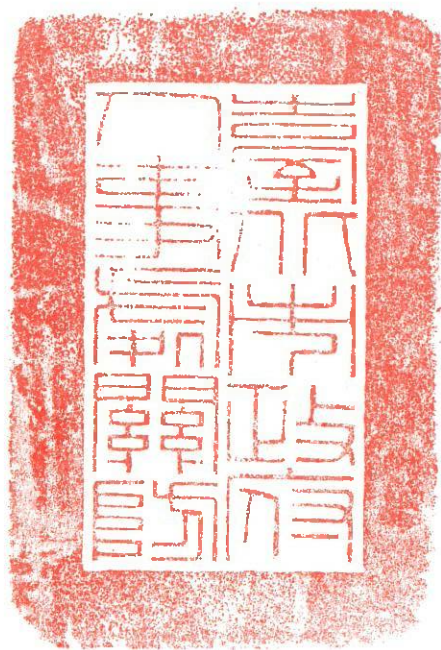


中華民國 112 年度
(112年 1 月 1 日至 112年 12 月 31 日)

臺北市總決算
臺北市政府人事處單位決算



臺北市政府人事處編

臺北市政府人事處112年度單位決算 目 次

一、總說明	第 1頁至第27頁
二、決算報表	
(一)主要表	
1.歲入來源別決算表	第28頁至第29頁
2.歲出機關別決算表	第30頁至第37頁
3.以前年度歲入來源別轉入數決算表	第38頁至第39頁
4.以前年度歲出機關別轉入數決算表	第40頁至第41頁
(二)附屬表	
1.歲出用途別科目分析表	第42頁至第45頁
2.歲出用途別決算累計表	第46頁至第48頁
3.繳付公庫數分析表	第50頁至第53頁
4.公庫撥入數分析表	第54頁至第57頁
5.歲入保留分析表	第58頁至第58頁
6.歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表	第59頁至第59頁
7.歲出保留分析表	第 頁至第 頁
8.歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表	第60頁至第60頁
9.歲出資本支出分析表	第62頁至第63頁
10.人事費明細表	第64頁至第64頁
11.歲出剔除經費明細表	第 頁至第 頁
12.統籌支撥科目支出明細表	第66頁至第67頁
13.中央補助款代收代付明細表	第68頁至第68頁
14.補助及捐助經費報告表	第70頁至第73頁
15.補、捐(獎)助其他政府機關或團體個人經費報告表	第74頁至第79頁
16.委託辦理計畫(事項)經費報告表	第 頁至第 頁
17.出國計畫執行情形報告表	第80頁至第81頁
18.赴大陸地區計畫執行情形報告表	第 頁至第 頁
19.重大計畫執行績效報告表	第 頁至第 頁
20.調整年度預算支應災害防救經費報告表	第 頁至第 頁
21.歲出按職能及經濟性綜合分類表	第82頁至第83頁
22.對各部門捐助財團法人之效益評估表	第 頁至第 頁

臺北市政府人事處112年度單位決算 目 次

23. 促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表	第 頁至第 頁
24. 因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表	第 頁至第 頁
三、會計報表	
(一)主要表	
1. 平衡表	第84頁至第84頁
2. 收入支出表	第85頁至第85頁
(二)附屬表	
1. 平衡表科目明細表	第86頁至第86頁
2. 長期投資、固定資產、遞耗資產及無形資產變動表	第87頁至第87頁
3. 長期投資明細表	第88頁至第88頁
4. 應付租賃款及其他長期負債變動表	第89頁至第89頁
5. 應付債券及長期借款變動表	第 頁至第 頁
四、參考表	
1. 決算與會計收支對照表	第90頁至第90頁
2. 現金出納表	第91頁至第94頁
3. 財產目錄總表	第95頁至第97頁
4. 珍貴動產、不動產目錄總表	第 頁至第 頁
5. 議會審議通過臺北市總預算案（含追加、減預算案）、總決算審核報告決（審）議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表	第98頁至第99頁
五、其他附表	
1. 平衡表各科目承接情形一覽表	第 頁至第 頁
2. 歲入保留承接情形一覽表	第 頁至第 頁
3. 歲出保留承接情形一覽表	第 頁至第 頁
六、補充書表-對直接投資、所屬各部門轉投資及共同投資之效益評估表	第 頁至第 頁

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

一、財務報告之簡述

(一)歲入

1. 本年度部分：預算數 102 萬 7,000 元(含追加預算 100 萬元)，執行結果，實現數 108 萬 3,397 元，應收數 3 萬 5,509 元，決算數 111 萬 8,906 元，約占預算數之 108.95%。依各來源別分述如下：

(1)廢舊物資售價：預算數 0 元，執行結果，實現數 5,580 元，決算數 5,580 元，增加 100%，係報廢財產及物品拍賣收入。

(2)上級政府補助收入：預算數 100 萬元(追加預算)，執行結果，實現數 100 萬元，決算數 100 萬元，係追加教育部國民及學前教育署補助辦理「獎勵無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園」收入。

(3)雜項收入：

①收回以前年度歲出：預算數 0 元，執行結果，實現數 5 萬 1,423 元，應收數 3 萬 5,509 元，決算數 8 萬 6,932 元，增加 100%，係收回公教人員優惠存款溢付差額利息所致。

②其他雜項收入：預算數 2 萬 7,000 元，執行結果，實現數 2 萬 6,394 元，決算數 2 萬 6,394 元，較預算數減少 606 元，約減 2.24%，主要係因員工借住本府職務宿舍之房租津貼收入及使用費較預期減少所致。

2. 以前年度部分：

(1)雜項收入：歲入應收數係公教人員優惠存款溢付差額利息應收款，以前年度轉入數 11 萬 5,830 元，執行結果，實現數 6 萬 5,777 元，未結清數 5 萬 53 元，未結清數占以前年度轉入數 43.21%，主要係因退休公務人員死亡，遺族尚未辦理繼承，爰無法收回溢付之優惠存款差額利息所致。

(二)歲出

1. 本年度部分：原預算數 1 億 3,905 萬 7,000 元(含追加預算 100 萬元，不含統籌支撥科目)，執行結果，實現數 1 億 3,466 萬 8,479 元，決算數 1 億 3,466 萬 8,479 元，約占預算數之 96.84%，賸餘數 438 萬 8,521 元。依各工作計畫分述如下：

(1)行政管理：預算數 1 億 364 萬 6,000 元，執行結果，實現數 1 億 11 萬 7,796 元，決算數 1 億 11 萬 7,796 元，約占預算數 96.60%，較預算數節減 352 萬 8,204 元。

(2)組織及管理：預算數 99 萬 5,000 元，執行結果，實現數 84 萬 4,857 元，決算數 84 萬 4,857 元，約占預算數 84.91%，較預算數節減 15 萬 143 元，主要係隨同臺北市議會民政委員會國外市政建設出國考察旅費 15 萬元未執行所致。

(3)任免考試：預算數 796 萬 8,000 元，執行結果，實現數 766 萬 9,985 元，決算數 766 萬 9,985 元，約占預算數 96.26%，較預算數節減 29 萬 8,015 元，主要係因部分工讀生於工讀期間請假扣薪等情事，致有經費賸餘。

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

(4)考核訓練：預算數 386 萬 8,000 元，執行結果，實現數 381 萬 9,163 元，決算數 381 萬 9,163 元，約占預算數 98.74%，較預算數節減 4 萬 8,837 元。

(5)待遇福利退休撫卹業務：預算數 238 萬 4,000 元，執行結果，實現數 230 萬 3,860 元，決算數 230 萬 3,860 元，約占預算數 96.64%，較預算數節減 8 萬 140 元。

(6)人事資訊業務：預算數 1,245 萬 1,000 元，執行結果，實現數 1,231 萬 8,029 元，決算數 1,231 萬 8,029 元，約占預算數 98.93%，較預算數節減 13 萬 2,971 元。

(7)其他設備：預算數 644 萬 5,000 元，動支第一預備金 14 萬 9,929 元，合共 659 萬 4,929 元，執行結果，實現數 659 萬 4,789 元，決算數 659 萬 4,789 元，約占預算數 100%，較預算數節減 140 元。

(8)第一預備金：預算數 30 萬元，動支 14 萬 9,929 元。

(9)接受中央各部會補助業務支出：預算數 60 萬元，執行結果，實現數 60 萬元，決算數 60 萬元，占預算數 100%。

(10)接受中央各部會補助建設支出：預算數 40 萬元，執行結果，實現數 40 萬元，決算數 40 萬元，占預算數 100%。

(11)統籌支撥科目

①公務人員退休及撫卹給付：申請動支數 14 億 1,361 萬 7,695 元，執行結果，實現數 14 億 1,361 萬 7,695 元，決算數 14 億 1,361 萬 7,695 元。

②公務人員各項補助：申請動支數 7,331 萬 1,915 元，執行結果，實現數 7,331 萬 1,915 元，決算數 7,331 萬 1,915 元。

2. 以前年度部分：以前年度轉入數 1,100 萬 6,200 元，執行結果，實現數 1,099 萬 6,229 元，決算數 1,099 萬 6,229 元，約占預算數之 99.91%，註銷數 9,971 元。依各工作計畫分述如下：

(1)營建工程：以前年度轉入數 955 萬 6,200 元，執行結果，實現數 954 萬 6,229 元，決算數 954 萬 6,229 元，約占預算數 99.90%，較預算數節減 9,971 元。

(2)其他設備：以前年度轉入數 145 萬元，執行結果，實現數 145 萬元，決算數 145 萬元，占預算數 100%。

(三)平衡表重要科目之金額及內容

1 資產總額 4 億 7,444 萬 4,427 元，包括：

(1)專戶存款 243 萬 493 元，係存入保證金 199 萬 6,147 元、應付代收款 4 萬 8,618 元及應付保管款 38 萬 5,728 元合計之數。

(2)應收帳款 8 萬 5,562 元，係公務人員優惠存款溢付差額利息應收款。

(3)長期投資總額 4 億 5,508 萬 1,145 元，係輔購基金之淨值。

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

(4)固定資產總額 985 萬 1,200 元，包括機械及設備 660 萬 594 元，係電腦及印表機等設備；交通及運輸設備 13 萬 5,372 元，係小客車及擴音機等設備；雜項設備 163 萬 3,878 元，係辦公事務設備等；租賃資產 148 萬 1,356 元，係租賃個人電腦設備。

(5)無形資產總額 699 萬 6,027 元，係電腦套裝軟體等。

2 負債總額 384 萬 2,773 元，包括：

(1)應付代收款 56 萬 8,765 元，係公職人員年資併計社團專職人員年資溢領退離職給與繳回 52 萬 147 元等。

(2)其他應付款 44 萬 9,004 元，係融資租賃就次年應付數轉列流動負債部分。

(3)長期負債 96 萬 3,276 元，係租賃個人電腦融資租賃負債。

(4)其他負債 186 萬 1,728 元，包括存入保證金 147 萬 6,000 元，係採購設備或勞務之履約保證金 70 萬元及保固保證金 77 萬 6,000 元合計之數及應付保管款 38 萬 5,728 元，係約聘人員離職儲金。

3 淨資產總額 4 億 7,060 萬 1,654 元，資產負債淨額係資產減除負債後之餘額。

二、財務狀況之分析

(一) 本年度平衡表各科目金額較上年度科目金額變動差異達 20% 以上之原因分析：

(1)應收帳款：較上年度 11 萬 5,830 元，減少 3 萬 268 元，約減 26.13%，係因公教人員優惠存款溢付差額利息應收款收回 6 萬 5,777 元及估列本年度應收數 3 萬 5,509 元所致。

(2)交通及運輸設備：較上年度 7 萬 4,481 元，增加 6 萬 891 元，約增 81.75%，係購置按鍵電話機等設備所致。

(3)雜項設備：較上年度 52 萬 5,335 元，增加 110 萬 8,543 元，約增 211.02%，係以中央補助款購置設備所致。

(4)租賃資產：較上年度 105 萬 6,561 元，增加 42 萬 4,795 元，約增 40.21%，係本年度租賃個人電腦設備所致。

(5)應付代收款：較上年度 85 萬 7,609 元，減少 28 萬 8,844 元，約減 33.68%，主要係因繳回社會局撥入重大災害民間賑災捐款所致。

(6)其他應付款：較上年度 29 萬 3,724 元，增加 15 萬 5,280 元，約增 52.87%，係融資租賃就次年應付數轉列流動負債部分。

(7)應付租賃款：較上年度 71 萬 4,285 元，增加 24 萬 8,991 元，約增 34.86%，係租賃個人電腦融資租賃負債所致。

(8)應付保管款：較上年度 31 萬 3,232 元，增加 7 萬 2,496 元，約增 23.14%，係提撥約聘人員離職儲金。

(二)未來或有給付責任之揭露：

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

1. 112 年度公務人員優惠存款差額利息預估數 1 億 9,510 萬 1,951 元，依本府與臺灣銀行約定契約，由該銀行先行墊付，本府再於次(113)年 6 月前將款項歸墊該銀行。
2. 未來 30 年須由政府編列預算支應之舊制(84 年 7 月 1 日實施公務人員退休撫卹新制前)公務人員退休金，自 107 年 1 月 1 日至同年 6 月 30 日依原公務人員退休法第 29 條及其施行細則第 30 條規定，公務人員在退休新制實施前任職年資應領之退休金，依退休新制實施前適用之退休相關法規原規定標準，由各級政府編列預算支給；自 107 年 7 月 1 日起依公務人員退休資遣撫卹法第 68 條及其施行細則第 100 條規定，退撫新制實施前任職年資應領之退撫給與及優存利息，由各級政府編列預算支給。依銓敘部 111 年度委託辦理之「公務人員退撫舊制年資應計退撫經費及挹注公務人員退休撫卹基金經費」評估報告，以 111 年 12 月 31 日為基準日，折現率採用 10 年期公司債平均殖利率 1.23% 等精算基礎，估算未來 30 年(112 年至 141 年)本府應負擔之支出為 615 億 6,400 萬元，截至 112 年止已列支數 47 億 6,692 萬 4,521 元。

