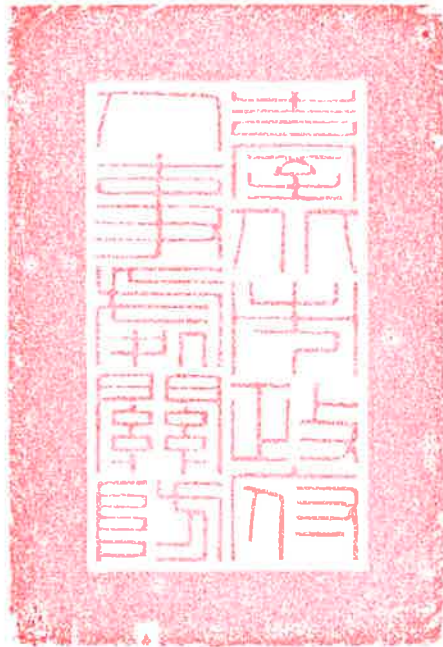


中華民國 110 年度
(110年 1 月 1 日至 110年 12 月 31 日)

臺北市總決算
臺北市政府人事處單位決算



臺北市政府人事處編

臺北市政府人事處110年度單位決算 目 次

一、總說明	第 1頁至第27頁
二、決算報表	
(一)主要表	
1.歲入來源別決算表	第28頁至第31頁
2.歲出機關別決算表	第32頁至第37頁
3.以前年度歲入來源別轉入數決算表	第38頁至第39頁
4.以前年度歲出機關別轉入數決算表	第 頁至第 頁
(二)附屬表	
1.歲出用途別科目分析表	第40頁至第43頁
2.歲出用途別決算累計表	第44頁至第49頁
3.繳付公庫數分析表	第50頁至第53頁
4.公庫撥入數分析表	第54頁至第55頁
5.歲入保留分析表	第56頁至第57頁
6.歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表	第58頁至第60頁
7.歲出保留分析表	第 頁至第 頁
8.歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表	第61頁至第62頁
9.歲出資本支出分析表	第64頁至第65頁
10.人事費明細表	第66頁至第66頁
11.歲出剔除經費明細表	第 頁至第 頁
12.統籌支撥科目支出明細表	第68頁至第69頁
13.中央補助款代收代付明細表	第70頁至第70頁
14.補助及捐助經費報告表	第72頁至第75頁
15.補、捐(獎)助其他政府機關或團體個人經費報告表	第76頁至第85頁
16.委託辦理計畫(事項)經費報告表	第 頁至第 頁
17.出國計畫執行情形報告表	第86頁至第86頁
18.赴大陸地區計畫執行情形報告表	第 頁至第 頁
19.重大計畫執行績效報告表	第 頁至第 頁
20.調整年度預算支應災害防救經費報告表	第 頁至第 頁
21.歲出按職能及經濟性綜合分類表	第88頁至第89頁
22.對各部門捐助財團法人之效益評估表	第 頁至第 頁

臺北市政府人事處110年度單位決算 目 次

23. 促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表	第 頁至第 頁
24. 因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表	第 頁至第 頁
三、會計報表	
(一)主要表	
1. 平衡表	第90頁至第90頁
2. 收入支出表	第91頁至第91頁
(二)附屬表	
1. 平衡表科目明細表	第92頁至第92頁
2. 長期投資、固定資產、遞耗資產及無形資產變動表	第93頁至第93頁
3. 長期投資明細表	第94頁至第94頁
4. 應付租賃款及其他長期負債變動表	第95頁至第95頁
5. 應付債券及長期借款變動表	第 頁至第 頁
四、參考表	
1. 決算與會計收支對照表	第96頁至第96頁
2. 現金出納表	第97頁至第100頁 第101頁至第103頁
3. 財產目錄總表	
4. 議會審議通過臺北市政府總預算案（含追加、減預算案）、總決算審核報告決（審）議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表	第104頁至第106頁
五、其他附表	
1. 平衡表各科目承接情形一覽表	第 頁至第 頁
2. 歲入保留承接情形一覽表	第 頁至第 頁
3. 歲出保留承接情形一覽表	第 頁至第 頁
六、補充書表-對直接投資、所屬各部門轉投資及共同投資之效益評估表	第 頁至第 頁

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

一、財務報告之簡述

(一)歲入

1. 本年度部分：預算數 6 萬 9,000 元，執行結果，實現數 141 萬 6,953 元，應收數 6 萬 4,167 元，決算數 148 萬 1,120 元，約占預算數之 2,146.55%。依各來源別分述如下：

(1)罰款及賠償收入：

①一般賠償收入：預算數 0 元，執行結果，實現數 2,492 元，決算數 2,492 元，係因廠商懲罰性違約金所致。

②罰金罰鍰：預算數 0 元，執行結果，實現數 10 萬元，決算數 10 萬元，係因監察院依法提案彈劾並移送懲戒，經懲戒法院判決「罰款新臺幣拾萬元」確定所致。

(2)財產收入-廢舊物資售價：預算數 5 萬元，執行結果，實現數 8 萬 3,680 元，決算數 8 萬 3,680 元，較預算數增加 3 萬 3,680 元，約增 67.36%，主要係因報廢財產及物品拍賣收入較預期增加所致。

(3)其他收入：

①收回以前年度歲出：預算數 0 元，執行結果，實現數 120 萬 6,390 元，應收數 6 萬 4,167 元，決算數 127 萬 557 元，主要係收回公教人員優惠存款溢付差額利息所致。

②其他雜項收入：預算數 1 萬 9,000 元，執行結果，實現數 2 萬 4,391 元，決算數 2 萬 4,391 元，較預算數增加 5,391 元，約增 28.37%，主要係因員工借住本府職務宿舍之房租津貼收入及使用費較預期增加所致。

2. 以前年度部分：

(1)其他收入-收回以前年度歲出：歲入應收數係公教人員優惠存款溢付差額利息應收款，以前年度轉入數 147 萬 9,246 元，執行結果，註銷數 59 萬 9,553 元，實現數 59 萬 822 元，未結清數 28 萬 8,871 元，主要係因退休公務人員死亡，遺族尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。

(二)歲出

1. 本年度部分：原預算數 1 億 3,395 萬 6,000 元（不含統籌支撥科目），動支公務人員（工）待遇準備 486 萬 9,464 元，合共 1 億 3,882 萬 5,464 元，執行結果，實現數 1 億 2,689 萬 1,552 元，決算數 1 億 2,689 萬 1,552 元，約占預算數之 91.40%，賸餘數 1,193 萬 3,912 元。依各工作計畫分述如下：

(1)行政管理：預算數 9,574 萬 5,000 元，動支公務人員（工）待遇準備 486 萬 9,464 元，動支第一預備金 26 萬 6,112 元，合共 1 億 88 萬 576 元，執行結果，實現數 9,867 萬 4,842 元，決算數 9,867 萬 4,842 元，約占預算數 97.81%，較預算數節減 220 萬 5,734 元。

(2)組織及管理：預算數 146 萬 8,000 元，執行結果，實現數 42 萬 6,142 元，決算數 42 萬 6,142 元，約占預算數 29.03%，較預算數節減 104 萬 1,858 元，主要係受嚴

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

重特殊傳染性肺炎疫情影響，人事業務出國考察旅費 74 萬 5,000 元及隨同臺北市議會民政委員會國外市政建設出國考察旅費 15 萬元，暫停辦理無法執行所致。為避免接觸及人流移動，隨時掌握國際旅遊疫情建議等級，審慎評估出國之必要性及急迫性，規劃及執行相關出國經費。

- (3)任免考試：預算數 626 萬 7,000 元，執行結果，實現數 334 萬 8,850 元，決算數 334 萬 8,850 元，約占預算數 53.44%，較預算數節減 291 萬 8,150 元，主要係暑期工讀生報酬原以時薪編列，為配合勞動部政策，110 年度統一改以月薪計薪，且為因應新冠肺炎疫情，兼顧本府暑期工讀政策及配合防疫，避免群聚及降低工讀學生染疫之風險，將原定工讀期間由 110 年 7 月 14 日起至 8 月 27 日止（約 1.5 個月），調整為同年 8 月 2 日起至 31 日止（約 1 個月），另亦有工讀生請假扣薪之情事，致 290 萬 9,684 元未執行。
- (4)考核訓練：預算數 404 萬 4,000 元，執行結果，實現數 381 萬 6,101 元，決算數 381 萬 6,101 元，約占預算數 94.36%，較預算數節減 22 萬 7,899 元。
- (5)待遇福利及退休撫卹業務：預算數 672 萬 9,000 元，執行結果，實現數 243 萬 1,296 元，決算數 243 萬 1,296 元，約占預算數 36.13%，較預算數節減 429 萬 7,704 元，主要係受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響本府部分員工休閒隊社暫停及停辦休閒活動致 98 萬 3,736 元無法執行完畢及退休人員紀念品因黃金價格屢創新高致無法以現有規格於所編列每人 5,000 元預算內辦理採購，爰於 109 年 8 月 20 日簽奉核可，110 年度於歷年金戒指結餘數發放完畢後，改由退休人員於 5,000 元額度內自行購買紀念品，檢據向本處申請核銷，又金戒指於本年 7 月 8 日始發放完竣，故自是日起改由退休人員自行購買紀念品，再向本處申請核銷，本年度計發放 188 人，核銷金額為 93 萬 9,026 元，餘 321 萬 974 元未執行。
- (6)人事資訊管理：預算數 1,417 萬 3,000 元，執行結果，實現數 1,299 萬 2,877 元，決算數 1,299 萬 2,877 元，約占預算數 91.67%，較預算數節減 118 萬 123 元。
- (7)第一預備金：預算數 30 萬元，動支 26 萬 6,112 元。
- (8)其他設備：預算數 523 萬元，執行結果，實現數 520 萬 1,444 元，決算數 520 萬 1,444 元，約占預算數 99.45%，較預算數節減 2 萬 8,556 元。
- (9)統籌支撥科目
- ①公務人員退休及撫卹給付：申請動支數 12 億 9,565 萬 9,846 元，執行結果，實現數 12 億 9,565 萬 9,846 元，決算數 12 億 9,565 萬 9,846 元。
- ②公務人員各項補助及慰問金：申請動支數 6,903 萬 8,817 元，執行結果，實現數 6,903 萬 8,817 元，決算數 6,903 萬 8,817 元。

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

2. 以前年度部分：無。

(三)平衡表重要科目之金額及內容

1 資產總額 4 億 7,228 萬 4,630 元，包括：

(1)專戶存款 259 萬 4,844 元，係存入保證金 160 萬 3,500 元、應付代收款 74 萬 7,089 元及應付保管款 24 萬 4,255 元合計之數。

(2)應收帳款 35 萬 3,038 元，係公務人員優惠存款溢付差額利息應收款。

(3)長期投資總額 4 億 5,541 萬 5,410 元，係輔購基金之淨值。

(4)固定資產總額 699 萬 6,497 元，包括機械及設備 586 萬 2,829 元，係電腦及印表機等設備；交通及運輸設備 6 萬 1,220 元，係小客車及擴音機等設備；雜項設備 22 萬 3,213 元，係辦公事務設備等；租賃資產 84 萬 9,235 元，係租賃個人電腦設備。

(5)無形資產總額 642 萬 5,271 元，係電腦套裝軟體等。

2 負債總額 340 萬 6,831 元，包括：

(1)應付代收款 74 萬 7,089 元，係公職人員年資併計社團專職人員年資溢領退離職給與繳回 52 萬 147 元及國教署撥入 110 學年度獎勵本府無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒元經費 10 萬元等。

(2)其他應付款 21 萬 420 元，係融資租賃就次年應付數轉列流動負債部分。

(3)長期負債 60 萬 1,567 元，係租賃個人電腦融資租賃負債。

(4)其他負債 184 萬 7,755 元，包括存入保證金 160 萬 3,500 元，係採購設備或勞務之履約保證金 76 萬元及保固保證金 84 萬 3,500 元合計之數及應付保管款 24 萬 4,255 元，係約聘人員離職儲金。

3 淨資產總額 4 億 6,887 萬 7,799 元，資產負債淨額係資產減除負債後之餘額。

二、財務狀況之分析

(一) 本年度平衡表各科目金額較上年度平衡表、資本資產表及長期負債表中該科目金額變動差異達 20%以上之原因分析：

(1)專戶存款：較上年度 179 萬 9,166 元，增加 79 萬 5,678 元，約增 44.22%，主要係採購設備或勞務之履約保證金及保固保證金所致。

(2)應收帳款：較上年度 147 萬 9,246 元，減少 112 萬 6,208 元，約減 76.13%，係因公教人員優惠存款溢付差額利息應收款收回 59 萬 822 元、註銷 59 萬 9,553 元及估列本年度應收數 6 萬 4,167 元所致。

(3)交通及運輸設備：較上年度 8 萬 9,876 元，減少 2 萬 8,656 元，約減 31.88%，主要係報廢公務車致交通及運輸設備減少 64 萬 6,830 元，累計折舊減少 61 萬 8,174 元。

(4)租賃資產：較上年度 34 萬 9,777 元，增加 49 萬 9,458 元，約增 142.79%，主要係本年度租賃個人電腦設備所致。

(5)存出保證金：較上年度減少 2,200 元，係退還保管箱租金。

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

(6)應付代收款:較上年度 53 萬 4,281 元,增加 21 萬 2,808 元,約增 39.83%,主要係國教署撥入 110 學年度獎勵本府無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒元經費所致。

(7)其他應付款:較上年度增加 21 萬 420 元,係融資租賃就次年應付數轉列流動負債部分。

(8)應付租賃款:較上年度 33 萬 3,768 元,增加 26 萬 7,799 元,約增 80.24%,係租賃個人電腦融資租賃負債所致。

(9)存入保證金:較上年度 108 萬 4,000,增加 51 萬 9,500 元,約增 47.92%,係採購設備或勞務之履約保證金及保固保證金所致。

(10)應付保管款:較上年度 18 萬 885 元,增加 6 萬 3,370 元,約增 35.03%,係提撥約聘人員離職儲金。

(二)未來或有給付責任之揭露

1.110 年度公務人員優惠存款差額利息預估數 2 億 5,592 萬 3,989 元,依本府與臺灣銀行約定契約,由該銀行先行墊付,本府再於次(111)年 6 月前將款項歸墊該銀行。

2.未來 30 年須由政府編列預算支應之舊制(84 年 7 月 1 日實施公務人員退休撫卹新制前)公務人員退休金,自 107 年 1 月 1 日至同年 6 月 30 日依原公務人員退休法第 29 條及其施行細則第 30 條規定,公務人員在退休新制實施前任職年資應領之退休金,依退休新制實施前適用之退休相關法規原規定標準,由各級政府編列預算支給;自 107 年 7 月 1 日起依公務人員退休資遣撫卹法第 68 條及其施行細則第 100 條規定,退撫新制實施前任職年資應領之退撫給與及優存利息,由各級政府編列預算支給。依銓敘部 109 度委託辦理之「公務人員退撫舊制年資應計退撫經費及挹注公務人員退休撫卹基金經費」評估報告,以 109 年 12 月 31 日為基準日,折現率採用 20 年期以上政府公債平均殖利率 1.22%等為基礎,估算未來 30 年(110 年至 139 年)本府應負擔之支出為 739 億 4,500 萬元。

