

保防科

保防科（預算員額數：27人）：負責所屬警察機關之機關內部保防、社會保防、偵防危害國家安全案件、社會治安調查、安全資料查詢、支援機場、港口遭受劫持、破壞事件應變處理與演習及其他有關保防等事項。

保防科員工業務職掌

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
科長 陳吉政	1	1、綜理保防科業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331- 8903
許專員	1	1、襄理保防科業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331- 8904
保防股			
股長 宋俊良	1	1、綜理保防股業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331- 8936
朱警務正	1	1、安全維護對象警衛勤務情報參謀業務。 2、社會保防工作聯繫、訓練、教育宣導及相關事項。 3、其他臨時交辦事項。	2331- 8936
許警務正	1	1、社會保防諮詢布置工作業務。 2、協辦安全維護對象警衛勤務情報參謀業務。 3、其他臨時交辦事項。	2331- 8936
郭警務佐	1	1、辦理機關內部保防工作。 2、協辦社會保防諮詢布置工作業務。 3、其他臨時交辦事項。	2331- 8936
詹書記	1	1、社會保防教育宣導及相關事項。 2、有關保防工作會報聯繫業務。 3、其他臨時交辦事項。	2331- 8936
偵防股			
股長 劉美賢	1	1、綜理偵防股業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331- 8913
張警務正	1	1、辦理偵防危害國家安全案件業務。 2、防制滲透資料之蒐集及處理。 3、其他臨時交辦事項。	2331- 8913
吳警務佐	1	1、辦理偵防危害國家安全案件業務。 2、防制滲透資料之蒐集及處理。	2331- 8913

		3、其他臨時交辦事項。	
陳辦事員	1	1、協辦防制滲透資料之蒐集及處理業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331-8913
觀保股			
股長 李文禎	1	1、綜理觀保股業務。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7645
游警務正	1	1、民營事業機構、廠礦、社團安全防護工作。 2、觀光飯店安全防護工作之策畫、推行。 3、遙控無人航空器管理相關事項。 4、其他臨時交辦事項。	2381-7645
書記(待補)	1	1、協辦遙控無人航空器管理相關事項。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7645
社調股			
股長 李秉蒼	1	1、綜理社調股業務。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7913
黃警務正	1	1、社會治安調查資料之蒐集及處理業務。 2、重大聚眾活動預警情資蒐報及處理業務。 3、其他臨時交辦事項。	2381-7913
鄭警務正	1	1、社會治安調查資料之蒐集及處理業務。 2、重大聚眾活動預警情資蒐報及處理業務。 3、其他臨時交辦事項。	2381-7913
李警務正	1	1、社會治安調查資料之蒐集及處理業務。 2、重大聚眾活動預警情資蒐報及處理業務。 3、其他臨時交辦事項。	2381-7913
謝警務正	1	1、社會治安調查資料之蒐集及處理業務。 2、重大聚眾活動預警情資蒐報及處理業務。 3、其他臨時交辦事項。	2381-7913
葉書記	1	1、辦理社會治安調查資料之登錄、編報、管理業務。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7913
陳辦事員	1	1、社調情資建檔與處理業務。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7913
洪辦事員	1	1、社調情資建檔與處理業務。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7913
資料股			
股長 楊麗華	1	1、綜理資料股業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331-8919

李書記	1	1、 辦理超勤加班費、重要勤務獎勵金相關業務。 2、 辦理人事室、會計室相關綜合業務。 3、 其他臨時交辦事項。	2331- 8919
鄭書記	1	1、 公文點收、分文及登記業務。 2、 辦理擬任警察官人員查核業務。 3、 辦理警政署、秘書室、公關室相關綜合業務。 4、 其他臨時交辦事項。	2331- 8919
王書記	1	1、 辦理財產(物品)、公積金相關業務。 2、 辦理各科室(人事室、會計室、秘書室、公關室除外)相關綜合業務。 3、 其他臨時交辦事項。	2331- 8919
工友 陳先生	1	1、 公文傳遞工作。 2、 環境清潔及維護工作。 3、 其他臨時交辦事項。	2331- 8919