三、重要施政計畫執行成果之說明

(一)重要施政計畫執行成果

1. 配合市政建設需要，進行組織法規修正，運用量化數據，審核員額配置。
2. 擴大授權委任，強化各機關分層負責，建立當責文化，落實責任政治。
3. 加強人事人員專業核心知能，辦理領導管理、專業及政策性等人事人員專業訓練。
4. 辦理任免遷調及銓審動態業務，落實職期遷調作業。
5. 落實考試用人政策，並因應機關實際用人需求，適時建議改進考試制度。
6. 持續進用身心障礙人員，辦理暑期工讀計畫。
7. 落實考核獎懲，加強平時考核功能，獎優懲劣，並作為年終考績(核、成)、陞遷等重要依據。
8. 照護員工心理健康，建置員工協談機制，提供員工諮詢、協談服務及規劃心理健康促進課程等多樣性協助措施，協助解決同仁工作及生活可能遭遇之困難與情緒處理。
9. 選拔優秀青年公務人員、模範公務人員及優秀工友，公開表揚，激勵員工士氣。
10. 查核公務人員待遇支給及生活津貼，覈實支給員工待遇及提升生活津貼各項補助正確性。
11. 關心同仁健康給予健康檢查補助，覈實辦理退休、撫卹案，落實退休照護，督導各機關核發三節慰問金、年節照護金。
12. 營造友善職場環境，鼓勵員工參加休閒隊社、單身聯誼及員工親子休閒活動，辦理首長宿舍之配住、員工退休及喪亡互助，推動本府員工子女托育服務。
13. 持續推動人事管理書表電子化應用，藉由功能精進，擴大適用範圍，順利達成年度目標值 100%(使用機關數/本府機關數*100%，不含事業機構)，落實小 e 化之政策目標。
14. 優化核心人事業務資訊系統功能及推動人事資料檢核鎖定作業，提升人事資料品質、系統應用便利性及管理效率。

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

(二)各項工作計畫實施情形

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
組織及管理	一、組織管理	<p>一、辦理組織編制修正作業，以調整組織設計</p> <p>二、運用量化數據，審核員額配置</p>	<p>本年度審議完成本府消防局、原住民族事務委員會、12區戶政事務所、殯葬管理處、中山堂及臺北廣播電臺等17個機關(構)組織法規修正案。</p> <p>1. 為協助提升各機關量化分析員額運用能力，於審查年度各機關預算員額時，請各機關併同提供現有員額與預算員額數(缺額)分析表及人事費變動情形表等量化數據。</p> <p>2. 組成預算員額審查專案小組，覈實審核各機關(構)學校113年度預算員額後，再提本府年度計畫及預算審查委員會審查。本府核定各機關(構)學校預算員額數，113年1月1日與112年1月1日相較，計增列29人。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		三、擴大分層負責、逐級授權，執行人事業務標準化	<p>1. 擴大分層負責、逐級授權： (1) 本府各機關(構)為擴大分層負責、增進行政效能，依「臺北市政府文書處理實施要點」第 58 點規定，應於每 2 年定期檢討分層負責明細表，並依核定之分層負責明細表辦理。 (2) 本處配合於 112 年 6 月 12 日函發各機關有關 112 年新版分層負責明細表修正期程及注意事項，請各機關據以辦理。本府各機關業於本年度完成新版分層負責明細表之修正事宜。</p> <p>2. 執行人事業務標準化：建立各項人事業務標準作業程序，提供同仁承辦業務有所依據，除於業務增減、法令修訂或作業程序變更時，隨時修正、廢止或新訂必要之相關標準作業程序，112 年本處及所屬人事機構逐一檢視人事業務標準作業流程，共計修正 142 件。</p>	
	二、人事業務管理	型塑學習型人事團隊，提升人事人員專業能力	<p>1. 為加強人事人員專業核心知能，結合本處主管核心能力及訓練發展規劃地圖，並配合行政院自 108 年 1 月 1 日起調整各機關(構)公務人員每人每年學習時數內涵之規定，訂定本處暨所屬人事機構 112 年度訓練計畫，辦理領導</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>管理、專業及政策性訓練等課程。課程規劃著重實務及案例分享，增強課程與實務結合度，共辦理 8 門，計 16 期課程。另並鼓勵同仁積極參加本府公務人員訓練處及其他訓練機構之行政程序法、行政法、行政救濟及勞動權益等法制實體或數位課程，以強化法制作業能力及法制觀念。</p> <p>2. 為配合公務人員陞遷法改以強化功績導向為陞遷原則之修正，於 112 年擴大人事主管會報邀請銓敘部銓審司就公務人員陞遷法修正重點說明，參加人數共計 206 人。</p> <p>3. 推動人事管理工作，強化人事團隊執行力：</p> <p>(1) 為加強人事主管橫向聯繫，並就人事業務績效考核項目進行交流分享，於 112 年 3 月 16 日辦理人事主管會報，參加人員為一級機關(構)暨區公所人事主管，參加人數共計 53 人。</p> <p>(2) 為凝聚同仁共識、經驗交流，提升人事服務的效能，於 112 年 7 月 17 日辦理擴大人事主管會報，參加人員為一級機關(構)、區公所、二級機關及部分學校人事主管，參加人數共計 206 人。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>(3)為增進人事主管業務交流，期結合團體的智慧與工作經驗，於 112 年 11 月 2 日舉行人事主管交流會，參加人員為一級機關(構)人事主管，參加人數共計 28 人。</p> <p>(4)每月編製「臺北人事簡訊」，提供人事人員人事相關訊息。</p> <p>(5)選拔績優人事人員，以收見賢思齊之效：112 年度選拔績優人事人員 8 名，其具體優良性事蹟彙製專輯置於新版人事服務網供同仁下載，另利用擴大人事主管會報公開表揚，以激勵人事人員榮譽心及收見賢思齊之效。</p>	
任免考試	任免考試	一、辦理任免銓審、落實職期遷調作業	<p>1. 有關人事派免、陞遷、代理案件均依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」及其施行細則、「各機關職務代理應行注意事項」及「臺北市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」辦理。另報府核准之代理案件，如有代理資格或代理期間未符之情事，亦均函請重新檢討報核或儘速遴員遞補，以符法制。</p> <p>2. 依公務人員任用法規定，請各機關對組織法規所定之職務，應賦予一定範圍之工作項目、適當之工作量及明確之工作權責，並</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>訂定職務說明書，以為該職務人員工作指派及考核之依據。職務內容變動時，應即配合修訂職務說明書。且各機關應每年或間年進行職務普查。另依職務歸系辦法第 3 條規定，職務所歸職系類別應與其職稱性質相當。爰依相關規定，確實辦理職務普查相關事宜，辦理情形分述如下：</p> <p>(1) 依公務人員任用法第 7 條第 2 項規定，各機關對組織法規所訂之職務應每年或間年進行職務普查，爰本處前於 97 年 6 月 27 日以北市人貳字第 09730515900 號函知各機關學校人事機構，請確依公務人員任用法、職務歸系辦法及職務說明書訂定辦法等相關規定進行全面性之職務普查。</p> <p>(2) 為提升本處所屬人事機構辦理職務歸系作業品質，訂定本處所屬人事機構職務歸系作業 SOP，對職務增減、異動及職務說明書訂定，均訂有清楚之流程規範及案例，供本處所屬人事機構使用。</p> <p>3. 落實職務遷調：訂定「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，加強職務歷練並防制不法：</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>(1)依公務人員陞遷法第 13 條第 2 項規定，訂有「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」，對各區公所區長、二級機關首長及各機關一級單位主管以 4 年為一職期，並得連任 1 次，一級單位主管以下人員（不含一級單位主管及副主管）任同一職務滿 4 年後，每年檢討 1 次，遷調人數應不低於本機關合於遷調人數之五分之一，另採購業務人員及出納人員，屆滿任期，均應檢討職期遷調；兼任主管人員職期依上開規定辦理，職期屆滿應予檢討免兼。</p> <p>(2)111 年度職期遷調執行成果，計有各區公所區長及二級機關首長 20 人、一級單位主管（含兼任）203 人、採購人員 157 人、出納人員 65 人及一級單位主管以下人員（不含一級單位主管及副主管）868 人，合計 1,331 人。</p> <p>(3)為促使本府各機關積極進用身心障礙人員，並保障身心障礙者權益，112 年 8 月 2 日增訂並函發「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」第 9 點第 2 款第 6 目規定，身心障礙人員所任職務難以調任，於檢討</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>當年得不列入遷調範圍。</p> <p>4. 為協助本府新進人員適應辦公環境，熟稔行政運作，前以市政大樓為標的，訂定本市市政大樓新進人員指南(callforhelp)範例，並定期檢視修正，112 年分別於 5 月 11 日、6 月 28 日及 9 月 7 日 3 次修正。</p> <p>5. 強化類一條鞭人員管理：為利類一條鞭主管機關業務推動並提升人員素質，本府於 107 年 1 月 30 日訂定「臺北市政府類一條鞭主管機關管理作業原則」，實施對象為工務、資訊、法制、研考、財產管理、消防等類一條鞭人員，於任免遷調方面，就簡任人員、免(應)經甄審(選)職務及商調方式予以規範；於培育訓練方面，得由各類一條鞭主管機關就各該專業核心業務項目規劃課程及訓練要求；於考核獎懲方面，得透過辦理平時及年終考核等方式考評績效，並得訂定獎勵措施獎勵績優人員。</p> <p>6. 為鼓勵本府各機關學校提列原住民族特考，以因應族群保障政策，於本府所屬機關學校提列公務人員考試職缺獎勵措施律定提列原住民族特考敘獎原則；另為提升本府各機關(構)外補進用原住民族身</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>分公務人員，業於「臺北市政府進用原住民獎勵計畫」中，納入新增進用獎勵機制。</p> <p>7. 本人與事適切配合之旨，考量機關特性與職務需要，依資績並重、內陞與外補兼顧，擇優陞任或遷調歷練，以拔擢及培育人才。</p> <p>8. 依「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務員服務法」等相關規定，造冊列管本府府級人員及各一級機關首長兼職兼課情形。</p> <p>9. 為使人事人員熟稔任免遷調相關法規，並透過實際案例研討，瞭解法規適用可能產之疑義，進而提升處理業務能力，於 112 年 2 月 23、24 日辦理「定額進用身心障礙人員研習班」視訊課程，由本市勞動力重建運用處講師授課，共計 391 人參訓；112 年 9 月 4 日辦理「112 年精進人事業務-公務人員任用及陞遷法令實務訓練課程」，由數位發展部人事處蕭欣瑋專門委員講授課程，共計 54 人參訓。</p> <p>10. 為期本府薦任公務人員晉升簡任官等訓練人員即早瞭解相關訓練課程所需知能，提升訓練及格率，本處於 112 年 4 月 18 日</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>二、落實考試用人，促進業務推展</p> <p>三、持續進用身心障礙人員及原住民</p> <p>四、辦理暑期工讀服務</p>	<p>至 112 年 5 月 11 日辦理「112 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練前培訓班」，邀請專業師資講授「危機管理」、「跨域協調與合作」等 8 堂課程，參訓人數共計 272 名。</p> <p>1. 每年配合國家考試提報考試任用計畫，並依任用計畫控管職缺，以供分配考試錄取人員，據以促進人力之新陳代謝。另鼓勵各機關增加提報考試分發預估缺，以減少人力空窗期。</p> <p>2. 112 年度申請高考 3 級 525 人、普考 499 人、高考 2 級 8 人、地方特考 591 人、初等考試 99 人、原住民特考 4 人及身心障礙特考 12 人，合計 1,738 人。</p> <p>本府對於進用身心障礙人員及原住民一向極為重視，經多年來持續推動結果，截至 112 年 12 月底止，本府身心障礙人員應進用人數 2,205 人，已進用 3,447 人，超額進用 1,422 人，進用比例高達 170.22%。</p> <p>為培養大專以上學生學習自立自強、刻苦勤儉、發揮所學專長及瞭解市政工作，於暑假期間辦理工讀服務。本府自 88 年起舉辦協助特定對象大專校院以上學生暑期</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>工讀招募計畫，提供本市大專以上特定青年學生(以低收入戶、身心障礙者、原住民及失業勞工子女等為主)參與市政機會，112 年度提供 340 個(含本處 137 個及就業服務處 203 個)大專暑期工讀名額，於暑假期間分配本府各機關協助處理業務。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
考核訓練	一、考核獎懲	<p>一、落實考核獎懲</p> <p>二、強化本府同仁英語文能力及第二語文能力</p>	<p>1. 本府對於工作表現優異、冒險犯難有具體優良事蹟人員，均依規定給予行政獎勵。112年獎勵情形：一次記二大功4人次、記一大功436人次、記功二次3,646人次、記功一次1萬4,286人次、嘉獎二次16萬1,584人次、嘉獎一次30萬8,909人次。</p> <p>2. 本府對工作不力、怠忽職責或違法失職人員，均依法懲處，毫不寬待。112年懲處情形：一次記二大過4人次、記一大過11人次、記過二次34人次、記過一次91人次、申誡二次264人次、申誡一次942人次。</p>	
			<p>本府為提升同仁英語文能力，激勵同仁學習英語之興趣，除就通過英檢測驗之同仁核予行政獎勵外，並視其通過英檢測驗情形，依本府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點相關規定分別給予測驗費全額或部分補助。另為鼓勵已通過英檢之同仁繼續參加更高等級之考試，並自101年起擴大英檢測驗費補助範圍。本府各機關學校112年申請英檢測驗費補助者計129人次，合計補助金額為20萬541元。另各機關學校亦得依「臺北市政府通過英語、第二外語及第二本語測驗檢定個人</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		三、激勵同仁工作士氣	<p>行政獎勵敘獎標準表」規定分別核予初次通過及再通過該表所定任一語言能力測驗檢定更高級別者嘉獎1次及嘉獎2次之行政獎勵。</p> <p>1. 辦理本府112年模範公務人員選拔，核定當選計31人，發給每人獎金5萬元及給予公假5日之獎勵，以及選拔本府112年優秀青年公務人員，核定當選計10人，發給每人相當於3萬元之等值禮券及給予公假3日之獎勵，並於112年3月29日辦理聯合表揚典禮頒給獎座予以表揚。</p> <p>2. 辦理本府112年優秀工友選拔，核定當選計30人，發給每人獎金1萬5,000元及給予公假5日之獎勵，並於市政會議頒發獎座予以表揚。</p> <p>3. 依「臺北市政府暨所屬各機關學校首長政績紀念章頒發要點」規定，連續擔任本府所屬各機關首長職務滿3年或6年具有績效者，應發給政績紀念章，另各一級局處首長以上人員及各區公所區長於市政會議頒發。112年計頒發懋績一等首長紀念章0人、懋績二等首長紀念章0人、弼光一等首長政績紀念章10人、弼光二等首長政績紀念章8人、勤政一等首長政</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		四、照護員工心理健康	<p>績紀念章18人、勤政二等首長政績紀念章10人。</p> <p>1. 為有效協助員工同仁情緒處理問題，本府設有「員工協談室」與協談專線，聘請專業諮商輔導人員進行個別或團體協談。112年個別協談部分計有430人申請，累計服務1,332人次；團體協談部分計有23個機關提出申請，累計服務32次，協談服務448人次，均予適當處理。</p> <p>2. 為協助本府主管人員改善領導風格、強化情緒管理，並增進其辨識異常徵候員工之敏感度，及協助推展運用本府員工協助服務，俾促進所屬員工心理健康與營造組織良好氛圍，本府自101年度起每年定期規劃辦理「員工協助方案研習班」，112年度共辦理2個班期，合計67人參訓。</p> <p>3. 為組織本府員工關懷網絡及發展關懷互聯網，賡續遴選及專案培訓各機關之關懷員，112年已完整培訓26人，施以基礎及進階課程，定期辦理個案實務督導工作坊。另本處規劃辦理心理健康促進課程共15</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>五、加強在職訓練及進修</p> <p>六、推動終身學習</p> <p>七、督導公務人員協會</p>	<p>場次，每場次為2小時，合計436人次參加。</p> <p>為強化及培育本府員工專業知能，本府訂有「臺北市政府及所屬各機關(構)辦理員工訓練實施要點」，另同仁得依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修補助作業要點」規定申請國內進修費用補助。</p> <p>本府自92年起與東吳大學實施建教合作，該校開辦之各種課程，均提供若干免費名額，由本府遴薦員工參加進修，112年合計薦送814人。又本府員工均可透過本處網站「進修天地」專區，連結各大學學分班課程、研討會、專業講座及訓練進修等相關訊息自我學習。</p> <p>為健全本市公務人員協會發展，促進本府與公務人員間和諧關係，本府依「臺北市政府補助臺北市公務人員協會經費作業規定」辦理補助本市公務人員協會，並限制該協會應使用於辦理會員聯誼或訓練活動等業務，另本處於該協會年度經費內，每次活動經費最高以補助50%</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、災害防救業務	辦理天然災害停止上班及上課等業務	<p>為限。</p> <p>1. 為提升同仁對天然災害之研判能力及熟稔本市天然災害停止上班及上課之通報作業流程，本處依「天然災害停止上班及上課作業辦法」規定，於汛期前(112年3月28日)辦理本府112年天然災害停止上班及上課作業解析說明會，共計341人參加。</p> <p>2. 為使本府相關權責機關熟稔天然災害新聞稿發布流程，本處於112年4月19日會同本府秘書處媒體事務組、教育局、交通局、消防局、資訊局、研究發展考核委員會及臺北大眾捷運股份有限公司共同辦理天然災害新聞稿發布模擬演練作業。</p>	
待遇福利退休撫卹業務	一、待遇福利	查核公務人員待遇支給及生活津貼	<p>配合本府內部控制小組，針對員工各項薪資及給與之發放進行稽核作業，嚴密管制公務人員各項給與依規定支給。</p> <p>1. 運用網路 SOP 專區提供各項待遇業務之作業程序及表格供同仁參考使用，以利相關待遇業務正確執行。</p> <p>2. 督導並查核各機關學校確實完成「各機關學校用人費用管理資訊系統」各項待遇(薪資)、獎金及其他給與資料報送及正確性，</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、退休撫卹	一、辦理退休人員照護	<p>112 年各機關學校報送及正確率均達 100%。</p> <p>3. 督導並查核各機關學校依規定至「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」辦理員工生活津貼各項補助申領事宜，有效杜絕重複請領情事。</p> <p>1. 確實建置並維護退休人員資料，並予關懷照護： (1) 每年定期致贈三節慰問金。 (2) 68 年底以前退休支領一次退休金且生活困難之人員，於年節時發給照護金，以安定其生活。 (3) 支領月退休金人員死亡者，協助其遺族申請遺屬年(一次)金，並簡化其申辦流程。 (4) 利用全國公教人員退休撫卹整合平臺作業，簡化退休人員領受程序，並提升行政效能。</p> <p>2. 督導各機關學校確實建置詳實正確之「支(兼)領月退休金人員再任由政府編列預算支給俸(薪)給、待遇或公費之專任公職及由政府捐助(贈)之財團法人、行政法人、公法人職務或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業職務」</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	三、福利	<p>二、辦理撫卹及遺族照護</p> <p>一、關心員工福利</p>	<p>管制作業。</p> <p>1. 主動協助在職死亡人員遺族辦理撫卹作業。</p> <p>2. 每年定期致贈遺族三節慰問金。</p> <p>3. 利用全國公教人員退休撫卹整合平臺作業，簡化遺族領受程序，並提升行政效能。</p> <p>1. 為確保本府公務人員身心健康，提升行政效能，給予健康檢查補助，由各受檢人自行選擇至經中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構等進行檢查，費用先行墊付或向機關借墊，再檢據核銷。</p> <p>2. 本處經管中山北路 2 段 8 戶首長宿舍，依據「臺北市政府首長宿舍管理要點」規定，辦理首長宿舍房屋保險、使用費、內部維管費、家具之維護及更新等費用，統籌辦理首長宿舍之分配、管理事宜，以利市長用人需求，安定首長生活，增進行政效率。</p> <p>3. 為配合鼓勵生育之政策，營造優質托育環境，以滿足本府員工托育需求，112 年補助市府幼兒園、市府托育家園及托嬰中心共 20 萬元。</p> <p>4. 依據「臺北市政府及所屬機關學校公教員工退休互</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>二、倡導休閒活動</p>	<p>助辦法」及「臺北市政府及所屬機關學校公教員工喪亡互助辦法」辦理本府所屬公教員工退休、喪亡互助補助事項。</p>	
			<p>1. 為鼓勵員工利用公餘及假日從事正當休閒活動，截至 112 年 12 月底，共成立 24 個員工休閒隊社，各隊社訂定年度活動計畫，依照計畫實施各項活動，並輔導各隊社適時舉辦活動，所需經費，由本府酌予補助。</p> <p>2. 為增進本府同仁家庭及親子間之情感，並促進家庭生活和諧，於 112 年 3 月 31 日假本市市政大樓 2 樓親子劇場舉辦「112 年度臺北市政府員工親子休閒活動」，邀請蘋果劇團演出「低頭族小龍女」兒童劇，參加人數共計 477 人。</p> <p>3. 為促進本府同仁與親子及親屬間互動及情感，於 112 年 8 月 7 日假本市市政大樓 1 樓中庭舉辦「112 年度臺北市政府員工親子日開幕活動」，員工及親屬</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>參加人數共計 768 人。</p> <p>4. 為增進本府各機關學校單身同仁互動與認識之機會，辦理本府心橋園社員工單身聯誼活動，分別於 112 年 8 月 26、27 日及同年 9 月 2 日舉辦 3 梯次，參加人數 171 人。</p>	
人事資訊業務	一、執行人事總處人事資料考核計畫	<p>一、督導本府所屬機構按月報送行政院人事行政總處「人事資料報送服務網」，並運用「人事資料考核系統」，定期查核機關相關人事資料之正確性、完整性。</p> <p>二、配合辦理全國人力資料庫建置作業。</p> <p>三、推動人事資料檢核、鎖定及解鎖管制作業，提升人事資料之正確性及可信度。</p>	<p>積極輔導所屬人事機構按月填報行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)「人力資源管理系統」及「人事資料報送服務網」，並落實員額數、人事資料正確性以及人事資料報送完整性之查核以及稽催、輔導作業，112 年 1 月至 9 月於人事總處考核期間，本府人事資料考核各月成績均獲滿分佳績。</p> <p>因應全國人力資料庫建置需要，督導所屬人事機構配合組織編制資料正確性檢核作業，至 112 年 9 月 30 日結算正確率獲滿分佳績。</p> <p>配合人事總處推動 MyData 公務人員個人資料服務網應用，強化人事資料品質，積極辦理人事資料鎖定推動作業。分四階段輔導達成人事資料各表別鎖定比率目標，至 112 年 9 月 30 日結算鎖定比率獲滿分佳績。</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、加強人事資訊作業建置及應用	<p>一、整合人事資料庫及人力資源統計數據，規劃多面向之人力資源決策資訊，提供人事業務決策參考之資料分析圖表，提升人事人員數據分析及運用能力及決策品質。</p> <p>二、推動人事管理書表電子化應用，持續擴大適用書表範圍，提升使用機關比率，落實無紙化政策目標。</p> <p>三、介接本府差勤、薪資資料庫以及人事資料服務平臺等資料源，精進人事資料整合</p>	<p>為協助人事機構運用各項人力資源指標及資料分析檢視人力資源整體發展概況，自106年起陸續完成的各機關滿額率、各類人員流動率、特定人員留任率、各類人員升遷(職等停留)情形、人員加班原因分析(依專案名稱)、…等指標，同時藉由安控機制強化及資料模型優化，透過強化權限控管，使用者可自行建立資料模型及數位儀表板資料列。112年完成編制、預算與現有員額資料視覺化數位儀表板，可隨時透過彈性篩選條件查閱，更便利即時掌握員額變化情形。</p> <p>。透過導入表單流程管理機制，增加適用線上具結之表單項目，持續擴大應用範疇。截至112年12月底累計已有141個機關導入使用，超過2萬9千位新進(或現職)人員完成18萬8千份以上人事書表之線上具結。</p> <p>廣續運用差勤、薪資資料庫以及總人事資料庫，辦理人事總處差勤資料彙總平台資料回推測試，同時進行相關系統功能增修，即時提醒同仁留意個人權益相關訊息，提升管理績效，並適度減輕</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>服務及確保同仁權益。</p> <p>四、因應人事業務資訊化需求，強化核心人事業務資訊系統功能，提升系統資安防護能力。</p> <p>五、提升人事服務網應用範疇，透過優化共通性服務機制及使用使用者介面，使人事業務處理更便利、更有效率。</p> <p>六、規劃各項無紙化作業。</p> <p>七、強化核心人事業務資訊系統資料庫之安全檢核及防護能</p>	<p>人事人員工作負荷。</p> <p>完成各主要核化系統版本更新管理、特權帳號清查盤點以及系統日誌強化作業，落實程式原碼安全性檢測程序，俾符合資訊安全相關規範，並提升系統防護能力及機敏資料之安全性。</p> <p>持續推動人事服務網改版及功能優化作業，110 年起分年分階段陸續辦理共通性機制改版及優化作業，112 年完成電子認證平台單一簽入機制更新、電子表單 3.0 套用表單流程管理機制、推播通知機制、線上測驗、活動及研習機制等共通性機制之功能改版及優化。</p> <p>因應本府推動行動應用，延續原已提供之行動打卡服務，賡續優化公務雲 APP 之差假加班申請及批核應用效能；完成本府首創之平時考核 e 化創新服務之功能優化及正式上線作業。</p> <p>持續透過每月召開之工作會議精進本處核心資訊系統 (TCG 人力資源管理系統、PIN 人事資訊作業網、WebITR 差勤系統及人事服</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>力，持續維持資訊安全管理系 (ISMS) 驗證之有效性，確保敏感性人事資料之安全性。</p> <p>八、配合本府推動台北通 APP 及無紙化會議系統，調整員工服務證管理模式，並開發相關應用服務機制。</p> <p>九、辦理本府各機關員工工作項目公告上網作業抽查及複查，滾動式檢討作業規範。</p> <p>十、辦理各機關人事人員資訊作業訓練講習，加強系統使用服</p>	<p>務網)之資料稽核作業程序及警示做法，並通過第三方驗證取得資訊安全管理系統 (ISMS)27001 資安認證，維持證照有效性。同時透過落實標準作業程序，達成有效管控人事資料庫及敏感性人事資料安全性之目標，本處全年均無資安通報事件。</p> <p>配合台北通系統既有「會員資料異動通報」API，新增 TCGHR 系統接收介接服務，判斷台北通會員狀態(如新增、刪除、停用...等)，俾開通、註銷虛擬服務證或更新存放在 TCGHR 系統之台北通會員資料。另優化「服務證資料維護」功能。</p> <p>為落實資訊公開透明政策，112 年 10 月賡續辦理「本府各機關組織架構暨業務職掌公告上網更新情形」抽(複)查作業，總計抽查 48 個機關(包含 111 年檢出缺失 2 個機關)，正確率達 96.79%。</p> <p>為提升本府各人事機構人事人員對於人事資訊系統之應用能力，規劃辦理人事資訊系統及人事服務網等相關研習課程，開辦種籽教師人員</p>	

