犯罪預防科：負責犯罪預防宣導、社區警政與自衛體系之規劃及執行成效之考核等事項。

犯罪預防科員工業務職掌　　115/11/02

職稱	工作項目	聯絡電話
左科長	1.綜理犯罪預防科全般業務。 2.其他臨時交辦事項。	2314-9120
段秘書	1.襄理犯罪預防科全般業務。 2.其他臨時交辦事項。	2314-9120
謝專員	1.襄理犯罪預防科全般業務。 2.其他臨時交辦事項。	2314-9120
宣導股		
駱股長	1.綜理宣導股全般業務。 2.其他臨時交辦事項。	2331-0389
劉警務正	1.新世代打擊詐欺策略行動綱領「識詐」宣導。 2.犯罪預防宣導業務規劃執行(含影片拍攝、文宣製作及宣講)。 3.刑事工作會報資料提供。 4.犯罪預防宣導及諮詢細部執行計畫。 5.其他臨時交辦事項。	2331-0389
周警務正	1.里、社區、公寓大廈、義警、民防守望相助隊業務及示範觀摩。 2.守望相助崗亭及出入口柵欄設置管理。 3.安全設備、家戶聯防及六星計畫社區治安營造相關業務。 4.社區治安會議。 5.其他臨時交辦事項。	2331-0389

呂巡官	1.金融機構安全維護(含重要節日安全維護)。 2.加強執行犯罪預防工作獎勵計畫。 3.辦理犯罪預防電臺宣導工作。 4.協辦識詐宣導專案(場次執行、文宣製作及銀髮族桌遊)。 5.綜合：會計室(含預算管制)、保安科、訓練科、民管中心(防災)、保防科、政風室、督察室。 6.其他臨時交辦事項。	2331-0389
呂警務正	1.綜合：公關室(含議會索資及模擬題彙整)、秘書室(公文研考除外)、市政府(健康、永續)、刑警大隊(治安會報每 2 月 1 次、刑事工作會報每月 1 次)、人事室。 2.治安風水師業務。 3.犯罪預防種子宣導員講習。 4.替代役備役人員召訓工作。 5.宣導楷模(含金吾獎專案)。 6.其他臨時交辦事項。	2331-0389
巡官 (待補)	1.協助識詐專案執行。 2.其他臨時交辦事項。	2331-0389
王警員 (支援人力)	1.協辦犯罪預防宣導及諮詢細部執行計畫。 2.車輛保管、維護及領用等相關工作。 3.協辦識詐宣導專案(場次執行、每月宣導成效彙整)。 4.犯罪預防觀念贈品及工作日誌採購。 5.其他臨時交辦事項。	2331-0389
郭辦事員	1.收、發文登記桌、公文研考(含公文講習)及時效管制。 2.員工旅遊活動。 3.子女教育補助費及獎學金等業務。 4.差假管理、超勤、加班等費用之填報及公積金管理事宜。 5.其他臨時交辦事項。	2331-0389

簡書記	1.財產管理。 2.綜合：後勤科(車輛保管外)、勤指中心(含局週、月報)、資訊室(含本局犯罪預防專區資料更新)、統計室、通信隊、法規室、行政科、外事科、防治科、交通大隊、捷運隊、少年隊、婦幼隊、刑鑑中心。 3.其他臨時交辦事項。	2331-0389
工友 (待補)	1.犯罪預防科公文傳遞工作。 2.犯罪預防科環境清潔及維護工作。 3.其他臨時交辦事項。	2331-0389
預防股		
謝股長	1.綜理預防股全般業務。 2.其他臨時交辦事項。	2371-7581
林警務正	1.CCTV 督考評比業務。 2.CCTV 新增錄案業務。 3.中正第一、中正第二分局督工(含 CCTV 非保固實質審查及會勘管制)。 4.其他臨時交辦事項。	2371-7581
林警務正	1.CCTV 傳輸網路業務(契約及費率及訴訟)。 2.CCTV 傳輸網路備援業務。 3.大安分局督工(含CCTV 非保固實質審查及會勘管制)。 4.其他臨時交辦事項。	2371-7581
吳警務正	1.CCTV 定期保固保養維護業務。 2.CCTV 人為毀損業務。 3.協辦 CCTV 督考評比業務。 4.大同分局督工(含CCTV 非保固實質審查及會勘管制)。 5.其他臨時交辦事項。	2371-7581

林警務正	1.第二期CCTV汰舊換新業務。 2.承商維運中心管理業務。 3.信義分局督工(含CCTV非保固實質審查及會勘管制)。 4.其他臨時交辦事項。	2371-7581
李警務正	1.CCTV非保固範圍採購業務。 2.4G無線傳輸攝影機訴訟業務。 3.萬華分局督工(含CCTV非保固實質審查及會勘管制)。 4.其他臨時交辦事項。	2371-7581
徐巡官	1.CCTV機房業務。 2.CCTV宣導參訪業務。 3.協辦第二期CCTV汰舊換新業務。 4.本股綜合業務(含治安會報)。 5.松山分局督工(含CCTV非保固實質審查及會勘管制)。 6.其他臨時交辦事項。	2371-7581
吳巡官	1.行政機關設置CCTV審核及督考業務。 2.CCTV教育訓練。 3.每月營運會議業務(含協調同意工程施作敘獎)。 4.士林分局督工(含CCTV非保固實質審查及會勘管制)。 5.其他臨時交辦事項。	2371-7581
潘巡官	1.專案勤務規劃業務。 2.傳輸網路供復裝(協辦維運審查)業務。 3.CCTV法制業務。 4.協辦CCTV督考評比業務 5.北投分局督工(含CCTV非保固實質審查及會勘管制)。 6.其他臨時交辦事項。	2371-7581

程警員 （支援人力）	1.會計預算編列控管及考核業務(含台電公司電費核銷)。 2.CCTV 秘書、研考及審計業務(含大事記)。 3.維運中心管理事宜。 4.南港分局督工(含CCTV 非保固實質審查及會勘管制)。 5.其他臨時交辦事項。	2371-7581
莊警員 （支援人力）	1.CCTV 督導勤務規劃業務(含專案加班及督導勤務系統輸入)。 2.本府各局處及 CCTV 架空纜線相關業務(不含研考、議會及行政機關設置監視器)。 3.資訊器材保管及庶務財產管理。 4.文山第一、第二分局督工(含 CCTV 非保固實質審查及會勘管制)。 5.其他臨時交辦事項。	2371-7581
余警員 （支援人力）	1.CCTV 與資訊局相關政策性業務及警政署警政雲端調閱系統相關業務。 2.CCTV 資訊安全及稽核業務(各項標案定期保養維護及資訊設備彙整審查及配合政風室)。 3.CCTV 調校調閱、權限管理及軟硬體故障處理業務(含營運作業績效統計敘獎)。 4.中山分局督工(含CCTV 非保固實質審查及會勘管制)。 5.其他臨時交辦事項。	2371-7581
李警員 （支援人力）	1.CCTV 傳輸網路維運審查及費用核銷業務。 2.中央補助款業務規劃執行。 3.內湖分局督工(含CCTV 非保固實質審查及會勘管制)。 4.其他臨時交辦事項。	2371-7581