

民防管制中心（預算員額數：50人）：負責防情業(勤)務規劃、執行、演(訓)練與防情通訊設備、遙控警報系統管理、民防防護及協助災害防救等事項預算員

民防管制中心員工業務職掌

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
主任 許弘屏	1	1. 處理中心業(勤)務。 2. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1100
徐專員	1	1. 襄助主任處理中心業(勤)務。 2. 審核文稿。 3. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1186
江技正	1	1. 襄助主任處理中心業(勤)務。 2. 審核文稿。 3. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1102
駕駛楊先生	1	1. 接送長官同仁開會 2. 其它臨時交辦事項	8861-1124 ~1104
技士 (待補)	4	1. 民防相關總合業務 2. 其他臨時交辦事項	8861- 1124~1104
業務股			
股長 林來德	1	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1160
黃技士	1	1. 一般庶務採購業務。 2. 本中心水、電、電話及雜項費用核銷。 3. 本中心機電、空調、給排水、消防及相關設備系統維護管理。 4. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1161

徐技士	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本局防情業務；督導各分局暨所屬警報臺之防情業務、防空警報系統發布海嘯警報業務。 2. 訓練及強化員警對發生空襲或海嘯時，操作防空警報系統發布防空或海嘯警報之能力。 3. 協理每年度萬安演習之防空警報發布及防情警報命令傳遞演練事宜。 4. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1167
王書記	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人事業務之擬議事項。 2. 督察業務之擬議事項。 3. 政風業務之擬議事項。 4. 公積金記帳保管。 5. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1165
周技佐	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中心秘書、保安及綜合業務之擬議事項。 2. 議會模擬題資料彙整。 3. 中心每週會報資料彙整。 4. 本中心公文收發、登記、分辦、歸檔審查等相關業務之處理。 5. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1162
黃技士	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本中心公文收發、登記、分辦、歸檔審查等相關業務之處理。 2. 每日逾期公文稽催。 3. 本中心花木栽種及維護管理。 4. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1168
蔡技佐	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中心財產登錄、清點、報廢等管理事項。 2. 資訊、訓練之擬議事項 3. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1163
許警報員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會計、公關之擬議事項 2. 其他臨時交辦事項。 	8861- 1124~1168

侯約僱警報員 蔡約僱警報員	2	1. 本中心與總局間公文傳遞工作。 2. 其他臨時交辦事項。	8861124- 1104
管制室			
程技士 羅技士 顧技士 陳技佐 陳警報員	5	1. 本中心防情通信傳遞、警報命令等防情作業管制業務。 2. 處理各種防情警報及各種突發事件之處理反應報告。 3. 每年度警政署各項檢測、演練、萬安演習等指派任務。 4. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1251
李警報員 蔡警報員 桑警報員 汪警報員	4	1. 協辦防情通信傳遞、警報命令業務。 2. 無線電警報命令傳遞、試話及聯絡操作。 3. 接收警政署民防指揮管制所下達之警報命令，確認後發放至本局各警報臺。 4. 每年度警政署各項檢測、演練、萬安演習等指派任務。 5. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1255
技工郭小姐 技工馬小姐 技工孟小姐 技工朱先生	4	1. 與警報臺以防情專線及無線電定時、不定時聯絡。 2. 每日定時試轉警報器。 3. 每年度警政署各項檢測、演練、萬安演習等指派任務。 4. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1253
修護股			
股長 蔡瑞騰	1	1. 綜理股務。 2. 其他臨時交辦事項。	8861-1124 ~1170

周警務正	1	<ol style="list-style-type: none"> 負責消防局整備應變科（臺北市政府府授消整、臺北市政府消防局北市消整字號公文）。 配合消防局主辦災害防救演習公文。 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1180
陳技士	1	<ol style="list-style-type: none"> 負責消防局資通作業科、火災預防科(臺北市政府府授消資、臺北市政府消防局北市消資、臺北市政府府授消預、臺北市政府消防局北市消預字號公文)。 負責研考會至本局防災業務督考業務。 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1183
鄭警報員	1	<ol style="list-style-type: none"> 負責消防局減災規劃科、火災搶救科(臺北市政府府授消減、臺北市政府消防局北市消減字號公文、臺北市政府府授消救、臺北市政府消防局北市消救字號公文)。 負責災害防救兵棋推演公文。 每月防災視訊測試業務。 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1172
陳辦事員	1	<ol style="list-style-type: none"> 災害防救業務(警政署來文)。 每月防救災作業系統測試、EMIC 救災資源資料庫系統、每月能量統計報表、土石流保全住戶資料。 緊急應變小組誤餐費核銷及協助本局災害受損資料調查，各項防災緊急通訊名冊彙整。 有關災害講習、受訓相關公文。 其他綜合性公文。 協助行政院及市府研考會防災防救督導業務。 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1181
方警務正	1	<ol style="list-style-type: none"> 防空避難設備管理維護業務(不含新增建檔作業)。 萬安演習。 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1182

戴警報員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦萬安演習。 2. 防空避難設備管理維護業務(新增建檔作業)。 3. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1171
卿技士	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理防情有線電系統、無線電系統更新及設備保養維護採購案。 2. 辦理責任區內各分局、派出所改建、遷移防情警報裝備(含有線、無線電)相關工程監督及協助分局預算編列、核銷案。 3. 辦理北投主臺、竹子山中繼站防情設備維護及負責防情標示電腦維護事宜。 4. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1150
張警報員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦警政署防情通信設施檢核業務。 2. 辦理責任區內各分局、派出所改建、遷移防情警報設備(含有線、無線電)相關工程監督及協助分局預算編列、核銷案。 3. 中央遙控警報系統(RTU)相關維護事項。 4. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1158
馬警報員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理非警政單位警報臺相關租約等費用攤支核銷及遷移、暫停等各項防情警報設備案。 2. 警報設備鐵塔維護保養、及電瓶汰換案。 3. 執行署無線電設備季定檢、裝檢。 4. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1155
技工魏先生 技工徐先生 技工呂先生	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各責任區防情警報設備定檢、保養、查修、維護工作。 2. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1151、 1156、1159
警報員 (待補)	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各責任區防情警報設備定檢、保養、查修、維護工作。 2. 其他臨時交辦事項。 	8861-1124 ~1155

北投警報主臺

北投警報主臺			
李警報員	1	1. 防情警報命令接收、發放，並貫徹執行。 2. 其他臨時交辦事項。	2891-2601
技工陳先生	1	1. 防情警報命令接收、發放，並貫徹執行。 2. 其他臨時交辦事項。	2891-2601