# 法規室

法規室：負責警政法規之研究、審查、整理、編纂、諮詢、宣導、講習、國家賠償事件及其他有關法制等事項。

**法規室員工業務職掌**

| 職稱 | 工作項目 | 聯絡電話 |
|---|---|---|
| 石主任 | 1、綜理法規室業務。<br>2、其他臨時交辦事項。 | 2381-7975 |
| 專員<br>（待補） | 1、襄助主任綜理法規室業務。<br>2、其他臨時交辦事項。 | 2382-5587 |
| **法制作業股** | | |
| 陳股長 | 1、綜理法制作業股全般業務。<br>2、其他臨時交辦事項。 | 2381-7975 |
| 黃警務正 | 1、國家賠償業務。<br>2、本室議會資料彙整。<br>3、其他臨時交辦事項。 | 2381-7975 |
| 楊警務正<br>（停職） | 1、本府法律事務管理系統業務。<br>2、本局警政法規、行政規則月報表及異動彙整。<br>3、各項法令函轉、修訂、調查意見與建議事項彙整及配合事項辦理等業務。<br>4、其他臨時交辦事項。 | 2381-7975 |
| 林警務員<br>（支援人力） | 1、訴願業務。<br>2、警政署法制業務辦理情形彙整。<br>3、本局法規訪視業務。<br>4、其他臨時交辦事項。 | 2381-7975 |
| 王警務佐 | 1、公文收發、登記、改分、報表統計業務。<br>2、國家賠償、訴願、會辦案件分案及列管。<br>3、本室庶務工作業務。<br>4、其他臨時交辦事項。 | 2381-7975 |

| 法規整理股 | | |
|---|---|---|
| 吳股長 | 1、綜理法規整理股全般業務。<br>2、其他臨時交辦事項。 | 2382-5587 |
| 呂警務正 | 1、法律諮詢委員業務。<br>2、法規訓練、講習業務。<br>3、本室法律書籍採購及借閱業務。<br>4、本府、法務局、警政署及其他行政機關一般公文處理事項。<br>5、其他臨時交辦事項。 | 2382-5587 |
| 吳警務正 | 1、本室預算總執行及訴訟費用控管。<br>2、本局暨所屬機關涉訟情形管制。<br>3、法務局專任法制人員評核業務。<br>4、實習生指導業務。<br>5、其他臨時交辦事項。 | 2382-5587 |
| 邱警務員<br>（支援人力） | 1、民眾與員警法律諮詢業務。<br>2、本局網站法令資料檢核工作。<br>3、全國警察法規資料庫建置與維護作業。<br>4、本室月報、年終工作檢討會議資料彙整。<br>5、其他臨時交辦事項。 | 2382-5587 |