事處

資本資產變動表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

科 目	取得成本 (1)	以前年度累計折舊（耗）／長期投資評價 (2)	本年度資本資產成本變動		本年度累計折舊（耗）／長期投資評價變動數 (5)	期末帳面金額 (6)=(1)+(2)+(3)-(4)+(5)
			增加數 (3)	減少數 (4)		
長期投資	90,000,000	367,041,499	0	0	-1,126,519	455,914,980
土地	0	0	0	0	0	0
土地改良物	0	0	0	0	0	0
房屋建築及設備	0	0	0	0	0	0
機械及設備	16,209,943	-11,721,176	2,483,418	1,744,979	-175,115	5,052,091
交通及運輸設備	3,190,884	-2,998,980	45,150	1,770,000	1,622,822	89,876
雜項設備	2,610,319	-2,316,869	136,197	0	-107,981	321,666
收藏品及傳承資產	0	0	0	0	0	0
權利	0	0	0	0	0	0
小 計	112,011,146	350,004,474	2,664,765	3,514,979	213,207	461,378,613
租賃資產	0	0	410,662	0	-60,885	349,777
租賃權益改良	0	0	0	0	0	0
購建中固定資產	0	0	0	0	0	0
其他固定資產	0	0	0	0	0	0
遞耗資產	0	0	0	0	0	0
電腦軟體	1,758,253	0	5,158,938	1,052,275	0	5,864,916
發展中之無形資產	0	0	0	0	0	0
其他無形資產	0	0	0	0	0	0
其他資本資產	0	0	0	0	0	0
小 計	1,758,253	0	5,569,600	1,052,275	-60,885	6,214,693
合 計	113,769,399	350,004,474	8,234,365	4,567,254	152,322	467,593,306

註：

1. 本年度資本資產成本變動增加數823萬4,365元=預算採購增加金額808萬1,018元+其他依契約移入增加金額15萬3,347元。
2. 設備及投資預算執行增加金額765萬5,619元=本年度預算執行金額765萬5,619元。
3. 預算採購增加金額808萬1,018元，較設備及投資預算執行金額765萬5,619元，增加42萬5,399元，主要係：
 - (1)分期付款個人電腦增加32萬7,502元。
 - (2)重新分類租賃資產科目計增加41萬662元。
 - (3)未達登載財產標準減少31萬2,765元。

臺北市府人事處

長期投資明細表

中華民國109年12月31日

單位：新臺幣元

科目及投資事業名稱	投資成本	評價調整	合計	股數	備註
一、採權益法之股權投資					
(一)、公營事業					
(二)、民營企業及其他					
二、非採權益法之股權投資					
三、其他長期投資					
(一)、作業基金	90,000,000	365,914,980	455,914,980		
臺北市輔助公教人員 購置住宅及急難貸款 基金	90,000,000	365,914,980	455,914,980		
(二)、民營企業及其他					

臺北市政府人事處

長期負債變動表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

項目	舉債數 (1)	未攤銷溢(折)價 (2)	本年度增加數		本年度減少數		本年度攤銷數 (7)	期末帳面金額 (8)=(1)+(2)+(3)+(4)-(5)-(6)+(7)
			舉債數 (3)	溢(折)價 (4)	舉債數 (5)	未攤銷溢(折)價 (6)		
一、公債	-	-	-	-	-	-	-	-
二、借款	-	-	-	-	-	-	-	-
三、應付租賃款	-	-	416,928	-	83,160	-	-	333,768
四、負債準備	-	-	-	-	-	-	-	-

本 頁 空 白

收入實現數與繳

中華民國

項 目	收入 實現數 (1)	減項： 收入待納庫數 (2)	加	
			以前年度 待納庫繳庫數 (3)	以 前 年 度 材料 (4)
收入合計	3,042,645	0	0	0
本年度收入	2,517,960	0	0	0
04030100 一般賠償收入	23,500	0	0	0
07050100 廢舊物資售價	600	0	0	0
12020100 收回以前年度歲出	2,465,145	0	0	0
12021000 其他雜項收入	28,715	0	0	0
以前年度收入	524,685	0	0	0
一、以前年度應收(保留)數	524,685	0	0	0
103年度 11020100 收回以前年度歲出	4,279	0	0	0
105年度 11020100 收回以前年度歲出	17,225	0	0	0
106年度 11020100 收回以前年度歲出	8,011	0	0	0
107年度 11020100 收回以前年度歲出	24,059	0	0	0
108年度 11020100 收回以前年度歲出	471,111	0	0	0
二、以前年度收入納庫款	0	0	0	0
三、收回以前年度支出賸餘款	0	0	0	0
1. 以前年度已撥繳之暫付、預付款 支用 收回	0	0	0	0
2. 審計機關修正減列支出實現數	0	0	0	0
3. 審計機關修正減列應付數-已撥款	0	0	0	0

府人事處

付公庫數分析表

109年度

單位:新臺幣元

項				繳付公庫數
撥款於本年度繳還數		預收款 (7)	剔除經費 (8)	(9)=(1)-(2)+ (3)+(4)+(5)+ (6)+(7)+(8)
存出保證金 (5)	其他應收款 (6)			
0	0	0	0	3,042,645
0	0	0	0	2,517,960
0	0	0	0	23,500
0	0	0	0	600
0	0	0	0	2,465,145
0	0	0	0	28,715
0	0	0	0	524,685
0	0	0	0	524,685
0	0	0	0	4,279
0	0	0	0	17,225
0	0	0	0	8,011
0	0	0	0	24,059
0	0	0	0	471,111
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