臺北市政府人事處

總 說 明

中華民國 112 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>務與輔導，提高人事人員業務處理及問題解決能力。</p> <p>十一、運用 e 化作業流程，提高人事資料正確性，以利業務之聯繫協調。</p> <p>十二、配合本府資訊推動及本處業務需要，適時提升或更換電腦軟硬體設備，俾利人事 e 化作業之應用。</p>	<p>研習班、本府人事資訊系統及人事總處 Ecpa 應用系統研習班第一、二期等課程，總計開設 14 項課程，參訓人次達 408 人次。</p> <p>運用人事系統進行各機關主管人員名冊線上提報及檢核作業，自 109 年度起取消編印紙本職員錄後，112 年接續取消編印紙本首長聯絡簿、主管人員名冊，配套同步開放首長聯絡簿、主管人員名冊行動應用服務，並輔以提供市議會及府外機關電子檔替代紙本之無紙化服務。</p> <p>因應推動本處業務 e 化作業需要，辦理各項電腦軟硬體設備採購作業，如期完成本處人事業務核心系統相關設備汰換、資料庫軟體授權採購以及個人電腦設備汰換租賃作業，確保核心系統運作之品質及穩定性；具體落實汰換個人電腦以筆電替代之政策，亦有助於居家辦公之業務需要。</p>	

四、其他重要說明：無。

臺北市政
歲入來源
中華民國

經常門

科目				預 算 數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預 算 增減數	合 計 (1)
				合 計	27,000	1,000,000	1,027,000
				經常門總計	27,000	1,000,000	1,027,000
				經常門合計	27,000	1,000,000	1,027,000
04				0702000000 財產收入	-	-	-
	005			0702005000 臺北市政府人事處	-	-	-
		01		0702005050 廢舊物資售價	-	-	-
			01	0702005051 廢舊物資售價	-	-	-
06				0902000000 補助及協助收入	-	1,000,000	1,000,000
	047			0902005000 臺北市政府人事處	-	1,000,000	1,000,000
		01		0902005010 上級政府補助收入	-	1,000,000	1,000,000
			01	09020050102 計畫型補助收入	-	1,000,000	1,000,000
08				1202000000 其他收入	27,000	-	27,000
	005			1202005000 臺北市政府人事處	27,000	-	27,000
		01		1202005020 雜項收入	27,000	-	27,000
			01	12020050201 收回以前年度歲出	-	-	-
			02	12020050210 其他雜項收入	27,000	-	27,000

