

保防科：負責所屬警察機關之機關內部安全防護、社會安全防護、偵防危害國家安全案件、社會治安調查、安全資料查詢及其他有關安全防護等事項。

保防科員工業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
何科長	1、綜理保防科業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331-8903
侯專員	1、襄理保防科業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331-8904
保防股		
呂股長	1、綜理保防股業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331-8936
馮警務正	1、安全維護對象警衛勤務情報參謀業務。 2、社會安全防護工作聯繫、訓練、教育宣導及相關事項。 3、其他臨時交辦事項。	2331-8936
呂警務正	1、社會安全防護諮詢布置工作業務。 2、協辦安全維護對象警衛勤務情報參謀業務。 3、有關地區安全防護工作會報聯繫業務。 4、其他臨時交辦事項。	2331-8936
郭警務佐	1、辦理機關內部安全防護工作。 2、協辦社會安全防護諮詢布置工作業務。 3、社會安全防護教育宣導及相關事項。 4、其他臨時交辦事項。	2331-8936
偵防股		
高股長	1、綜理偵防股業務。 2、其他臨時交辦事項。	2331-8913
黃警務正	1、辦理偵防危害國家安全相關工作。 2、防制滲透資料之蒐集及處理。 3、其他臨時交辦事項。	2331-8913
沈警務正	1、辦理偵防危害國家安全相關工作。 2、防制滲透資料之蒐集及處理。 3、其他臨時交辦事項。	2331-8913

黃書記	1、辦理偵防危害國家安全相關工作。 2、防制滲透資料之蒐集及處理。 3、其他臨時交辦事項。	2331-8913
書記 (待補)	1、辦理偵防危害國家安全相關工作。 2、防制滲透資料之蒐集及處理。 3、其他臨時交辦事項。	
約僱人員 胡小姐	1、協辦各項專案資料彙整。 2、其他臨時交辦事。	2331-8913
觀保股		
莊股長	1、綜理觀保股業務。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7645
李警務正	1、觀光飯店安全防護工作之策畫、推行。 2、協助行政機關處理遙控無人機案件之行政協助事項。 3、其他臨時交辦事項。	2381-7645
社調股		
時股長	1、綜理社調股業務。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7913
楊警務正	1、社會治安調查資料之蒐集及處理業務。 2、重大聚眾活動預警情資蒐報及處理業務。 3、其他臨時交辦事項。	2381-7913
楊警務正	1、社會治安調查資料之蒐集及處理業務。 2、重大聚眾活動預警情資蒐報及處理業務。 3、其他臨時交辦事項。	2381-7913
王警務正	1、社會治安調查資料之蒐集及處理業務。 2、重大聚眾活動預警情資蒐報及處理業務。 3、其他臨時交辦事項。	2381-7913
吳警務佐	1、社會治安調查資料之蒐集及處理業務。 2、重大聚眾活動預警情資蒐報及處理業務。 3、其他臨時交辦事項。	2381-7913
陳辦事員	1、社會治安調查資料建檔與彙編等業務。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7913
洪辦事員	1、社調情資建檔與處理業務。 2、其他臨時交辦事項。	2381-7913

陳辦事員	1、 辦理社會治安調查資料之登錄及資料庫管理業務。 2、 其他臨時交辦事項。	2381-7913
資料股		
程股長	1、 綜理資料股業務。 2、 其他臨時交辦事項。	2331-8919
詹書記	1、 辦理人事、後勤、督察、公積金業務。 2、 辦理擬任警察官人員查核、北區會報業務。 3、 其他臨時交辦事項。	2331-8919
王書記	1、 辦理會計、公關、法規、資訊、政風、通信、秘書、訓練、勤指、行政、保安、其他綜合科室及登記桌業務。 2、 辦理化名相關業務。 3、 其他臨時交辦事項。	2331-8919
工友 陳先生	1、 公文傳遞工作。 2、 環境清潔及維護工作。 3、 其他臨時交辦事項。	2331-8919