三、重要施政計畫執行成果之說明

(一)重要施政計畫執行成果

- 1.配合市政建設需要,進行組織法規修正,運用量化數據,審核員額配置。
- 2.擴大授權委任,強化各機關分層負責,建立當責文化,落實責任政治。
- 3.加強人事人員專業核心知能,辦理領導管理、專業及政策性等人事人員專業訓練。
- 4.辦理任免遷調及銓審動態業務,落實職期遷調作業。
- 5.落實考試用人政策,並因應機關實際用人需求,適時建議改進考試制度。
- 6.持續進用身心障礙人員,辦理暑期工讀計畫。
- 7.落實考核獎懲,加強平時考核功能,獎優懲劣,並作為年終考績(核、成)、陞遷等重要依據。
- 8.照護員工心理健康,建置員工協談機制,提供員工諮詢、協談服務及規劃心理健康促進課程等多樣性協助措施,協助解決同仁工作及生活可能遭遇之困難與情緒處理。
- 9.依據本府選送優秀公務人員出國進修實施要點,選送優秀人才出國進修,提升專業知能及國際競爭力。

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

10. 查核公務人員待遇支給及生活津貼，覈實支給員工待遇及提升生活津貼各項補助正確性。
11. 關心同仁健康給予健康檢查補助，覈實辦理退休、撫卹案，落實退休照護，督導各機關核發三節慰問金、年節照護金。
12. 營造友善職場環境，鼓勵員工參加休閒隊社、單身聯誼及員工親子休閒活動，辦理首長宿舍之配住、員工退休及喪亡互助，推動本府員工子女托育服務。
13. 持續推動人事管理書表電子化應用，藉由功能精進，擴大適用範圍，順利達成年度目標值 95%(使用機關數/本府機關數*100%, 不含事業機構)，落實小 e 化之政策目標。
14. 強化核心人事業務資訊系統及人事服務網應用層面，完成人事資訊作業網功能移轉及改版，以及人事服務網主要機制改版及優化作業，提升使用便利性及人事管理效率。

(二)各項工作計畫實施情形

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
組織及管理	一、組織管理	一、辦理組織編制修正作業，以調整組織設計 二、運用量化數據，審核員額配置	本年度審議完成本府工務局、新建工程處、停車管理工程處、浩然敬老院、家庭暴力暨性侵害防治中心、警察局、警察局各分局、保安警察大隊、刑事警察大隊、少年警察隊、通信隊、都市更新處及資訊局等26個機關組織法規修正案。 1. 為協助提升各機關量化分析員額運用能力，於審查年度各機關預算員額時，請各機關併同提供現有員額與預算員額數(缺額)分析表及人事費變動情形表等量化數據。 2. 組成預算員額審查專案小組，覈實審核各機關(構)學校111年度預算員額後，再提本府年度計畫及預算審查委員會審查。	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>三、擴大分層負責、逐級授權，執行人事業務標準化</p>	<p>本府核定各機關(構)學校預算員額數，111年1月1日與110年1月1日相較，計減列158人。</p> <p>3. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情(COVID-19)，檢討放寬各機關為維持核心業務運作，得於疫情尚未緩和期間增聘臨時人員及延長進用期限規定，以應業務需要。</p>	
			<p>1. 擴大分層負責、逐級授權： (1) 本府各機關(構)為擴大分層負責、增進行政效能，依「臺北市政府文書處理實施要點」第58點規定，應於每年4月定期檢討分層負責明細表，並依核定之分層負責明細表辦理。 (2) 本處配合於110年4月14日函發各機關有關110年新版分層負責明細表修正期程及注意事項，請各機關據以辦理。本府各機關業於本年度完成新版分層負責明細表之修正事宜。</p> <p>2. 執行人事業務標準化：建立各項人事業務標準作業程序，提供同仁承辦業務有所依據，除於業務增減、法令修訂或作業程序變更時，隨時修正、廢止或新訂必要之相關標準作業程</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、人事業務管理	型塑學習型人事團隊，提升人事人員專業能力	<p>序，本處並於 110 年 7 月至 12 月間召開 14 次檢視會議，逐一檢視人事業務標準作業程序共計 122 案，修正後上傳系統，並函請各人事機構轉致人員知悉。</p> <p>1. 為加強人事人員專業核心知能，結合本處主管核心能力及訓練發展規劃地圖，並配合行政院自 108 年 1 月 1 日起調整各機關(構)公務人員每人每年學習時數內涵之規定，訂定本處暨所屬人事機構 110 年度訓練計畫，辦理領導管理、專業及政策性訓練等課程。課程規劃著重實務及案例分享，增強課程與實務結合度，共辦理 8 門，計 11 期課程。另並鼓勵同仁積極參加本府公務人員訓練處及其他訓練機構之行政程序法、行政法、行政救濟及勞動權益等法制實體或數位課程，以強化法制作業能力及法制觀念。</p> <p>2. 為使人事人員熟稔人事法規，並透過實際案例研討，瞭解法規適用可能產生疑義，進而提升處理業務能力，邀請行政院人事行政總處蕭專門委員，分別於 110 年 9 月 28 日及 12 月 17 日下午辦理 110 年「精</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>進人事業務法規及實務研習班」及「差假服務法規研習班」等 2 項課程，參加人數共計 60 人。</p> <p>3. 推動人事管理工作，強化人事團隊執行力：</p> <p>(1) 為凝聚同仁共識、經驗交流，定期舉辦人事主管會報，期結合團體的智慧與工作經驗，提升人事服務的效能，於 110 年 3 月 26 日下午辦理，參加人員為一級機關(構)暨區公所人事主管，參加人數共計 49 人。</p> <p>(2) 為加強人事主管橫向聯繫與工作經驗交流，並確立來年推動相關業務之方向及原則，辦理擴大人事主管會報，於 110 年 11 月 22 日舉行，為增進專業知能，邀請中臺科技大學鍾教授進行專題演講，並邀請行政院人事行政總處懷副人事長蒞臨期勉，參加人員為本府各機關(構)學校人事主管，參加人數共計 76 人。</p> <p>(4) 每月編製「臺北人事簡訊」，提供人事人員人事相關訊息。</p> <p>(5) 選拔績優人事人員，以收見賢思齊之效：本年度選拔績優人事人員 7 名，其具體優良事蹟彙製專輯置於新版人事服務網供同仁下載，另利用擴大人事主</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>管會報公開表揚，以激勵人事人員榮譽心及收見賢思齊之效。</p> <p>4. 為汲取退休之人事先進豐富行政知能及專長，協助本市人事業務推動及提升行政品質，辦理本處人事薪傳活動座談會，於 110 年 12 月 3 日邀請本處簡任退休人員，與現任人員交流業務推動心得，傳承與分享寶貴人事經驗。</p>	
任免考試	任免考試	一、辦理任免銓審、落實職期遷調作業	<p>1. 有關人事派免、陞遷、代理案件均依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」及其施行細則、「各機關職務代理應行注意事項」及「臺北市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」辦理。另報府核准之代理案件，如有代理資格或代理期間未符之情事，亦均函請重新檢討報核或儘速遴員遞補，以符法制。</p> <p>2. 依公務人員任用法規定，請各機關對組織法規所定之職務，應賦予一定範圍之工作項目、適當之工作量及明確之工作權責，並訂定職務說明書，以為該職務人員工作指派及考核之依據。職務內容變動時，應即配合修訂職務說明書。且各機關應每年或間年進行職務普查。另依職</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>務歸系辦法第 3 條規定，職務所歸職系類別應與其職稱性質相當。爰依相關規定，確實辦理職務普查相關事宜，辦理情形分述如下：</p> <p>(1) 依公務人員任用法第 7 條第 2 項規定，各機關對組織法規所訂之職務應每年或間年進行職務普查，爰本處前於 97 年 6 月 27 日以北市人貳字第 09730515900 號函知各機關學校人事機構，請確依公務人員任用法、職務歸系辦法及職務說明書訂定辦法等相關規定進行全面性之職務普查。</p> <p>(2) 為提升本處所屬人事機構辦理職務歸系作業品質，訂定本處所屬人事機構職務歸系作業 SOP，對職務增減、異動及職務說明書訂定，均訂有清楚之流程規範及案例，供本處所屬人事機構使用。</p> <p>3. 為辦理公務人員陞遷法第 10 條規定得免經甄審(選)之職務，透過公平、公正、公開的遴選機制，擇優任用人才，於 104 年 5 月 1 日以府人任字第 10430489400 號函訂頒「臺北市政府所屬機關簡任人員遴選作業原則」，另為擴大擇優取才，歷經 105 年 1 月 13 日、105 年</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>3 月 3 日及 105 年 3 月 9 日 3 次修正，將公務人員陞遷法第 10 條規定，得免經甄審(選)之簡任職務全部納入適用對象，並依職務屬性及其職責程度區分為三類人員。</p> <p>4. 落實職務遷調：訂定「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，加強職務歷練並防制不法：</p> <p>(1)依公務人員陞遷法第 13 條第 2 項規定，訂有「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，對各區公所區長、二級機關首長及各機關一級單位主管以 4 年為一職期，並得連任 1 次，一級單位主管以下人員（不含一級單位主管及副主管）任同一職務滿 4 年後，每年檢討 1 次，遷調人數應不低於本機關合於遷調人數之五分之一，另採購業務人員及出納人員，屆滿任期，均應檢討職期遷調；兼任主管人員職期依上開規定辦理，職期屆滿應予檢討免兼。</p> <p>(2)109 年度職期遷調執行成果，計有各區公所區長及二級機關首長 8 人、一級單位主管(含兼任)132 人、採購人員 94 人、出納人員 41 人及一級單位主</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>管以下人員（不含一級單位主管及副主管）1,108人，合計1,383人。</p> <p>5. 強化類一條鞭人員管理：為利類一條鞭主管機關業務推動並提升人員素質，本府於107年1月30日訂定「臺北市政府類一條鞭主管機關管理作業原則」，實施對象為工務、資訊、法制、研考、財產管理、消防等類一條鞭人員，於任免遷調方面，就簡任人員、免(應)經甄審(選)職務及商調方式予以規範；於培育訓練方面，得由各類一條鞭主管機關就各該專業核心業務項目規劃課程及訓練要求；於考核獎懲方面，得透過辦理平時及年終考核等方式考評績效，並得訂定獎勵措施獎勵績優人員。</p> <p>6. 本人與事適切配合之旨，考量機關特性與職務需要，依資績並重、內陞與外補兼顧，擇優陞任或遷調歷練，以拔擢及培育人才。</p> <p>7. 依「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務員服務法」等相關規定，造冊列管本府府級人員及各一級機關首長兼職兼課情形。</p>	
		二、落實考試用	1. 每年配合國家考試提報考	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>人，促進業務推展</p> <p>三、持續進用身心障礙人員及原住民</p> <p>四、辦理暑期工讀服務</p>	<p>試任用計畫，並依任用計畫控管職缺，以供分配考試錄取人員，據以促進人力之新陳代謝。另鼓勵各機關增加提報考試分發預估缺，以減少人力空窗期。</p> <p>2. 110 年度申請高考 3 級 383 人、普考 259 人、高考 2 級 7 人、地方特考 336 人、初等考試 113 人、原住民特考 3 人及身心障礙特考 10 人，合計 1,111 人。</p> <p>本府對於進用身心障礙人員及原住民一向極為重視，經多年來持續推動結果，截至 110 年 12 月底止，本府身心障礙人員應進用人數 2,061 人，已進用 3,427 人，超額進用 1,366 人，進用比例高達 166.28%，原住民人員應進用人數 272 人，已進用 557 人，超額進用 285 人，進用比例高達 204.78%，績效良好。</p> <p>為培養大專以上學生學習自立自強、刻苦勤儉、發揮所學專長及瞭解市政工作，於暑假期間辦理工讀服務。本府自 88 年起舉辦協助特定對象大專校院以上學生暑期工讀招募計畫，提供本市大專以上特定青年學生(以低收入戶、身心障礙者、原住民及失業勞工子女等為主)參與市政機會，110 年度提</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			供 340 個(含本處 137 個及就業服務處 203 個)大專暑期工讀名額，於暑假期間分配本府各機關協助處理業務。	
考核訓練	一、考核獎懲	<p>一、落實考核獎懲</p> <p>二、強化本府同仁英語文能力及第二語文能力</p>	<p>1. 本府對於工作表現優異、冒險犯難有具體優良事蹟人員，均依規定給予行政獎勵。110年獎勵情形：一次記二大功10人次、記一大功118人次、記功二次1,525人次、記功一次1萬1,044人次、嘉獎二次13萬6,826人次、嘉獎一次24萬8,788人次。</p> <p>2. 本府對工作不力、怠忽職責或違法失職人員，均依法懲處，毫不寬待。110年懲處情形：一次記二大過1人次、記一大過9人次、記過二次35人次、記過一次71人次、申誡二次253人次、申誡一次1,061人次。</p> <p>本府為提升同仁英語文能力，激勵同仁學習英語之興趣，除就通過英檢測驗之同仁核予行政獎勵外，並視其通過英檢測驗情形，依本府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點相關規定分別給予測驗費全額或部分補助。另為鼓勵已通過英檢之同仁繼續參加更高等級之考試，並自101年起擴大英檢測驗費補助範圍。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>三、激勵同仁工作士氣</p>	<p>本府各機關學校110年申請英檢測驗費補助者計207人次，合計補助金額為25萬5,959元。另各機關學校亦得依「臺北市政府通過英語、第二外語及第二本語測驗檢定個人行政獎勵敘獎標準表」規定分別核予初次通過及再通過該表所定任一語言能力測驗檢定更高級別者嘉獎1次及嘉獎2次之行政獎勵。</p>	
			<p>1. 本府每年均配合行政院模範公務人員遴薦作業，辦理本府模範公務人員選拔，110年獲選本府模範公務人員計31人，發給每人獎金5萬元及給予公假5日之獎勵，並於市政會議頒給獎狀予以表揚。</p> <p>2. 辦理本府優秀青年公務人員選拔，110年獲選本府優秀青年公務人員計10人，發給每人相當於3萬元之等值禮券及給予公假3日之獎勵，並於市政會議頒給獎狀予以表揚。</p> <p>3. 辦理本府優秀工友選拔，110年獲選本府優秀工友計30人，發給每人獎金1萬5,000元及給予公假5日之獎勵，並於市政會議頒發獎牌予以表揚。</p> <p>4. 依「臺北市政府暨所屬各機關學校首長政績紀念章頒發要點」規定，連續擔</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>四、照護員工心理健康</p>	<p>任本府所屬各機關首長職務滿3年或6年具有績效者，應發給政績紀念章，另各一級局處首長以上人員及各區公所區長於市政會議頒發。110年計頒發懋績一等首長紀念章0人、懋績二等首長紀念章1人、弼光一等首長政績紀念章12人、弼光二等首長政績紀念章14人、勤政一等首長政績紀念章15人、勤政二等首長政績紀念章5人。</p>	
			<p>1. 為有效協助員工同仁情緒處理問題，本府設有「員工協談室」與協談專線，聘請專業諮商輔導人員進行個別或團體協談。110年個別協談部分計有400人申請，累計服務1,281人次；團體協談部分計有14個機關提出申請，累計服務20次，協談服務213人次，均予適當處理。</p> <p>2. 為協助本府主管人員改善領導風格、強化情緒管理，並增進其辨識異常徵候員工之敏感度，及協助推展運用本府員工協助服務，俾促進所屬員工心理健康與營造組織良好氛圍，本府自101年度起每年定期規劃辦理「員工協助方案-主管人員及人事人員研習班」，110年度共辦理4個班期，合計136人參訓。另本處規劃辦理心理健康促</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		五、加強在職訓練及進修	<p>進課程共22場次，每場次為2小時，合計692人次參加。</p> <p>1. 為強化及培育本府員工專業知能，本府訂有「臺北市政府及所屬各機關(構)辦理員工訓練實施要點」，另同仁得依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修補助作業要點」規定申請國內進修費用補助。</p> <p>2. 另因應業務發展需要，培育本府具國際視野之公務人員，本府訂定「臺北市政府選送優秀公務人員出國進修實施要點」，以提升專業知能及國際競爭力。依上開規定本府每年原則得選送15名公務人員赴歐美等先進國家進修博士學位、碩士學位(或學程)及進行市政專題研究，進修人員出國期間准予帶職帶薪，並比照行政院訂定之「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」核給公費補助。110年度獲核定選送出國進修碩士學位(學程)7人、進行市政專題研究4人，合計11人。</p>	
		六、推動終身學習	<p>1. 本府自92年起與東吳大學實施建教合作，該校開辦</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>七、督導公務人員協會</p>	<p>之各種課程，均提供若干免費名額，由本府遴薦員工參加進修，110年上、下半年合計薦送799人。又本府員工均可透過本處網站「進修天地」專區，連結各大學學分班課程、研討會、專業講座及訓練進修等相關訊息自我學習。</p> <p>2. 本府每年函請所屬各機關依「臺北市政府公務人員專書閱讀推廣活動計畫」規定積極辦理各式專書閱讀宣導活動。另為薦送優良心得作品參加國家文官學院辦理之公務人員專書閱讀寫作競賽活動，本府就各機關學校提薦53篇作品進行評審，由本府1人及外聘專家學者2人擔任評審委員審查，110年度得獎人員已由服務機關於公開場合發給1,000元至4,000元之等值禮券，俾利塑造本府終身學習組織文化。</p>	
			<p>為健全本市公務人員協會發展，促進本府與公務人員間和諧關係，本府依「臺北市政府補助臺北市公務人員協會經費作業規定」辦理補助本市公務人員協會，並限制該協會應使用於辦理會員聯誼或訓練活動等業務，另本處於該協會年度經費內，每次活動經費最高以補助50%為限。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、災害防救業務	辦理天然災害停止上班及上課等業務	<p>1. 為提升同仁對天然災害之研判能力及熟稔本市天然災害停止上班及上課之通報作業流程，本處依「天然災害停止上班及上課作業辦法」規定，於汛期前(110年3月30日)辦理本府110年天然災害停止上班及上課作業解析說明會，共計94人參加。</p> <p>2. 為使本府相關權責機關熟稔天然災害新聞稿發布流程，本處於110年4月14日會同本府秘書處媒體事務組、教育局、交通局、消防局、資訊局、研究發展考核委員會及臺北大眾捷運股份有限公司共同辦理天然災害新聞稿發布模擬演練作業。</p> <p>3. 本府於110年9月11日晚上8時依據交通部中央氣象局提供璨樹颱風最新天氣預報資料，宣布12日停止上班及上課；嗣於同日晚上7時10分宣布13日照常上班及上課。</p>	
待遇福利退休撫卹業務	一、待遇福利	查核公務人員待遇支給及生活津貼	<p>配合本府內部控制小組，針對員工各項薪資及給與之發放進行稽核作業，嚴密管制公務人員各項給與依規定支給。</p> <p>1. 運用網路 SOP 專區提供各項待遇業務之作業程序及表格供同仁參考使用，以利相關待遇業務正確</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、退休撫卹	一、辦理退休人員照護	<p>執行。</p> <p>2. 督導並查核各機關學校確實完成「各機關學校用人費用管理資訊系統」各項待遇(薪資)、獎金及其他給與資料報送及正確性，110 年各機關學校報送及正確率均達 100%。</p> <p>3. 督導並查核各機關學校依規定至「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」辦理員工生活津貼各項補助申領事宜，有效杜絕重複請領情事。</p>	
			<p>1. 確實建置並維護退休人員資料，並予關懷照護：</p> <p>(1) 每年定期致贈三節慰問金。</p> <p>(2) 68 年底以前退休支領一次退休金且生活困難之人員，於年節時發給照護金，以安定其生活。</p> <p>(3) 支領月退休金人員死亡者，協助其遺族申請遺屬年(一次)金，並簡化其申辦流程。</p> <p>(4) 利用全國公教人員退休撫卹整合平臺作業，簡化退休人員領受程序，並提升行政效能。</p> <p>2. 督導各機關學校確實建置詳實正確之「支(兼)領月退休金人員再任由政府編列預算支給俸(薪)給、待</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>二、辦理撫卹及遺族照護</p>	<p>遇或公費之專任公職及由政府捐助(贈)之財團法人、行政法人、公法人職務或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業職務」管制作業。</p>	
	三、福利	<p>一、關心員工福利</p>	<p>1. 主動協助在職死亡人員遺族辦理撫卹作業。</p> <p>2. 每年春節、端午、中秋三節定期致贈遺族慰問金。</p> <p>3. 利用全國公教人員退休撫卹整合平臺作業，簡化遺族領受程序，並提升行政效能。</p>	
			<p>1. 為確保本府公務人員身心健康，提升行政效能，給予健康檢查補助，由各受檢人自行選擇至經中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構等進行檢查，費用先行墊付或向機關借墊，再檢據核銷。</p> <p>2. 本處經管中山北路2段8戶首長宿舍，依據「臺北市政府首長宿舍管理要點」規定，辦理首長宿舍房屋保險、使用費、內部維管費、家具之維護及更新等費用，統籌辦理首長宿舍之分配、管理事宜，以利市長用人需求，安定首長生活，增進行政效率。</p> <p>3. 為配合鼓勵生育之政策，營造優質托育環境，以滿</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>足本府員工托育需求，依「臺北市政府補助臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園及社區公共托育家園經費作業」規定，110 年補助幼兒園及托育家園共 15 萬元。</p> <p>4. 依據「臺北市政府及所屬機關學校公教員工退休互助辦法」及「臺北市政府及所屬機關學校公教員工喪亡互助辦法」辦理本府所屬公教員工退休、喪亡互助補助事項。</p>	
		<p>二、倡導休閒活動</p>	<p>1. 鼓勵員工利用公餘及假日從事正當休閒活動。</p> <p>(1) 截至 110 年 12 月底為止，本府共成立 24 個員工休閒隊社。</p> <p>(2) 各隊社活動所需經費，由本府酌予補助，110 年度受疫情影響，經費執行率為 55.28%。</p> <p>(3) 要求各隊社訂定年度活動計畫，依照計畫實施各項活動，並輔導各隊社適時舉辦活動。</p> <p>2. 為增進本府各機關學校單身同仁互動與認識之機會，規劃辦理本府心橋園社員工單身聯誼活動，分</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>別於 110 年 10 月 30 日及同年 11 月 20 日辦理 2 場次，參加人數 93 人。</p> <p>3. 為增進本府同仁家庭及親子間之情感，並促進家庭生活和諧，於 110 年 11 月 17 日假本市中山堂舉辦本府 110 年度親子休閒活動，邀請海波兒童劇團演出「魔法神燈阿拉丁」兒童劇，參加人數共計 305 人。</p>	
人事資訊業務	<p>一、執行人事總處人事資料考核計畫</p> <p>二、加強人事資訊作業建置及應</p>	<p>一、輔導本府所屬人事機構按月報送行政院人事行政總處「人事資料報送服務網」，並運用「人事資料考核系統」，定期查核機關相關人事資料之正確性、完整性。</p> <p>二、配合辦理全國人力資料庫建置作業。</p> <p>一、整合人事資料庫及人力資源統計數</p>	<p>積極輔導所屬人事機構按月填報行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)「人力資源管理系統」及「人事資料報送服務網」，並落實員額數、人事資料正確性以及人事資料報送完整性之查核以及稽催、輔導作業，110 年 1 至 9 月於人事總處考核期間，本府人事資料考核各月成績均獲滿分佳績。</p> <p>因應全國人力資料庫建置需要，督導所屬人事機構配合組織編制資料正確性檢核作業，至 110 年 9 月 30 日結算正確率獲滿分佳績。</p> <p>為協助人事機構運用各項人力資源指標及資料分析檢視人力資源整體發展概況，延</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	用	<p>據，規劃跨年度、多面向之人力資源決策資訊，提供滿足人事業務及績效管理之決策需求之自動化資料分析表報，縮短業務決策流程並提升決策品質。</p> <p>二、強化人事資料之正確性及完整性檢核機制，提升總人事資料庫數據分析及應用能力。</p> <p>三、辦理本府各機關員工工作項目公告上網作業抽查及複查，滾動式檢討作業規範。</p> <p>四、介接本府薪資資料庫以運用銓敘部人事資料雲端服務平</p>	<p>續 106 年度起接續完成的各機關滿額率、各類人員流動率、特定人員留任率、各類人員升遷(職等停留)情形、人員加班原因分析(依專案名稱)…等指標，110 年完成安控機制強化及資料模型優化，透過強化權限控管，使用者可自行建立資料模型及數位儀表板資料列；人員同一月份跨機關異動統計時，可正確呈現對應統計數據，明顯提升應用彈性及資料可用性。</p> <p>賡續推動人事資料正確性及完整性檢核，並因應實際作業需要增修相關機制功能，確保人事資料之正確性及完整性。110 年開發完成人事資料傳輸 XML 交換格式、身分證第 2 碼增加性別碼等相關功能。</p> <p>為落實資訊公開透明政策，110 年 9 月賡續辦理「本府各機關組織架構暨業務職掌公告上網更新情形」抽(複)查作業，總計抽查 47 個機關(包含 109 年檢出缺失 2 個機關)，正確率達 99.67%。</p> <p>賡續配合職工人數較多且薪資所得異動頻率較高之機關，應用本府人力資源管理系統管控機動投保薪資，落實職工退休及投保權益之保</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>臺等資源，精進退撫雲端資料整合服務及確保職工投保權益。</p> <p>五、提升人事服務網應用範疇，透過建立共通性人事服務專區機制及人事管理書表電子化等創新服務，使人事業務處理更便利、更有效率。</p> <p>六、推動本府各機關學校應用新版線上差勤系統，結合人事資料及公文系統，即時辦理差假、輪值班、加班之申請、批核及費用請領作業。</p> <p>七、強化核心人事業務資訊系統資料</p>	<p>障。運用中央退撫整合平臺供應之本府退撫定期給與資料，落實退撫統計免報送機制之應用，減輕承辦人員工作負荷，提升退撫業務管理績效。</p> <p>推動人事服務網改版及功能優化作業，110 年分二階段完成系統管理機制、活動及研習機制整併改版、人事書表線上具結機制改版、機關學校通訊錄改版...，並同時進行使用者介面優化。推動人事管理書表電子化服務部分，截至 110 年 12 月底已完成 139 個機關導入使用，累計已有超過 8 千位新進(或現職)人員完成 5 萬 9 千張以上人事書表之線上具結。</p> <p>廣續辦理輔導作業以及開辦視訊教育訓練課程，110 年因應本府推動行動應用、交通費 e 化以及各使用機關業務需求，增加主管即時檢視所屬同仁打卡情形、擴充介接交通費核算及公務雲推播等功能，並配合提供 TAIPEION 公務雲試辦行動打卡服務，提升同仁使用便利性以及差勤管理人員之工作效率及服務品質。</p> <p>持續按月透過工作會議檢討(精進)本處核心資訊系統(TCG 人力資源管理系統、</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>庫之安全檢核及防護能力，導入資訊安全管理系 (ISMS)，確保總人事資料庫及敏感性人事資料之安全性。</p> <p>八、辦理各機關人事人員資訊作業訓練講習，加強系統使用服務與輔導，並透過業務經驗分享交流平台，提高人事人員業務處理及問題解決能力。</p> <p>九、編印市府職員錄及主管人員名冊，運用 e 化作業流程，提高人事資料正確性，以利業務之聯繫協調。</p>	<p>PIN 人事資訊作業網、WebITR 差勤系統及人事服務網)之資料庫稽核作業程序及警示做法，並通過第三方驗證取得資訊安全管理系統 (ISMS) 27001 資安認證，透過落實標準作業程序，達成有效管控人事資料庫及敏感性人事資料安全性之目標，全年無資安通報事件。</p> <p>為提升本府各人事機構人事人員對於人事資訊系統之應用能力，規劃辦理人事資訊系統及人事服務網等相關研習課程，陸續開辦種籽教師人員研習班、本府人事資訊系統及人事總處 Ecpa 應用系統研習班第一、二期等課程，部分課程因應疫情以延期、停辦或改為視訊課程方式處理。總計開設 16 項課程，參訓人次達 371 人次。</p> <p>運用人事系統進行各機關職員錄及主管人員名冊線上提報及檢核作業，完成本府各機關學校職員錄暨主管人員名冊使用情形及減印數量調查，以符合節能減碳原則。延續 109 年度起取消列印職員錄，110 年僅印製主管人員名冊並輔以按月提供(市議員)電子檔之無紙化服務，並規劃自下一屆任期開始，全面改採無紙化作業，不再</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 110 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		十、配合本府資訊推動及本處業務需要，適時提升或更換電腦軟硬體設備，俾利人事e化作業之應用。	編印紙本名冊。 因應推動本處各科室業務 e 化作業需要，辦理各項電腦軟硬體設備採購作業，如期完成本處人事業務核心系統伺服器、儲存及網路等設備汰換採購、個人電腦設備汰換租賃作業，確保核心系統運作之品質及穩定性。以汰換筆電為主之個人電腦設備更新，亦有助於居家辦公之推動。	