府人事處 別決算表

112年度

單位:新臺幣元

決 算 數			合 計 (2)	比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
實現數	應收數	保留數			
1,083,397	35,509	-	1,118,906	91,906	108.95%
1,083,397	35,509	-	1,118,906	91,906	108.95%
1,083,397	35,509	-	1,118,906	91,906	108.95%
5,580	-	-	5,580	5,580	-
5,580	-	-	5,580	5,580	-
5,580	-	-	5,580	5,580	-
5,580	-	-	5,580	5,580	-
1,000,000	-	-	1,000,000	-	100%
1,000,000	-	-	1,000,000	-	100%
1,000,000	-	-	1,000,000	-	100%
1,000,000	-	-	1,000,000	-	100%
77,817	35,509	-	113,326	86,326	419.73%
77,817	35,509	-	113,326	86,326	419.73%
77,817	35,509	-	113,326	86,326	419.73%
51,423	35,509	-	86,932	86,932	-
26,394	-	-	26,394	-606	97.76%

臺北市政
歲出機關
中華民國

經資門併計

科目				預算數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計 (1)
				合計	1,624,986,610	1,000,000	1,625,986,610
02				00020000000 臺北市政府主管	138,057,000	1,000,000	139,057,000
	004			00020050000 臺北市政府人事處	138,057,000	1,000,000	139,057,000
				經常門合計	131,612,000	450,071	132,062,071
				資本門合計	6,445,000	549,929	6,994,929
		01		32020050100 一般行政	103,646,000	-	103,646,000
			01	32020050101 行政管理	103,646,000	-	103,646,000
				100000人事費	95,602,000	-	95,602,000
				200000業務費	7,736,000	-	7,736,000
				400000獎補助費	308,000	-	308,000
		02		32020051200 組織及管理	995,000	-	995,000
			01	32020051201 組織及管理	995,000	-	995,000
				200000業務費	995,000	-	995,000
		03		32020051400 任免考試	7,968,000	-	7,968,000
			01	32020051401 任免考試	7,968,000	-	7,968,000
				200000業務費	63,000	-	63,000

府人事處 別決算表

112年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
1,621,598,089	-	-	1,621,598,089	-4,388,521	99.73%	
134,668,479	-	-	134,668,479	-4,388,521	96.84%	
134,668,479	-	-	134,668,479	-4,388,521	96.84%	
127,673,690	-	-	127,673,690	-4,388,381	96.68%	
6,994,789	-	-	6,994,789	-140	100%	
100,117,796	-	-	100,117,796	-3,528,204	96.6%	
100,117,796	-	-	100,117,796	-3,528,204	96.6%	
94,506,658	-	-	94,506,658	-1,095,342	98.85%	
5,305,282	-	-	5,305,282	-2,430,718	68.58%	
305,856	-	-	305,856	-2,144	99.3%	
844,857	-	-	844,857	-150,143	84.91%	
844,857	-	-	844,857	-150,143	84.91%	
844,857	-	-	844,857	-150,143	84.91%	
7,669,985	-	-	7,669,985	-298,015	96.26%	
7,669,985	-	-	7,669,985	-298,015	96.26%	
63,000	-	-	63,000	-	100%	

臺北市政
歲出機關
中華民國

經資門併計

科目				預算數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計(1)
				400000獎補助費	7,905,000	-	7,905,000
		04		32020051600 考核訓練	3,868,000	-	3,868,000
			01	32020051601 考核訓練	3,868,000	-	3,868,000
				200000業務費	3,718,000	-	3,718,000
				400000獎補助費	150,000	-	150,000
		05		32020051800 待遇福利退休撫卹業務	2,384,000	-	2,384,000
			01	32020051801 待遇福利退休撫卹業務	2,384,000	-	2,384,000
				200000業務費	2,084,000	-	2,084,000
				400000獎補助費	300,000	-	300,000
		06		32020052000 人事資訊業務	12,451,000	-	12,451,000
			01	32020052001 人事資訊業務	12,451,000	-	12,451,000
				200000業務費	12,451,000	-	12,451,000
		07		32020059000 一般建築及設備	6,445,000	149,929	6,594,929
			01	32020059004 其他設備*	6,445,000	149,929	6,594,929
				300000設備及投資*	6,445,000	149,929	6,594,929

府人事處 別決算表

112年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
7,606,985	-	-	7,606,985	-298,015	96.23%	
3,819,163	-	-	3,819,163	-48,837	98.74%	
3,819,163	-	-	3,819,163	-48,837	98.74%	
3,718,000	-	-	3,718,000	-	100%	
101,163	-	-	101,163	-48,837	67.44%	
2,303,860	-	-	2,303,860	-80,140	96.64%	
2,303,860	-	-	2,303,860	-80,140	96.64%	
2,076,544	-	-	2,076,544	-7,456	99.64%	
227,316	-	-	227,316	-72,684	75.77%	
12,318,029	-	-	12,318,029	-132,971	98.93%	
12,318,029	-	-	12,318,029	-132,971	98.93%	
12,318,029	-	-	12,318,029	-132,971	98.93%	
6,594,789	-	-	6,594,789	-140	100%	
6,594,789	-	-	6,594,789	-140	100%	
6,594,789	-	-	6,594,789	-140	100%	預算增減數149,929 元=第一預備金 149,929元

臺北市政
歲出機關
中華民國

經資門併計

科目				預算數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計(1)
			08	32020059800 第一預備金	300,000	-149,929	150,071
			01	32020059801 第一預備金	300,000	-149,929	150,071
				600000預備金	300,000	-149,929	150,071
			09	32020056200 接受補助業務支出	-	600,000	600,000
			01	32020056202 接受中央各部會補助業務支出	-	600,000	600,000
				400000獎補助費	-	600,000	600,000
			10	32020059200 接受補助建設支出	-	400,000	400,000
			01	32020059202 接受中央各部會補助建設支出*	-	400,000	400,000
				300000設備及投資*	-	400,000	400,000
26				00700000000 統籌支撥科目	1,486,929,610	-	1,486,929,610
	001			0070a020000 公務人員退休及撫卹給付	1,413,617,695	-	1,413,617,695
		01		7670a020100 公務人員退休及撫卹給付	1,413,617,695	-	1,413,617,695
			01	7670a020101 公務人員退休及撫卹給付	1,413,617,695	-	1,413,617,695
				100000人事費	15,748,102	-	15,748,102

府人事處 別決算表

112年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
-	-	-	-	-150,071	-	
-	-	-	-	-150,071	-	
-	-	-	-	-150,071	-	預算增減數- 149,929元=第一預 備金-149,929元
600,000	-	-	600,000	-	100%	
600,000	-	-	600,000	-	100%	
600,000	-	-	600,000	-	100%	預算增減數600,000 元=追加減預算數 600,000元
400,000	-	-	400,000	-	100%	
400,000	-	-	400,000	-	100%	
400,000	-	-	400,000	-	100%	預算增減數400,000 元=追加減預算數 400,000元
1,486,929,610	-	-	1,486,929,610	-	100%	
1,413,617,695	-	-	1,413,617,695	-	100%	
1,413,617,695	-	-	1,413,617,695	-	100%	
1,413,617,695	-	-	1,413,617,695	-	100%	
15,748,102	-	-	15,748,102	-	100%	

臺北市政
歲出機關
中華民國

經資門併計

科目				預算數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計 (1)
				400000獎補助費	1,397,869,593	-	1,397,869,593
	002			0070a030000 公務人員各項補助及慰問金	73,311,915	-	73,311,915
		02		8970a030300 公務人員各項補助	73,311,915	-	73,311,915
			01	8970a030301 公務人員各項補助	73,311,915	-	73,311,915
				100000人事費	68,324,100	-	68,324,100
				200000業務費	4,987,815	-	4,987,815

府人事處 別決算表

112年度

單位:新臺幣元

決 算 數				比 較 增減數 (3)=(2)-(1)	決算數 占預算 數之比 率 (2)/(1) %	說 明
實現數	應付數	保留數	合 計 (2)			
1,397,869,593	-	-	1,397,869,593	-	100%	
73,311,915	-	-	73,311,915	-	100%	
73,311,915	-	-	73,311,915	-	100%	
73,311,915	-	-	73,311,915	-	100%	
68,324,100	-	-	68,324,100	-	100%	
4,987,815	-	-	4,987,815	-	100%	

臺北市政
以前年度歲入來

中華民國

經常門

年度別	科 目				以 前 年 度 轉 入 數		本 年 度 減 免 (註 銷) 數		
	款	項	目	節	名 稱	應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數
					經資門總計	115,830	-	-	-
					經常門合計	115,830	-	-	-
107	11				107年度小計	5,129	-	-	-
		005			其他收入	5,129	-	-	-
			02		臺北市政府人事處	5,129	-	-	-
					雜項收入	5,129	-	-	-
			01		收回以前年度歲出	5,129	-	-	-
110	12				110年度小計	50,053	-	-	-
		005			其他收入	50,053	-	-	-
			02		臺北市政府人事處	50,053	-	-	-
					雜項收入	50,053	-	-	-
			01		收回以前年度歲出	50,053	-	-	-
111	12				111年度小計	60,648	-	-	-
		005			其他收入	60,648	-	-	-
			02		臺北市政府人事處	60,648	-	-	-
					雜項收入	60,648	-	-	-
			01		收回以前年度歲出	60,648	-	-	-

府人事處

源別轉入數決算表

112年度

單位：新臺幣元

本 年 度 實 現 數		本 年 度 調 整 數		本 年 度 未 結 清 數	
應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數	應 收 數	保 留 數
65,777	-	-	-	50,053	-
65,777	-	-	-	50,053	-
5,129	-	-	-	-	-
5,129	-	-	-	-	-
5,129	-	-	-	-	-
5,129	-	-	-	-	-
5,129	-	-	-	-	-
-	-	-	-	50,053	-
-	-	-	-	50,053	-
-	-	-	-	50,053	-
-	-	-	-	50,053	-
-	-	-	-	50,053	-
60,648	-	-	-	-	-
60,648	-	-	-	-	-
60,648	-	-	-	-	-
60,648	-	-	-	-	-
60,648	-	-	-	-	-

臺北市政
以前年度歲出機關

中華民國

經資門併計

年度別	科 目				以 前 年 度 轉 入 數		本 年 度 減 免 (註 銷) 數		
	款	項	目	節	名稱	應 付 數	保 留 數	應 付 數	保 留 數
111	02	005	90		合 計	-	11,006,200	-	9,971
					經資門總計	-	11,006,200	-	9,971
					資本門合計	-	11,006,200	-	9,971
					111年度小計	-	11,006,200	-	9,971
					臺北市政府主管	-	11,006,200	-	9,971
					臺北市政府人事處	-	11,006,200	-	9,971
					一般建築及設備	-	11,006,200	-	9,971
				02	營建工程*	-	9,556,200	-	9,971
					設備及投資*	-	9,556,200	-	9,971
				04	其他設備*	-	1,450,000	-	-
					設備及投資*	-	1,450,000	-	-

府人事處

別轉入數決算表

112年度

單位:新臺幣元

本 年 度 實 現 數		本 年 度 調 整 數		本 年 度 未 結 清 數	
應 付 數	保 留 數	應 付 數	保 留 數	應 付 數	保 留 數
-	10,996,229	-	-	-	-
-	10,996,229	-	-	-	-
-	10,996,229	-	-	-	-
-	10,996,229	-	-	-	-
-	10,996,229	-	-	-	-
-	10,996,229	-	-	-	-
-	10,996,229	-	-	-	-
-	9,546,229	-	-	-	-
-	9,546,229	-	-	-	-
-	1,450,000	-	-	-	-
-	1,450,000	-	-	-	-

臺北市政 歲出用途別

中華民國

科 目				經 常 支 出					
款	項	目	節	名稱及編號	人事費	業務費	獎補助費	債務費	小 計
01				0002000000 臺北市政府主管	94,506,658	24,325,712	8,841,320	-	127,673,690
	001			0002005000 臺北市政府人事處	94,506,658	24,325,712	8,841,320	-	127,673,690
		01		320200501320100 一般行政	94,506,658	5,305,282	305,856	-	100,117,796
			01	320200501320101 行政管理	94,506,658	5,305,282	305,856	-	100,117,796
			02	320200501321200 組織及管理	-	844,857	-	-	844,857
			01	320200501321201 組織及管理	-	844,857	-	-	844,857
			03	320200501321400 任免考試	-	63,000	7,606,985	-	7,669,985
			01	320200501321401 任免考試	-	63,000	7,606,985	-	7,669,985
			04	320200501321600 考核訓練	-	3,718,000	101,163	-	3,819,163
			01	320200501321601 考核訓練	-	3,718,000	101,163	-	3,819,163
			05	320200501321800 待遇福利退休撫卹業務	-	2,076,544	227,316	-	2,303,860
			01	320200501321801 待遇福利退休撫卹業務	-	2,076,544	227,316	-	2,303,860
			06	320200501322000 人事資訊業務	-	12,318,029	-	-	12,318,029
			01	320200501322001 人事資訊業務	-	12,318,029	-	-	12,318,029
			07	320200501326200 接受補助業務支出	-	-	600,000	-	600,000
			01	320200501326202 接受中央各部會補助業務支出	-	-	600,000	-	600,000
			08	320200501329000 一般建築及設備	-	-	-	-	-
			01	320200501329004 其他設備	-	-	-	-	-
			09	320200501329200 接受補助建設支出	-	-	-	-	-
			01	320200501329202 接受中央各部會補助建設支出	-	-	-	-	-
				小計	94,506,658	24,325,712	8,841,320	-	127,673,690
02				0070000000 統籌支撥科目	84,072,202	4,987,815	1,397,869,593	-	1,486,929,610
	001			0070a020000 公務人員退休及撫卹給付	15,748,102	-	1,397,869,593	-	1,413,617,695

