

外事科（局本部預算員額數：65 人）辦理查處外來人口在臺非法活動、國（外）賓安全維護、涉外治安案件處理、涉外治安資訊之蒐集、調查與處理、警察刑事紀錄證明核發及其他有關外事警察等事項。

外事科員工業務職掌

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
科長 陳忠和	1	1. 綜理外事工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 8250
陳專員	1	1. 襄助綜理外事工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 8250
外事股			
股長 (待補)	1	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
林警務正	1	1. 代理外事股股長。 2. 人口販運防制業務。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
韓警務正	1	1. 外來人口在臺非法活動查處。 2. 失聯移工通譯費及團體獎勵金請領核銷。 3. 新移民業務。 4. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
葉警務正	1	1. 警察刑事紀錄證明相關業務。 2. 外事資訊查詢系統安全稽核業務。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
王巡官	1	1. 外事警察責任區訪問服務工作業務。 2. 通譯人員遴選、講習及管理(含座談會)。 3. 便民服務雲—電子收費系統採購及預算執行事宜。 4. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
李巡官	1	1. 支援勤務股。 2. 協辦外籍人士居家檢疫專案(防疫業務)。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 8251
蔡警員	1	1. 警察志工招募及服務業務。 2. 外籍移工異動通報接收。 3. 本股總務及各項庶務等綜合事項。 4. 機動支援受理及核發警察刑事紀錄證明事項。 5. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
巡佐	3	1. 受理核發警察刑事紀錄證明。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
警員	5	1. 受理核發警察刑事紀錄證明。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494

職稱	預算 員額數	工作項目	聯絡電話
張辦事員	1	1. 櫃檯受理警察刑事紀錄證明申請及領取。 2. 警察刑事紀錄證明日報表、月報表。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
書記	3	1. 櫃檯受理警察刑事紀錄證明申請及領取。 2. 警察刑事紀錄證明日報表、月報表。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
書記 (待補)	1	1. 櫃檯受理警察刑事紀錄證明申請及領取。 2. 警察刑事紀錄證明日報表、月報表。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 7494
僑防股			
股長 陳弘明	1	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 8274
張警務正	1	1. 外事治安諮詢工作。 2. 選舉期間防處涉外治安事故工作。 3. 僑防實習工作。 4. 其他臨時交辦事項。	2381- 8274
黃警務正	1	1. 外事專案調查及成效獎勵案。 2. 機關內部安全查核工作。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 8274
許巡佐	1	1. 外事治安資訊工作。 2. 涉外安全事件偵處。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 8274
楊巡佐	1	1. 外事治安資訊工作。 2. 外事治安資訊安全管理暨統計。 3. 僑防安全講習訓練工作。 4. 股內綜合業務。 5. 其他臨時交辦事項。	2381- 8274
黃巡佐	1	1. 外事治安資訊工作。 2. 超勤加班費、差勤、常訓(講習)。 3. 僑防公文解(降)密等。 4. 其他臨時交辦事項。	2381- 8274
勤務股			
股長 李樹中	1	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 8251
林警務正	1	1. 外國駐華機構聯繫及安全維護工作(含重大公安事故)。 2. 月督導表編排、督導報告表審核及彙整。 3. 反恐業務。 4. 各國邀請函、來信。 5. 保安科相關專案勤務、公文及大型勤務獎勵金。	2381- 8251

職稱	預算 員額數	工作項目	聯絡電話
		6. 外事警力支援勤務派遣及總統府開放參觀。 7. 其他臨時交辦事項。	
李警務正	1	1. 國賓訪華安全維護勤務及大陸重要人士來臺安全維護工作。 2. 國際性會議、活動警衛勤務。 3. 外籍人士居家檢疫專案(防疫業務) 4. 駕駛加班費每3個月陳核。 5. 臺北市災害應變中心輪值。 6. 其他臨時交辦事項。	2381- 8251
謝警務正	1	1. 一般外賓訪華安全維護及其相關事項。 2. 涉外案件處理通報、追蹤、分析。 3. 通譯派遣、涉外案件通譯費審核。 4. 人民陳情案件、市長信箱、署長信箱。 5. 議會相關公文及研考業務(大事紀等)。 6. 督導外事服務站等相關業務。 7. 其他臨時交辦事項。	2381- 8251
雷巡佐	1	1. 涉外案件之統計、製圖、報表。 2. 製作會議資料(週報、科務、局務月報、年報)。 3. 超勤加班費。 4. 解密及降密公文。 5. 遺失物發還處理。 6. 綜合業務。 7. 其他臨時交辦事項。	2381- 8251
綜合股			
股長 郭元宏	1	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
張警務正	1	1. 科內督察、政風業務。 2. 科內週(月)報會議資料彙整。 3. 協辦外事人事業務(含人事室業務,福利、兩性平權會議除外)。 4. 協辦國際警政合作:含外賓接待、首長出國及員警出國進修預算規劃推動。 5. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
翁巡官	1	1. 國際警政合作:含外賓接待、首長出國及員警出國進修預算規劃推動。 2. Police Chief 翻譯業務。 3. 公務英文業務(翻譯、員警執勤英語手冊編纂、發布英文新聞稿)。 4. 本局英文網站、雙語環境維護。 5. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271

職稱	預算 員額數	工作項目	聯絡電話
蔡巡官	1	1. 外事人事業務(含人事室業務,福利、兩性平權會議除外)。 2. 勞運處安全維護勤務規劃。 3. 科內公關業務。 4. 外事工作會報。 5. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
涂巡官	1	1. 科內秘書研考業務。 2. 外語訓練課程、英檢業務。 3. 警大實習生訓練。 4. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
曾警員	1	1. 科內會計、後勤業務。 2. 自強活動規劃。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
林警員	1	1. 外事訓練案(含警政署及訓練科)。 2. 本科兩性平權會議代表。 3. 外語人才資料庫。 4. 科長行程登記。 5. 協辦接待庶務(含桌牌製作、布置及禮品控管等)。 6. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
劉警員	1	1. 科內資訊室及其他綜合性業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
吳辦事員	1	1. 科內登記桌及研考定期報表。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
技工 孟小姐	1	1. 本科公文遞送。 2. 各項庶務工作執行。 3. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
駕駛 林先生	1	1. 本局公務車駕駛及車輛保養工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2381- 8271
外事服務站			
陳警務正	1	1. 綜理站務。 2. 其他臨時交辦事項。	2556- 6007
蔡警務佐	1	1. 涉外案件處理。 2. 駐華使領館(機構)巡邏。 3. 支援國(外)賓訪華安全維護勤務。 4. 站內總務事項。 5. 其他臨時交辦事項。	2556- 6007
巡佐	4	1. 涉外案件處理。 2. 駐華使領館(機構)巡邏。 3. 支援國(外)賓訪華安全維護勤務。 4. 法院通譯。 5. 其他臨時交辦事項。	2556- 6007
張警員	1	1. 支援南港分局防治組。 2. 辦理南港分局所轄外事勤(業)務。 3. 其他臨時交辦事項。	2782- 5093

職稱	預算 員額數	工作項目	聯絡電話
警員	11	1. 涉外案件處理。 2. 駐華使領館（機構）巡邏。 3. 支援國（外）賓訪華安全維護勤務。 4. 法院通譯。 5. 其他臨時交辦事項。	2556-6007
警員 (待補)	3	1. 涉外案件處理。 2. 駐華使領館（機構）巡邏。 3. 支援國（外）賓訪華安全維護勤務。 4. 法院通譯。 5. 其他臨時交辦事項。	2556-6007