臺北市政府環境保護局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程										
				一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
甲	環境影響評估	環境影響評估實施事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
甲	環境教育	本市環境教育行動方案實施事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定		
甲	綜合計畫	永續發展推動事項之開會通知、會議紀錄及決策事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定		
甲	共同業務	府外委員聘謝函(書)核布事宜。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	研考會	
研考甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計劃。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	研考會、主計處	
乙	環境影響評估	環境影響評估案件判釋。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	環境影響評估	環境影響評估作業事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	環境教育	環境教育規劃推動事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

乙	環境教育	環境教育基金管理相關事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	環境教育	臺北市環境講習相關事項。		擬辦	V		V	核定						
乙	環境教育	環境教育宣導事項。	創新及大型環境教育宣導活動計畫。	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	環境教育	環境教育宣導事項。	環境教育委辦案工作進度管控公文。	擬辦	V		核定							
乙	環境教育	環境教育宣導事項。	例行性環境教育活動。	擬辦	V		V	核定						
乙	綜合業務	環保義（志）工規劃聯繫協調事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	綜合業務	工廠申請設置環保部分審核彙整事項。		擬辦	V		核定						空噪科/水質科/廢管科/ 資循科	
乙	綜合業務	臺北市政府公害糾紛緊急紓處小組及臺北市政府公害糾紛調處委員會事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	綜合業務	公益袋（專用垃圾袋）申請發放作業相關事項。		擬辦	V		V	核定						
乙	綜合業務	局務及主管會議作業。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	綜合業務	性別平等。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	永續發展	永續發展（環保部分）規劃彙整事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

乙	永續發展	永續發展委員會秘書作業。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	資訊業務	資訊系統規劃、建置作業。		擬辦				V	V	核定				
乙	資訊業務	資訊系統維護及採購。		擬辦				核定						
乙	資訊業務	資訊查核作業。		擬辦				V	V	核定			政風室	
乙	資訊業務	資訊業務評核。		擬辦				V	V	核定				
乙	資訊業務	資訊安全。		擬辦				V	V	核定				
乙	資訊業務	資訊教育訓練。		擬辦				核定					人事室	
乙	資訊業務	例行性資訊業務。		擬辦				核定						
研考乙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂。	公共工程中程計畫研擬作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂。	公共工程中程計畫滾動修正作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫年度複評作業提送資料核定。	提報公共工程中程計畫複評資料作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	年度施政	年度施政綱要研擬。	年度施政目標及重點研擬作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	年度施政	年度施政計畫研擬。	年度施政計畫研擬作業。	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	

研考乙	綜合計畫	本府所屬市營事業機構年度經營績效考核。	提報及修訂年度經營績效評估基準表。	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
研考乙	綜合計畫	本府所屬市營事業機構年度經營績效考核。	提報年度經營績效考核報告。	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
研考乙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度營運績效考核。	提報及修訂年度營運計畫。	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
研考乙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度營運績效考核。	提報年度營運績效考核報告。	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
研考乙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。	市長施政報告施政績效彙編作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	策略地圖	推動策略地圖作業。	提報策略地圖及平衡計分卡作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	研究發展	年度研究發展計畫提報作業。		擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
研考乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	研究發展	年度預定勞務委外案件提報作業。		擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
研考乙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業。		擬辦	V		V		V	V	核定			

研考乙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

研考乙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項。	訂定執行計畫、執行政府服務獎報名、評審及輔導等相關事項。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	服務精進	申請案件作業規範及報府核定作業等相關業務。	申請案件檢核、彙整及法規審查相關作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件注意事項、管制及承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			依臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第11及12點規定，迭次陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認定為同一事由陳情或再次大量陳情時，得簽報第二層核定存查作業。
研考乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辦	V		核定							各機關仍得視案件之重要性，陳報第一層核定。
研考乙	服務精進	議會議員協調案件管制事項。	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項。	薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項。	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			

研考乙	服務精進	話服務禮貌測試相關事項。	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	服務精進	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項。	本市單一陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	服務精進	一般為民服務業務相關事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	服務精進	本府推動精實管理相關事項。	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	服務精進	本府推動事件通報專案相關事項。	本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項。	申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業。	擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫（含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項）。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業。		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室	
研考乙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室	
研考乙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