臺北市政

收入實現數與繳

中華民國

項 目	收入 實現數 (1)	減項： 收入待納庫數 (2)	加	
			以前年度 待納庫繳庫數 (3)	以 前 年 度
				材料 (4)
4. 審計機關修正減列支出保留數-已撥款	0	0	0	0
5. 保留數、應付款-已撥款部分收回不再繼續支用	0	0	0	0
6. 收回以前年度撥款之存出保證金	0	0	0	0
7. 收回以前年度撥款之零用金	0	0	0	0
8. 領用以前年度撥款之材料	0	0	0	0
四、收回剔除經費	0	0	0	0

府人事處

付公庫數分析表

109年度

單位:新臺幣元

撥 款 於 本 年 度 繳 還 數		項		繳付公庫數 (9)=(1)-(2)+ (3)+(4)+(5)+ (6)+(7)+(8)
存出保證金 (5)	其他應收款 (6)	預收款 (7)	剔除經費 (8)	
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

臺北市政
支出實現數與公

中華民國

項 目	支出實現數 (1)	加		
		預付款 (2)	材料 (3)	存出保證金 (4)
支出合計	1,142,212,857	0	0	0
本年度支出	1,142,212,857	0	0	0
一、本年度經費	132,035,748	0	0	0
0132010100 行政管理	96,549,628	0	0	0
0132120100 組織及管理	494,825	0	0	0
0132140100 任免考試	5,862,410	0	0	0
0132160100 考核訓練	3,922,439	0	0	0
0132180100 待遇福利退休撫卹業務	2,135,467	0	0	0
0132200100 人事資訊業務	15,415,360	0	0	0
0132900400* 其他設備	7,655,619	0	0	0
二、統籌科目	1,010,177,109	0	0	0
0676010100 公務人員退休及撫卹給付	941,316,739	0	0	0
0989020100 公務人員各項補助及慰問金	68,860,370	0	0	0
一、以前年度應付(保留)數	0	0	0	0
二、退還以前年度收入數	0	0	0	0

府人事處

庫撥入數分析

109年度

單位:新臺幣元

項		減項： 以前年度撥款於 本年度實現數 (7)	公庫撥入數 (8)=(1)+(2) +(3)+(4)+(5) +(6)-(7)	歲出應付、保留數 公庫未撥入數
退還收入(預收) 款 (5)	其他應收款 (6)			
0	0	0	1,142,212,857	0
0	0	0	1,142,212,857	0
0	0	0	132,035,748	0
0	0	0	96,549,628	0
0	0	0	494,825	0
0	0	0	5,862,410	0
0	0	0	3,922,439	0
0	0	0	2,135,467	0
0	0	0	15,415,360	0
0	0	0	7,655,619	0
0	0	0	1,010,177,109	0
0	0	0	941,316,739	0
0	0	0	68,860,370	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

臺北市政府人事處

收入支出彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	金 額		
	本 年 度 (1)	上 年 度 (2)	比 較 增 減 數 (3)=(1)-(2)
收入	1,145,222,907	1,578,381,756	-433,158,849
公庫撥入數	1,142,212,857	1,174,923,983	-32,711,126
罰款及賠償收入	23,500	289	23,211
廢舊物資售價收入	600	43,100	-42,500
非營業特種基金賸餘繳庫	-	401,749,046	-401,749,046
其他收入	2,985,950	1,665,338	1,320,612
支出	1,145,255,502	1,577,909,987	-432,654,485
繳付公庫數	3,042,645	402,986,004	-399,943,359
人事支出	179,150,237	178,363,015	787,222
業務支出	26,568,179	34,910,470	-8,342,291
增購財產支出	7,655,619	2,707,803	4,947,816
補助社會保險及其他福利費用	493,226,348	953,627,933	-460,401,585
其他獎補捐助	435,612,474	5,314,762	430,297,712
收支餘絀	-32,595	471,769	-504,364

本 頁 空 白

**臺北市政
歲出用途別**

中華民國

科 目				經 常 支 出								
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	人事費	業務費	獎補助費	債務費	小 計			
01				00020000000 臺北市府主管	91,965,385	26,305,066	6,109,678	-	124,380,129			
			001	00020050000 臺北市府人事處	91,965,385	26,305,066	6,109,678	-	124,380,129			
				01	320200501320100 一般行政	91,965,385	4,584,243	-	-	96,549,628		
				01	320200501320101 行政管理	91,965,385	4,584,243	-	-	96,549,628		
				02	320200501321200 組織及管理	-	494,825	-	-	494,825		
				01	320200501321201 組織及管理	-	494,825	-	-	494,825		
				03	320200501321400 任免考試	-	74,568	5,787,842	-	5,862,410		
				01	320200501321401 任免考試	-	74,568	5,787,842	-	5,862,410		
				04	320200501321600 考核訓練	-	3,813,762	108,677	-	3,922,439		
				01	320200501321601 考核訓練	-	3,813,762	108,677	-	3,922,439		
				05	320200501321800 待遇福利退休撫卹業務	-	1,922,308	213,159	-	2,135,467		
				01	320200501321801 待遇福利退休撫卹業務	-	1,922,308	213,159	-	2,135,467		
				06	320200501322000 人事資訊業務	-	15,415,360	-	-	15,415,360		
				01	320200501322001 人事資訊業務	-	15,415,360	-	-	15,415,360		
				07	320200501329000 一般建築及設備	-	-	-	-	-		
				01	320200501329004 其他設備	-	-	-	-	-		
					小計	91,965,385	26,305,066	6,109,678	-	124,380,129		
			02				00700000000 統籌支撥科目	87,184,852	263,113	922,729,144	-	1,010,177,109
						001	0070a020000 公務人員退休及撫卹給付	18,587,595	-	922,729,144	-	941,316,739
							01	7670a0206760100 公務人員退休及撫卹給付	18,587,595	-	922,729,144	-
	01	7670a0206760101 公務人員退休及撫卹給付				18,587,595	-	922,729,144	-	941,316,739		
	小計	18,587,595				-	922,729,144	-	941,316,739			