府人事處 科目分析表

112 年度

單位:新臺幣元

資 本 支 出					合計
人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	小計	
		6,994,789		6,994,789	134,668,479
		6,994,789		6,994,789	134,668,479
					100,117,796
					100,117,796
					844,857
					844,857
					7,669,985
					7,669,985
					3,819,163
					3,819,163
					2,303,860
					2,303,860
					12,318,029
					12,318,029
					600,000
					600,000
		6,594,789		6,594,789	6,594,789
		6,594,789		6,594,789	6,594,789
		400,000		400,000	400,000
		400,000		400,000	400,000
		6,994,789		6,994,789	134,668,479
					1,486,929,610
					1,413,617,695

臺北市政
歲出用途別

中華民國

科 目				經 常 支 出					
款	項	目	節	名稱及編號	人事費	業務費	獎補助費	債務費	小 計
			01	7670a0206760100 公務人員退休及撫卹 給付	15,748,102	-	1,397,869,593	-	1,413,617,695
			01	7670a0206760101 公務人員退休及撫 卹給付	15,748,102	-	1,397,869,593	-	1,413,617,695
				小計	15,748,102	-	1,397,869,593	-	1,413,617,695
	002			0070a030000 公務人員各項補助及慰 問金	68,324,100	4,987,815	-	-	73,311,915
			01	8970a0309890300 公務人員各項補助	68,324,100	4,987,815	-	-	73,311,915
			01	8970a0309890301 公務人員各項補助	68,324,100	4,987,815	-	-	73,311,915
				小計	68,324,100	4,987,815	-	-	73,311,915
				合 計	178,578,860	29,313,527	1,406,710,913	-	1,614,603,300

府人事處
科目分析表

112 年度

單位:新臺幣元

資 本 支 出					合計
人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	小計	
					1,413,617,695
					1,413,617,695
					1,413,617,695
					73,311,915
					73,311,915
					73,311,915
					73,311,915
		6,994,789		6,994,789	1,621,598,089

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國112年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	行政管理	組織及管理	任免考試	考核訓練
1000 人事費	94,506,658			
1015 法定編制人員待遇	57,067,937			
1020 約聘僱人員待遇	559,474			
1025 技工及工友待遇	2,168,998			
1030 獎金	15,920,887			
1035 其他給與	2,213,331			
1040 加班值班費	4,070,540			
1045 退休退職給付	813,480			
1050 退休離職儲金	6,288,414			
1055 保險	5,403,597			
2000 業務費	5,305,282	844,857	63,000	3,718,000
2003 教育訓練費				
2009 通訊費	79,692			
2018 資訊服務費				
2021 其他業務租金	2,663,692			
2024 稅捐及規費	150,860			
2027 保險費	4,779			
2036 按日按件計資酬金	38,280	92,770	4,000	2,764,251
2045 國內組織會費				5,000
2051 物品	161,318			
2054 一般事務費	785,921	444,087	59,000	948,749
2066 車輛及辦公器具養護費	64,305			
2069 設施及機械設備養護費	590,631			
2072 國內旅費	35,387			
2078 國外旅費		308,000		
2081 運費	11,939			
2084 短程車資	9,000			
2093 特別費	709,478			
3000 設備及投資				
3020 機械設備費				
3030 資訊軟硬體設備費				
3035 雜項設備費				
4000 獎補助費	305,856		7,606,985	101,163
4025 政府機關間之補助				
4040 對國內團體之捐助				101,163
4050 對學生之獎助			7,606,985	
4060 對公保軍保退撫基金之補助				
4075 差額補貼				
4080 損失及賠償	305,856			
小計	100,117,796	844,857	7,669,985	3,819,163
合計	100,117,796	844,857	7,669,985	3,819,163

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國112年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			
	待遇福利退休撫卹業務	人事資訊業務	接受中央各部會補助業務支出	其他設備
1000 人事費				
1015 法定編制人員待遇				
1020 約聘僱人員待遇				
1025 技工及工友待遇				
1030 獎金				
1035 其他給與				
1040 加班值班費				
1045 退休退職給付				
1050 退休離職儲金				
1055 保險				
2000 業務費	2,076,544	12,318,029		
2003 教育訓練費		30,000		
2009 通訊費		329,547		
2018 資訊服務費		11,529,682		
2021 其他業務租金				
2024 稅捐及規費				
2027 保險費				
2036 按日按件計資酬金	6,000	48,461		
2045 國內組織會費				
2051 物品		311,629		
2054 一般事務費	2,070,544	68,710		
2066 車輛及辦公器具養護費				
2069 設施及機械設備養護費				
2072 國內旅費				
2078 國外旅費				
2081 運費				
2084 短程車資				
2093 特別費				
3000 設備及投資				6,594,789
3020 機械設備費				154,300
3030 資訊軟硬體設備費				6,440,489
3035 雜項設備費				
4000 獎補助費	227,316		600,000	
4025 政府機關間之補助				
4040 對國內團體之捐助	227,316		600,000	
4050 對學生之獎助				
4060 對公保軍保退撫基金之補助				
4075 差額補貼				
4080 損失及賠償				
小計	2,303,860	12,318,029	600,000	6,594,789
合計	2,303,860	12,318,029	600,000	6,594,789

臺北市政府人事處
歲出用途別決算累計表
中華民國112年度

單位:新臺幣元

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱			合計
	接受中央各部會補助 建設支出	公務人員退休及撫卹 給付	公務人員各項補助	
1000 人事費		15,748,102	68,324,100	178,578,860
1015 法定編制人員待遇				57,067,937
1020 約聘僱人員待遇				559,474
1025 技工及工友待遇				2,168,998
1030 獎金				15,920,887
1035 其他給與			68,324,100	70,537,431
1040 加班值班費				4,070,540
1045 退休退職給付		15,748,102		16,561,582
1050 退休離職儲金				6,288,414
1055 保險				5,403,597
2000 業務費			4,987,815	29,313,527
2003 教育訓練費			4,766,315	4,796,315
2009 通訊費				409,239
2018 資訊服務費				11,529,682
2021 其他業務租金				2,663,692
2024 稅捐及規費				150,860
2027 保險費				4,779
2036 按日按件計資酬金				2,953,762
2045 國內組織會費				5,000
2051 物品				472,947
2054 一般事務費			221,500	4,598,511
2066 車輛及辦公器具養護費				64,305
2069 設施及機械設備養護費				590,631
2072 國內旅費				35,387
2078 國外旅費				308,000
2081 運費				11,939
2084 短程車資				9,000
2093 特別費				709,478
3000 設備及投資	400,000			6,994,789
3020 機械設備費				154,300
3030 資訊軟硬體設備費				6,440,489
3035 雜項設備費	400,000			400,000
4000 獎補助費		1,397,869,593		1,406,710,913
4025 政府機關間之補助		390,330,269		390,330,269
4040 對國內團體之捐助				928,479
4050 對學生之獎助				7,606,985
4060 對公保軍保退撫基金之補助		780,656,538		780,656,538
4075 差額補貼		226,882,786		226,882,786
4080 損失及賠償				305,856
小計	400,000	1,413,617,695	73,311,915	1,621,598,089
合計	400,000	1,413,617,695	73,311,915	1,621,598,089

本 頁 空 白

臺北市政 繳付公庫

中華民國

項 目	歲入 實現數 (1)	減項： 歲入待納庫數 (2)	加	
			以前年度 待納庫繳庫數 (3)	以 前 年 度
				材 料 (4)
合計	1,149,174	0	0	0
本年度	1,083,397	0	0	0
07000000 財產收入	5,580	0	0	0
09000000 補助及協助收入	1,000,000	0	0	0
12000000 其他收入	77,817	0	0	0
以前年度	65,777	0	0	0
一、以前年度應收(保留)數	65,777	0	0	0
107年度 11000000 其他收入	5,129	0	0	0
111年度 12000000 其他收入	60,648	0	0	0
二、以前年度歲入納庫款	0	0	0	0
三、收回以前年度支出賸餘款	0	0	0	0
1. 以前年度已撥繳之暫付、預付款支用 收回	0	0	0	0
2. 審計機關修正減列支出實現數	0	0	0	0
3. 審計機關修正減列應付數-已撥款	0	0	0	0
4. 審計機關修正減列支出保留數-已撥款	0	0	0	0
5. 保留數、應付款-已撥款部分收回不再 繼續支用	0	0	0	0
6. 收回以前年度撥款之存出保證金	0	0	0	0
7. 收回以前年度撥款之零用金	0	0	0	0
8. 領用以前年度撥款之材料	0	0	0	0
四、收回剔除經費	0	0	0	0

臺北市政
繳付公庫

中華民國

項 目	歲入 實現數 (1)	減項： 歲入待納庫數 (2)	加	
			以前年度 待納庫繳庫數 (3)	以 前 年 度 材 料 (4)
預收款－墊付案	0	0	0	0

府人事處 數分析表

112年度

單位:新臺幣元

撥款於本年度繳還數		項		繳付公庫數 (9)=(1)-(2)+ (3)+(4)+(5)+ (6)+(7)+(8)
存出保證金 (5)	其他應收款 (6)	預收款 (7)	剔除經費 (8)	
0	0	0	0	0

臺北市政 公庫撥入

中華民國

項 目	歲出實現數 (1)	加		
		預付款 (2)	材料 (3)	存出保證金 (4)
合計	1,632,594,318	0	0	0
本年度	1,621,598,089	0	0	0
一、本年度經費	134,668,479	0	0	0
0132010100 行政管理	100,117,796	0	0	0
0132120100 組織及管理	844,857	0	0	0
0132140100 任免考試	7,669,985	0	0	0
0132160100 考核訓練	3,819,163	0	0	0
0132180100 待遇福利退休撫卹業務	2,303,860	0	0	0
0132200100 人事資訊業務	12,318,029	0	0	0
0132620200 接受中央各部會補助業務支出	600,000	0	0	0
0132900400* 其他設備	6,594,789	0	0	0
0132920200* 接受中央各部會補助建設支出	400,000	0	0	0
二、統籌科目	1,486,929,610	0	0	0
0676010100 公務人員退休及撫卹給付	1,413,617,695	0	0	0
0989030100 公務人員各項補助	73,311,915	0	0	0
以前年度	10,996,229	0	0	0
一、以前年度應付(保留)數	10,996,229	0	0	0

府人事處 數分析表

112年度

單位:新臺幣元

項			減 項		公庫撥入數 (10)=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) +(7)-(8)-(9)	歲出應付、保留 數公庫未撥入數
退還收入(預收) 款 (5)	其他應收款 (6)	墊付數 (7)	以前年度撥款			
			於本年度實現數 (8)	墊付轉正數 (9)		
0	0	0	0	0	1,632,594,318	0
0	0	0	0	0	1,621,598,089	0
0	0	0	0	0	134,668,479	0
0	0	0	0	0	100,117,796	0
0	0	0	0	0	844,857	0
0	0	0	0	0	7,669,985	0
0	0	0	0	0	3,819,163	0
0	0	0	0	0	2,303,860	0
0	0	0	0	0	12,318,029	0
0	0	0	0	0	600,000	0
0	0	0	0	0	6,594,789	0
0	0	0	0	0	400,000	0
0	0	0	0	0	1,486,929,610	0
0	0	0	0	0	1,413,617,695	0
0	0	0	0	0	73,311,915	0
0	0	0	0	0	10,996,229	0
0	0	0	0	0	10,996,229	0

臺北市政 公庫撥入

中華民國

項 目	歲出實現數 (1)	加		
		預付款 (2)	材料 (3)	存出保證金 (4)
111年度 0132900200* 營建工程	9,546,229	0	0	0
111年度 0132900400* 其他設備	1,450,000	0	0	0
二、退還以前年度收入數	0	0	0	0

府人事處 數分析表

112年度

單位:新臺幣元

項			減 項		公庫撥入數 (10)=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+ (7)-(8)-(9)	歲出應付、保留 數公庫未撥入數
退還收入(預收) 款 (5)	其他應收款 (6)	墊付數 (7)	以前年度撥款			
			於本年度實現數 (8)	墊付轉正數 (9)		
0	0	0	0	0	9,546,229	0
0	0	0	0	0	1,450,000	0
0	0	0	0	0	0	0

臺北市政府人事處
歲入保留分析表
中華民國112年度

單位:新臺幣元

年度	科目名稱	歲 入 保 留				保留原因說明及因應改善措施
		應收數	保留數	合計	%	
110	合計	85,562	-	85,562	100.00%	110年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留5萬53元;類別為05;主要原因係退休人員亡故,惟法定繼承人因故未辦理繼承,其優惠存款戶無法結清所致。 05其他零星計畫之保留款。
	110年度小計	50,053	-	50,053		
	其他收入	50,053	-	50,053		
	雜項收入	50,053	-	50,053		
	收回以前年度歲出	50,053	-	50,053		
112	112年度小計	35,509	-	35,509		112年度列管優惠存款溢付差額利息應收款:保留3萬5,509元;類別為05;主要原因係須俟臺灣銀行於113年清算本府優惠存款差額利息時辦理清理。 05其他零星計畫之保留款。
	其他收入	35,509	-	35,509		
	雜項收入	35,509	-	35,509		
	收回以前年度歲出	35,509	-	35,509		

臺北市政府人事處
歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

中華民國112年度

單位:新臺幣元

年度	科 目 名 稱	餘 絀 數 (或 減 免 、 註 銷 數)		餘絀數(或減免、註銷數)原因說明及因應改善措施
		金 額	%	
112	合計	91,906		
	112年度經常門小計	91,906		
	財產收入	5,580		
	廢舊物資售價	5,580		係報廢財產及物品拍賣收入。
	廢舊物資售價	5,580		
	其他收入	86,326		
	雜項收入	86,326		
	收回以前年度歲出	86,932		係收回公教人員優惠存款溢付差額利息，為非可預期之收入。
	其他雜項收入	-606	-2.24%	主要係因員工借住本府職務宿舍之房租津貼收入及使用費較預期減少所致。

臺北市府人事處
歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表
中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