四、其他重要說明：無。

臺北市政
歲入來源
中華民國

經常門

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算 增減數	合計 (1)
				合計	69,000	-	69,000
				經常門總計	69,000	-	69,000
				經常門合計	69,000	-	69,000
02				0402000000 罰款及賠償收入	-	-	-
	005			04020050000 臺北市政府人事處	-	-	-
		01		04020050300 賠償收入	-	-	-
			01	04020050301 一般賠償收入	-	-	-
			02	04020050100 罰金罰鍰及息金	-	-	-
			01	04020050101 罰金罰鍰	-	-	-
04				07020000000 財產收入	50,000	-	50,000
	005			07020050000 臺北市政府人事處	50,000	-	50,000
		01		07020050500 廢舊物資售價	50,000	-	50,000
			01	07020050501 廢舊物資售價	50,000	-	50,000
08				12020000000 其他收入	19,000	-	19,000
	005			12020050000 臺北市政府人事處	19,000	-	19,000
		01		12020050200 雜項收入	19,000	-	19,000

府人事處 別決算表

110年度

單位:新臺幣元

決 算			數	比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
實現數	應收數	保留數	合 計 (2)		
1,416,953	64,167	-	1,481,120	1,412,120	2146.55%
1,416,953	64,167	-	1,481,120	1,412,120	2146.55%
1,416,953	64,167	-	1,481,120	1,412,120	2146.55%
102,492	-	-	102,492	102,492	-
102,492	-	-	102,492	102,492	-
2,492	-	-	2,492	2,492	-
2,492	-	-	2,492	2,492	-
100,000	-	-	100,000	100,000	-
100,000	-	-	100,000	100,000	-
83,680	-	-	83,680	33,680	167.36%
83,680	-	-	83,680	33,680	167.36%
83,680	-	-	83,680	33,680	167.36%
83,680	-	-	83,680	33,680	167.36%
1,230,781	64,167	-	1,294,948	1,275,948	6815.52%
1,230,781	64,167	-	1,294,948	1,275,948	6815.52%
1,230,781	64,167	-	1,294,948	1,275,948	6815.52%

臺北市政
歲入來源
中華民國

經常門

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算 增減數	合計 (1)
			01	12020050201 收回以前年度歲出	-	-	-
			02	12020050210 其他雜項收入	19,000	-	19,000

府人事處 別決算表

110年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
實現數	應收數	保留數	合 計 (2)		
1,206,390	64,167	-	1,270,557	1,270,557	-
24,391	-	-	24,391	5,391	128.37%

