

政風室（預算員額數：24人）：負責依法辦理政風業務。

政風室員工業務職掌

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
主任 林忠瑞	1	1. 綜理政風室業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7109
蔡專員	1	1. 襄助主任處理室務。 2. 審核查處股、預防股文稿。 3. 其他臨時交辦事項。	2388-7110
王專員	1	1. 襄助主任處理室務。 2. 審核綜合股文稿。 3. 其他臨時交辦事項。	2388-7115
工友 孟小姐	1	1. 政風室公文傳遞工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
綜合股			
股長 陳昭伊	1	1. 綜理綜合股股務、預算概算。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
陳科員	1	1. 公務機密維護(含專報)、內部控制、文康活動、業務督考、協辦機關安全維護。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
郭科員 (留職停薪)	1	1. 機關安全維護(含專報)、協辦資訊稽核及公務機密。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
黃科員	1	1. 綜合業務、人事業務、公積金管理、議會相關業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
周約僱科員	支援 人力	1. 資訊稽核(含專報)、機關安全維護(含專報)、協辦公務機密維護。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116

方書記	1	1. 登記桌、財產管理、研考檔管、加班費、交通費及其他人事費用。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
查處股			
股長 許佳慧	1	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
科員	5	1. 貪瀆查處。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
科員	1	1. 支援廉政署。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
科員 (待補)	3	1. 貪瀆查處。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
關巡官	支援 人力	1. 協辦政風查處業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
賴巡佐	支援 人力	1. 協辦政風查處業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
林偵查佐	支援 人力	1. 協辦政風查處業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
謝警員	支援 人力	1. 協辦政風查處業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7110 2375-6703
預防股			
股長 張文彥	1	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116

王科員	1	1. 財產申報、陽光法案執行成效報告。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
沈科員	1	1. 廉能楷模、廉政會報、例行性會議資料(週報及治安會報)、稽核E化、專案稽核、風險評估報告。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
劉科員	1	1. 社會參與及廉政宣導、廉政倫理事件登錄(含防貪業務統計)、預警作為、行政透明、CCTV採購監辦。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116
黃科員	1	1. 協辦財產申報、採購綜合分析(含採購會辦分文)、採購監辦、利益衝突迴避(含調查及統計)、綜合業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2388-7115 2388-7116