府人事處

科目分析表

109 年度

單位:新臺幣元

資 本 支 出					合計
人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	小計	
		7,655,619		7,655,619	132,035,748
		7,655,619		7,655,619	132,035,748
					96,549,628
					96,549,628
					494,825
					494,825
					5,862,410
					5,862,410
					3,922,439
					3,922,439
					2,135,467
					2,135,467
					15,415,360
					15,415,360
		7,655,619		7,655,619	7,655,619
		7,655,619		7,655,619	7,655,619
		7,655,619		7,655,619	132,035,748
					1,010,177,109
					941,316,739
					941,316,739
					941,316,739
					941,316,739

臺北市政
歲出用途別

中華民國

科 目				經 常 支 出					
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	人 事 費	業 務 費	獎 補 助 費	債 務 費	小 計
	002			0070a030000 公務人員各項補助及慰問金	68,597,257	263,113	-	-	68,860,370
		01		8970a0309890200 公務人員各項補助及慰問金	68,597,257	263,113	-	-	68,860,370
			01	8970a0309890201 公務人員各項補助及慰問金	68,597,257	263,113	-	-	68,860,370
				小計	68,597,257	263,113	-	-	68,860,370
				合 計	179,150,237	26,568,179	928,838,822	-	1,134,557,238

科目分析表

單位：新臺幣元

69

中華民國109年度

單位：新臺幣元

合 計 公務人員退休及撫卹 給付 公務人員各項補助及 慰問金					941,316,739 941,316,739			941,316,739 941,316,739
--	--	--	--	--	----------------------------	--	--	----------------------------

中華民國109年度

單位：新臺幣元

項目	補助及慰問金				準備金			
	實現數	應付數	保留數	合計	實現數	應付數	保留數	合計
合 計	68,860,370			68,860,370				
公務人員退休及撫卹給付								
公務人員各項補助及慰問金	68,860,370			68,860,370				

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國109年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	行政管理	組織及管理	任免考試	考核訓練
1000 人事費	91,965,385			
1015 法定編制人員待遇	55,656,614			
1020 約聘僱人員待遇	514,752			
1025 技工及工友待遇	3,605,700			
1030 獎金	15,847,368			
1035 其他給與	2,139,442			
1040 加班值班費	4,034,156			
1045 退休退職給付				
1050 退休離職儲金	4,956,856			
1055 保險	5,210,497			
2000 業務費	4,584,243	494,825	74,568	3,813,762
2003 教育訓練費				
2009 通訊費	28,677	499	13,605	29,495
2018 資訊服務費				
2021 其他業務租金	2,673,392			
2024 稅捐及規費	132,220			
2027 保險費	5,595			
2036 按日按件計資酬金	33,964	20,143		3,019,345
2051 物品	65,432			
2054 一般事務費	580,359	472,768	60,963	764,922
2066 車輛及辦公器具養護費	109,026			
2069 設施及機械設備養護費	207,051			
2072 國內旅費	29,922			
2081 運費	7,416			
2084 短程車資	1,115	1,415		
2093 特別費	710,074			
3000 設備及投資				
3030 資訊軟硬體設備費				
4000 獎補助費			5,787,842	108,677
4025 政府機關間之補助				
4040 對國內團體之捐助				108,677
4050 對學生之獎助			5,787,842	
4065 社會福利津貼及濟助				
4075 差額補貼				
小計	96,549,628	494,825	5,862,410	3,922,439
合計	96,549,628	494,825	5,862,410	3,922,439

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國109年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	待遇福利退休撫卹業務	人事資訊業務	其他設備	公務人員退休及撫卹給付
1000 人事費				18,587,595
1015 法定編制人員待遇				
1020 約聘僱人員待遇				
1025 技工及工友待遇				
1030 獎金				
1035 其他給與				
1040 加班值班費				
1045 退休退職給付				18,587,595
1050 退休離職儲金				
1055 保險				
2000 業務費	1,922,308	15,415,360		
2003 教育訓練費				
2009 通訊費	13,664	25,138		
2018 資訊服務費		14,907,700		
2021 其他業務租金				
2024 稅捐及規費				
2027 保險費				
2036 按日按件計資酬金		49,920		
2051 物品		343,768		
2054 一般事務費	1,907,979	88,834		
2066 車輛及辦公器具養護費				
2069 設施及機械設備養護費				
2072 國內旅費				
2081 運費				
2084 短程車資	665			
2093 特別費				
3000 設備及投資			7,655,619	
3030 資訊軟硬體設備費			7,655,619	
4000 獎補助費	213,159			922,729,144
4025 政府機關間之補助				429,502,796
4040 對國內團體之捐助	213,159			
4050 對學生之獎助				
4065 社會福利津貼及濟助				64,800
4075 差額補貼				493,161,548
小計	2,135,467	15,415,360	7,655,619	941,316,739
合計	2,135,467	15,415,360	7,655,619	941,316,739