臺北市政
歲出機關
中華民國

經資門併計

科目				預算數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計 (1)
				合計	1,498,654,663	4,869,464	1,503,524,127
02				00020000000 臺北市政府主管	133,956,000	4,869,464	138,825,464
	004			00020050000 臺北市政府人事處	133,956,000	4,869,464	138,825,464
				經常門合計	128,726,000	4,869,464	133,595,464
				資本門合計	5,230,000	-	5,230,000
		01		32020050100 一般行政	95,745,000	5,135,576	100,880,576
			01	32020050101 行政管理	95,745,000	5,135,576	100,880,576
				100000人事費	89,263,000	4,869,464	94,132,464
				200000業務費	6,482,000	-	6,482,000
				400000獎補助費	-	266,112	266,112
		02		32020051200 組織及管理	1,468,000	-	1,468,000
			01	32020051201 組織及管理	1,468,000	-	1,468,000
				200000業務費	1,468,000	-	1,468,000
		03		32020051400 任免考試	6,267,000	-	6,267,000
			01	32020051401 任免考試	6,267,000	-	6,267,000

府人事處 別決算表

110年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
1,491,590,215	-	-	1,491,590,215	-11,933,912	99.21%	
126,891,552	-	-	126,891,552	-11,933,912	91.4%	
126,891,552	-	-	126,891,552	-11,933,912	91.4%	
121,690,108	-	-	121,690,108	-11,905,356	91.09%	
5,201,444	-	-	5,201,444	-28,556	99.45%	
98,674,842	-	-	98,674,842	-2,205,734	97.81%	
98,674,842	-	-	98,674,842	-2,205,734	97.81%	
93,617,075	-	-	93,617,075	-515,389	99.45%	預算增減數 4,869,464元=各類 員工待遇準備 4,869,464元
4,791,655	-	-	4,791,655	-1,690,345	73.92%	
266,112	-	-	266,112	-	100%	預算增減數266,112 元=第一預備金 266,112元
426,142	-	-	426,142	-1,041,858	29.03%	
426,142	-	-	426,142	-1,041,858	29.03%	
426,142	-	-	426,142	-1,041,858	29.03%	
3,348,850	-	-	3,348,850	-2,918,150	53.44%	
3,348,850	-	-	3,348,850	-2,918,150	53.44%	

臺北市政
歲出機關
中華民國

經資門併計

科目				預	算	數	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算 增減數	合計 (1)
				200000 業務費	88,000	-	88,000
				400000 獎補助費	6,179,000	-	6,179,000
		04		32020051600 考核訓練	4,044,000	-	4,044,000
			01	32020051601 考核訓練	4,044,000	-	4,044,000
				200000 業務費	3,844,000	-	3,844,000
				400000 獎補助費	200,000	-	200,000
		05		32020051800 待遇福利退休撫卹業務	6,729,000	-	6,729,000
			01	32020051801 待遇福利退休撫卹業務	6,729,000	-	6,729,000
				200000 業務費	6,479,000	-	6,479,000
				400000 獎補助費	250,000	-	250,000
		06		32020052000 人事資訊業務	14,173,000	-	14,173,000
			01	32020052001 人事資訊業務	14,173,000	-	14,173,000
				200000 業務費	14,173,000	-	14,173,000
		07		32020059000 一般建築及設備	5,230,000	-	5,230,000
			01	32020059004 其他設備*	5,230,000	-	5,230,000
				300000 設備及投資*	5,230,000	-	5,230,000

府人事處 別決算表

110年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
79,534	-	-	79,534	-8,466	90.38%	
3,269,316	-	-	3,269,316	-2,909,684	52.91%	
3,816,101	-	-	3,816,101	-227,899	94.36%	
3,816,101	-	-	3,816,101	-227,899	94.36%	
3,816,101	-	-	3,816,101	-27,899	99.27%	
-	-	-	-	-200,000	-	
2,431,296	-	-	2,431,296	-4,297,704	36.13%	
2,431,296	-	-	2,431,296	-4,297,704	36.13%	
2,267,896	-	-	2,267,896	-4,211,104	35%	
163,400	-	-	163,400	-86,600	65.36%	
12,992,877	-	-	12,992,877	-1,180,123	91.67%	
12,992,877	-	-	12,992,877	-1,180,123	91.67%	
12,992,877	-	-	12,992,877	-1,180,123	91.67%	
5,201,444	-	-	5,201,444	-28,556	99.45%	
5,201,444	-	-	5,201,444	-28,556	99.45%	
5,201,444	-	-	5,201,444	-28,556	99.45%	

臺北市政
歲出機關
中華民國

經資門併計

科目				預算數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計(1)
			08	32020059800 第一預備金	300,000	-266,112	33,888
			01	32020059801 第一預備金	300,000	-266,112	33,888
				600000預備金	300,000	-266,112	33,888
26				00700000000 統籌支撥科目	1,364,698,663	-	1,364,698,663
	001			0070a020000 公務人員退休及撫卹給付	1,295,659,846	-	1,295,659,846
		01		7670a020100 公務人員退休及撫卹給付	1,295,659,846	-	1,295,659,846
			01	7670a020101 公務人員退休及撫卹給付	1,295,659,846	-	1,295,659,846
				100000人事費	17,141,428	-	17,141,428
				400000獎補助費	1,278,518,418	-	1,278,518,418
	002			0070a030000 公務人員各項補助及慰問金	69,038,817	-	69,038,817
		03		8970a030300 公務人員各項補助	69,038,817	-	69,038,817
			01	8970a030301 公務人員各項補助	69,038,817	-	69,038,817
				100000人事費	68,813,517	-	68,813,517
				200000業務費	225,300	-	225,300

府人事處 別決算表

110年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
-	-	-	-	-33,888	-	
-	-	-	-	-33,888	-	
-	-	-	-	-33,888	-	預算增減數-
1,364,698,663	-	-	1,364,698,663	-	100%	266,112元=第一預 備金-266,112元
1,295,659,846	-	-	1,295,659,846	-	100%	
1,295,659,846	-	-	1,295,659,846	-	100%	
1,295,659,846	-	-	1,295,659,846	-	100%	
17,141,428	-	-	17,141,428	-	100%	
1,278,518,418	-	-	1,278,518,418	-	100%	
69,038,817	-	-	69,038,817	-	100%	
69,038,817	-	-	69,038,817	-	100%	
69,038,817	-	-	69,038,817	-	100%	
68,813,517	-	-	68,813,517	-	100%	
225,300	-	-	225,300	-	100%	

臺北市政
以前年度歲入來

中華民國

經常門

年度別	科 目				以 前 年 度 轉 入 數		本 年 度 減 免 (註 銷) 數		
	款	項	目	節	名 稱	應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數
102	11	005	02	01	經資門總計	1,479,246	-	599,553	-
					經常門合計	1,479,246	-	599,553	-
102	11	005	02	01	102年度小計	219,686	-	46,695	-
					其他收入	219,686	-	46,695	-
					臺北市政府人事處	219,686	-	46,695	-
					雜項收入	219,686	-	46,695	-
103	11	005	02	01	收回以前年度歲出	219,686	-	46,695	-
					103年度小計	15,416	-	2,029	-
					其他收入	15,416	-	2,029	-
					臺北市政府人事處	15,416	-	2,029	-
103	11	005	02	01	雜項收入	15,416	-	2,029	-
					收回以前年度歲出	15,416	-	2,029	-
					104年度小計	7,197	-	3,904	-
					其他收入	7,197	-	3,904	-
104	11	005	02	01	臺北市政府人事處	7,197	-	3,904	-
					雜項收入	7,197	-	3,904	-
					收回以前年度歲出	7,197	-	3,904	-
					105年度小計	228,466	-	184,425	-
105	11	005	02	01	其他收入	228,466	-	184,425	-
					臺北市政府人事處	228,466	-	184,425	-
					雜項收入	228,466	-	184,425	-
					收回以前年度歲出	228,466	-	184,425	-
106	11	005	02	01	106年度小計	135,178	-	104,396	-
					其他收入	135,178	-	104,396	-
					臺北市政府人事處	135,178	-	104,396	-
					雜項收入	135,178	-	104,396	-
106	11	005	02	01	收回以前年度歲出	135,178	-	104,396	-
					107年度小計	274,367	-	250,880	-
					其他收入	274,367	-	250,880	-
					臺北市政府人事處	274,367	-	250,880	-
107	11	005	02	01	雜項收入	274,367	-	250,880	-
					收回以前年度歲出	274,367	-	250,880	-
					108年度小計	106,846	-	-	-
					其他收入	106,846	-	-	-
107	11	005	02	01	臺北市政府人事處	106,846	-	-	-
					雜項收入	106,846	-	-	-
					收回以前年度歲出	106,846	-	-	-
					109年度小計	492,090	-	7,224	-
108	11	005	02	01	其他收入	492,090	-	7,224	-
					臺北市政府人事處	492,090	-	7,224	-
					雜項收入	492,090	-	7,224	-
					收回以前年度歲出	492,090	-	7,224	-
109	12	005	02	01	109年度小計	492,090	-	7,224	-
					其他收入	492,090	-	7,224	-
					臺北市政府人事處	492,090	-	7,224	-
					雜項收入	492,090	-	7,224	-
109	12	005	02	01	收回以前年度歲出	492,090	-	7,224	-

府人事處

源別轉入數決算表

110年度

單位：新臺幣元

本 年 度 實 現 數		本 年 度 調 整 數		本 年 度 未 結 清 數	
應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數
590,822	-	-	-	288,871	-
590,822	-	-	-	288,871	-
-	-	-	-	172,991	-
-	-	-	-	172,991	-
-	-	-	-	172,991	-
-	-	-	-	172,991	-
-	-	-	-	172,991	-
2,576	-	-	-	10,811	-
2,576	-	-	-	10,811	-
2,576	-	-	-	10,811	-
2,576	-	-	-	10,811	-
2,576	-	-	-	10,811	-
-	-	-	-	3,293	-
-	-	-	-	3,293	-
-	-	-	-	3,293	-
-	-	-	-	3,293	-
-	-	-	-	3,293	-
-	-	-	-	44,041	-
-	-	-	-	44,041	-
-	-	-	-	44,041	-
-	-	-	-	44,041	-
-	-	-	-	44,041	-
9,290	-	-	-	21,492	-
9,290	-	-	-	21,492	-
9,290	-	-	-	21,492	-
9,290	-	-	-	21,492	-
9,290	-	-	-	21,492	-
6,980	-	-	-	16,507	-
6,980	-	-	-	16,507	-
6,980	-	-	-	16,507	-
6,980	-	-	-	16,507	-
6,980	-	-	-	16,507	-
106,846	-	-	-	-	-
106,846	-	-	-	-	-
106,846	-	-	-	-	-
106,846	-	-	-	-	-
106,846	-	-	-	-	-
465,130	-	-	-	19,736	-
465,130	-	-	-	19,736	-
465,130	-	-	-	19,736	-
465,130	-	-	-	19,736	-
465,130	-	-	-	19,736	-

臺北市政 歲出用途別

中華民國

科 目				經 常 支 出					
款	項	目	節	名稱及編號	人事費	業務費	獎補助費	債務費	小 計
01				00020000000 臺北市政府主管	93,617,075	24,374,205	3,698,828	-	121,690,108
	001			00020050000 臺北市政府人事處	93,617,075	24,374,205	3,698,828	-	121,690,108
		01		320200501320100 一般行政	93,617,075	4,791,655	266,112	-	98,674,842
			01	320200501320101 行政管理	93,617,075	4,791,655	266,112	-	98,674,842
			02	320200501321200 組織及管理	-	426,142	-	-	426,142
			01	320200501321201 組織及管理	-	426,142	-	-	426,142
			03	320200501321400 任免考試	-	79,534	3,269,316	-	3,348,850
			01	320200501321401 任免考試	-	79,534	3,269,316	-	3,348,850
			04	320200501321600 考核訓練	-	3,816,101	-	-	3,816,101
			01	320200501321601 考核訓練	-	3,816,101	-	-	3,816,101
			05	320200501321800 待遇福利退休撫卹業務	-	2,267,896	163,400	-	2,431,296
			01	320200501321801 待遇福利退休撫卹業務	-	2,267,896	163,400	-	2,431,296
			06	320200501322000 人事資訊業務	-	12,992,877	-	-	12,992,877
			01	320200501322001 人事資訊業務	-	12,992,877	-	-	12,992,877
			07	320200501329000 一般建築及設備	-	-	-	-	-
			01	320200501329004 其他設備	-	-	-	-	-
				小計	93,617,075	24,374,205	3,698,828	-	121,690,108
02				00700000000 統籌支撥科目	85,954,945	225,300	1,278,518,418	-	1,364,698,663
	001			0070a020000 公務人員退休及撫卹給付	17,141,428	-	1,278,518,418	-	1,295,659,846
		01		7670a0206760100 公務人員退休及撫卹給付	17,141,428	-	1,278,518,418	-	1,295,659,846
			01	7670a0206760101 公務人員退休及撫卹給付	17,141,428	-	1,278,518,418	-	1,295,659,846
				小計	17,141,428	-	1,278,518,418	-	1,295,659,846
	002			0070a030000 公務人員各項補助及慰問金	68,813,517	225,300	-	-	69,038,817

府人事處 科目分析表

110 年度

單位:新臺幣元

資 本 支 出					合計
人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	小計	
-	-	5,201,444	-	5,201,444	126,891,552
-	-	5,201,444	-	5,201,444	126,891,552
-	-	-	-	-	98,674,842
-	-	-	-	-	98,674,842
-	-	-	-	-	426,142
-	-	-	-	-	426,142
-	-	-	-	-	3,348,850
-	-	-	-	-	3,348,850
-	-	-	-	-	3,816,101
-	-	-	-	-	3,816,101
-	-	-	-	-	2,431,296
-	-	-	-	-	2,431,296
-	-	-	-	-	12,992,877
-	-	-	-	-	12,992,877
-	-	5,201,444	-	5,201,444	5,201,444
-	-	5,201,444	-	5,201,444	5,201,444
-	-	5,201,444	-	5,201,444	126,891,552
-	-	-	-	-	1,364,698,663
-	-	-	-	-	1,295,659,846
-	-	-	-	-	1,295,659,846
-	-	-	-	-	1,295,659,846
-	-	-	-	-	1,295,659,846
-	-	-	-	-	69,038,817

臺北市政
歲出用途別

中華民國

科 目				經 常 支 出					
款	項	目	節	名稱及編號	人事費	業務費	獎補助費	債務費	小 計
		01		8970a0309890300 公務人員各項補助	68,813,517	225,300	-	-	69,038,817
		01		8970a0309890301 公務人員各項補助	68,813,517	225,300	-	-	69,038,817
				小計	68,813,517	225,300	-	-	69,038,817
				合 計	179,572,020	24,599,505	1,282,217,246	-	1,486,388,771

府人事處
科目分析表

110 年度

單位:新臺幣元

資 本 支 出					合計
人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	小計	
-	-	-	-	-	69,038,817
-	-	-	-	-	69,038,817
-	-	-	-	-	69,038,817
-	-	5,201,444	-	5,201,444	1,491,590,215