年度	工作計畫名稱	賸餘數 (或減免、註銷數)		經常門			資本門			備註
		金額	%	類型	金額	原因說明及相關改善措施	類型	金額	原因說明及相關改善措施	
111	合計	4,398,492	0.27%		4,388,381			10,111		
111	111年度合計	9,971	0.09%		-			9,971		
	111年度資本門小計	9,971	0.09%		-			9,971		
	行政支出	9,971	0.09%		-			9,971		
	一般建築及設備	9,971	0.09%		-			9,971		
	營建工程	9,971	0.10%		-		07	9,971	經費賸餘款不再 支用。	
112	112年度合計	4,388,521	0.27%		4,388,381			140		
	112年度經常門小計	4,388,381	0.27%		4,388,381			-		
	行政支出	4,388,381	3.32%		4,388,381			-		
	一般行政	3,528,204	3.40%		3,528,204			-		
	行政管理	3,528,204	3.40%	02、 01、 01	3,528,204			-		
	組織及管理	150,143	15.09%		150,143			-		
	組織及管理	150,143	15.09%	01、 01	150,143			-		
	任免考試	298,015	3.74%		298,015			-		
	任免考試	298,015	3.74%	01	298,015			-		
	考核訓練	48,837	1.26%		48,837			-		
	考核訓練	48,837	1.26%	01	48,837			-		
	待遇福利退休撫卹業務	80,140	3.36%		80,140			-		
	待遇福利退休撫卹業務	80,140	3.36%	01	80,140			-		
	人事資訊業務	132,971	1.07%		132,971			-		
	人事資訊業務	132,971	1.07%	01	132,971			-		
	第一預備金	150,071	100.00%		150,071			-		
	第一預備金	150,071	100.00%	03	150,071	係屬未動支部 分。		-		
	112年度資本門小計	140			-			140		
	行政支出	140			-			140		
	一般建築及設備	140			-			140		
	其他設備	140			-		08	140		

本 頁 空 白

臺北市政
歲出資本支

中華民國

計畫名稱	合 計	設 備			
		土 地	房屋建築 及設備	公共建設 及設施	機械 設備
合計	6,994,789	-	-	-	154,300
一般建築及設備	6,594,789	-	-	-	154,300
其他設備	6,594,789	-	-	-	154,300
接受補助建設支出	400,000	-	-	-	-
接受中央各部會補助建設支出	400,000	-	-	-	-
小計	6,994,789	-	-	-	154,300

府人事處

出分析表

112年度

單位:新臺幣元

及 投 資					其他 資本 支出
運輸 設備	資訊軟硬 體設備	雜項 設備	權 利	投 資	
-	6,440,489	400,000	-	-	-
-	6,440,489	-	-	-	-
-	6,440,489	-	-	-	-
-	-	400,000	-	-	-
-	-	400,000	-	-	-
-	6,440,489	400,000	-	-	-

臺北市政府人事處

人事費明細表

中華民國112年度

單位:新臺幣元

人事費別	預 算 數			決算數 (2)	比 較 增 減 數		員 工 人 數		說 明
	原 預 算 數	預算增減數	合 計 (1)		金 額 (3)=(2)-(1)	%	預計數	實有數	
一、法定編制人員待遇	57,090,000	-	57,090,000	57,067,937	-22,063	-0.04%	79	72	職員 172人
二、約聘僱人員待遇	585,204	-	585,204	559,474	-25,730	-4.4%	1	1	
三、技工及工友待遇	2,880,840	-	2,880,840	2,168,998	-711,842	-24.71%	7	5	
四、獎金	15,850,070	-	15,850,070	15,920,887	70,817	0.45%			
五、其他給與	2,220,176	-	2,220,176	2,213,331	-6,845	-0.31%			
六、加班值班費	4,250,464	-	4,250,464	4,070,540	-179,924	-4.23%			
七、退休退職給付	793,000	-	793,000	813,480	20,480	2.58%			
八、退休退職儲金	6,287,722	-	6,287,722	6,288,414	692	0.01%			
九、保險	5,644,524	-	5,644,524	5,403,597	-240,927	-4.27%			
合 計	95,602,000	-	95,602,000	94,506,658	-1,095,342	-1.15%	87	78	

本 頁 空 白

臺北市政府人事處
統籌支撥科目支出明細表
中華民國112年度

單位:新臺幣元

項目	補助款				退休及撫卹金			
	實現數	應付數	保留數	合計	實現數	應付數	保留數	合計
合計					1,413,617,695			1,413,617,695
公務人員退休及撫卹 給付					1,413,617,695			1,413,617,695
公務人員各項補助及 慰問金								

臺北市政府人事處
統籌支撥科目支出明細表
中華民國112年度

單位:新臺幣元

項目	補助及慰問金				準備金			
	實現數	應付數	保留數	合計	實現數	應付數	保留數	合計
合計	73,311,915			73,311,915				
公務人員退休及撫卹 給付								
公務人員各項補助及 慰問金	73,311,915			73,311,915				

臺北市政府人事處
中央補助款代收代付明細表
中華民國 112 年度

單位：新臺幣元

補助機關	計畫項目	補助金額		累計執行數			待執行數 (3)	補助餘數 (4)=(1)-(2)-(3)	核定文號	備註
		核定數 (1)	累計撥入數	實現數	應付數	合計 (2)				
衛生福利部	小計	14,225,887	2,678,449	2,678,449	-	2,678,449	11,547,438	-	112年9月28日衛授家字第1120112211A號	補助項目人事費，包括專任主管人員、專任托育人員、托育人員補充替代人力之每月薪資、勞健保、職災與勞退等保險費、年終獎金、提撥退休金及資遣費準備金，得依實際情形相互勾支。
	112-114年度臺北市政府員工子女托嬰中心(委託財團法人中華民國唐氏症基金會)計畫	14,225,887	2,678,449	2,678,449	-	2,678,449	11,547,438	-		

本 頁 空 白

臺北市政
補助及捐助

中華民國

計畫名稱	補助			小計
	政府機關 間之補助	對下級政府 之補助	對特種基金 之補助	
合計	-	-	-	-
一般行政	-	-	-	-
行政管理	-	-	-	-
任免考試	-	-	-	-
任免考試	-	-	-	-
考核訓練	-	-	-	-
考核訓練	-	-	-	-
待遇福利退休撫卹業務	-	-	-	-
待遇福利退休撫卹業務	-	-	-	-
接受補助業務支出	-	-	-	-
接受中央各部會補助業務支出	-	-	-	-
小計	-	-	-	-

府人事處

經費報告表

112年度

單位:新臺幣元

捐		助		合 計	說 明
對 國 內 團 體 之 捐 助	對 家 庭 及 個 人 之 捐 助	對 外 之 捐 助	小 計		
928,479	7,912,841	-	8,841,320	8,841,320	
-	305,856	-	305,856	305,856	
-	305,856	-	305,856	305,856	
-	7,606,985	-	7,606,985	7,606,985	
-	7,606,985	-	7,606,985	7,606,985	
101,163	-	-	101,163	101,163	
101,163	-	-	101,163	101,163	
227,316	-	-	227,316	227,316	
227,316	-	-	227,316	227,316	
600,000	-	-	600,000	600,000	
600,000	-	-	600,000	600,000	
928,479	7,912,841	-	8,841,320	8,841,320	

臺北市政
補助及捐助

中華民國

計 畫 名 稱	補 助			小 計
	政 府 機 關 間 之 補 助	對 下 級 政 府 之 補 助	對 特 種 基 金 之 補 助	
合計	390,330,269	-	-	390,330,269
公務人員退休及撫卹給付	390,330,269	-	-	390,330,269
公務人員退休及撫卹給付	390,330,269	-	-	390,330,269
小計	390,330,269	-	-	390,330,269

府人事處

經費報告表

112年度

單位:新臺幣元

捐		助		合 計	說 明
對 國 內 團 體 之 捐 助	對 家 庭 及 個 人 之 捐 助	對 外 之 捐 助	小 計		
-	1,007,539,324	-	1,007,539,324	1,397,869,593	
-	1,007,539,324	-	1,007,539,324	1,397,869,593	
-	1,007,539,324	-	1,007,539,324	1,397,869,593	
-	1,007,539,324	-	1,007,539,324	1,397,869,593	

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額				
			預算數 (1)	決 算			預決算比較 增減數 (3)=(1)-(2)
				已撥數	未撥數	合計(2)	
一. 補助其他政府機關							
1. 政府機關間		公務人員退休及撫卹給付	390,330,269	390,330,269	0	390,330,269	0
	112年6月份一般性補助款代撥-退休公政務人員調降退休所得節省經費挹注退撫基		236,745,000	236,745,000	0	236,745,000	0
	112年度6月份普通統籌分配稅款代撥-退休公政務人員調降退休所得節省經費挹注退撫基金		153,585,269	153,585,269	0	153,585,269	0
小計			390,330,269	390,330,269	0	390,330,269	0
2. 地方政府							
二. 對特種基金之補助							
三. 社會保險負擔							
四. 對公保軍保退撫基金之補助及挹注		公務人員退休及撫卹給付	780,656,538	780,656,538	0	780,656,538	0
	110年度退休公政務人員調降退休所得節省經費挹注退撫基金		390,328,269	390,328,269	0	390,328,269	0
	112年5月份-中央以本府一般性補助款代撥110年度年金改革節省經費挹注退撫基金		236,743,000	236,743,000	0	236,743,000	0
	112年5月份-中央以本府普通統籌分配稅款代撥110年度年金改革節省經費挹注退撫基金		153,585,269	153,585,269	0	153,585,269	0
小計			780,656,538	780,656,538	0	780,656,538	0

府人事處
關或團體個人經費報告表

112年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入補助預算		計畫未 完成 原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳 庫日期	
V		V			0		1、依公務人員退休資遣撫卹法（以下簡稱退撫法）第40條規定，各級政府因年金改革每年節省之退撫經費支出應全數挹注退撫基金，不得挪作他用；上開事項應依退撫法施行細則第102條所定之相關作業程序，將每年度節省之退撫經費，依法編列預算後撥付退撫基金。 2、本預算業依前開規定撥付退撫基金。
V		V			0		
V		V			0		
V		V			0		
V		V			0		
V		V			0		1、依公務人員退休資遣撫卹法（以下簡稱退撫法）第40條規定，各級政府因年金改革每年節省之退撫經費支出應全數挹注退撫基金，不得挪作他用；上開事項應依退撫法施行細則第102條所定之相關作業程序，將每年度節省之退撫經費，依法編列預算後撥付退撫基金。 2、本預算業依前開規定撥付退撫基金。

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額				
			預算數 (1)	決 算			預決算比較 增 減 數 (3)=(1)-(2)
				已撥數	未撥數	合計(2)	
五. 公費就養及醫療補助 六. 對國內團體之捐助 1. 財團法人 (1) 基金捐助 (2) 計畫捐助 2. 其他團體							
臺北市公務人員協會	補助本市公務人員協會活動經費	考核訓練	200,000	101,163	0	101,163	98,837
台北市退休公教人員協會	補助台北市退休公教人員協會		100,000	27,316	0	27,316	72,684
臺北市市政大樓員工子女非營利幼兒園(委託臺北市公務人員協會辦理)	市府幼兒園補助經費			50,000	0	50,000	0
臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女社區公共托育家園	市府托育家園補助經費	待遇福利退休撫卹業務	200,000	58,333	0	58,333	0
臺北市政府附設托嬰中心(委託財團法人中華民國唐氏症基金會辦理)	市府托嬰中心補助經費			91,667	0	91,667	0
臺北市市政大樓員工子女非營利幼兒園(委託臺北市公務人員協會辦理)	補助市府幼兒園	接受中央各部會補助業務支出	600,000	30,555	0	30,555	0
臺北市政府附設托嬰中心(委託財團法人中華民國唐氏症基金會辦理)	補助市府托嬰中心			569,445	0	569,445	0
小計			1,100,000	928,479	0	928,479	171,521
七. 對外之捐助 八. 獎助 1. 對私校之獎助 2. 對學生之獎助							
暑期工讀生(大專生)	112年度暑期工讀生薪資報酬	任免考試	7,905,000	7,606,985	0	7,606,985	298,015
小計			7,905,000	7,606,985	0	7,606,985	298,015
3. 社會福利津貼及補助 4. 差額補貼							

府人事處
關或團體個人經費報告表

112年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入補助預算		計畫未 完成 原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳 庫日期	
V					98,837		<p>本府須依臺北市政府補助臺北市公務人員協會經費作業規定所定補助經費標準，於年度編列經費內，對於該協會辦理之每次活動經費最高以補助50%為限。</p> <p>補助計畫執行情形符合「臺北市政府補助台北市退休公教人員協會經費作業規定」。</p> <p>1. 補助計畫執行情形符合「臺北市政府補助臺北市市政大樓員工子女非營利幼兒園（委託臺北市公務人員協會辦理）及臺北市政府附設臺北市私立市政大樓員工子女社區公共托育家園經費作業規定」規定。</p> <p>2. 本項計畫補助市府幼兒園5萬元；市府托育家園補助經費5萬8,333元；補助市府托嬰中心9萬1,667元，共計20萬元。</p> <p>1. 依據教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園及職場互助教保服務中心作業要點及教育部國民及學前教育署111年11月22日臺教國署幼字第1110160641號函。</p> <p>2. 補助市府幼兒園3萬555元及市府托嬰中心56萬9,445元。</p> <p>1. 暑期工讀生報酬係為紓解特定對象因失業而影響子女就學權益而編列，於年度預算通過後，訂定當年度協助特定對象大專校院學生暑期工讀招募簡章再據以執行，又工讀生提繳退休金部分係依新制勞工退休金條例辦理。</p> <p>2. 剩餘款主要係因暑期工讀生報名人數不足致錄取不足額，且部分工讀生放棄報到，另有工讀生於工讀期間請假扣薪等情事。</p>
V		V			72,684		
V		V			0		
V		V			0		
V		V			0		
V		V			0		
V		V			0		
					171,521		
V					298,015		
					298,015		

臺北市政
補、捐（獎）助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額				
			預算數 (1)	決 算			預決算比較 增 減 數 (3)=(1)-(2)
				已撥數	未撥數	合計(2)	
	112年支付111年度公務人員一次退休金及公保養老給付優惠存款差額利息	公務人員退休及撫卹給付	226,882,786	226,882,786	0	226,882,786	
小計 5. 損失及賠償				226,882,786	0	226,882,786	
黃00勤及游00美	本處退休技工工友勞保給付損失賠償	行政管理	307,008	305,856	0	305,856	1,152
小計 6. 獎勵及慰問 7. 其他補助及捐助			307,008	305,856	0	305,856	1,152
合計			1,407,181,601	1,406,710,913	0	1,406,710,913	470,688