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國109年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	公務人員各項補助及慰問金	合計		
1000 人事費	68,597,257	179,150,237		
1015 法定編制人員待遇		55,656,614		
1020 約聘僱人員待遇		514,752		
1025 技工及工友待遇		3,605,700		
1030 獎金		15,847,368		
1035 其他給與	68,597,257	70,736,699		
1040 加班值班費		4,034,156		
1045 退休退職給付		18,587,595		
1050 退休離職儲金		4,956,856		
1055 保險		5,210,497		
2000 業務費	263,113	26,568,179		
2003 教育訓練費	86,580	86,580		
2009 通訊費		111,078		
2018 資訊服務費		14,907,700		
2021 其他業務租金		2,673,392		
2024 稅捐及規費		132,220		
2027 保險費		5,595		
2036 按日按件計資酬金		3,123,372		
2051 物品		409,200		
2054 一般事務費	176,533	4,052,358		
2066 車輛及辦公器具養護費		109,026		
2069 設施及機械設備養護費		207,051		
2072 國內旅費		29,922		
2081 運費		7,416		
2084 短程車資		3,195		
2093 特別費		710,074		
3000 設備及投資		7,655,619		
3030 資訊軟硬體設備費		7,655,619		
4000 獎補助費		928,838,822		
4025 政府機關間之補助		429,502,796		
4040 對國內團體之捐助		321,836		
4050 對學生之獎助		5,787,842		
4065 社會福利津貼及濟助		64,800		
4075 差額補貼		493,161,548		
小計	68,860,370	1,142,212,857		
合計	68,860,370	1,142,212,857		

臺北市政府人事處

人事費明細表

中華民國109年度

單位:新臺幣元

人事費別	預 算 數			決算數 (2)	比 較 增 減 數		員 工 人 數		說 明
	原 預 算 數	預算增減數	合 計 (1)		金 額 (3)=(2)-(1)	%	預計數	實有數	
一、法定編制人員待遇	53,316,000	2,400,000	55,716,000	55,656,614	-59,386	-0.11%	80	75	職員 175人
二、約聘僱人員待遇	562,656	-	562,656	514,752	-47,904	-8.51%	1	1	
三、技工及工友待遇	3,804,084	-	3,804,084	3,605,700	-198,384	-5.22%	11	9	
四、獎金	15,168,105	-	15,168,105	15,847,368	679,263	4.48%			
五、其他給與	2,287,760	-	2,287,760	2,139,442	-148,318	-6.48%			
六、加班值班費	3,460,323	1,013,281	4,473,604	4,034,156	-439,448	-9.82%			
七、退休離職儲金	4,535,628	415,000	4,950,628	4,956,856	6,228	0.13%			
八、保險	5,379,444	-	5,379,444	5,210,497	-168,947	-3.14%			
合 計	88,514,000	3,828,281	92,342,281	91,965,385	-376,896	-0.41%	92	85	

臺北市府人事處

歲入保留分析表

中華民國109年度

單位:新臺幣元

年度	科目名稱	歲入保留				保留原因說明及因應改善措施
		應收數	保留數	合計	%	
	合計	1,479,246	-	1,479,246		
102	102年度小計	219,686	-	219,686		
	其他收入	219,686	-	219,686		
	雜項收入	219,686	-	219,686		
	收回以前年度歲出	219,686	-	219,686	100.00%	102年度列管優惠存款溢付差額利息應收款：保留21萬9,686元；類別為05；主要原因係退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。 05其他零星計畫之保留款。
103	103年度小計	15,416	-	15,416		
	其他收入	15,416	-	15,416		
	雜項收入	15,416	-	15,416		
	收回以前年度歲出	15,416	-	15,416	78.27%	103年度列管優惠存款溢付差額利息應收款：保留1萬5,416元；類別為05；主要原因係退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。 05其他零星計畫之保留款。
104	104年度小計	7,197	-	7,197		
	其他收入	7,197	-	7,197		
	雜項收入	7,197	-	7,197		
	收回以前年度歲出	7,197	-	7,197	100.00%	104年度列管優惠存款溢付差額利息應收款：保留7,197元；類別為05；主要原因係退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。 05其他零星計畫之保留款。
105	105年度小計	228,466	-	228,466		
	其他收入	228,466	-	228,466		
	雜項收入	228,466	-	228,466		
	收回以前年度歲出	228,466	-	228,466	92.99%	105年度列管優惠存款溢付差額利息應收款：保留22萬8,466元；類別為05；主要原因係退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。 05其他零星計畫之保留款。
106	106年度小計	135,178	-	135,178		
	其他收入	135,178	-	135,178		
	雜項收入	135,178	-	135,178		
	收回以前年度歲出	135,178	-	135,178	94.41%	106年度列管優惠存款溢付差額利息應收款：保留13萬5,178元；類別為05；主要原因係退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。 05其他零星計畫之保留款。
107	107年度小計	274,367	-	274,367		
	其他收入	274,367	-	274,367		
	雜項收入	274,367	-	274,367		
	收回以前年度歲出	274,367	-	274,367	91.94%	107年度列管優惠存款溢付差額利息應收款：保留27萬4,367元；類別為05；主要原因係退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。 05其他零星計畫之保留款。
108	108年度小計	106,846	-	106,846		
	其他收入	106,846	-	106,846		
	雜項收入	106,846	-	106,846		
	收回以前年度歲出	106,846	-	106,846	18.49%	108年度列管優惠存款溢付差額利息應收款：保留10萬6,846元；類別為05；主要原因係退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。 05其他零星計畫之保留款。
109	109年度小計	492,090	-	492,090		
	其他收入	492,090	-	492,090		
	雜項收入	492,090	-	492,090		
	收回以前年度歲出	492,090	-	492,090		109年度列管優惠存款溢付差額利息應收款：保留49萬2,090元；類別為05；主要原因係退休公務人員死亡，繼承者尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。 05其他零星計畫之保留款。