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國110年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	行政管理	組織及管理	任免考試	考核訓練
1000 人事費	93,617,075			
1015 法定編制人員待遇	55,969,949			
1020 約聘僱人員待遇	514,752			
1025 技工及工友待遇	3,205,545			
1030 獎金	15,987,674			
1035 其他給與	2,217,778			
1040 加班值班費	3,803,764			
1045 退休退職給付	1,029,176			
1050 退休離職儲金	5,373,262			
1055 保險	5,515,175			
2000 業務費	4,791,655	426,142	79,534	3,816,101
2003 教育訓練費				
2009 通訊費	36,000	6,343	5,665	23,034
2018 資訊服務費				
2021 其他業務租金	2,611,728			
2024 稅捐及規費	185,867			
2027 保險費	2,724			
2036 按日按件計資酬金	30,123	74,747		2,892,817
2051 物品	85,085			28,534
2054 一般事務費	757,740	342,787	71,424	870,646
2066 車輛及辦公器具養護費	74,070			
2069 設施及機械設備養護費	276,328			
2072 國內旅費	11,041			
2081 運費	9,600			
2084 短程車資	6,662	2,265	2,445	1,070
2093 特別費	704,687			
3000 設備及投資				
3030 資訊軟硬體設備費				
4000 獎補助費	266,112		3,269,316	
4040 對國內團體之捐助				
4050 對學生之獎助			3,269,316	
4060 對公保軍保退撫基金之				
補助及挹注				
4075 差額補貼				
4080 損失及賠償	266,112			
小計	98,674,842	426,142	3,348,850	3,816,101

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國110年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	行政管理	組織及管理	任免考試	考核訓練
合計	98,674,842	426,142	3,348,850	3,816,101

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國110年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	待遇福利退休撫卹業務	人事資訊業務	其他設備	公務人員退休及撫卹給付
1000 人事費				17,141,428
1015 法定編制人員待遇				
1020 約聘僱人員待遇				
1025 技工及工友待遇				
1030 獎金				
1035 其他給與				
1040 加班值班費				
1045 退休退職給付				17,141,428
1050 退休離職儲金				
1055 保險				
2000 業務費	2,267,896	12,992,877		
2003 教育訓練費		10,000		
2009 通訊費	11,239	25,856		
2018 資訊服務費		12,536,451		
2021 其他業務租金				
2024 稅捐及規費				
2027 保險費				
2036 按日按件計資酬金	7,500	19,317		
2051 物品		307,604		
2054 一般事務費	2,245,727	93,649		
2066 車輛及辦公器具養護費				
2069 設施及機械設備養護費				
2072 國內旅費				
2081 運費				
2084 短程車資	3,430			
2093 特別費				
3000 設備及投資			5,201,444	
3030 資訊軟硬體設備費			5,201,444	
4000 獎補助費	163,400			1,278,518,418
4040 對國內團體之捐助	163,400			
4050 對學生之獎助				
4060 對公保軍保退撫基金之補助及挹注				838,719,363
4075 差額補貼				439,799,055
4080 損失及賠償				
小計	2,431,296	12,992,877	5,201,444	1,295,659,846

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國110年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	待遇福利退休撫卹業務	人事資訊業務	其他設備	公務人員退休及撫卹給付
合計	2,431,296	12,992,877	5,201,444	1,295,659,846

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國110年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱		
	公務人員各項補助	合計	
1000 人事費	68,813,517	179,572,020	
1015 法定編制人員待遇		55,969,949	
1020 約聘僱人員待遇		514,752	
1025 技工及工友待遇		3,205,545	
1030 獎金		15,987,674	
1035 其他給與	68,813,517	71,031,295	
1040 加班值班費		3,803,764	
1045 退休退職給付		18,170,604	
1050 退休離職儲金		5,373,262	
1055 保險		5,515,175	
2000 業務費	225,300	24,599,505	
2003 教育訓練費	53,800	63,800	
2009 通訊費		108,137	
2018 資訊服務費		12,536,451	
2021 其他業務租金		2,611,728	
2024 稅捐及規費		185,867	
2027 保險費		2,724	
2036 按日按件計資酬金		3,024,504	
2051 物品		421,223	
2054 一般事務費	171,500	4,553,473	
2066 車輛及辦公器具養護費		74,070	
2069 設施及機械設備養護費		276,328	
2072 國內旅費		11,041	
2081 運費		9,600	
2084 短程車資		15,872	
2093 特別費		704,687	
3000 設備及投資		5,201,444	
3030 資訊軟硬體設備費		5,201,444	
4000 獎補助費		1,282,217,246	
4040 對國內團體之捐助		163,400	
4050 對學生之獎助		3,269,316	
4060 對公保軍保退撫基金之		838,719,363	
補助及挹注			
4075 差額補貼		439,799,055	
4080 損失及賠償		266,112	
小計	69,038,817	1,491,590,215	

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國110年度

單位：新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	公務人員各項補助	合計		
合計	69,038,817	1,491,590,215		

臺北市政 繳付公庫

中華民國

項 目	歲入 實現數 (1)	減項： 歲入待納庫數 (2)	加	
			以前年度 待納庫繳庫數 (3)	以 前 年 度
				材 料 (4)
收入合計	2,007,775	0	0	0
本年度收入	1,416,953	0	0	0
04010100 罰金罰鍰	100,000	0	0	0
04030100 一般賠償收入	2,492	0	0	0
07050100 廢舊物資售價	83,680	0	0	0
12020100 收回以前年度歲出	1,206,390	0	0	0
12021000 其他雜項收入	24,391	0	0	0
以前年度收入	590,822	0	0	0
一、以前年度應收(保留)數	590,822	0	0	0
103年度 11020100 收回以前年度歲出	2,576	0	0	0
106年度 11020100 收回以前年度歲出	9,290	0	0	0
107年度 11020100 收回以前年度歲出	6,980	0	0	0
108年度 11020100 收回以前年度歲出	106,846	0	0	0
109年度 12020100 收回以前年度歲出	465,130	0	0	0
二、以前年度收入納庫款	0	0	0	0
三、收回以前年度支出賸餘款	0	0	0	0
1. 以前年度已撥繳之暫付、預付款支用 收回	0	0	0	0
2. 審計機關修正減列支出實現數	0	0	0	0

府人事處 數分析表

110年度

單位:新臺幣元

撥款於本年度繳還數		項		繳付公庫數
存出保證金 (5)	其他應收款 (6)	預收款 (7)	剔除經費 (8)	(9)=(1)-(2)+ (3)+(4)+(5)+ (6)+(7)+(8)
2,200	0	0	0	2,009,975
0	0	0	0	1,416,953
0	0	0	0	100,000
0	0	0	0	2,492
0	0	0	0	83,680
0	0	0	0	1,206,390
0	0	0	0	24,391
2,200	0	0	0	593,022
0	0	0	0	590,822
0	0	0	0	2,576
0	0	0	0	9,290
0	0	0	0	6,980
0	0	0	0	106,846
0	0	0	0	465,130
0	0	0	0	0
2,200	0	0	0	2,200
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

臺北市政 繳付公庫

中華民國

項 目	歲入 實現數 (1)	減項： 歲入待納庫數 (2)	加	
			以前年度 待納庫繳庫數 (3)	以 前 年 度 材 料 (4)
			3. 審計機關修正減列應付數-已撥款	0
4. 審計機關修正減列支出保留數-已撥款	0	0	0	0
5. 保留數、應付款-已撥款部分收回不再繼續支用	0	0	0	0
6. 收回以前年度撥款之存出保證金	0	0	0	0
7. 收回以前年度撥款之零用金	0	0	0	0
8. 領用以前年度撥款之材料	0	0	0	0
四、收回剔除經費	0	0	0	0

府人事處 數分析表

110年度

單位:新臺幣元

撥款於本年度繳還數		項		繳付公庫數 (9)=(1)-(2)+ (3)+(4)+(5)+ (6)+(7)+(8)
存出保證金 (5)	其他應收款 (6)	預收款 (7)	剔除經費 (8)	
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
2,200	0	0	0	2,200
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

臺北市政 公庫撥入

中華民國

項 目	歲出實現數 (1)	加		
		預付款 (2)	材料 (3)	存出保證金 (4)
支出合計	1,491,590,215	0	0	0
本年度支出	1,491,590,215	0	0	0
一、本年度經費	126,891,552	0	0	0
0132010100 行政管理	98,674,842	0	0	0
0132120100 組織及管理	426,142	0	0	0
0132140100 任免考試	3,348,850	0	0	0
0132160100 考核訓練	3,816,101	0	0	0
0132180100 待遇福利退休撫卹業務	2,431,296	0	0	0
0132200100 人事資訊業務	12,992,877	0	0	0
0132900400* 其他設備	5,201,444	0	0	0
二、統籌科目	1,364,698,663	0	0	0
0676010100 公務人員退休及撫卹給付	1,295,659,846	0	0	0
0989030100 公務人員各項補助	69,038,817	0	0	0
以前年度支出	0	0	0	0
一、以前年度應付(保留)數	0	0	0	0
二、退還以前年度收入數	0	0	0	0
109年度 12020100 收回以前年度歲出	0	0	0	0

府人事處 數分析表

110年度

單位:新臺幣元

項		減 項			公庫撥入數 (10)=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) +(7)-(8)-(9)	歲出應付、保留 數公庫未撥入數
退還收入(預收) 款 (5)	其他應收款 (6)	墊付數 (7)	以前年度撥款於			
			本年度實現數 (8)	墊付轉正數 (9)		
127,220	0	0	0	0	1,491,717,435	0
0	0	0	0	0	1,491,590,215	0
0	0	0	0	0	126,891,552	0
0	0	0	0	0	98,674,842	0
0	0	0	0	0	426,142	0
0	0	0	0	0	3,348,850	0
0	0	0	0	0	3,816,101	0
0	0	0	0	0	2,431,296	0
0	0	0	0	0	12,992,877	0
0	0	0	0	0	5,201,444	0
0	0	0	0	0	1,364,698,663	0
0	0	0	0	0	1,295,659,846	0
0	0	0	0	0	69,038,817	0
127,220	0	0	0	0	127,220	0
0	0	0	0	0	0	0
127,220	0	0	0	0	127,220	0
127,220	0	0	0	0	127,220	0

臺北市府人事處
歲入保留分析表
中華民國110年度

單位:新臺幣元

年度	科目名稱	歲 入 保 留				保留原因說明及因應改善措施
		應收數	保留數	合計	%	
102	合計	353,038	-	353,038		102年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留17萬2,991元;類別為05;主要原因係退休人員亡故,惟法定繼承人因故未辦理繼承,其優惠存款戶無法結清所致。 05其他零星計畫之保留款。
	102年度小計	172,991	-	172,991		
	其他收入	172,991	-	172,991		
	雜項收入	172,991	-	172,991		
	收回以前年度歲出	172,991	-	172,991	78.74%	
103	103年度小計	10,811	-	10,811		103年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留1萬811元;類別為05;主要原因係退休人員亡故,惟法定繼承人因故未辦理繼承,其優惠存款戶無法結清所致。 05其他零星計畫之保留款。
	其他收入	10,811	-	10,811		
	雜項收入	10,811	-	10,811		
	收回以前年度歲出	10,811	-	10,811	70.13%	
	104年度小計	3,293	-	3,293		
104	其他收入	3,293	-	3,293		104年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留3,293元;類別為05;主要原因係退休人員亡故,惟法定繼承人因故未辦理繼承,其優惠存款戶無法結清所致。 05其他零星計畫之保留款。
	雜項收入	3,293	-	3,293		
	收回以前年度歲出	3,293	-	3,293	45.76%	
	105年度小計	44,041	-	44,041		
	其他收入	44,041	-	44,041		
105	雜項收入	44,041	-	44,041		105年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留4萬4,041元;類別為05;主要原因係退休人員亡故,惟法定繼承人因故未辦理繼承,其優惠存款戶無法結清所致。 05其他零星計畫之保留款。
	收回以前年度歲出	44,041	-	44,041	19.28%	
	106年度小計	21,492	-	21,492		
	其他收入	21,492	-	21,492		
	雜項收入	21,492	-	21,492		
106	收回以前年度歲出	21,492	-	21,492	15.90%	106年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留2萬1,492元;類別為05;主要原因係退休人員亡故,惟法定繼承人因故未辦理繼承,其優惠存款戶無法結清所致。
	107年度小計	16,507	-	16,507		
	其他收入	16,507	-	16,507		
	雜項收入	16,507	-	16,507		
	收回以前年度歲出	16,507	-	16,507	6.02%	
107	107年度小計	16,507	-	16,507		107年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留1萬6,507元;類別為05;主要原因係退休人員亡故,惟法定繼承人因故未辦理繼承,其優惠存款戶無法結清所致。 05其他零星計畫之保留款。
	其他收入	16,507	-	16,507		
	雜項收入	16,507	-	16,507		
	收回以前年度歲出	16,507	-	16,507		
	109年度小計	19,736	-	19,736		
109	其他收入	19,736	-	19,736		109年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留1萬9,736元;類別為05;主要原因係退休人員亡故,惟法定繼承人因故未辦理繼承,其優惠存款戶無法結清所致。 05其他零星計畫之保留款。
	雜項收入	19,736	-	19,736		
	收回以前年度歲出	19,736	-	19,736	4.01%	
	110年度小計	64,167	-	64,167		
	其他收入	64,167	-	64,167		
110	雜項收入	64,167	-	64,167		

臺北市府人事處
歲入保留分析表
中華民國110年度

單位:新臺幣元

年度	科目名稱	歲 入 保 留				保留原因說明及因應改善措施
		應收數	保留數	合計	%	
	收回以前年度歲出	64,167	-	64,167		110年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留6萬4,167元;類別為05;主要原因係退休人員亡故,惟法定繼承人因故未辦理繼承,其優惠存款戶無法結清所致。 05其他零星計畫之保留款。

臺北市府人事處
歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

中華民國110年度

單位:新臺幣元

年度	科目名稱	餘 絀 數 (或減免、註銷數)		餘絀數(或減免、註銷數)原因說明及因應改善措施
		金額	%	
102	合計	2,011,673		
	102年度經常門小計	46,695		
	其他收入	46,695		
	雜項收入	46,695		
	收回以前年度歲出	46,695	21.26%	102年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:註銷:4萬6,695元;類別為06;公務人員優惠存款溢付差額利息應收款帳列估計數與實際應收回數差額,依「臺北市府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第2點第6款辦理,經審計部臺北市審計處111年1月11日審北市一字第1100060024號函同意註銷。 06溢列應收保留數或規費收入,依法更正、或承租人行蹤不明、或已取得債權憑證等而予註銷。
103	103年度經常門小計	2,029		
	其他收入	2,029		
	雜項收入	2,029		
	收回以前年度歲出	2,029	13.16%	103年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:註銷:2,029元;類別為06;公務人員優惠存款溢付差額利息應收款帳列估計數與實際應收回數差額,依「臺北市府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第2點第6款辦理,經審計部臺北市審計處110年7月27日審北市一字第1100055368號函及111年1月11日審北市一字第1100060024號函同意註銷。 06溢列應收保留數或規費收入,依法更正、或承租人行蹤不明、或已取得債權憑證等而予註銷。
104	104年度經常門小計	3,904		
	其他收入	3,904		
	雜項收入	3,904		
	收回以前年度歲出	3,904	54.24%	104年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:註銷:3,904元;類別為06;公務人員優惠存款溢付差額利息應收款帳列估計數與實際應收回數差額,依「臺北市府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第2點第6款辦理,經審計部臺北市審計處111年1月11日審北市一字第1100060024號函同意註銷。 06溢列應收保留數或規費收入,依法更正、或承租人行蹤不明、或已取得債權憑證等而予註銷。
105	105年度經常門小計	184,425		
	其他收入	184,425		
	雜項收入	184,425		
	收回以前年度歲出	184,425	80.72%	105年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:註銷:18萬4,425元;類別為06;公務人員優惠存款溢付差額利息應收款帳列估計數與實際應收回數差額,依「臺北市府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第2點第6款辦理,經審計部臺北市審計處110年7月27日審北市一字第1100055368號函及111年1月11日審北市一字第1100060024號函同意註銷。 06溢列應收保留數或規費收入,依法更正、或承租人行蹤不明、或已取得債權憑證等而予註銷。
106	106年度經常門小計	104,396		
	其他收入	104,396		
	雜項收入	104,396		

