

外事科：辦理外國人、大陸地區人民、港澳居民與臺灣地區無戶籍國民非法活動之調查處理、國（外）賓安全維護、涉外治安案件處理、涉外治安資訊之蒐集、調查與處理、警察刑事紀錄證明核發及其他有關外事警察等事項。

外事科員工業務職掌

職稱	工作項目	聯絡電話
李科長	1. 綜理外事工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-8250
陳專員	1. 襄助綜理外事工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-8250
外事股		
梁股長	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
林警務正	1. 人口販運防制業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
葉警務正	1. 警察刑事紀錄證明相關業務。 2. 便民服務雲—電子收費系統採購及預算執行事宜。 3. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
韓警務正	1. 外來人口(含大陸人士)在臺非法活動查處及失聯移工通譯費請領審核業務。 2. 新住民業務。 3. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
廖巡官	1. 外事警察責任區訪問服務工作業務。 2. 通譯人員遴選、講習及管理(含座談會)。 3. 通譯派遣、涉外案件通譯費審核。 4. 外事資訊查詢系統安全稽核業務。 5. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
蔡警員	1. 警察志工招募及服務業務。 2. 外籍移工異動通報接收。 3. 機動支援受理及核發警察刑事紀錄證明事項。 4. 為民服務設備更新維護、耗材核銷等事項。 5. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
巡佐	1. 受理核發警察刑事紀錄證明。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
警員	1. 受理核發警察刑事紀錄證明。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
李辦事員	1. 櫃檯受理警察刑事紀錄證明申請及領取。 2. 警察刑事紀錄證明日報表、月報表。 3. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
書記	1. 櫃檯受理警察刑事紀錄證明申請及領取。 2. 警察刑事紀錄證明日報表、月報表。 3. 其他臨時交辦事項。	2381-7494
僑防股		

職稱	工作項目	聯絡電話
郭股長	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-8274
張警務正	1. 外事治安諮詢工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-8274
黃警務正	1. 外事治安資訊處理。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-8274
巡佐	1. 外事治安資訊工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-8274
勤務股		
陳股長	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-8251
林警務正 (留職停薪)	1. 外國駐華機構聯繫及安全維護工作 (含重大公安事故)。 2. 月督導表編排、督導報告表審核及彙 整。 3. 各國邀請函、來信。 4. 其他臨時交辦事項。	2381-8251
李警務正	1. 國賓訪華安全維護勤務及重要人士來 臺安全維護工作。 2. 國際性會議、活動警衛勤務。 3. 臺北市災害應變中心輪值。 4. 其他臨時交辦事項。	2381-8251
謝警務正	1. 一般外賓訪華安全維護及其相關事 項。 2. 人民陳情案件、市長信箱、署長信箱。 3. 其他臨時交辦事項。	2381-8251
翁巡官	1. 代理林警務正所承辦業務。 2. 總統府開放參觀勤務。 3. 其他臨時交辦事項。	2381-8251
涂巡官	1. 涉外案件處理通報、追蹤、分析。 2. 外事警力支援勤務派遣。 3. 督導外事服務站等相關業務。 4. 其他臨時交辦事項。	2381-8251
雷巡佐	1. 涉外案件之統計、製圖、報表。 2. 解密及降密公文。 3. 遺失物發還處理。 4. 其他臨時交辦事項。	2381-8251
綜合股		
李股長	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381-8271
張警務正	1. 外事人事業務(福利、兩性平權會議除 外)。 2. 科內公關室業務(議會、員工慶生會及 新聞輿情等) 3. 科內督察室、政風室業務。 4. 勞運處安全維護勤務規劃。 5. 外事工作會報(含股站會議紀錄)。 6. 其他臨時交辦事項。	2381-8271

職稱	工作項目	聯絡電話
王巡官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際警政交流合作：含外賓接待、首長出國、員警出國進修規劃推動及 Police Chief 翻譯。 2. 公務英文翻譯業務(翻譯、員警執勤英語手冊、發布英文新聞稿)。 3. 本局英文網站、雙語環境維護。 4. 其他臨時交辦事項。 	2381-8271
洪巡官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科內秘書研考業務(定期報表除外)。 2. 外語訓練課程、英檢業務。 3. 科內週(月)報會議資料彙整。 4. 警大實習生訓練。 5. 警政署外事訓練案。 6. 科內資訊室及其他綜合性業務。 7. 其他臨時交辦事項。 	2381-8271
曾警員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科內會計、後勤業務。 2. 科內自強活動規劃。 3. 其他臨時交辦事項。 	2381-8271
林警員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科內訓練科業務。 2. 本科兩性平權會議代表。 3. 外語人才資料庫。 4. 科長行程登記。 5. 協辦接待庶務(含桌牌製作、布置及禮品控管等)。 6. 其他臨時交辦事項。 	2381-8271
劉警員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦警紀證櫃檯作業。 2. 協助本科公文遞送。 3. 其他臨時交辦事項。 	2381-8271
吳辦事員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登記桌業務及研考定期報表。 2. 其他臨時交辦事項。 	2381-8271
技工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科公文遞送。 2. 各項庶務工作執行。 3. 其他臨時交辦事項。 	2381-8271
駕駛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本局公務車駕駛及車輛保養工作。 2. 其他臨時交辦事項。 	2381-8271
外事服務站		
陳警務正 (留職停薪)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理站務。 2. 其他臨時交辦事項。 	2556-6007
陳巡佐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代理陳警務正綜理站務 2. 涉外案件處理。 3. 駐華使領館(機構)巡邏。 4. 支援國(外)賓訪華安全維護勤務。 5. 法院通譯。 6. 其他臨時交辦事項。 	2556-6007
巡佐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 涉外案件處理。 2. 駐華使領館(機構)巡邏。 3. 支援國(外)賓訪華安全維護勤務。 4. 法院通譯。 5. 其他臨時交辦事項。 	2556-6007

職稱	工作項目	聯絡電話
莊警務佐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 涉外案件處理。 2. 駐華使領館（機構）巡邏。 3. 支援國（外）賓訪華安全維護勤務。 4. 站內總務事項。 5. 其他臨時交辦事項。 	2556-6007
警員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 涉外案件處理。 2. 駐華使領館（機構）巡邏。 3. 支援國（外）賓訪華安全維護勤務。 4. 法院通譯。 5. 其他臨時交辦事項。 	2556-6007