臺北市政府人事處
歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

中華民國109年度

單位:新臺幣元

年 度	科 目 名 稱	餘 絀 數 (或 減 免 、 註 銷 數)		餘絀數(或減免、註銷數)原因說明及因應改善措施
		金 額	%	
109	合計	2,975,050		
	109年度經常門小計	2,975,050		
	罰款及賠償收入	23,500		
	賠償收入	23,500		
	一般賠償收入	23,500		廠商懲罰性違約金：餘絀2萬3,500元；主要原因係依契約條款約定收取之懲罰性違約金，為非可預期之收入。
	財產收入	600		
	廢舊物資售價	600		
	廢舊物資售價	600		變賣收入：餘絀600元；主要原因係透過惜物網拍賣報廢光碟機及辦公椅等財物，非可預期之收入。
	其他收入	2,950,950		
	雜項收入	2,950,950		
	收回以前年度歲出	2,957,235		收回以前年度歲出：餘絀295萬7,235元；主要原因係收回公教人員優惠存款溢付差額利息，非可預期之收入。
	其他雜項收入	-6,285	-17.96%	宿舍房租津貼收入及使用費收入：餘絀6,285元；主要原因係員工借住本府職務宿舍之房租津貼收入及使用費較預期減少所致。

臺北市政府人事處
歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表

中華民國 109 年度

單位：新臺幣元

年度	工 作 計 畫 名 稱	賸 餘 數 (或減免、註銷數)		經 常 門			資 本 門			備 註
		金 額	%	類型	金 額	原 因 說 明 及 相 關 改 善 措 施	類型	金 額	原 因 說 明 及 相 關 改 善 措 施	
109	合計	7,561,533	0.66%		7,547,152			14,381		
	109年度合計	7,561,533	0.66%		7,547,152			14,381		
	109年度經常門小計	7,547,152	0.66%		7,547,152			-		
	行政支出	7,547,152	5.72%		7,547,152			-		
	一般行政	1,284,653	1.31%		1,284,653			-		
	行政管理	1,284,653	1.31%	01、 01、 01、 01	1,284,653			-		
	組織及管理	228,175	31.56%		228,175			-		
	組織及管理	228,175	31.56%	01、 01	228,175	國外市政建設出國考察旅費：餘紬15萬元；類別為01；主要原因係受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，隨同臺北市議會民政委員會國外市政建設出國考察旅費，暫停辦理無法執行。改善措施為隨時掌握國際旅遊疫情建議等級，於審慎評估出國之必要性及急迫性後，規劃及執行相關出國經費。		-		
	任免考試	103,590	1.74%		103,590			-		
	任免考試	103,590	1.74%	01	103,590			-		
	考核訓練	121,561	3.01%		121,561			-		
	考核訓練	121,561	3.01%	01、 01	121,561			-		
	待遇福利退休撫卹業務	4,593,533	68.26%		4,593,533			-		
	待遇福利退休撫卹業務	4,593,533	68.26%	01	4,593,533	退休人員紀念品：餘紬415萬元；類別為01；主要原因係嚴重特殊性傳染性肺炎疫情，致影響全球金融市場，黃金價格屢創新高，本府退休人員紀念品所發放金戒指無法辦理採購，爰於109年8月20日簽奉核可本項預算415萬元不予執行。改善措施為調整修正退休紀念品採購發放方式，核實執行相關經費。		-		
	人事資訊業務	915,640	5.61%		915,640			-		
	人事資訊業務	915,640	5.61%	01	915,640			-		
	第一預備金	300,000	100.00%		300,000			-		
	第一預備金	300,000	100.00%	03	300,000	第一預備金：餘紬30萬元；類別為03；主要原因係屬未動支部分。		-		
	109年度資本門小計	14,381	0.19%		-			14,381		
	行政支出	14,381	0.19%		-			14,381		
	一般建築及設備	14,381	0.19%		-			14,381		
	其他設備	14,381	0.19%		-		01	14,381		

本 頁 空 白

中華民國

80

府人事處

出分析表

109年度

單位:新臺幣元

資 及 投					其他 資本 支出
運輸 設備	資訊軟硬 體設備	雜項 設備	權 利	投 資	
-	7,655,619	-	-	-	-
-	7,655,619	-	-	-	-
-	7,655,619	-	-	-	-
-	7,655,619	-	-	-	-