臺北市府人事處
歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

中華民國110年度

單位:新臺幣元

年度	科目名稱	餘 絀 數 (或減免、註銷數)		餘絀數(或減免、註銷數)原因說明及因應改善措施
		金額	%	
	收回以前年度歲出	104,396	77.23%	106年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:註銷:10萬4,396元;類別為06;公務人員優惠存款溢付差額利息應收款帳列估計數與實際應收回數差額,依「臺北市府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第2點第6款辦理,經審計部臺北市審計處110年7月27日審北市一字第1100055368號函及111年1月11日審北市一字第1100060024號函同意註銷。 06溢列應收保留數或規費收入,依法更正、或承租人行蹤不明、或已取得債權憑證等而予註銷。
107	107年度經常門小計	250,880		
	其他收入	250,880		
	雜項收入	250,880		
	收回以前年度歲出	250,880	91.44%	107年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:註銷:25萬880元;類別為06;公務人員優惠存款溢付差額利息應收款帳列估計數與實際應收回數差額,依「臺北市府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第2點第6款辦理,經審計部臺北市審計處110年7月27日審北市一字第1100055368號函及111年1月11日審北市一字第1100060024號函同意註銷。 06溢列應收保留數或規費收入,依法更正、或承租人行蹤不明、或已取得債權憑證等而予註銷。
109	109年度經常門小計	7,224		
	其他收入	7,224		
	雜項收入	7,224		
	收回以前年度歲出	7,224	1.47%	109年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:註銷:7,224元;類別為06;公務人員優惠存款溢付差額利息應收款帳列估計數與實際應收回數差額,依「臺北市府各機關註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第2點第6款辦理,經審計部臺北市審計處110年7月27日審北市一字第1100055368號函及111年1月11日審北市一字第1100060024號函同意註銷。 06溢列應收保留數或規費收入,依法更正、或承租人行蹤不明、或已取得債權憑證等而予註銷。
110	110年度經常門小計	1,412,120		
	罰款及賠償收入	102,492		
	罰金罰鍰及怠金	100,000		
	罰金罰鍰	100,000		罰金罰鍰:餘絀10萬元;主要原因係監察院依法提案彈劾並移送懲戒,經懲戒法院判決「罰款新臺幣拾萬元」確定。
	賠償收入	2,492		
	一般賠償收入	2,492		廠商懲罰性違約金:餘絀2,492元;主要原因係依契約條款約定收取之懲罰性違約金,為非可預期之收入。
	財產收入	33,680		
	廢舊物資售價	33,680		
	廢舊物資售價	33,680	67.36%	變賣收入:餘絀3萬3,680元; 1.主要原因係透過惜物網拍賣報廢小客車及辦公用品等財物,為非可預期之收入。 2.因應改善措施:編列預算時盡可能將明年度拍賣收入估算更接近市場行情。
	其他收入	1,275,948		
	雜項收入	1,275,948		
	收回以前年度歲出	1,270,557		收回以前年度歲出:餘絀127萬557元;主要原因係收回公教人員優惠存款溢付差額利息,為非可預期之收入。

臺北市政府人事處
歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

中華民國110年度

單位:新臺幣元

年度	科目名稱	餘 絀 數 (或減免、註銷數)		餘絀數(或減免、註銷數)原因說明及因應改善措施
		金額	%	
	其他雜項收入	5,391	28.37%	宿舍房租津貼收入及使用費收入：餘絀5,391元； 1.主要原因係員工借住本府職務宿舍之房租津貼收入及使用費較預期增加所致。 2.因應改善措施：納入爾後年度編列概預算之參考。

臺北市政府人事處
歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表
中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

年度	工作計畫名稱	賸餘數 (或減免、註銷數)		經常門			資本門			備註
		金額	%	類型	金額	原因說明及相關改善措施	類型	金額	原因說明及相關改善措施	
110	合計	11,933,912	0.79%		11,905,356			28,556		
	110年度合計	11,933,912	0.79%		11,905,356			28,556		
	110年度經常門小計	11,905,356	0.79%		11,905,356			-		
	行政支出	11,905,356	8.91%		11,905,356			-		
	一般行政	2,205,734	2.19%		2,205,734			-		
	行政管理	2,205,734	2.19%	01、01、01、01	2,205,734			-		
	組織及管理	1,041,858	70.97%		1,041,858			-		
	組織及管理	1,041,858	70.97%	01、01	1,041,858	出國旅費:餘絀895,000元;類別為01;主要原因係受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響,出國旅費895,000元暫停辦理無法執行。為避免接觸及人流移動,隨時掌握國際旅遊疫情建議等級,審慎評估出國之必要性及急迫性,規劃及執行相關出國經費。		-		
	任免考試	2,918,150	46.56%		2,918,150			-		
	任免考試	2,918,150	46.56%	01	2,918,150	暑期工讀生報酬:餘絀2,909,684元;類別為01;主要原因係暑期工讀生報酬原以時薪編列,為配合勞動部政策,110年度統一改以月薪計薪,且為因應新冠肺炎疫情,兼顧本府暑期工讀政策及配合防疫,避免群聚及降低工讀學生染疫之風險,將原定工讀期間由110年7月14日起至8月27日止(約1.5個月),調整為同年8月2日起至31日止(約1個月),另亦有工讀生請假扣薪之情事,致2,909,684元未執行。		-		
	考核訓練	227,899	5.64%		227,899			-		
	考核訓練	227,899	5.64%	01、01	227,899			-		
	待遇福利退休撫卹業務	4,297,704	63.87%		4,297,704			-		
	待遇福利退休撫卹業務	4,297,704	63.87%	01	4,297,704	1.員工休閒隊社:餘絀98萬3,736元;類別為01;主要原因係受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響,部分隊社暫停及停辦休閒活動,致無法執行完畢。 2.退休人員紀念品:餘絀321萬974元;類別為01;主要原因係(1)109年度因嚴重特殊性傳染性肺炎疫情,致影響全球金融市場,資金湧入貴金屬市場,黃金價格屢創新高,本府採購每枚7分5釐金戒指市價(含工錢)約需5,500元,無法以現有規格於所編列每人5,000元預算內辦理採購,爰於109年8月20日簽奉核可,110年度於歷年金戒指結餘數發放完畢後,改由退休人員於5,000元額度內自行購買紀念品,檢據向本處申請核銷。 (2)本府歷年金戒指結餘數於110年7月8日發放完竣,爰自是日起改由退休人員於5,000元額度內自行購買紀念品,再向本處申請核銷,110年計發放188人,核銷金額計93萬9,026元,餘未執行。 3.補助台北市退休公教人員協會:餘絀8萬6,600元;類別為01;主要原因係該協會原訂110年度辦理4場次志願服務活動,惟因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響,該協會考量退休人員年紀較長染疫風險高,爰110年度僅辦理1場次,致經費剩餘。		-		
	人事資訊業務	1,180,123	8.33%		1,180,123			-		
	人事資訊業務	1,180,123	8.33%	01	1,180,123			-		

臺北市政府人事處
歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表
中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

年度	工作計畫名稱	賸餘數 (或減免、註銷數)		經常門			資本門			備註
		金額	%	類型	金額	原因說明及相關改善措施	類型	金額	原因說明及相關改善措施	
	第一預備金	33,888	100.00%		33,888			-		
	第一預備金	33,888	100.00%	03	33,888	係屬未動支部分		-		
	110年度資本門小計	28,556	0.55%		-			28,556		
	行政支出	28,556	0.55%		-			28,556		
	一般建築及設備	28,556	0.55%		-			28,556		
	其他設備	28,556	0.55%		-			28,556		

本 頁 空 白

臺北市政
歲出資本支

中華民國

計畫名稱	合 計	設 備			
		土 地	房屋建築 及設備	公共建設 及設施	機械 設備
合計	5,201,444	-	-	-	-
一般建築及設備	5,201,444	-	-	-	-
其他設備	5,201,444	-	-	-	-
小計	5,201,444	-	-	-	-

府人事處 出分析表

110年度

單位:新臺幣元

及 投 資					其他 資本 支出
運輸 設備	資訊軟硬 體設備	雜項 設備	權 利	投 資	
	5,201,444				
	5,201,444				
	5,201,444				
	5,201,444				

臺北市政府人事處

人事費明細表

中華民國110年度

單位:新臺幣元

人事費別	預算數			決算數 (2)	比較增減數		員工人數		說明
	原預算數	預算增減數	合計 (1)		金額 (3)=(2)-(1)	%	預計數	實有數	
一、法定編制人員待遇	53,316,000	2,300,000	55,616,000	55,969,949	353,949	0.64%	80	78	職員 180人
二、約聘僱人員待遇	562,656	-	562,656	514,752	-47,904	-8.51%	1	1	
三、技工及工友待遇	3,132,324	100,000	3,232,324	3,205,545	-26,779	-0.83%	9	8	
四、獎金	15,028,155	-	15,028,155	15,987,674	959,519	6.38%			
五、其他給與	2,272,640	-	2,272,640	2,217,778	-54,862	-2.41%			
六、加班值班費	3,700,857	2,000,000	5,700,857	3,803,764	-1,897,093	-33.28%			
七、退休退職給付	952,805	-	952,805	1,029,176	76,371	8.02%			
八、退休退職儲金	5,041,563	469,464	5,511,027	5,373,262	-137,765	-2.5%			
九、保險	5,256,000	-	5,256,000	5,515,175	259,175	4.93%			
合計	89,263,000	4,869,464	94,132,464	93,617,075	-515,389	-0.55%	90	87	

本 頁 空 白

臺北市政府人事處
統籌支撥科目支出明細表
中華民國110年度

單位:新臺幣元

項目	補助款				退休及撫卹金			
	實現數	應付數	保留數	合計	實現數	應付數	保留數	合計
合計					1,295,659,846			1,295,659,846
公務人員退休及撫卹 給付					1,295,659,846			1,295,659,846
公務人員各項補助及 慰問金								

臺北市政府人事處
統籌支撥科目支出明細表
中華民國110年度

單位:新臺幣元

項目	補助及慰問金				準備金			
	實現數	應付數	保留數	合計	實現數	應付數	保留數	合計
合計	69,038,817			69,038,817				
公務人員退休及撫卹 給付								
公務人員各項補助及 慰問金	69,038,817			69,038,817				

臺北市政府人事處
中央補助款代收代付明細表
中華民國 110 年度

單位：新臺幣元

補助機關	計畫項目	補助金額		累計執行數			待執行數 (3)	補助餘數 (4)=(1)-(2)-(3)	核定文號	備註
		核定數 (1)	累計撥入數	實現數	應付數	合計 (2)				
教育部國民及學前教育署	本府員工子女幼兒園 110學年度 轉型非營利 幼兒園籌備 期間經費	350,000	350,000	289,784	0	289,784	0	60,216	110年6月18 日臺教國署 幼字第 1100060704 號	
教育部國民及學前教育署	獎勵本府無 償提供場 地、設施及 設備辦理非 營利幼兒園 經費	1,000,000	100,000	0	0	0	1,000,000	0	110年11月23 日臺教國署 幼字第 1100151025 號	
教育部國民及學前教育署	本府員工子女 幼兒園 110學年度 轉型非營利 幼兒園之房 舍修繕及設 施設備改 善、維護與 購置經費	1,624,400	0	0	0	0	1,624,400	0	110年11月30 日臺教國署 幼字第 1100148724 號	

本 頁 空 白

臺北市政
補助及捐助

中華民國

計 畫 名 稱	補 助			
	政 府 機 關 間 之 補 助	對 下 級 政 府 之 補 助	對 特 種 基 金 之 補 助	小 計
合計	-	-	-	-
一般行政	-	-	-	-
行政管理	-	-	-	-
任免考試	-	-	-	-
任免考試	-	-	-	-
待遇福利退休撫卹業務	-	-	-	-
待遇福利退休撫卹業務	-	-	-	-
小計	-	-	-	-

府人事處

經費報告表

110年度

單位:新臺幣元

捐		助		合 計	說 明
對 國 內 團 體 之 捐 助	對 家 庭 及 個 人 之 捐 助	對 外 之 捐 助	小 計		
163,400	3,535,428	-	3,698,828	3,698,828	
-	266,112	-	266,112	266,112	
-	266,112	-	266,112	266,112	
-	3,269,316	-	3,269,316	3,269,316	
-	3,269,316	-	3,269,316	3,269,316	
163,400	-	-	163,400	163,400	
163,400	-	-	163,400	163,400	
163,400	3,535,428	-	3,698,828	3,698,828	

臺北市政
補助及捐助

中華民國

計 畫 名 稱	補 助			
	政 府 機 關 間 之 補 助	對 下 級 政 府 之 補 助	對 特 種 基 金 之 補 助	小 計
合計	-	-	-	-
公務人員退休及撫卹給付	-	-	-	-
公務人員退休及撫卹給付	-	-	-	-
小計	-	-	-	-

府人事處

經費報告表

110年度

單位:新臺幣元

捐		助		合 計	說 明
對 國 內 團 體 之 捐 助	對 家 庭 及 個 人 之 捐 助	對 外 之 捐 助	小 計		
-	1,278,518,418	-	1,278,518,418	1,278,518,418	
-	1,278,518,418	-	1,278,518,418	1,278,518,418	
-	1,278,518,418	-	1,278,518,418	1,278,518,418	
-	1,278,518,418	-	1,278,518,418	1,278,518,418	

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位 名稱	補、捐 (獎)助計畫 名稱	列支科目 名稱	補、捐（獎）助					預算 比較 減數 (3)=(1)- (2)
			預算數 (1)	決算數			合計(2)	
				已撥數	未撥 數			
一.補助其他政府機 1.政府機關間 2.地方政府 二.對特種基金之補 三.社會保險負擔 四.對公保軍保退撫 基金之補助及挹注	108年度退 休公、政 務人員調 降退休所 得節省經 費挹注退 撫基金	公務人員 退休及撫 卹給付	838,719,363	838,719,363	0	838,719,363	0	
小計			838,719,363	838,719,363	0	838,719,363	0	
五.公費就養及醫療 補助 六.對國內團體之捐 1.財團法人 (1)基金捐助 (2)計畫捐助 2.其他團體								

府人事處

關或團體個人經費報告

110年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
v		v			0		<p>1、依公務人員退休資遣撫卹法（以下簡稱退撫法）第40條規定，各級政府因年金改革每年節省之退撫經費支出應全數挹注退撫基金，不得挪作他用；上開事項應依退撫法施行細則第102條所定之相關作業程序，將每年度節省之退撫經費，依法編列預算後撥付退撫基金。</p> <p>2、本預算業依上開規定撥付退撫基金。</p>
					0		

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位 名稱	補、捐 (獎)助計畫 名稱	列支科目 名稱	補、捐（獎）助				預算 比較 減數 (3)=(1)- (2)
			預算數 (1)	決算數			
				已撥數	未撥 數	合計(2)	
臺北市政府附設臺 北市私立市政大樓 員工子女幼兒園及 公共托育家園	臺北市政 府附設臺 北市私立 市政大樓 員工子女 幼兒園及 公共托育 家園補助 費	待遇福利 退休撫卹 業務	150,000	150,000	0	150,000	0
台北市退休公教人 員協會	台北市退 休公教人 員協會補 助費	待遇福利 退休撫卹 業務	100,000	13,400	0	13,400	86,600
小計 七.對外之捐助			250,000	163,400	0	163,400	86,600

