

犯罪預防科

犯罪預防科（預算員額數：21 人）：負責犯罪預防宣導、社區警政與自衛體系之規劃及執行成效之考核等事項。

犯罪預防科員工業務職掌

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
科長 賴遠清	1	1. 綜理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2314-9120
王專員	1	1. 襄理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2314-9120
鄭專員	1	1. 襄理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2314-9120
宣導股			
股長 鍾金龍	1	1. 綜理宣導股全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
陳警務正	1	1. 社區治安會議之規劃與督考。 2. 替代役男督導業務。 3. 市政府「永續發展及健康城市業務」。 4. 犯罪預防觀念贈品及工作日誌採購。 5. 綜合：後勤科、行政科、秘書室、督察室、公關室、訓練科。 6. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
張警務正	1	1. 里、社區、公寓大廈、義警、民防守望相助隊業務。 2. 守望相助崗亭及出入口柵欄設置管理。 3. 安全設備及家戶聯防業務。 4. 六星計畫社區治安營造相關業務。 5. 綜合：防治科、保防科、政風室。 6. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
江警務正	1	1. 治安風水師業務。 2. 強化公共空間安全執行業務。	2331-0389

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
		3. 犯罪預防宣導講習（種子宣導員）。 4. 設計之都專案、背心、公文、獎補助。 5. 綜合：保安科、外事室、法規室、民管中心（防災）。 6. 其他臨時交辦事項。	
陳警務正	1	1. 預防犯罪宣導業務規劃與督考。 2. 宣導活動策劃、微電影拍攝、文宣制作及宣導講師(犯罪防制官)管制。 3. 少年犯罪防制系統成效統計。 4. 宣導網站維護。 5. 綜合：資訊室、刑警大隊、捷運隊、少年隊、婦幼隊。 6. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
陳巡官	1	1. 金融機構安全維護。 2. 犯罪預防工作成效評核。 3. 電臺宣導(特警巡邏網、早安福爾摩莎)。 4. 員工旅遊活動。 5. 綜合：人事室、會計室、勤指中心、刑鑑中心、交通大隊。 6. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
郭辦事員	1	1. 收、發文登記桌及時效管制。 2. 財產管理業務。 3. 差假管理、超勤、加班等費用之填報。 4. 公積金管理事宜。 5. 綜合：統計室、通信隊。 6. 其他臨時交辦事項。	2331-0389
預防股			
股長 曾文勇	1	1. 綜理預防股全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
謝警務正	1	1. 承辦錄影監視系統第一期維護案及非維護範圍採購案業務。 2. 中央補助款業務規劃執行。	2371-7581

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
		3. 內湖分局及南港分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。	
洪警務正	1	1. 承辦錄影監視系統第二期案（含監造、工程及驗收後非保固案）。 2. 承辦前端儲存式攝影機案。 3. 錄影監視系統法制業務。 4. 大安分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
辜警務正	1	1. 主辦第一期錄影監視系統汰舊換新案之技術服務案（委託規劃設計暨監造或專案管理）。 2. 抵費地基金運用案。 3. 松山分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
儲警務正	1	1. 辦理本府各局處業務（研考會及行銷業務除外）。 2. 錄影監視系統之督考、評比業務。 3. 協辦委託規劃設計暨監造(或專案管理)第一期錄影監視系統汰舊換新案之技術服務案。 4. 中正第一、中正第二分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
謝巡官	1	1. 承辦錄影監視系統網路傳輸協議執行案。 2. 有關會計及本股預算編列、控管及考核業務。 3. 大同分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。	2371-7581
吳巡官	1	1. 錄影監視系統議會、媒體資料提供、擬答業務。 2. 錄影監視系統相關之審計及監察業務。 3. 本股綜合業務（含治安會報及相關數據彙整）。 4. 秘書、研考業務及大事記。 5. 萬華分局督工。 6. 其他臨時交辦事項。	2371-7581

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
張巡官	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政機關設置錄影監視系統業務審核及督考業務。 2. 錄影監視系統訓練業務。 3. 士林分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
張巡官	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案及督導勤務規劃簽辦。 2. 承辦每月營運會議事宜。 3. 錄影監視系統宣導、行銷、參訪業務。 4. 北投分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
楊巡官	支援人力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 警政署警政雲端調閱系統。 2. 錄影監視系統資訊安全業務(含設備及權限管理)。 3. 網路傳輸系統維運事宜。 4. 錄影監視系統調校、調閱、複製、利用相關業務。 5. 信義分局督工。 6. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
王巡官	支援人力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錄影監視系統資訊安全業務(各項標案資訊設備審查)。 2. 政風稽核業務。 3. 錄影監視系統保固業務資料彙整。 4. 錄影監視系統軟硬體故障處理。 5. 中山分局督工。 6. 其他臨時交辦事項 	2371-7581
簡書記	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台電公司電費核銷事宜。 2. 首長信箱、1999 答復、首長參加座談會、與基層有約業務。 3. 協辦政風稽核相關業務。 4. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
工友 劉小姐	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 犯罪預防科公文傳遞工作。 2. 犯罪預防科環境清潔及維護工作。 3. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389