臺北市政

補助及捐助

中華民國

[illegible]

府人事處

經費報告表

109年度

單位:新臺幣元

捐 助				合 計	說 明
對 國 內 團 體 之 捐 助	對 家 庭 及 個 人 之 捐 助	對 外 之 捐 助	小 計		
321,836	5,787,842	-	6,109,678	6,109,678	
-	5,787,842	-	5,787,842	5,787,842	
-	5,787,842	-	5,787,842	5,787,842	
108,677	-	-	108,677	108,677	
108,677	-	-	108,677	108,677	
213,159	-	-	213,159	213,159	
213,159	-	-	213,159	213,159	
321,836	5,787,842	-	6,109,678	6,109,678	

臺北市政

補助及捐助

中華民國

[illegible]

府人事處

經費報告表

109年度

單位:新臺幣元

捐 助				合 計	說 明
對 國 內 團 體 之 捐 助	對 家 庭 及 個 人 之 捐 助	對 外 之 捐 助	小 計		
-	493,226,348	-	493,226,348	922,729,144	
-	493,226,348	-	493,226,348	922,729,144	
-	493,226,348	-	493,226,348	922,729,144	
-	493,226,348	-	493,226,348	922,729,144	

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位 名稱	補、捐（獎）助 計畫名稱	列支科目 名稱	補、捐（獎）助 金額				
			預算數 (1)	決 算 數			預決算比 較增減數 (3)=(1)- (2)
				已撥數	未撥 數	合計(2)	
一.補助其他政府機 1.政府機關間 退撫基金	107年度退休 公、政務人員 調降退休所得 節省經費挹注 退撫基金	公務人員 退休及撫 卹給付	429,502,796	429,502,796	0	429,502,796	0
2.地方政府 小計			429,502,796	429,502,796	0	429,502,796	0
二.對特種基金之補 三.社會保險負擔 四.公保軍保及退撫 基金差額補助 五.公費就養及醫療 補助 六.對國內團體之捐 1.財團法人 (1)基金捐助 (2)計畫捐助 2.其他團體							
臺北市公務人員協會	補助臺北市公 務人員協會	考核訓練	200,000	108,677	0	108,677	91,323

府人事處

關或團體個人經費報告表

109年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入 受補助 單位預算		計畫未 完成原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
✓		✓			0		1、依公務人員退休資遣撫卹法（以下簡稱退撫法）第40條規定，各級政府因年金改革每年節省之退撫經費支出應全數挹注退撫基金，不得挪作他用；上開事項應依退撫法施行細則第102條所定之相關作業程序，將每年度節省之退撫經費，依法編列預算後撥付入退撫基金。 2、本預算業依上開規定撥付入退撫基金。
✓					91,323		

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位 名稱	補、捐（獎）助 計畫名稱	列支科目 名稱	補、捐（獎）助 金額				
			預算數 (1)	決 算 數			預決算比 較增減數 (3)=(1)- (2)
				已撥數	未撥 數	合計(2)	
臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園及公共托育家園	補助臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園及公共托育家園補助費。	待遇福利 退休撫卹 業務	150,000	148,686	0	148,686	1,314
台北市退休公教人員協會	台北市退休公教人員協會補助費	待遇福利 退休撫卹 業務	100,000	64,473	0	64,473	35,527
小計 七.對外之捐助 八.獎助 1.對私校之獎助 2.對學生之獎助 暑期工讀生(大專生)			450,000	321,836	0	321,836	128,164
	暑期工讀生報酬及提繳退休金	任免考試	5,838,000	5,787,842	0	5,787,842	50,158
小計			5,838,000	5,787,842	0	5,787,842	50,158

府人事處

關或團體個人經費報告表

109年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入 受補助 單位預算		計畫未 完成原因	計畫完成結餘款		備 註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳 庫日期	
✓					1,314		1.補助計畫執行情形符合臺北市政府補助臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園及社區公共托育家園經費作業規定。 2.本府員工子女幼兒園年度申請補助金額10萬元，執行金額10萬元，托育家園補助5萬元，實際執行4萬8,686元。
✓					35,527		1、補助計畫執行情形符合臺北市政府補助台北市退休公教人員協會經費作業規定。 2、查該協會本年度辦理3次前開規定所訂補助項目-志願服務活動，申請補助實支金額為6萬4,473元，本處撥付該協會之補助為6萬4,473元，符合該協會經費運用計畫。 3、本處110年度將督導該協會增辦志願服務活動次數及補助經費運用符合作業規定，以提升本項預算執行率。
✓					50,158		一、暑期工讀生報酬係為紓解特定對象因失業而影響子女就學權益而編列，於年度預算通過後，訂定當年度協助特定對象大專校院學生暑期工讀招募簡章再據以執行，又工讀生提繳退休金部分係依新制勞工退休金條例辦理，爰未訂定相關作業規範。 二、餘款主要係因工讀生請假扣薪。