府人事處

關或團體個人經費報告

110年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
v		v			0		<p>1、補助計畫執行情形符合「臺北市政府補助臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女幼兒園及社區公共托育家園經費作業」規定。</p> <p>2、本府員工子女幼兒園年度申請補助金額10萬元，執行金額10萬元；托育家園補助5萬元，執行金額5萬元。</p>
v		v			86,600		<p>1、補助計畫執行情形符合臺北市政府補助台北市退休公教人員協會經費作業規定。</p> <p>2、查該協會本年度因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，僅辦理1次前開規定所訂補助項目-志願服務活動，申請補助實支金額為1萬3,400元，本處撥付該協會之補助為1萬3,400元，符合該協會經費運用計畫。</p> <p>3、本處111年度將督導該協會增辦志願服務活動次數及補助經費運用符合作業規定，以提升本項預算執行率。</p>
					86,600		

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位 名稱	補、捐 (獎)助計畫 名稱	列支科目 名稱	補、捐（獎）助				預算 比較 減數 (3)=(1)- (2)
			預算數 (1)	決算數			
				已撥數	未撥 數	合計(2)	
八.獎助 1.對私校之獎助 2.對學生之獎助							
暑期工讀生(大專生)	暑期工讀 生報酬及 提繳退休 金	任免考試	6,179,000	3,269,316	0	3,269,316	2,909,684
小計			6,179,000	3,269,316	0	3,269,316	2,909,684

府人事處

關或團體個人經費報告

110年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
V					2,909,684		<p>1、暑期工讀生報酬係為紓解特定對象因失業而影響子女就學權益而編列，於年度預算通過後，訂定當年度協助特定對象大專校院學生暑期工讀招募簡章再據以執行，又工讀生提繳退休金部分係依新制勞工退休金條例辦理，爰未訂定相關作業規範。</p> <p>2、暑期工讀生報酬原係以時薪編列，餘款主要係為配合勞動部政策，110年度統一改以月薪計薪，且為因應新冠肺炎疫情，兼顧本府暑期工讀政策及配合防疫，避免群聚及降低工讀學生染疫之風險，將原定工讀期間由110年7月14日起至8月27日止（約1.5個月），調整為同年8月2日起至31日止（約1個月），另亦有工讀生請假扣薪之情事。</p>
					2,909,684		

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位 名稱	補、捐 (獎)助計畫 名稱	列支科目 名稱	補、捐（獎）助				預算 比較 減數 (3)=(1)- (2)
			預算數 (1)	決算數			
				已撥數	未撥 數	合計(2)	
3.社會福利津貼及 濟助							
4.差額補貼							
公務人員一次退休 金及公保養老給付 優惠存款差額利息	公務人員 一次退休 金及公保 養老給付 優惠存款 差額利息	公務人員 退休及撫 卹給付	439,799,055	439,799,055	0	439,799,055	0
小計			439,799,055	439,799,055	0	439,799,055	0
5.損失及賠償							

府人事處

關或團體個人經費報告

110年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
v		v			0		<p>1、公務人員一次退休金及公保養老給付優惠存款差額利息係依公務人員退休資遣撫卹法及退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法等規定辦理。</p> <p>2、110年度係歸墊臺灣銀行109年度本府退休且可辦理優惠存款公務人員之優惠存款差額利息，負擔部分為優存利率與臺灣銀行基本放款利率之差額，及臺灣銀行基本放款利率與其牌告一年期定期存款固定利率差額之二分之一，計息期間係自108年12月21日至109年12月20日止。</p>
					0		

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位 名稱	補、捐 (獎)助計畫 名稱	列支科目 名稱	補、捐（獎）助				預算 比較 減數 (3)=(1)- (2)
			預算數 (1)	決算數			
				已撥數	未撥 數	合計(2)	
本處退休技工97年 至100年加班費及不 休假加班費未計入 勞工保險投保薪資 賠償	本處退休 技工97年 至100年加 班費及不 休假加班 費未計入 勞工保險 投保薪資 賠償	行政管理	266,112	266,112	0	266,112	0
小計			266,112	266,112	0	266,112	0
6.獎勵及慰問 7.其他補助及捐助 合計			1,285,213,530	1,282,217,246	0	1,282,217,246	2,996,284

府人事處

關或團體個人經費報告

110年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
v					2,996,284	0	<p>本案依勞工保險局（現已改制為勞動部勞工保險局，以下簡稱勞保局）96年12月20日保承新字第09660468710號函及勞工保險條例第72條第3項規定辦理，並參照本府103年12月29日府授人給字第10331466200號函及案附「辦理勞保投保薪資及勞保年金賠償金額處理作業流程」辦理相關賠償事宜，經至勞保局給付金額試算系統核算，總計賠償金額266,112元。</p>

臺北市政 出國計畫執行

中華民國

經費來源					出國類別	出國計畫名稱及內容簡述
年度別	工作計畫	用途別科目 (二級)	預算(保留)金額	決算金額 (含保留數)		
110	組織及管理	業務費-國外旅費	745,000	0	1	人事業務出國考察旅費(荷蘭)
110	組織及管理	業務費-國外旅費	150,000	0	1	隨同臺北市議會民政委員會赴國外市政建設考察旅費
	小計		895,000	0		
	110年度合計		895,000	0		
合計			895,000	0		

府人事處 情形報告表

110年度

單位：新臺幣元

起訖日期	地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形				備註
	國家	城市	服務單位(部門)及職稱	姓名	年	月	日	建議項數	已採行項數	未採行項數	研議中項數	
												<p>因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，人事業務出國考察旅費(荷蘭)745,000元，暫停辦理無法執行。</p> <p>因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，隨同臺北市議會民政委員會國外市政建設出國考察旅費150,000元，暫停辦理無法執行。</p>

臺北市政
歲出按職能及經
中華民國

職能別分類	經濟性分類											
	經常支出											
	受僱人員報酬	商購品買及支勞務出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
對企業					對非家庭及民間機構	對政府	對國外	對營業基金		對非營業特種基金	對民間企業	
總計	182,607	21,565				1,282,217			1,486,389			
01一般公共事務	96,652	21,340				3,699			121,690			
02防衛												
03公共秩序與安全												
04教育												
05保健												
06社會安全與福利	85,955	225				1,278,518			1,364,699			
07住宅及社區服務												
08娛樂、文化與宗教												
09燃料與能源												
10農、林、漁、牧業												
11礦業、製造業及營造業												
12運輸及通信												
13其他經濟服務												
14環境保護												
15其他支出												

府人事處

濟性綜合分類表

110年度

單位：新臺幣千元

資 本 支 出													資 本 支 出 合 計	總 計
資 本 移 轉				土 地 購 入	無 形 資 產 購 入	固 定 資 本 形 成								
對 企 業	對 非 家 庭 利 及 民 間 構	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 器 及 其 他 設 備	土 地 改 良		
										2,337	2,864		5,201	1,491,590
										2,337	2,864		5,201	126,892
														1,364,699

臺北市政府人事處
平衡表
中華民國110年12月31日

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	本 年 度	上 年 度	科 目 名 稱	本 年 度	上 年 度
資產	471,785,060	470,873,918	負債	3,406,831	2,132,934
流動資產	2,947,882	3,278,412	流動負債	957,509	534,281
專戶存款	2,594,844	1,799,166	應付代收款	747,089	534,281
應收帳款	353,038	1,479,246	其他應付款	210,420	0
長期投資	455,415,410	455,914,980	長期負債	601,567	333,768
採權益法之投資	90,000,000	90,000,000	應付租賃款	601,567	333,768
採權益法之投資評價調整	365,415,410	365,914,980	其他負債	1,847,755	1,264,885
固定資產	6,996,497	5,813,410	存入保證金	1,603,500	1,084,000
機械及設備	19,351,779	16,948,382	應付保管款	244,255	180,885
累計折舊—機械及設備	-13,488,950	-11,896,291	淨資產	468,378,229	468,740,984
交通及運輸設備	819,204	1,466,034	資產負債淨額	468,378,229	468,740,984
累計折舊—交通及運輸設備	-757,984	-1,376,158	資產負債淨額	468,378,229	468,740,984
雜項設備	2,674,027	2,746,516			
累計折舊—雜項設備	-2,450,814	-2,424,850			
租賃資產	1,054,954	410,662			
累計折舊—租賃資產	-205,719	-60,885			
無形資產	6,425,271	5,864,916			
電腦軟體	6,425,271	5,864,916			
其他資產	0	2,200			
存出保證金	0	2,200			
合 計	471,785,060	470,873,918	合 計	471,785,060	470,873,918
附 註			附 註		
保管有價證券	-	770,000	應付保管有價證券	-	770,000
保管品	-	-	應付保管品	-	-
保證品	-	-	應付保證品	-	-
債權憑證	4	4			
待抵銷債權憑證	-4	-4			

備註：

一、機械及設備帳列數5,862,829元，較財產統計數6,712,859元，減少850,030元，主要係：

(一)決算帳列數帳列臺北市輔助公教人員購置住宅及急難貸款基金795元

(二)財產統計數包含租賃資產84萬9,235元。

二、租賃資產帳列數849,235元，較財產統計數增加849,235元，係財產統計數帳列機械及設備。

三、無形資產帳列數6,425,271元，較財產統計數增加642萬5,271元，係電腦軟體會計列帳原則與市有財產列帳原則差異數。

臺北市政府人事處

收入支出表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	金 額	
	小 計	合 計
收入	-	1,493,198,555
公庫撥入數	1,491,717,435	-
罰款及賠償收入	102,492	-
財產收益	83,680	-
其他收入	1,294,948	-
支出	-	1,492,834,537
繳付公庫數	2,009,975	-
人事支出	179,572,020	-
業務支出	24,609,305	-
獎補助支出	1,282,217,246	-
財產損失	9,975	-
投資損失	499,570	-
利息費用及手續費	15,237	-
折舊、折耗及攤銷	3,901,209	-
收支餘絀	-	364,018

臺北市政府人事處
平衡表科目明細表
中華民國110年12月31日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			110103專戶存款	-	2,594,844	
			110103001納入集中支付	2,336,047	-	
			110103002一般銀行存款	244,255	-	
			110103003代扣繳專戶	14,542	-	
			110303應收帳款	-	353,038	
			130101採權益法之投資	-	90,000,000	
			130102採權益法之投資評價調整	-	365,415,410	
			140501機械及設備	-	19,351,779	
			140502累計折舊－機械及設備	-	-13,488,950	
			140601交通及運輸設備	-	819,204	
			140602累計折舊－交通及運輸設備	-	-757,984	
			140701雜項設備	-	2,674,027	
			140702累計折舊－雜項設備	-	-2,450,814	
			140801租賃資產	-	1,054,954	
			140802累計折舊－租賃資產	-	-205,719	
			160102電腦軟體	-	6,425,271	
			190401債權憑證	-	4	
			190501待抵銷債權憑證	-	-4	
			210302應付代收款	-	747,089	
			210302001公用事業費款	14,542	-	
			210302007代辦經費	100,000	-	
			210302020其他(沖銷)	632,547	-	
			210399其他應付款	-	210,420	
			210399002非預算	210,420	-	
			230101應付租賃款	-	601,567	
			280301存入保證金	-	1,603,500	
			280301002履約保證金	760,000	-	
			280301004保固保證金	843,500	-	
			280401應付保管款	-	244,255	
			280401001離職儲金	244,255	-	
			310101資產負債淨額	-	468,378,229	
			310101001資產負債淨額(預算)	-360,555	-	
			310101003資產負債淨額(非預算)	468,738,784	-	

臺北市政府人事處
長期投資、固定資產、遞耗資產及無形資產變動表
中華民國110年度

單位：新臺幣元

科 目	取得成本 (1)	以前年度累計折舊(耗)/長期投資評價 (2)	本年度成本變動		本年度累計折舊(耗)/長期投資評價變動數 (5)	期末帳面金額 (6)=(1)+(2)+(3)-(4)+(5)
			增加數 (3)	減少數 (4)		
長期投資	90,000,000	365,914,980	0	0	-499,570	455,415,410
土地	0	0	0	0	0	0
土地改良物	0	0	0	0	0	0
房屋建築及設備	0	0	0	0	0	0
機械及設備	16,948,382	-11,896,291	2,682,994	279,597	-1,592,659	5,862,829
交通及運輸設備	1,466,034	-1,376,158	0	646,830	618,174	61,220
雜項設備	2,746,516	-2,424,850	0	72,489	-25,964	223,213
收藏品及傳承資產	0	0	0	0	0	0
權利	0	0	0	0	0	0
小 計	111,160,932	350,217,681	2,682,994	998,916	-1,500,019	461,562,672
租賃資產	410,662	-60,885	744,602	100,310	-144,834	849,235
租賃權益改良	0	0	0	0	0	0
購建中固定資產	0	0	0	0	0	0
遞耗資產	0	0	0	0	0	0
電腦軟體	5,864,916	0	2,337,140	1,776,785	0	6,425,271
發展中之無形資產	0	0	0	0	0	0
其他無形資產	0	0	0	0	0	0
什項資產	0	0	0	0	0	0
小 計	6,275,578	-60,885	3,081,742	1,877,095	-144,834	7,274,506
合 計	117,436,510	350,156,796	5,764,736	2,876,011	-1,644,853	468,837,178

臺北市政府人事處
長期投資明細表
中華民國110年12月31日

單位：新臺幣元

科目及投資事業名稱	投資成本	評價調整	合計	股數	備註
一、採權益法之投資					
(一)公營事業					
(二)作業基金 臺北市輔助公教人員購置住宅 及急難貸款基金	90,000,000	365,415,410	455,415,410		
(三)民營企業					
(四)其他					
二、其他長期投資					
(一)民營企業					
(二)其他					

臺北市政府人事處
應付租賃款及其他長期負債變動表
中華民國110年度

單位：新臺幣元

項目	期初帳面金額 (1)	本年度增加數 (2)	本年度減少數 (3)	期末帳面金額 (4)=(1)+(2)-(3)
一、應付租賃款	333,768	659,529	391,730	601,567
二、其他長期負債				

臺北市府人事處
決算與會計收支對照表
中華民國110年度

單位：新臺幣元

預算項目	決算數	調整數	會計收支	會計科目
歲入	1,481,120	1,491,717,435	1,493,198,555	收入
		1,491,717,435	1,491,717,435	公庫撥入數
稅課收入				稅課收入
罰款及賠償收入	102,492		102,492	罰款及賠償收入
規費收入				規費收入
財產收入	83,680		83,680	財產收益
營業盈餘及事業收入				投資收益
補助及協助收入				補助及協助收入
捐獻及贈與收入				捐獻及贈與收入
工程受益費收入				工程受益費收入
自治稅捐收入				自治稅捐收入
其他收入	1,294,948		1,294,948	其他收入
歲出	1,491,590,215	1,244,322	1,492,834,537	支出
		2,009,975	2,009,975	繳付公庫數
人事費	179,572,020		179,572,020	人事支出
業務費	24,599,505	9,800	24,609,305	業務支出
獎補助費	1,282,217,246		1,282,217,246	獎補助支出
設備及投資	5,201,444	-5,201,444		
		9,975	9,975	財產損失
		499,570	499,570	投資損失
債務費		15,237	15,237	利息費用及手續費
		3,901,209	3,901,209	折舊、折耗及攤銷
				其他支出
歲計餘絀	-1,490,109,095	1,490,473,113	364,018	收支餘絀

