

行政科（預算員額數：15人）：勤務規劃、派出所設置、警力配備、警察服制、警戒管制、設備標準、警察勤務、勤前教育、特殊任務警力、取締電子遊戲場涉嫌賭博工作、正俗業務、職務協助及其他有關行政警察業務等事項。

行政科員工業務職掌

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
科長 陳東成	1	1. 綜理行政科業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2331-8944
蔡秘書	1	1. 襄助科長處理行政科業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2375-6109
工友 陳小姐	1	1. 行政科公文傳遞工作。 2. 行政科環境清潔及維護工作。 3. 其他臨時交辦事項。	2375-6109
正俗股			
股長 孟繁勳	1	1. 綜理正俗股業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2375-6135
張警務正	1	1. 查處平面媒體色情廣告、色情廣告單、色情出版品等業務。 2. 查處賭博電玩及違反電子遊戲場業、資訊休閒業（網咖）業務。 3. 協助產業發展局執行院頒公共安全方案事項、專責警力派遣。 4. 妨害風化（俗）檢舉案件及一般正俗協助查處事項。 5. 其他臨時交辦事項。	2375-6135
尤警務正	1	1. 查處妨害風化（俗）案件規劃及督導工作、妨害風化（俗）績效統計、「正俗專案」秘書業務。 2. 擴大掃黃臨檢勤務規劃、督導事項。 3. 「正俗專案」秘書業務。 4. 公共安全聯合稽查相關事宜。 5. 旅（賓）館業臨檢查察業務、配合觀光傳播局查處旅（賓）館、日租套房等業務及配合衛生局愛滋病防治業務。 6. 其他臨時交辦事項。	2375-6135
警政股			
股長	1	1. 綜理警政股業務 2. 其他臨時交辦事項。	2375-6198

黃繹道			
謝警務正	1	1. 有關市長與里長市政座談會處理事項。 2. 取締違規攤販之規劃、督考事項。 3. 其他臨時交辦事項。	2375-6198
林警務正	1	1. 有關派出所之設置。 2. 有關警徽、銜牌等設備標準事項。 3. 有關警察服制事項(含換季通報)。 4. 有關駐衛警察服式管理事項。 5. 其他臨時交辦事項。	2375-6198
莊警務正	1	1. 有關派出所裁併事項。 2. 本科綜合業務。 3. 其他臨時交辦事項。	2375-6198
吳警員	支援人力	1. 有關警棍、電棒、電擊器、防暴網申辦管理事項。 2. 電擊棒執照申領、換發。 3. 其他臨時交辦事項。	2375-6198
林警員	支援人力	1. 有關警棍申辦管理事項。 2. 協辦派出所裁併事項。 3. 本科綜合業務(訓練科、資訊室、統計室及勤務指揮中心)。 4. 其他臨時交辦事項。	2375-6198
祝書記	1	1. 登記桌業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2375-6198
勤務股			
股長 陳輝源	1	1. 綜理勤務股股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2331-8945
呂警務正	1	1. 辦理機動派出所、舉家外出住宅巡邏服務之規劃、督考事項。 2. 勤務表之審核(超勤)、督考事項。 3. 本局勤務實施細則之規劃、督考、釋疑事項、員警執勤配帶槍彈原則、勤前(聯合)教育等事項。 4. 策訂本局「快速打擊犯罪部隊」計畫及督導警力運作事項。 5. 其他臨時交辦事項。	2331-8945
李警務正	1	1. 警察職權行使法之法令釋疑、特殊任務警力等事項。	2331-8945

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 執勤簿冊電子化、警察勤務簿冊等事項。 3. 「受理報案 e 化平臺作業」事項。 4. 「微型攝影機」之採購及考核等事宜。 5. 本市水域防溺配合市府規劃協調聯繫事項。 6. 其他臨時交辦事項。 	
冷書記	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「警察志工服務」之規劃、督考及聯繫等事項。 2. 協辦勤務股相關事項。 3. 其他臨時交辦事項。 	2331-8945