研考乙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項。		擬辦	V		核定							
研考乙	公文查詢檢核	報表統計事項（含逾期比率改善輔導事項）。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	政府出版品管理	出版品管理作業。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。		擬辦	V		V		V	V	核定			獎懲作業會辦人事室
研考乙	政府出版品管理	出版品預算或撙節等執行情形檢討（含紙本文宣品撙節）之資料綜整作業。		擬辦	V		V		V	V	核定			必要時應會辦會計室
研考乙	研考類一條鞭	研考類一條鞭管理作業（含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等）事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	研考類一條鞭	績優研考人員獎勵事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室	
研考乙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

研考乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項。		擬辦	V		核定							
研考乙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
研考乙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

臺北市政府環境保護局(氣候變遷管理科)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程										
				一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
甲	溫室氣體管制	溫室氣體管制執行方案與計畫核定事項		擬辦	V		V		V	V	V	核定		
乙	溫室氣體管理	機關能源節約管理推動及輔導事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	溫室氣體管理	低碳社區宣導、查核、評鑑計畫訂定及執行事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	溫室氣體管理	溫室氣體排放量盤查、專案管制計畫訂定及執行事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	氣候變遷調適	氣候災害風險及衝擊評估、監測調查、研究等事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	氣候變遷調適	氣候變遷調適計畫訂定及執行事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	國際合作	參與國際組織事務規劃事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	國際合作	城市環境保護合作推動及規劃事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	國際合作	外賓參訪接待作業相關事項。		擬辦	V		核定							
乙	一般行政事項	單一陳情案件		擬辦	V		核定							

臺北市政府環境保護局(空氣污染噪音防制科)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程										
				一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
甲	空氣污染防制	空氣污染防制計畫核定事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	產業局 工務局 交通局 社會局 警察局 衛生局 消防局 捷運局 觀傳局 區公所	
甲	噪音及振動管制	協助辦理航空噪音防制經費補助事項		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	空氣污染防制	空氣污染防制規劃事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	空氣污染防制	「臺北市空氣污染防制計畫」訂定公告及檢討修正事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	空氣污染防制	公私場所空氣固定污染源設置、變更及操作許可證審查與核發事項。		擬辦	V		V	核定						
乙	空氣污染防制	固定污染源管制及改善管理、審核事項。		擬辦	V		核定							
乙	空氣污染防制	工廠設立申請案有關空氣污染防制工程之審核事項。		擬辦	V		核定							
乙	空氣污染防制	易致空氣污物之販賣及使用許可證核發事項。		擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	空氣污染防制	空氣污染物陳情訴願及行政訴訟案事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	空氣污染防制	營建工程空氣污染防制費退費通知事項。		擬辦	V		V	V	核定				秘書室 會計室	
乙	空氣污染防制	違反空氣污染防制法告發事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

乙	空氣污染防制	本市機車汰損補助、排氣定期檢驗站查核、機車排氣定期檢驗站設置審核管理事項與健檢式加裝設備補助通知。		擬辦	V		核定							
乙	空氣污染防制	「臺北市空氣品質改善維護計畫」各子計畫執行事項。		擬辦	V		核定							
乙	空氣污染防制	「臺北市空氣污染防制基金」執行空氣污染改善之管理及審核事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	空氣污染防制	空氣污染防制陳情案件調查事項。		擬辦	V		核定							
乙	空氣污染防制	公共場所室內空氣品質行政處分事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		環保稽查大隊	
乙	空氣污染防制	公共場所室內空氣品質維護管理、審核事項。		擬辦	V		核定							
乙	空氣污染防制	柴油車動力計排煙檢測及油品檢測相關執行事		擬辦	V		核定							
乙	空氣污染防制	機車汰換及健檢定檢站加裝設備補助撥款相關事項。		擬辦	V		V	核定					秘書室會計室	
乙	空氣污染防制	營建工程空氣污染防制費徵收審核事項。		擬辦	V		核定							
乙	噪音及振動管制	噪音及振動管制計畫核定事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	噪音及振動管制	噪音、振動管制規劃事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	噪音及振動管制	工廠、娛樂場所、營業場所噪音、振動管制及改善工程管理、審核事		擬辦	V		核定							
乙	噪音及振動管制	營建工程噪音、振動管制及改善工程管理、審核事項。		擬辦	V		核定							
乙	噪音及振動管制	擴音設施噪音管制事項。		擬辦	V		核定							
乙	噪音及振動管制	各類噪音管制區及航空噪音防制區劃定檢討公告事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	噪音及振動管制	交通噪音陳情案件監測事項。		擬辦	V		核定							
乙	噪音及振動管制	交通噪音列管路段解除列管事項及追蹤檢討相關事項。		擬辦	V		核定							

