

犯罪預防科（預算員額數：21 人）：負責犯罪預防宣導、社區警政與自衛體系之規劃及執行成效之考核等事項。

犯罪預防科員工業務職掌

110/09/14

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
科長 沈能成	1	1. 綜理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2314-9120
專員	2	1. 襄理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2314-9120
宣導股			
股長 鍾金龍	1	1. 綜理宣導股全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
陳警務正	1	1. 社區治安會議之規劃與督考。 2. 替代役男督導業務。 3. 犯罪預防工作成效評核。 4. 犯罪預防觀念贈品及工作日誌採購。 5. 綜合：市政府(健康、永續)、後勤科、行政科、秘書室、督察室、公關室、訓練科。 6. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
張警務正	1	1. 里、社區、公寓大廈、義警、民防守望相助隊業務。 2. 守望相助崗亭及出入口柵欄設置管理。 3. 安全設備及家戶聯防業務及社區治安營造相關業務。 4. 綜合：防治科、保防科、政風室。 5. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
江警務正	1	1. 治安風水師業務。 2. 影響治安關鍵環境因素改善建議方案。 3. 犯罪預防宣導講習（種子宣導員）。 4. 綜合：保安科、外事室、法規室、民管中心（防災）。 5. 其他臨時交辦事項。	2331-0389

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
陳警務正	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預防犯罪宣導業務規劃與督考。 2. 微電影拍攝、文宣制作及宣導管制。 3. 少年犯罪防制系統成效統計及網站維護。 4. 綜合：資訊室、刑警大隊、捷運隊、少年隊、婦幼隊。 5. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
邱巡官	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理犯罪預防宣導活動，微電影拍攝及文宣制作等。 2. 金融機構安全維護。 3. 電臺宣導(特警巡邏網、早安福爾摩莎)。 4. 綜合：人事室、會計室、勤指中心、刑鑑中心、交通大隊。 5. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
郭辦事員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收、發文登記桌及時效管制。 2. 員工旅遊活動。 3. 差假管理、超勤、加班等費用之填報。 4. 財產管理、公積金管理事宜。 5. 綜合：統計室、通信隊。 6. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
預防股			
股長 (待補)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理預防股全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
謝警務正	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承辦錄影監視系統第一期維護案及非維護範圍採購案業務。 2. 中央補助款業務規劃執行。 3. 內湖分局及南港分局督工。 4. 代理預防股股長全般業務。 5. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
洪警務正	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承辦錄影監視系統第二期維護案及非保固範圍採購案業務。 2. 承辦 4G 無線傳輸攝影機維護案。 	2371-7581

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
		3. 資訊局政策性業務。 4. 錄影監視系統法制業務。 5. 大安分局督工。 6. 其他臨時交辦事項。	
辜警務正	1	1. 主辦第一期錄影監視系統汰舊換新案。 2. 松山分局督工。 3. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
儲警務正	1	1. 辦理本府各局處業務（研考會及行銷業務除外）。 2. 錄影監視系統之督考評比業務。 3. 協辦第一期錄影監視系統汰舊換新案。 4. 中正第一、第二分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
謝巡官	1	1. 承辦錄影監視系統網路傳輸協議執行案。 2. 秘書、研考業務及大事記。 3. 有關會計及本股預算編列、控管及考核業務。 4. 大同分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
周巡官	1	1. 錄影監視系統議會、媒體資料提供、擬答業務。 2. 本股綜合業務（含治安會報及相關數據彙整）。 3. 萬華分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
張巡官	1	1. 行政機關設置錄影監視系統業務審核及督考業務。 2. 北投分局督工。 3. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
林巡官	1	1. 專案及督導勤務規劃簽辦。 2. 承辦每月營運會議事宜。 3. 錄影監視系統調校、調閱、複製、利用相關業務(含半年營運作業績效統計及政風稽核)。	2371-7581

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
		4. 錄影監視系統宣導、行銷、參訪業務。 5. 士林分局督工。 6. 其他臨時交辦事項。	
楊巡官	支援人力	1. 錄影監視系統網路傳輸協議及系統維運事宜。 2. 錄影監視系統資訊安全業務(含設備及權限管理)。 3. 警政署警政雲端調閱系統。 4. 信義分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
王巡官	支援人力	1. 錄影監視系統資訊安全業務(各項標案資訊設備審查)。 2. 協辦政風稽核業務。 3. 錄影監視系統保固業務資料彙整。 4. 錄影監視系統軟硬體故障處理。 5. 中山分局督工。 6. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
高警員	支援人力	1. 錄影監視系統教育訓練業務。 2. 內湖康樂大樓駐地相關事宜。 3. 各項會勘執行(含錄影監視系統各項會勘公文簽辦及管制, 議會及行政機關設置監視器例外)。 4. 台電公司相關業務。 5. 錄影監視系統耗材採購案。 6. 文山第一、第二分局督工。 7. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
簡書記	1	1. 台電公司電費核銷事宜(含溢繳線補費領回核銷事宜)。 2. 首長信箱、1999 答復、首長參加座談會、與基層有約業務。 3. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
工友 姜小姐	1	1. 犯罪預防科公文傳遞工作。 2. 犯罪預防科環境清潔及維護工作。 3. 其他臨時交辦事項。	2331-0389