府人事處
關或團體個人經費報告表

112年度

單位：新臺幣元

計畫執行情形		是否納入補助預算		計畫未 完成 原因	計畫完成結餘款		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	
V		V			0.00		<p>1. 公務人員一次退休金及公保養老給付優惠存款差額利息係依公務人員退休資遣撫卹法及退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法等規定辦理。</p> <p>2. 112年度係歸墊臺灣銀行111年度本府退休且可辦理優惠存款公務人員之優惠存款差額利息，負擔部分為優存利率與臺灣銀行基本放款利率之差額，及臺灣銀行基本放款利率與其牌告1年期定期存款固定利率差額之二分之一，計息期間係自110年12月21日至111年12月20日止。</p>
V					1,152		<p>1. 依行政院勞工委員會（現已改制為勞動部）96年10月9日勞保2字第0960140390號函規定，雇主依勞動基準法施行細則第24條規定發給之加班費、年度不休假加班費，自應計入勞保月投保薪資申報，是政府機關所屬技工、工友加費、年度不休假加班費，應計入勞工保險月投保薪資申報。次查勞工保險條例第72條第3項規定略以，投保單位違反本條例規定，將投保薪資金額以多報少或以少報多者，勞工因此所於受損失，應由投保單位賠償之。復查本府103年12月29日府授人給字第10331466200號函規定略以，各機關就所屬職工因勞保投保薪資及新制勞工退休金年金領取距相關權益損失，得參考所定賠償處理原則及賠償方式辦理相關賠償事宜。</p> <p>2. 本項勞保給付損失賠償本處黃00勤及游00美核銷30萬5,856元。</p>
					470,688.00		

臺北市政 出國計畫執行

中華民國

經費來源					出國類別	出國計畫名稱及內容簡述
年度別	工作計畫	用途別科目 (二級)	預算(保留)金額	決算金額 (含保留數)		
112	人事業務管理	業務費-國外旅費	458,000	308,000	1	112年人事業務出國考察旅費(新加坡)。
	小計		458,000	308,000		
	112年度合計		458,000	308,000		
合計			458,000	308,000		

府人事處 情形報告表

112年度

單位：新臺幣元

起訖日期	地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形				備註
	國家	城市	服務單位 (部門)及職稱	姓名	年	月	日	建議 項數	已採 行 項數	未採 行 項數	研議 中 項數	
												國外市政 建設考察 旅費15萬 元，因臺 北市議會 民政委員 會暫停辦 理未執行 所致。

歲出按職能及經

中華民國

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出							
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資						
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業			
總計		181,533	26,360						1,406,711				1,614,603			
01一般公共事務		97,460	21,372						8,841				127,674			
02防衛																
03公共秩序與安全																
04教育																
05保健																
06社會安全與福利		84,072	4,988						1,397,870				1,486,930			
07住宅及社區服務																
08娛樂、文化與宗教																
09燃料與能源																
10農、林、漁、牧業																
11礦業、製造業及營造業																
12運輸及通信																
13其他經濟服務																
14環境保護																
15其他支出																

濟性綜合分類表

112年度

單位:新臺幣千元

資本支出														
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	總計
對企業	對非營利 家庭及 民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	其他 機器 設備	土地 改良		
									3,693	3,301		6,995	1,621,598	
									3,693	3,301		6,995	134,668	
													1,486,930	

臺北市政府人事處

平衡表

中華民國112年12月31日

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	本 年 度	上 年 度	科 目 名 稱	本 年 度	上 年 度
資產	474,444,427	471,236,933	負債	3,842,773	3,482,350
流動資產	2,516,055	2,590,171	流動負債	1,017,769	1,151,333
專戶存款	2,430,493	2,474,341	應付代收款	568,765	857,609
應收帳款	85,562	115,830	其他應付款	449,004	293,724
長期投資	455,081,145	455,106,206	長期負債	963,276	714,285
採權益法之投資	90,000,000	90,000,000	應付租賃款	963,276	714,285
採權益法之投資評價調整	365,081,145	365,106,206	其他負債	1,861,728	1,616,732
固定資產	9,851,200	7,685,184	存入保證金	1,476,000	1,303,500
機械及設備	20,798,701	18,634,469	應付保管款	385,728	313,232
累計折舊－機械及設備	-14,198,107	-12,605,662	淨資產	470,601,654	467,754,583
交通及運輸設備	962,269	868,704	資產負債淨額	470,601,654	467,754,583
累計折舊－交通及運輸設備	-826,897	-794,223	資產負債淨額	470,601,654	467,754,583
雜項設備	4,365,823	3,042,002			
累計折舊－雜項設備	-2,731,945	-2,516,667			
租賃資產	2,315,516	1,500,088			
累計折舊－租賃資產	-834,160	-443,527			
無形資產	6,996,027	5,855,372			
電腦軟體	6,996,027	5,855,372			
合 計	474,444,427	471,236,933	合 計	474,444,427	471,236,933
附 註			附 註		
保管有價證券	-	-	應付保管有價證券	-	-
保管品	-	-	應付保管品	-	-
保證品	-	-	應付保證品	-	-
債權憑證	4	4			
待抵銷債權憑證	-4	-4			
備註：					
一、機械及設備帳列數6,600,594元，較財產統計數7,966,447元，減少1,365,853元，主要係：(一)決算帳列數帳列臺北市輔助公教人員購置住宅及急難貸款基金297元(二)財產統計數包含租賃資產1,481,356元(三)決算帳列數與財產統計數登帳時間性差異115,800元。					
二、租賃資產帳列數1,481,356元，較財產統計數增加1,481,356元，係財產統計數帳列機械及設備。					
三、無形資產帳列數6,996,027元，較財產統計數增加6,996,027元，係電腦軟體會計列帳原則與市有財產列帳原則差異數。					

臺北市政府人事處

收入支出表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	金 額		
	本年度 (1)	上年度 (2)	比較增減數 (3)=(1)-(2)
收入	1,633,713,224	1,462,082,418	171,630,806
公庫撥入數	1,632,594,318	1,396,329,084	236,265,234
稅課收入	-	65,000,000	-65,000,000
罰款及賠償收入	-	18,320	-18,320
財產收益	5,580	7,786	-2,206
補助及協助收入	1,000,000	-	1,000,000
其他收入	113,326	727,228	-613,902
支出	1,630,866,153	1,462,754,465	168,111,688
繳付公庫數	1,149,174	65,605,874	-64,456,700
人事支出	178,578,860	178,690,543	-111,683
業務支出	39,084,205	23,365,722	15,718,483
獎補助支出	1,406,710,913	1,190,242,525	216,468,388
財產損失	7,656	29,594	-21,938
投資損失	25,061	309,204	-284,143
利息費用及手續費	18,627	17,690	937
折舊、折耗及攤銷	5,291,657	4,493,313	798,344
收支餘絀	2,847,071	-672,047	3,519,118

臺北市政府人事處
平衡表科目明細表
中華民國112年12月31日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			110103專戶存款	-	2,430,493	
			110103001納入集中支付	1,996,147	-	
			110103002一般銀行存款	385,728	-	
			110103003代扣繳專戶	48,618	-	
			110303應收帳款	-	85,562	
			130101採權益法之投資	-	90,000,000	
			130102採權益法之投資評價調整	-	365,081,145	
			140501機械及設備	-	20,798,701	
			140502累計折舊－機械及設備	-	-14,198,107	
			140601交通及運輸設備	-	962,269	
			140602累計折舊－交通及運輸設備	-	-826,897	
			140701雜項設備	-	4,365,823	
			140702累計折舊－雜項設備	-	-2,731,945	
			140801租賃資產	-	2,315,516	
			140802累計折舊－租賃資產	-	-834,160	
			160102電腦軟體	-	6,996,027	
			190401債權憑證	-	4	
			190501待抵銷債權憑證	-	-4	
			210302應付代收款	-	568,765	
			210302001公用事業費款	45,999	-	
			210302002健保費	2,619	-	
			210302020其他(沖銷)	520,147	-	
			210399其他應付款	-	449,004	
			210399001預算	449,004	-	
			230101應付租賃款	-	963,276	
			280301存入保證金	-	1,476,000	
			280301002履約保證金	700,000	-	
			280301004保固保證金	776,000	-	
			280401應付保管款	-	385,728	
			280401001離職儲金	385,728	-	
			310101資產負債淨額	-	470,601,654	
			310101001資產負債淨額(預算)	2,122,560	-	
			310101003資產負債淨額(非預算)	468,479,094	-	

臺北市政府人事處
長期投資、固定資產、遞耗資產及無形資產變動表
中華民國112年度

單位：新臺幣元

科 目	取得成本 (1)	以前年度累計折舊(耗)/長期投資評價 (2)	本年度成本變動		本年度累計折舊(耗)/長期投資評價變動數 (5)	期末帳面金額 (6)=(1)+(2)+(3)-(4)+(5)
			增加數 (3)	減少數 (4)		
長期投資	90,000,000	365,106,206	0	0	-25,061	455,081,145
土地	0	0	0	0	0	0
土地改良物	0	0	0	0	0	0
房屋建築及設備	0	0	0	0	0	0
機械及設備	18,634,469	-12,605,662	2,706,023	541,791	-1,592,445	6,600,594
交通及運輸設備	868,704	-794,223	93,565	0	-32,674	135,372
雜項設備	3,042,002	-2,516,667	1,767,475	443,654	-215,278	1,633,878
收藏品及傳承資產	0	0	0	0	0	0
權利	0	0	0	0	0	0
小 計	112,545,175	349,189,654	4,567,063	985,445	-1,865,458	463,450,989
租賃資產	1,500,088	-443,527	815,428	0	-390,633	1,481,356
租賃權益改良	0	0	0	0	0	0
購建中固定資產	0	0	0	0	0	0
遞耗資產	0	0	0	0	0	0
電腦軟體	5,855,372	0	3,623,493	2,482,838	0	6,996,027
發展中之無形資產	0	0	0	0	0	0
其他無形資產	0	0	0	0	0	0
什項資產	0	0	0	0	0	0
小 計	7,355,460	-443,527	4,438,921	2,482,838	-390,633	8,477,383
合 計	119,900,635	348,746,127	9,005,984	3,468,283	-2,256,091	471,928,372

備註：本年度成本變動9,005,984元，較取得財產合計數17,991,018元，差異8,985,034元之原因說明如下：

- 一、支付融資租賃，致成本變動增加數較取得財產合計數增加815,428元。
- 二、中央補助款購置財產，墊付款轉正致成本變動增加數較取得財產合計數增加400,000元。
- 三、係支付採融資租賃方式取得資產之租賃款429,784元，已沖減平衡表「其他應付款」科目。另執行數9,770,678元係因未達登載財產標準或未達資本化條件等，依實際支用用途，列入「業務支出」項下。

臺北市政府人事處 長期投資明細表

中華民國112年12月31日

單位：新臺幣元

科目及投資事業名稱	投資成本	評價調整	合計	股數	備註
一、採權益法之投資	90,000,000	365,081,145	455,081,145		
(二)、作業基金	90,000,000	365,081,145	455,081,145		
臺北市輔助公教人員購置住宅及急難貸款基金	90,000,000	365,081,145	455,081,145	0	

臺北市政府人事處
應付租賃款及其他長期負債變動表
中華民國112年度

單位：新臺幣元

項目	期初帳面金額 (1)	本年度增加數 (2)	本年度減少數 (3)	期末帳面金額 (4)=(1)+(2)-(3)
一、應付租賃款	714,285	834,055	585,064	963,276
二、其他長期負債				

臺北市府人事處
決算與會計收支對照表
中華民國112年度

單位：新臺幣元

預算項目	決算數	調整數	會計收支	會計科目
歲入	1,118,906	1,632,594,318	1,633,713,224	收入
		1,632,594,318	1,632,594,318	公庫撥入數
稅課收入				稅課收入
罰款及賠償收入				罰款及賠償收入
規費收入				規費收入
信託管理收入				
財產收入	5,580		5,580	財產收益
營業盈餘及事業收入				投資收益
補助及協助收入	1,000,000		1,000,000	補助及協助收入
捐獻及贈與收入				捐獻及贈與收入
工程受益費收入				工程受益費收入
自治稅捐收入				自治稅捐收入
其他收入	113,326		113,326	其他收入
歲出	1,621,598,089	9,268,064	1,630,866,153	支出
		1,149,174	1,149,174	繳付公庫數
人事費	178,578,860		178,578,860	人事支出
業務費	29,313,527	9,770,678	39,084,205	業務支出
獎補助費	1,406,710,913		1,406,710,913	獎補助支出
設備及投資	6,994,789	-6,994,789		
		7,656	7,656	財產損失
		25,061	25,061	投資損失
債務費		18,627	18,627	利息費用及手續費
		5,291,657	5,291,657	折舊、折耗及攤銷
				其他支出
歲計餘絀	-1,620,479,183	1,623,326,254	2,847,071	收支餘絀

備註：

一、預算項目決算數不列為會計收支：

(一)預算項目「設備及投資」決算數6,994,789元，其中6,530,368元係購置財產，另已列為平衡表相關資產科目表達。

(二)預算項目「設備及投資」決算數6,994,789元，其中429,784元係支付採融資租賃方式取得資產之各期租賃款，另已沖減平衡表「其他應付款」科目。

二、預算項目對應不同會計科目：

預算項目「設備及投資」決算數6,994,789元，其中34,637元係因未達登載財產標準或未達資本化條件等，依實際支用用途，已轉列為「業務支出」科目表達。

三、未編列預算項目，惟實際執行產生會計收支：

(一)會計科目「公庫撥入數」及「繳付公庫數」，係與公庫間之現金收付情形。

(二)會計科目「財產損失」7,656元，係報廢固定資產所發生之損失。

(三)會計科目「投資損失」25,061元，係投資臺北市補助公教人員購置住宅及急難貸款基金於年度終了之評價調整。

(四)會計科目「利息費用及手續費」18,627元，係採融資租賃方式取得資產依權責發生基礎所攤銷之利息。

(五)會計科目「折舊、折耗及攤銷」5,291,657元，係採用權責發生基礎所產生之評價科目。

四、其他、

會計科目「業務支出」39,084,205元，其中9,736,041元係以前年度歲出保留數於本年度執行。

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
收項	
一、上期結存	2,474,341
(一) 專戶存款	2,474,341
(二) 各機關現金	
(三) 各機關現金-在途現金	
二、本期收入	1,629,190,698
(一) 本年度歲入	1,118,906
1. 實現數	1,083,397
(1) 減少資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	1,083,397
2. 應收數	35,509
(1) 減少資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	35,509
3. 保留數	
(二) 歲入應收數	30,268
1. 以前年度轉入實現數	65,777
2. 以前年度轉入註銷數	
3. 以前年度轉入調整數(-)	
4. 審修淨(增)減數	
5. 本年度新增應收數(-)	-35,509
(三) 歲入保留數	
1. 以前年度轉入實現數	
(1) 減少資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	
2. 以前年度轉入註銷數	
3. 以前年度轉入調整數	
4. 審修淨(增)減數	
5. 本年度新增保留數(-)	
(四) 應收稅款淨(增)減數	
(五) 應收帳款淨(增)減數—扣除歲入應收數	
(六) 應收剔除經費淨(增)減數	
(七) 其他應收款淨(增)減數	
1. 本年度歲出賸餘已撥待繳庫數(-)	
2. 以前年度應付及保留數已撥註銷待繳庫數(-)	
3. 以前年度歲出賸餘繳庫數	
4. 註銷以前年度歲出賸餘待繳庫數	
5. 審修增列以前年度歲出賸餘待繳庫數(-)	
6.	
(八) 應付代收款淨增(減)數	-288,844
(九) 其他應付款淨增(減)數—扣除106(含)年度以前歲出保留數	155,280
(十) 預收款淨增(減)數	