備註：

一、預算項目執行數不列為會計收支：「設備及投資」執行數5,201,444元，其中5,191,644元係支付融資租賃及購置套裝軟體及汰換本處網路及資訊週邊設備。

二、預算項目對應不同會計科目：預算項目「設備及投資」執行數5,201,444元，其中9,800元係因未達登載財產標準原因列入「業務支出」項下。

三、未編列預算項目，惟實際執行產生會計收支：會計科目「公庫撥入數」及「繳付公庫數」，係與公庫間之現金收付情形；會計科目「折舊、折耗及攤銷」3,901,209元，係採用權責發生基礎所產生之評價科目；會計科目「利息費用及手續費」15,237元，係採融資租賃方式取得資產依權責發生基礎所攤銷之利息；會計科目「財產損失」9,975元，係報廢固定資產所發生之損失；會計科目「投資損失」499,570元，係投資臺北市補助公教人員購置住宅及急難貸款基金於年度終了之評價調整。

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
收項	
一、上期結存	1,799,166
(一) 專戶存款	1,799,166
(二) 各機關現金	
(三) 各機關現金-在途現金	
二、本期收入	1,490,526,896
(一) 本年度歲入	1,481,120
1. 實現數	1,416,953
(1) 減少資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	1,416,953
2. 應收數	64,167
(1) 減少資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	64,167
3. 保留數	
(二) 歲入應收數	1,126,208
1. 以前年度轉入實現數	590,822
2. 以前年度轉入註銷數	599,553
3. 以前年度轉入調整數(-)	
4. 審修淨(增)減數	
5. 本年度新增應收數(-)	-64,167
(三) 歲入保留數	
1. 以前年度轉入實現數	
(1) 減少資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	
2. 以前年度轉入註銷數	
3. 以前年度轉入調整數	
4. 審修淨(增)減數	
5. 本年度新增保留數(-)	
(四) 應收稅款淨(增)減數	
(五) 應收帳款淨(增)減數—扣除歲入應收數	
(六) 應收剔除經費淨(增)減數	
(七) 其他應收款淨(增)減數	
1. 本年度歲出賸餘已撥待繳庫數(-)	
2. 以前年度應付及保留數已撥註銷待繳庫數(-)	
3. 以前年度歲出賸餘繳庫數	
4. 註銷以前年度歲出賸餘待繳庫數	
5. 審修增列以前年度歲出賸餘待繳庫數(-)	
(八) 應付代收款淨增(減)數	212,808
(九) 其他應付款淨增(減)數—扣除106(含)年度以前歲出保留數	210,420
(十) 預收款淨增(減)數	
(十一) 預收其他基金款淨增(減)數	

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

項目及摘要	金額
(十二) 預收其他政府款淨增(減)數	
(十三) 其他流動負債淨增(減)數	
(十四) 應付租賃款淨增(減)數—扣除以公庫撥入數償還數	348,799
(十五) 遞延收入淨增(減)數	
(十六) 存入保證金淨增(減)數	519,500
(十七) 應付保管款淨增(減)數	63,370
(十八) 暫收款淨增(減)數	
(十九) 其他長期負債淨增(減)數—扣除以公庫撥入數償還數	
(二十) 公庫撥入數	1,491,717,435
1. 本年度歲出撥款	1,491,590,215
2. 以前年度歲出撥款	
3. 退還以前年度歲入繳庫款	127,220
4. 退還以前年度預收繳庫款	
5. 收回以前年度歲出撥款(—)	
6. 墊付款	
(二十一) 資產負債淨額淨增(減)數	-5,152,764
1. 審修淨增(減)列以前年度歲入實現數	
2. 審修淨減(增)列以前年度歲出實現數	
3. 審修淨增(減)列以前年度歲入應收數	
4. 審修淨減(增)列以前年度歲出應付數	
5. 審修淨增(減)列以前年度歲入保留數	
6. 審修淨減(增)列以前年度歲出保留數	
7. 審修增列應收剔除經費	
8. 配合特種基金審修項目調整長期投資	
9. 退還以前年度歲入繳庫數(—)	-127,220
10. 增列以前年度歲入待收繳數	
11. 註銷以前年度歲入待收繳數(—)	
12. 註銷以前年度歲入應收數(—)	-599,553
13. 註銷以前年度歲入保留數(—)	
14. 註銷以前年度歲出應付數	
15. 註銷以前年度歲出保留數	
16. 註銷以前年度已撥款數(—)	
17. 註銷應收剔除經費(—)	
18. 註銷材料(—)	
19. 註銷存出保證金(—)	
20. 補列材料	
21. 補列存出保證金	
22. 墊付各項支出及其轉正數	
23. 未涉公庫撥入數、繳付公庫數、應收(付)帳款之項目	-4,425,991
(1) 財產交易利益(損失)	-9,975
(2) 投資利益(損失)	-499,570

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
(3) 捐獻及贈與收入、其他收入	
(4) 其他利息(-)	-15,237
(5) 折舊、折耗及攤銷(-)	-3,901,209
(6) 其他影響非流動資產之項目	
收 項 總 計	1,492,326,062
付項	
一、本期支出	1,489,731,218
(一) 本年度歲出	1,491,590,215
1. 實現數	1,491,590,215
(1) 取得資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	5,110,644
(2) 償還租賃款、負債準備、其他長期負債	81,000
(3) 其他	1,486,398,571
2. 應付數	
(1) 取得資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	
3. 保留數	
(二) 歲出應付數	
1. 以前年度轉入實現數	
2. 以前年度轉入註銷數	
3. 以前年度轉入調整數(-)	
(1) 取得資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	
4. 審修淨(增)減數	
5. 本年度新增應付數(-)	
(三) 歲出保留數	
1. 以前年度轉入實現數	
(1) 取得資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	
2. 以前年度轉入註銷數	
3. 以前年度轉入調整數	
4. 審修淨(增)減數	
5. 本年度新增保留數(-)	
(四) 材料淨增(減)數	
(五) 預付款淨增(減)數	
(六) 預付其他基金款淨增(減)數	
(七) 預付其他政府款淨增(減)數	
(八) 抵繳收入實物淨增(減)數	
(九) 長期投資淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之長期投資	-499,570
(十) 固定資產淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之固定資產	-1,598,781

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
(十一) 遞耗資產淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之遞耗資產	
(十二) 無形資產淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之無形資產	-1,768,421
(十三) 長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產淨增(減)數--墊付數及其轉正數	
(十四) 長期投資(採權益法)淨增(減)數--審修淨減(增)列以前年度實現數	
(十五) 長期投資(採權益法)淨增(減)數--審修淨減(增)列以前年度應收數	
(十六) 暫付款淨增(減)數	
(十七) 存出保證金淨增(減)數	-2,200
(十八) 什項資產淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之什項資產	
(十九) 繳付公庫數	2,009,975
1. 本年度歲入繳庫	1,416,953
2. 以前年度歲入繳庫	590,822
3. 以前年度歲入待收繳數繳庫	
4. 本年度預收款繳庫	
5. 應收剔除經費繳庫	
6. 以前年度歲出賸餘繳庫	2,200
二、本期結存	2,594,844
(一) 專戶存款	2,594,844
(二) 各機關現金	
(三) 各機關現金—在途現金	
付 項 總 計	1,492,326,062

臺北市府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國111年01月02日

財產性質：公務用

中華民國 110年1月1日起至 110年12月31日止

頁次： 1 / 3

財產類別		上期結轉金額	本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
一. 土地	筆數	0	0	0	0	0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價值	0	0	0		0
土地改良物	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
二. 房屋建築及設備	棟數	0	0	0	0	0
	數量	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價值	0	0	0		0
三. 機械及設備	數量	259	38	3	2,012,872	294
	價值	5,401,868	3,325,850	2,782		6,712,064
四. 交通及運輸設備	數量	6	0	1	22,188	5
	價值	89,876	0	6,468		61,220
五. 什項設備	數量	89	0	3	97,728	86
	價值	321,666	0	725		223,213
六. 有價證券	股數	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
七. 權利	數量	0	0	0	0	0
	價值	0	0	0		0
小計	總值	5,813,410	3,325,850	9,975	2,132,788	6,996,497

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國111年01月02日

財產性質：事業用

中華民國 110年1月1日起至 110年12月31日止

頁次： 2/ 3

財產類別		上期結轉金額	本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
一. 土地	筆 數	0	0	0	0	0
	面 積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價 值	0	0	0		0
土地改良物	數 量	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
二. 房屋建築及設備	棟 數	0	0	0	0	0
	數 量	0	0	0		0
	面 積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價 值	0	0	0		0
三. 機械及設備	數 量	4	0	0	0	4
	價 值	795	0	0		795
四. 交通及運輸設備	數 量	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
五. 什項設備	數 量	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
六. 有價證券	股 數	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
七. 權利	數 量	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
小 計	總 值	795	0	0	0	795

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國111年01月02日

財產性質：非公用

中華民國 110年1月1日起至 110年12月31日止

頁次： 3/ 3

財產類別		上期結轉金額	本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
一. 土地	筆 數	0	0	0	0	0
	面 積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價 值	0	0	0		0
土地改良物	數 量	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
二. 房屋建築及設備	棟 數	0	0	0	0	0
	數 量	0	0	0		0
	面 積	0.00	0.00	0.00		0.00
	價 值	0	0	0		0
三. 機械及設備	數 量	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
四. 交通及運輸設備	數 量	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
五. 什項設備	數 量	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
六. 有價證券	股 數	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
七. 權利	數 量	0	0	0	0	0
	價 值	0	0	0		0
小 計	總 值	0	0	0	0	0
合 計	總 值	5,814,205	3,325,850	9,975	2,132,788	6,997,292

備註：1. 財產價值以新臺幣(元)計算。

2. 土地詳計筆數及面積，面積以平方公尺為單位，計列至小數點下2位止。

3. 建物詳計棟數、數量及面積，其有建物標示者，以棟數計算，無建物標示者，以數量計算，面積以平方公尺為單位，計列至小數點下2位止。

臺北市府人事處
 議會審議通過臺北市府總預算案（含追加、減預算案）、總決算審
 核報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
 中華民國 110 年度

決（審）議、附帶決議及注意事項		辦 理 形 情
項 次	內 容	
壹 甲、綜合決議	110年度總預算案（含追加、減預算案）	
	一、為活化貓空地區，市府應結合各相關局處業務，洽談公私協力，參考國內外觀光設備，加入如植栽、公共藝術造景、斜坡滑草等元素，整體規劃及強化各項觀光特色，以推動貓空地區發展，並改善貓纜持續擴大虧損問題。	遵示辦理。
	二、市有地被占用應依相關程序處理，在收回房地後，應建立定期巡查機制及設置固定有效阻隔設施，以避免再次遭占用。	遵示辦理。
	三、 （一）市府如路面更新、排水側溝改善等較無專業特殊性的一般性工程，建議可採最低價格方式招標，以茲防弊。 （二）設於本市道路之標線型人行道現行鋪設方式造成重疊不平，請相關單位參考新北市之作法，評估採用較合適之施工方式鋪設，以免影響交通、人行安全及市容景觀	遵示辦理。
	四、為增進政風業務效能，建請臺北市政府各機關政風室，未來依據查弊實際需求，檢討編列相關經費預算，俾有效推動政風室調查防弊	遵示辦理。
	五、請市府針對物品及財產建立汰換制度，不得以使用年限作為惟一條件。	遵示辦理。
	六、請市府就區公所接受委任、委託及行政協助業務進行全面性檢討，如委任委託局處在區內有服務單位者，應回歸各該局處自行處理，於110年5月前提會報告。	遵示辦理。
	七、依據行政院109年9月8日「前瞻基礎建設-城鄉建設-公共服務據點整備-公有危險建築補強重建」延續性計畫，針對耐震強度不足且具安全疑慮之衛生機關廳舍、公立衛福機構、老人文康中心、社區活動中心等公有建築物，經市府提報中央列管者，由各該管理機關應逕予編列預算補強或拆除重建。	遵示辦理。
	八、爾後市府所有機關參加各項訓練組織、學會、年會之會費，應獨立編列，不應逕以業務費勻支。	遵示辦理。

臺北市政府人事處
 議會審議通過臺北市政府總預算案（含追加、減預算案）、總決算審
 核報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
 中華民國 110 年度

決（審）議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	九、請市府於一年內提出成立青年事務局規劃之組織編制送議會審議。	依本府研考會研議結果及111年1月6日簽奉府核准，本府暫無成立青年局之急迫性。
	十、各局處公務車輛汰換年限，應向中央建議以8年為原則，避免增加車輛維修及驗車等相關費用，並保障用車安全。	遵示辦理。
	十一、鑒於市府110年度預算案與市府規劃執行，部分顯有不符，且未完全循正常預算程序編列，未來市府應注意財政紀律，除緊急性預算外，市府各項政策應於年度預算籌編前先行研議規劃，並應待初步規劃完成後才對外宣布，以尊重議會預算審查權，並避免造成社會紛擾。	遵示辦理。
	十二、臺北市政府各單位之國際交流暨參展計畫相關費用不得擅自變更，若須變更計畫用途，須送本會審議。	遵示辦理。
	十三、為避免災害防救法第43條移緩濟急支應原則遭市府擅自流用各機關歲出預算支應非急迫性防疫宣傳，未來各機關有流用預算之需時，應將流用日期、金額、科目及預算用途，報議會備查。	遵示辦理。
	十四、市府各機關自111年度起，新增租購電腦相關設備若期間跨年度者，應以連續性預算編列。	遵示辦理。
	十五、臺北市政府各機關爾後依臺北市市有財產委託經營管理自治條例辦理之案件，應於招標文件及契約增訂督導局處之簡任級公務員於其離職後3年內，不得任職於其離職前5年內服務之局處直接委託經營契約之乙方理事、監事、董事、監察人、經理、執行業務之股東或顧問。	遵示辦理。

臺北市政府人事處
 議會審議通過臺北市政府總預算案（含追加、減預算案）、總決算審
 核報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表
 中華民國 110 年度

決（審）議、附帶決議及注意事項		辦 理 形 情
項 次	內 容	
乙、歲入部分 第2款第38 項： 稅捐稽徵處	十六、（一）重大工程（巨額採購）如屬統包工程，須由廠商於投標時準備設計圖說及服務建議書，應訂定合理等標期給予廠商充份備標時間。 （二）辦理採購評選應邀集更多非市府公營事業或單位人員之專家學者。	遵示辦理。
	十七、市府各單位採購資通訊軟硬體設備及資通訊服務時，應實質審查投標廠商資格，不得為經濟部投審會公告之中國（陸資）公司，亦不得為《大陸人民來臺投資許可辦法》第三條所定之投資人，並應於契約明定不得轉包、分包予前述廠商，且得標廠商供應之履約標的不得為前述廠商所製造。若已採購者，應依中央規定於110年12月31日前完成汰換。	遵示辦理。
	附帶決議： 一、有關加徵滯納金之規定，其間隔日數過短，比例過高，已不合時宜。請市府向中央建議檢討修正。 二、對於市府機關記帳緩繳之地方稅款，應函請各機關於111年全數繳清。	遵示辦理。
丙、歲出部分 第2款第4項： 人事處	P21 國外旅費原列895,000元，照案通過。 但書： 國外旅費准予動支80%，如疫情解封，報議會後始得動支剩餘20%。	遵示辦理。
	附帶決議： 一、觀傳局於109年度動支災害準備金一億八千五百五十萬元辦理觀光旅遊活動，與災害準備金編列目的不符。市政府應予檢討疏失，未來不得濫用名目動支災害準備金。 二、市政府各機關與災害防救相關經費，自111年度起，應以納入災害準備金編列為原則。	遵示辦理。
第26款第3 項： 災害準備金		
貳	108年度總決算審核報告	

主辦會計人員：

會計員徐書雅

機關長官：

臺北市政府
臺大處
張建智