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位 名稱	補、捐（獎）助 計畫名稱	列支科目 名稱	補、捐（獎）助 金額				
			預算數 (1)	決 算 數			預決算比 較增減數 (3)=(1)- (2)
				已撥數	未撥 數	合計(2)	
3.社會福利津貼及 濟助 早期支領一次退休金 生活困難人員	早期支領一次 退休金生活困 難人員年節照 護金	公務人員 退休及撫 卹給付	64,800	64,800	0	64,800	0
小計			64,800	64,800	0	64,800	0
4.差額補貼 公務人員一次退休金 及公保養老給付優惠 存款差額利息	公務人員一次 退休金及公保 養老給付優惠 存款差額利 息。	公務人員 退休及撫 卹給付	493,161,548	493,161,548	0	493,161,548	0
小計			493,161,548	493,161,548	0	493,161,548	0
5.損失及賠償 6.獎勵及慰問 7.其他補助及捐助 合計			929,017,144	928,838,822	0	928,838,822	178,322

府人事處

關或團體個人經費報告表

109年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
✓					0		一、本處依據「早期支領一次退休金生活困難退休公教人員發給年節照護金作業要點」、「臺北市政府辦理早期支領一次退休金生活困難退休公教人員發給年節照護金作業規定」辦理109年度年節照護金發放作業。 二、本府依據考試院108年5月17日令修正發布前開作業要點，單身者每節發給年節照護金為2萬1,600元；有眷屬依賴其扶養者，每節發給年節照護金為3萬7,000元。 三、本處109年計發給年節照護金539萬2,400元
✓					0		一、公務人員一次退休金及公保養老給付優惠存款差額利息係依原公務人員退休法、原退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法（100.02.01訂定）、公務人員退休資遣撫卹法及退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法（107.03.21訂定）等規定辦理。 二、109年度係歸墊臺灣銀行108年度本府退休且可辦理優惠存款公務人員之優惠存款差額利息，負擔部分為優存利率與臺灣銀行基本放款利率之差額，及臺灣銀行基本放款利率與其牌告一年期定期存款固定利率差額之2分之1，計息期間係自107年12月21日至108年12月20日止。
					178,322		

臺北市政
出國計畫執行
中華民國

經費來源					出國類別	出國計畫名稱及內容簡述
年度別	工作計畫	用途別科目 (二級)	預算(保留)金額	決算金額 (含保留數)		
109	組織及管理	業務費-國外旅費	150,000	0	1	隨同臺北市議會民政委員會赴國外市政建設考察旅費
小計			150,000	0		
合計			150,000	0		

府人事處 情形報告表

109年度

單位：新臺幣元

起迄 日期	地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形				備 註
	國家	城市	服務單位 (部門)及 職稱	姓名	年	月	日	建議 項數	已採 行 項數	未採 行 項數	研議 中 項數	
												因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，隨同臺北市議會民政委員會國外市政建設出國考察旅費150,000元，暫停辦理無法執行。

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國110年01月04日

頁次：1 / 3

中華民國 109年1月1日起至 109年12月31日止

財產性質：公務用

財產類別		上期結轉金額	本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
一、土地	筆數	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00	0	0.00
	價值	0	0	0		0
土地改良物	數量	0	0	0		0
	價值	0	0	0	0	0
	棟數	0	0	0		0
二、房屋建築及設備	棟數	0	0	0		0
	數量	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00	0	0.00
	價值	0	0	0		0
	數量	249	35	25		259
三、機械及設備	價值	4,488,767	2,483,418	13,347	1,556,970	5,401,868
	數量	6	1	1		6
四、交通及運輸設備	價值	191,904	45,150	17,700	129,478	89,876
	數量	82	7	0		89
五、什項設備	價值	293,450	136,197	0	107,981	321,666
	股數	0	0	0		0
六、有價證券	價值	0	0	0	0	0
	數量	0	0	0		0
七、權利	價值	0	0	0	0	0
	數量	0	0	0		0
小計	總值	4,974,121	2,664,765	31,047	1,794,429	5,813,410

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國110年01月04日

財產性質：事業用

中華民國 109年1月1日起至 109年12月31日止

頁次： 2/ 3

財產類別		上期結轉金額	本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
一. 土地	筆數	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00	0	0.00
	價值	0	0	0		0
土地改良物	數量	0	0	0		0
	價值	0	0	0	0	0
	棟數	0	0	0		0
二. 房屋建築及設備	棟數	0	0	0		0
	數量	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00	0	0.00
	價值	0	0	0		0
	數量	6	0	2		4
三. 機械及設備	價值	1,635	0	840	0	795
	數量	0	0	0		0
四. 交通及運輸設備	價值	0	0	0	0	0
	數量	0	0	0		0
五. 什項設備	價值	0	0	0	0	0
	數量	0	0	0		0
六. 有價證券	股數	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
七. 權利	數量	0	0	0		0
	價值	0	0	0	0	0
小計	總值	1,635	0	840	0	795

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國110年01月04日

頁次： 3/ 3

中華民國 109年1月1日起至 109年12月31日止

財產性質：非公用

財產類別	上期結轉金額		本期增加		本期減少		本期折舊		本期結存金額	
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額
一. 土地	面積	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
	價值	0		0		0		0		0
土地改良物	數量	0		0		0		0		0
	價值	0		0		0		0		0
二. 房屋建築及設備	棟數	0		0		0		0		0
	數量	0		0		0		0		0
	面積	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
	價值	0		0		0		0		0
三. 機械及設備	數量	0		0		0		0		0
	價值	0		0		0		0		0
四. 交通及運輸設備	數量	0		0		0		0		0
	價值	0		0		0		0		0
五. 什項設備	數量	0		0		0		0		0
	價值	0		0		0		0		0
六. 有價證券	股數	0		0		0		0		0
	價值	0		0		0		0		0
七. 權利	數量	0		0		0		0		0
	價值	0		0		0		0		0
小計	總值	0		0		0		0		0
合計	總值	4,975,756		2,664,765		31,887		1,794,429		5,814,205