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

項目及摘要	金額
(十一) 預收其他基金款淨增(減)數	
(十二) 預收其他政府款淨增(減)數	
(十三) 其他流動負債淨增(減)數	
(十四) 應付租賃款淨增(減)數—扣除以公庫撥入數償還數	678,775
(十五) 遞延收入淨增(減)數	
(十六) 存入保證金淨增(減)數	172,500
(十七) 應付保管款淨增(減)數	72,496
(十八) 暫收款淨增(減)數	
(十九) 其他長期負債淨增(減)數—扣除以公庫撥入數償還數	
(二十) 公庫撥入數	1,632,594,318
1. 本年度歲出撥款	1,621,598,089
2. 以前年度歲出撥款	10,996,229
3. 退還以前年度歲入繳庫款	
4. 退還以前年度預收繳庫款	
5. 收回以前年度歲出撥款(—)	
6. 墊付款	
(二十一) 資產負債淨額淨增(減)數	-5,343,001
1. 審修淨增(減)列以前年度歲入實現數	
2. 審修淨減(增)列以前年度歲出實現數	
3. 審修淨增(減)列以前年度歲入應收數	
4. 審修淨減(增)列以前年度歲出應付數	
5. 審修淨增(減)列以前年度歲入保留數	
6. 審修淨減(增)列以前年度歲出保留數	
7. 審修增列應收剔除經費	
8. 配合特種基金審修項目調整長期投資	
9. 退還以前年度歲入繳庫數(—)	
10. 增列以前年度歲入待收繳數	
11. 註銷以前年度歲入待收繳數(—)	
12. 註銷以前年度歲入應收數(—)	
13. 註銷以前年度歲入保留數(—)	
14. 註銷以前年度歲出應付數	
15. 註銷以前年度歲出保留數	
16. 註銷以前年度已撥款數(—)	
17. 註銷應收剔除經費(—)	
18. 註銷材料(—)	
19. 註銷存出保證金(—)	
20. 補列材料	
21. 補列存出保證金	
22. 墊付各項支出及其轉正數	
23. 未涉公庫撥入數、繳付公庫數、應收(付)帳款之項目	-5,343,001
(1) 財產交易利益(損失)	-7,656

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

項目及摘要	金額
(2) 投資利益(損失)	-25,061
(3) 捐獻及贈與收入、其他收入(支出)	
(4) 其他利息(-)	-18,627
(5) 折舊、折耗及攤銷(-)	-5,291,657
(6) 其他影響非流動資產之項目	
收項總計	1,631,665,039
付項	
一、本期支出	1,629,234,546
(一) 本年度歲出	1,621,598,089
1. 實現數	1,621,598,089
(1) 取得資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	6,530,368
(2) 償還租賃款、負債準備、其他長期負債	429,784
(3) 其他	1,614,637,937
2. 應付數	
(1) 取得資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	
3. 保留數	
(二) 歲出應付數	
1. 以前年度轉入實現數	
2. 以前年度轉入註銷數	
3. 以前年度轉入調整數(-)	
(1) 取得資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	
(2) 其他	
4. 審修淨(增)減數	
5. 本年度新增應付數(-)	
(三) 歲出保留數	10,996,229
1. 以前年度轉入實現數	10,996,229
(1) 取得資產(長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產)	1,260,188
(2) 其他	9,736,041
2. 以前年度轉入註銷數	
3. 以前年度轉入調整數	
4. 審修淨(增)減數	
5. 本年度新增保留數(-)	
(四) 材料淨增(減)數	
(五) 預付款淨增(減)數	
(六) 預付其他基金款淨增(減)數	
(七) 預付其他政府款淨增(減)數	
(八) 抵繳收入實物淨增(減)數	
(九) 長期投資淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之長期投資	-25,061

臺北市政府人事處

現金出納表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
(十) 固定資產淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之固定資產	-2,001,047
(十一) 遞耗資產淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之遞耗資產	
(十二) 無形資產淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之無形資產	-2,482,838
(十三) 長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產淨增(減)數--墊付數及其轉正數	
(十四) 長期投資(採權益法)淨增(減)數--審修淨減(增)列以前年度歲入實現數	
(十五) 長期投資(採權益法)淨增(減)數--審修淨減(增)列以前年度歲入應收數	
(十六) 長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產淨增(減)數--審修淨增(減)列以前年度歲出實現數	
(十七) 長期投資、固定資產、遞耗資產、無形資產淨減少數--註銷以前年度歲出應付數(-)	
(十八) 暫付款淨增(減)數	
(十九) 存出保證金淨增(減)數	
(二十) 什項資產淨增(減)數--扣除因公庫撥入數/繳付公庫數/應收(付)帳款增(減)之什項資產	
(二十一) 繳付公庫數	1,149,174
1. 本年度歲入繳庫	1,083,397
2. 以前年度歲入繳庫	65,777
3. 以前年度歲入待收繳數繳庫	
4. 本年度預收款繳庫	
5. 應收剔除經費繳庫	
6. 以前年度歲出賸餘繳庫	
二、本期結存	2,430,493
(一) 專戶存款	2,430,493
(二) 各機關現金	
(三) 各機關現金—在途現金	
付 項 總 計	1,631,665,039

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國113年01月04日

財產性質：公務用

中華民國 112年1月1日起至 112年12月31日止

頁次： 1 / 3

財產類別	上期結轉金額		本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
	筆數	價值				
一. 土地	筆數	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
土地改良物	筆數	0	0	0		0
	價值	0	0	0		0
二. 房屋建築及設備	筆數	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
三. 機械及設備	筆數	271	63	27	2,519,444	307
	價值	7,085,368	3,405,651	5,425		7,966,150
四. 交通及運輸設備	筆數	8	3	0	32,674	11
	價值	74,481	93,565	0		135,372
五. 什項設備	筆數	99	39	2	258,496	136
	價值	525,335	1,367,475	436		1,633,878
六. 有價證券	股數	0	0	0		0
	價值	0	0	0		0
七. 權利	筆數	0	0	0		0
	價值	0	0	0		0
小計		7,685,184	4,866,691	5,861	2,810,614	9,735,400

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國113年01月04日

財產性質：事業用

中華民國 112年1月1日起至 112年12月31日止

頁次： 2/ 3

財產類別	上期結轉金額		本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
	筆數	價值				
一、土地	筆數	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
土地改良物	價值	0	0	0		0
	數量	0	0	0		0
二、房屋建築及設備	價值	0	0	0		0
	棟數	0	0	0		0
三、機械及設備	數量	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
四、交通及運輸設備	價值	0	0	0		0
	數量	3	0	1		2
五、什項設備	價值	527	0	230		297
	數量	0	0	0		0
六、有價證券	價值	0	0	0		0
	股數	0	0	0		0
七、權利	價值	0	0	0		0
	數量	0	0	0		0
小計	總值	527	0	230	0	297

臺北市政府人事處市有財產分類統計表

製表日期：民國113年01月04日

財產性質：非公用

中華民國 112年1月1日起至 112年12月31日止

頁次： 3/ 3

財產類別	上期結轉金額		本期增加	本期減少	本期折舊	本期結存金額
	筆數	價值				
一. 土地	筆數	0	0	0		0
	面積	0.00	0.00	0.00		0.00
土地改良物	價值	0	0	0		0
	數量	0	0	0		0
二. 房屋建築及設備	價值	0	0	0		0
	棟數	0	0	0		0
三. 機械及設備	價值	0.00	0.00	0.00		0.00
	數量	0	0	0		0
四. 交通及運輸設備	價值	0	0	0		0
	數量	0	0	0		0
五. 什項設備	價值	0	0	0		0
	數量	0	0	0		0
六. 有價證券	價值	0	0	0		0
	股數	0	0	0		0
七. 權利	價值	0	0	0		0
	數量	0	0	0		0
小計	總值	0	0	0		0
合計	總值	7,685,711	4,866,691	6,091	2,810,614	9,735,697

備註: 1. 財產價值以新臺幣(元)計算。

2. 土地詳計筆數及面積，面積以平方公尺為單位，計列至小數點下2位止。

3. 建物詳計棟數、數量及面積，共有建物標示者，以棟數計算，無建物標示者，以數量計算，面積以平方公尺為單位，計列至小數點下2位止。

臺北市政府人事處
 議會審議通過臺北市總預算案（含追加、減預算案）、總決算審核報告決議、附
 帶決議及注意事項辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決（審）議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
壹 甲、綜合決議	<p>112年度總預算案</p> <p>一、請市府全面檢視各機關學校勞務委外案，機關對人員須有指揮監督管理權者，性質與派遣相同者，應儘速檢討改為約聘、約僱、約用等人員類別，以維護勞工權益。</p> <p>二、特別費明細為本會議員問政索資所需，市府應於議員索資後第一時間即予提供。</p> <p>三、市府編列預算應依各業務權責分工為原則，不應任意指定非相關單位為權責預算機關或委辦機關，以落實權責相符及預算依法編列精神。</p> <p>四、電腦租賃單價以共同供應契約單價為上限，租賃單價須低於直接採購單價。市府112年底前應建立得標廠商服務評比機制，由使用單位評分，並納入評選指標評分項目及購買電腦時，應以機關需求為選擇基礎。</p> <p>五、依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定，中央係依財力級次給予不同補助比率，臺北市列為第一級給予50%補助，新北市及桃園市列為第二級給予78%補助，臺中市、臺南市及高雄市列為第三級給予84%補助，臺北市應積極向中央爭取提高補助比率，拉近與其他五都補助差距；爾後臺北市政府各單位於補助比率修改前，應持續向中央反映提高補助比率。</p> <p>六、市府應針對各項新建工程案，於發包時或工程施工中，應參考行政院主計總處之工程物價指數及市場物調指數，建議市府建立浮動調整機制。</p> <p>八、市府各機關購置電動機車，其所需電池租賃費用編列情形不一，請市府應研議訂定一致性原則。</p> <p>十四、市府政策辦理採購金額2,000萬元以上工程採購以最有利標為原則之規定，應檢討例行性維護工程採評分及格最低標，以避免弊端、造成公帑浪費。</p> <p>十五、請市府研議遴聘台北市青年事務委員會、台北市美學辦公室、台北市公共住宅事務委員會等，任務編組型合議制單位及遴聘府外人士為委員或顧問時，委員應遵照公職人員利益衝突迴避法之相關精神，簽署相關自律約定。</p> <p>十七、市府各機關辦理標案，邀請相關專家學者參與審查，機關綜合各項審查意見依權責裁定辦理。</p> <p>112年度總預算案附屬單位預算及綜計表</p> <p>市民普遍反映本市停車空間不足，市府機關於辦理興建或改建工程均應積極尋求增加停車空間，以符市民停車需求。</p>	<p>本府業擬具勞務承攬檢核表，請各機關(構)學校依檢核指標逐一審視勞務承攬派駐人員相關情形，並持續宣導各機關應符合勞務承攬規範，不得有實際指揮監督管理委外人力之情形，僅得就履約成果或品質要求廠商符合契約規範，並注意履約方式，避免有派遣情事發生。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p> <p>遵示辦理。</p>

臺北市府人事處
 議會審議通過臺北市總預算案（含追加、減預算案）、總決算審核報告決議、附
 帶決議及注意事項辦理情形報告表
 中華民國 112 年度

決（審）議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
甲、綜合決議	112年度總預算第一次追加(減)預算案 市府各機關接受中央核撥(或補助)經費,辦理相關計畫,若市府無須負擔配合款者,同意先行墊支,再彙案補辦預算;若市府須負擔配合款,且須辦理追加預算者,仍應循議會預算審議程序完成後始得動支。	遵示辦理。
乙、歲出部 第2款第4 項: 人事處	附帶決議: 爾後相同國家之出國考察旅費,全府各機關每人每天經費編列標準應一致,編列標準與實際需求有落差,應依實際需求檢討。	本府人事處業於111年12月20日檢討修正「臺北市府各機關113年度因公出國及赴大陸地區計畫編列原則」之「每人每天經費編列標準」完竣。
第2款第4 項: 人事處	附帶決議: 請市府積極規劃府內幼托空間,於明年6月底前依市府員工實際需求完成建置。	1、為擴大本府托育量能,於111年10月28日簽奉同意擴充府內幼托空間,設立托嬰中心,收托32名嬰幼兒,並請本府市政大樓公共事務管理中心(以下簡稱公管中心)代辦相關裝修工程(含規劃設計監造)。 2、前述托嬰中心工程於112年4月12日開工,並已建置完成;又配合112學年度本府員工子女托育機構招生期程,托嬰中心已於112年8月1日開始收托。
第26款第2 項: 公務人員各 項補助及慰 問金	附帶決議: 選送優秀公務人員出國進修費用補助,係為培育具國際視野之事務官,蔡宗雄參事於議場答詢時,已知其申請市府112年度該費用補助乙案業獲市府評審通過,仍回覆其出國進修係自籌經費,未誠實告知,爰蔡員不得動支該筆選送優秀公務人員出國進修費用。	本府112年度選送優秀公務人員出國進修人員名冊業於112年1月11日以府授人考字第1123000418號函核定,茲因上開名冊未包含蔡宗雄參事,爰蔡員不得動支本府選送優秀公務人員出國進修費用。
貳 綜合決議	110年度總決算審核報告 請市府各局處針對台電電費是否有溢收情事,進行全面檢視與盤整,以避免類似高壓及特高壓電表倍數計算錯誤等情況發生。	遵示辦理。

主辦會計人員：

機關長官：