乙	噪音及振動管制	噪音污染管制陳情案件調查事項。		擬辦	V		核定							
乙	噪音及振動管制	其他噪音、振動調查事項。		擬辦	V		核定							
乙	噪音及振動管制	光害管制相關業務。		擬辦	V		V	核定						
乙	噪音及振動管制	光害陳情案件調查事項。		擬辦	V		核定							
乙	輻射建築物及核災	輻射陳情案件業務。		擬辦	V		核定							
乙	輻射建築物及核災	輻射建築物相關事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	輻射建築物及核災	核災防護相關事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

臺北市政府環境保護局(水質病媒管制科)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
甲	水污染防治	水污染防治實施方案與計畫核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	水污染防治	水污染防治實施方案與計畫之規劃事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	水污染防治	事業檢具水污染防治措施計畫審核事項。		擬辦	V	V	V	核定					
乙	水污染防治	事業或污水下水道系統各項許可及廢(污)水處理專責人員設置之申請事項。		擬辦	V	核定							
乙	水污染防治	水污染源追蹤及水質管制事項。		擬辦	V	核定							
乙	水污染防治	事業或污水下水道系統廢(污)水檢測申報表審核及土壤污染損害農作物會勘等事項。		擬辦	V	核定							
乙	水污染防治	違反水污染防治法告發事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	飲用水管理	飲用水管理實施方案與計畫核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	飲用水管理	自來水水質抽驗不合格通知改善事項。		擬辦	V	核定							

乙	飲用水管理	公私場所飲用水設備水質抽驗不合格通知改善事項。		擬辦	V	核定							
乙	飲用水管理	飲用水設備管理事項。		擬辦	V	核定							
乙	飲用水管理	違反飲用水管理條例告發事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	環境消毒病媒管制及衛生健康營造	戶外環境噴藥病媒管制計畫核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	環境消毒病媒管制及衛生健康營造	環境消毒病媒管制實施規劃事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	環境消毒病媒管制及衛生健康營造	環境消毒病媒管制研究改進事項。		擬辦	V	核定							
乙	環境消毒病媒管制及衛生健康營造	有關病媒滅除殺蟲劑噴灑及誘餌分配事項。		擬辦	V	核定							
乙	環境消毒病媒管制及衛生健康營造	環境消毒病媒滅除使用藥濟藥效測定事項。		擬辦	V	核定							
乙	環境消毒病媒管制及衛生健康營造	環境消毒病媒滅除之執行。		擬辦	核定								
乙	環境消毒病媒管制及衛生健康營造	公共場所環境消毒，環境用藥之藥物管制與改善事項。		擬辦	V	核定							

乙	環境消毒病媒管制及衛生健康營造	傳染病確診個案環境消毒等衛生改善，民眾健康生活促進事項。		擬辦	V	核定							
乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	毒性化學物質管理之宣導資料統計及彙報事項。		擬辦	V	V	V	核定					
乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	轄區內毒性化學物質運作流佈之調查及研判事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	毒性化學物質販賣許可證登記文件及核可文件之核發事項。		擬辦	V	V	V	核定					
乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	環境用藥管理實施規劃事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	毒性化學物質之告發事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	環境用藥販賣業及病媒防治業核定事項。		擬辦	V	V	V	核定					
乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	環境用藥販賣業及病媒防治業，專責人員設置、變更及註銷之申請事項。		擬辦	V	V	V	核定					
乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	違反環境用藥管理法之告發事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	毒性化學物管理計畫核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

乙	毒性化學物質管制及環境用藥管理	環境用藥管理計畫核定事		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	土壤及地下水防治	土壤及地下水污染預防與整治工作實施計畫核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	土壤及地下水防治	土壤及地下水污染追蹤及管制事項。		擬辦	V	核定							
乙	土壤及地下水防治	土壤及地下水污染調查及監測。		擬辦	V	核定							
乙	土壤及地下水防治	土壤及地下水污染預防及整治人員訓練事項。		擬辦	V	核定							
乙	土壤及地下水防治	違反土壤及地下水污染整治法告發事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

