

犯罪預防科：負責犯罪預防宣導、社區警政與自衛體系之規劃及執行成效之考核等事項。

犯罪預防科員工業務職掌

114/05/26

職稱	工作項目	聯絡電話
左科長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	2314-9120
吳專員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 襄理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	2314-9120
謝專員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 襄理犯罪預防科全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	2314-9120
宣導股		
駱股長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理宣導股全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
周警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 里、社區、公寓大廈、義警、民防守望相助隊業務及示範觀摩。 2. 守望相助崗亭及出入口柵欄設置管理。 3. 安全設備、家戶聯防及六星計畫社區治安營造相關業務。 4. 社區治安會議。 5. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
劉警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新世代打擊詐欺策略行動綱領「識詐」宣導。 2. 犯罪預防宣導業務規劃執行(含影片拍攝、文宣製作及宣講)。 3. 刑事工作會報資料提供。 4. 犯罪預防宣導及諮詢細部執行計畫。 5. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389

<p>潘巡官</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金融機構安全維護(含重要節日安全維護)。 2. 加強執行犯罪預防工作獎勵計畫。 3. 辦理犯罪預防電臺宣導工作。 4. 協辦識詐宣導專案(場次執行、文宣製作及銀髮族桌遊)。 5. 綜合：會計室(含預算管制)、保安科、訓練科、防治科、保防科、政風室、督察室。 6. 其他臨時交辦事項。 	<p>2331-0389</p>
<p>林巡官</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜合：公關室(含議會索資及模擬題彙整)、秘書室(公文研考除外)、市政府(健康、永續)、刑警大隊(治安會報每2月1次、刑事工作會報每月1次)、人事室。 2. 治安風水師業務。 3. 犯罪預防種子宣導員講習。 4. 替代役備役人員召訓工作。 5. 宣導楷模(含金吾獎專案)。 6. 其他臨時交辦事項。 	<p>2331-0389</p>
<p>警務正 (待補)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助識詐專案執行。 2. 其他臨時交辦事項。 	<p>2331-0389</p>
<p>王警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦犯罪預防宣導及諮詢細部執行計畫。 2. 車輛保管、維護及領用等相關工作。 3. 協辦識詐宣導專案(場次執行、每月宣導成效彙整)。 4. 犯罪預防觀念贈品及工作日誌採購。 5. 其他臨時交辦事項。 	<p>2331-0389</p>
<p>郭辦事員</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收、發文登記桌、公文研考(含公文講習)及時效管制。 2. 員工旅遊活動。 3. 子女教育補助費及獎學金等業務。 4. 差假管理、超勤、加班等費用之填報及公積金管理事宜。 5. 其他臨時交辦事項。 	<p>2331-0389</p>

簡書記	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財產管理。 2. 綜合：後勤科(車輛保管外)、勤指中心(含局週、月報)、資訊室(含本局犯罪預防專區資料更新)、統計室、通信隊、法規室、行政科、外事科、民管中心(防災)、交通大隊、捷運隊、少年隊、婦幼隊、刑鑑中心。 3. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
工友 姜小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 犯罪預防科公文傳遞工作。 2. 犯罪預防科環境清潔及維護工作。 3. 其他臨時交辦事項。 	2331-0389
預防股		
謝股長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理預防股全般業務。 2. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
黃警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 114 年 CCTV 新增建置業務。 2. CCTV 法制業務。 3. 大同分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
林警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. CCTV 督考評比業務。 2. CCTV 新增錄案業務。 3. 中正第一、中正第二分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
林警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. CCTV 傳輸網路備援業務。 2. CCTV 傳輸網路業務(契約及費率)。 3. 萬華分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581
廖警務正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第二期 CCTV 定期保養維護、非保固範圍採購及汰舊換新業務。 2. CCTV 人為毀損業務。 3. 大安分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。 	2371-7581

<p>吳警務正</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第三期 CCTV 定期保固及非保固範圍採購業務。 2. 4G 無線傳輸攝影機定期保養維護及非保固範圍採購業務。 3. 專案勤務規劃業務。 4. 北投分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>
<p>徐巡官</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政機關設置 CCTV 審核及督考業務。 2. CCTV 機房業務。 3. CCTV 宣導參訪業務。 4. 本股綜合業務(含治安會報及台電公司電費核銷)。 5. 松山分局兼代信義分局督工。 6. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>
<p>吳巡官</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CCTV 教育訓練(協辦 CCTV 督考評比)業務。 2. 傳輸網路供復裝(協辦維運審查)業務 3. 每月營運會議業務、 4. 承商維運中心管理業務。 5. 士林分局督工。 6. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>
<p>巡官 (待補)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦各分局督工。 2. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>
<p>程警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會計預算編列控管及考核業務。 2. CCTV 秘書、研考及審計業務(含大事記)。 3. 維運中心管理事宜。 4. 南港分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>

<p>莊警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CCTV 督導勤務規劃業務(含專案加班及督導勤務系統輸入)。 2. 本府各局處業務(不含研考及行銷業務)及 CCTV 會勘管制(不含議會及行政機關設置監視器)。 3. 資訊器材保管及庶務財產管理。 4. 文山第一、第二分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>
<p>余警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CCTV 與資訊局相關政策性業務及警政署警政雲端調閱系統相關業務。 2. CCTV 資訊安全及稽核業務(各項標案定期保養維護及資訊設備彙整審查及配合政風室)。 3. CCTV 調校調閱、權限管理及軟硬體故障處理業務(含營運作業績效統計敘獎)。 4. 中山分局督工。 5. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>
<p>李警員 (支援人力)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CCTV 傳輸網路維運審查及費用核銷業務。 2. 中央補助款業務規劃執行。 3. 內湖分局督工。 4. 其他臨時交辦事項。 	<p>2371-7581</p>