備註：1. 財產價值以新臺幣(元)計算。

2. 土地詳計筆數及面積，面積以平方公尺為單位，計列至小數點下2位止。

3. 建物詳計棟數、數量及面積，其有建物標示者，以棟數計算，無建物標示者，以數量計算，面積以平方公尺為單位，計列至小數點下2位止。

業務單位

科員林文宏

專員王淑安

會計單位核簽

會計員尤芷萱

機關首長

臺北市政府人事處 會計課 鄭本清(丙)

本 頁 空 白

臺北市政
歲出按職能及經
中華民國

職 能 別 分 類	經濟性分類											
	經 常 支 出									投 資 及增資		
	受 僱 人 員 報 酬	商 購 品 買 及 支 勞 務 出	債 務 利 息	土 地 租 金 支 出	經 常 移 轉				經 常 支 出 合 計	對 營 業 基 金	對 非 營 業 特 種 基 金	對 民 間 企 業
總 計	182,274	23,445				928,839			1,134,557			
01一般公共事務	95,089	23,182				6,110			124,380			
02防衛												
03公共秩序與安全												
04教育												
05保健												
06社會安全與福利	87,185	263				922,729			1,010,177			
07住宅及社區服務												
08娛樂、文化與宗教												
09燃料與能源												
10農、林、漁、牧業												
11礦業、製造業及營造業												
12運輸及通信												
13其他經濟服務												
14環境保護												
15其他支出												

府人事處

濟性綜合分類表

109年度

單位：新臺幣千元

資 本 支 出														總 計
資 本 移 轉				土 地 購 入	無 形 資 產 購 入	固 定 資 本 形 成							資 本 支 出 合 計	
對 企 業	對 非 家 營 庭 利 及 民 間 構	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 器 及 其 他 設 備	土 地 改 良		
										5,472	2,184		7,656	1,142,213
										5,472	2,184		7,656	132,036
														1,010,177

臺北市府人事處
議會審議通過臺北市總預算案（含追加、減預算案）、總決算審核報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
中華民國 109 年度

決（審）議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
壹 甲、綜合決議	109年度總預算案（含追加、減預算案） 一、自109年1月1日起市政府各項資訊系統建置新約，保固後每年維護費不得超過建置經費12%。 三、市府工程預算議會審議通過後不應逕行減項發包再行追加預算，如有減項再追加必要應先送本會同意。 四、請市府各機關檢討並積極運用捷運、公車等公共運輸系統提供之公益版面，刊登市政宣導，運用情形每半年送議會備查。 五、請針對民國八十年後取得建照須進行耐震補強之臺北市公有建築物，提出其詳評後之耐震係數，及當年建築時法令規定之耐震係數，倘差異過大應檢討其原因，如有人為因素，應追究其責任後，始得動支相關耐震補強工程經費。 六、未來未經基本設計通過，或應經都市設計審議尚未通過之工程案件，不得逕為編列預算及施工費。如追加預算有不合理調增者，應檢討相關人員行政違失之責任，送議會備查後始得動支。 八、為避免涉及不當利益輸送，臺北市政府公職人員身兼理事長或理監事之民間團體，參與市府相關投標案及接受一定額度以上之補助，應符合公職人員利益衝突迴避法等規定。 九、各機關機要人員在109年臺北市議會第13屆第3次定期大會開議前，人事處應協助其歸建或調整至適當局處，未達成之機要人員其人事相關經費不得動支。未來進用機要人員之專長，應符合用人機關之業務特性。 十、市府自109年度起，個人電腦由購買改為租賃政策，應本於節省公帑原則，實際執行之租賃費用總成本不得高於「行政院工程會電子採購網」之購買及維護、保固費用。 十一、所有罰鍰均須依法繳納，與都市計畫變更所收取之回饋金目的性質不同，針對大彎北段開放住宅使用一案，市府考量行政配合，專案採部分罰鍰抵扣回饋金方案，形同以市府應收回饋金代行繳納罰鍰，有失公平，並造成市庫損失，爾後市府不得再以部分罰鍰抵扣回饋金，並於下會期開議前提出檢討報告，送本會備查。	遵示辦理。 遵示辦理。 遵示辦理。 遵示辦理。 遵示辦理。 遵示辦理。 本府業請相關機關配合檢討，原支援之機要人員均已歸建及調整。 遵示辦理。 遵示辦理。

臺北市府人事處
議會審議通過臺北市總預算案（含追加、減預算案）、總決算審核報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
中華民國 109 年度

決（審）議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
丙、歲出部分		
第2款第3項： 主計處	附帶決議： 市府各局處及所屬機關福利費應依法編列，並請主計處嚴格審核，杜絕浮編浮濫情事。	遵示辦理。
第26款第3項： 災害準備金	附帶決議： 應遵照災害防救法規定動支，不得浮濫支用。災害預防經費應優先使用各機關災害防救相同性質經費，並由主計處嚴格審核，每半年送議會備查。	遵示辦理。
貳	107年度總決算審核報告	

主辦會計人員：

機關長官：