臺北市政府環境保護局(環境清潔管理科)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程										
				一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長隊長	專員	科長	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
甲	環境清潔	廢棄物清理市法規之制（訂）定、修正或廢止事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局	
乙	一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運	環境清潔責任區分、人力、工具之配置調整規劃事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清	環境清潔人力以易服社會勞動執行事項。		擬辦	核定									
乙	一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運	家戶一般廢棄物清運勤務規劃及執行事項。	屬專案性或通盤性事項。	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運	家戶一般廢棄物清運勤務規劃及執行事項。	屬例行性或個案性事項。	擬辦	V		核定							
乙	一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運	垃圾車停車場及洗車場交各區隊管理事項。		擬辦	核定									
乙	一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運	非家戶一般廢棄物及一般廢棄物代運規劃及執行事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清	一般廢棄物清理交各區隊查處事項。		擬辦	核定									
乙	道路水溝清潔維護	大排水溝及雨水下水道清理計畫核定暨維護規劃及執行事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	道路水溝清潔維護	街道、天橋、地下道、高架橋、快速道路交各區隊清潔維護事項。		擬辦	核定									
乙	道路水溝清潔維護	行人專用清潔箱裝置拆除事項。		擬辦	核定									
乙	道路水溝清潔維護	行人專用清潔箱清潔維護事項。		擬辦	核定									
乙	道路水溝清潔維護	道路水溝工程交各區隊會同勘查事項。		擬辦	核定									
乙	道路水溝清潔維護	道路清掃水溝清理交各區隊查處事項。		擬辦	核定									

乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	環境清理（含設備選用）規劃、審核及執行事項。		擬辦	V		核定							
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	執行廢棄物清理法有關暨災後支援環境清潔處理事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	學校、市場、公園、公寓及其他公、私有場所（含空地）交各區隊清潔輔導及取締事項。		擬辦	核定									
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	環境清理交各區隊查處事項。		擬辦	核定									
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	廢棄機動車輛查報拖吊及暫存設施工程之審核、執行。	府級專案、行政救濟、法規函釋等事項。	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	廢棄機動車輛查報拖吊及暫存設施工程之審核、執行。	例行管理事項及業務例行性公告。	擬辦	V		核定							
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	廢棄機動車輛查報拖吊及暫存設施工程之審核、執行。	查報、拖吊事項(含區隊會勘及人民檢舉案)。	擬辦	核定									
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	區分隊部及停車場新（整）建工程規劃執行事項。	工程採購、訂約、變更設計、計價等事項。	擬辦	V		V		V	V	核定		秘書室 會計室 政風室	
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	區分隊部及停車場新（整）建工程規劃執行事項。	工程履約管理事項。	擬辦	V		核定							
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	回收作業區、廢棄物清除暫存設施工程之規劃、施工、操作、管理事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	競選廣告物交各區隊清除、輔導事宜。		擬辦	核定									
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	競選廣告物申設事項。		擬辦	V		核定							
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	路燈桿旗幟申設事宜。		擬辦	V		核定							
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	廣告板欄申設事項		擬辦	V		核定							
乙	環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理	廢棄物清理法主管機關委託事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

乙	環境清潔車輛、應勤工具、清潔人員服裝等採購、管理	垃圾車、資源回收車、溝泥車、水車等環境清潔車輛採購。		擬辦	V		V		V	V	核定		秘書室 會計室 政風室	
乙	環境清潔車輛、應勤工具、清潔人員服裝等採購、管理	清潔勤務應勤工具(畚斗、掃帚、手套等)採購		擬辦	V		V		核定				秘書室 會計室 政風室	
乙	環境清潔車輛、應勤工具、清潔人員服裝等採購、管理	清潔人員服裝、裝備(斗笠、雨衣、反光衣等)採購		擬辦	V		V		核定				秘書室 會計室 政風室	
乙	環境清潔車輛、應勤工具、清潔人員服裝等採購、管理	應勤工具倉庫管理		擬辦	V		核定							
乙	區清潔隊勤務管理	清潔隊長定期會報召開。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	區清潔隊勤務管理	各區隊員工(含隊員)薪資、清潔獎金、駕駛安全獎金、年終及考績獎金簽報。		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室 會計室 秘書室	
乙	區清潔隊勤務管理	各區隊隊員平時、年終考核及獎懲簽報。		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室	
乙	區清潔隊勤務管理	各區清潔隊員退休撫卹簽報。		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室 會計室 秘書室	
乙	區清潔隊勤務管理	清潔隊員文康活動。		擬辦	V		V		核定				人事室 會計室 秘書室	
乙	區清潔隊勤務管理	辦理清潔隊勤務須知訂定及修正。		擬辦	V		V		V	V	核定		人事室	
乙	區清潔隊勤務管理	辦理清潔隊糾紛處理及肇事處理。		擬辦	V		V		V	V	核定		職安科 人事室	

臺北市政府環境保護局(廢棄物處理管理科)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程										
				一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	科長	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
甲	垃圾處理工程	新闢垃圾處理（含再利用）工程（含設施）用地取得、變更、徵收、撥用申請核定事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	財政局(不含土地徵收及撥用) 都發局 主計處 研考會	
甲	垃圾處理工程	跨縣市處理廢棄物合作書之核定事項		擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局	
甲	垃圾處理業務管理	一般廢棄物清除處理費徵收法令制（修）訂、收費標準核定及垃圾處理廠（場）補助專用垃圾袋抵價券金額核定事項		擬辦	V		V		V	V	V	核定	財政局 主計處 法務局(有關法令制(修)訂)	
乙	垃圾處理規劃	垃圾處理計畫核定事項		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理規劃	垃圾處理場（廠）土地最終利用計畫核定事項		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理規劃	垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠營運管理監督陳報事項。	廢棄物進廠同意代處理一般事業廢棄物等備查事項	擬辦	V	核定								
乙	垃圾處理規劃	垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠營運管理監督陳報事項。	垃圾調度、垃圾量及售電量統計業務	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理規劃	垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠營運管理監督陳報事項。	掩埋場及焚化廠查核督導事項	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	垃圾處理規劃	垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠營運管理監督陳報事項。	焚化廠進廠刷卡記帳協議及其他例行性事項	擬辦	V		V	核定						
乙	垃圾處理規劃	垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠突發異常事件或政策擬定等營運管理監督之核定事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理規劃	跨縣市垃圾處理合作有關執行事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理規劃	廢棄物處理（含再利用）之研究發展規劃事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		環境清潔管理科 資源循環管理科 廢棄物處理場	
乙	垃圾處理規劃	垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠回饋地方業務相關事項。	回饋地方經費分配撥付及相關管理事項	擬辦	V		V		V	V	核定		會計室 垃圾焚化廠	

乙	垃圾處理規劃	垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠回饋地方業務相關事項。	垃圾處理廠場回饋設施管理相關業務	擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	垃圾處理規劃	垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠回饋地方業務相關事項。	其他回饋地方相關例行性備查事項	擬辦	V		核定							
乙	垃圾處理規劃	焚化底渣、飛灰、溝泥及廚餘再利用處理例行性執行事項。	再利用處理政策規劃	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理規劃	焚化底渣、飛灰、溝泥及廚餘再利用處理例行性執行事項。	再利用處理委外採購及管理事項	擬辦	V		V	V	V	核定			法制專員 秘書室 會計室 政風室	
乙	垃圾處理規劃	焚化底渣、飛灰、溝泥及廚餘再利用處理例行性執行事項。	其他再利用例行性備查事項	擬辦	V		核定							
乙	垃圾處理規劃	一般廢棄物清除處理收費成本核算事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
乙	垃圾處理規劃	垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠補助專用垃圾袋抵價券金額核算事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
乙	垃圾處理規劃	廢棄物清除處理基金審核事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		會計室	
乙	垃圾處理規劃	一般事業廢棄物處理方案及計畫核定事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理工程	垃圾處理工程（含再利用）用地取得（變更）徵收撥用申請事項。	垃圾處理廠場公有土地借用相關事務	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理工程	垃圾處理工程（含再利用工程、垃圾衛生掩埋場善後工程）規劃評估設計及發包事項。		擬辦	V		V		V	V	核定		法制專員 秘書室 會計室 政風室	
乙	垃圾處理工程	垃圾處理工程施工、查核、計價、工程變更及異常事件陳報等中重大督導事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理工程	垃圾處理工程施工中工程日誌及其他例行性陳報事項。		擬辦	V	核定								
乙	垃圾處理工程	公共工程作業事項。	本局工程進度管考及品質督導、本府公共工程督導會報業務	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	垃圾處理工程	公共工程作業事項。	其他相關例行事務	擬辦	V		V	核定						
乙	事業廢棄物管理	事業廢棄物管理計畫之規劃及專案稽查核定事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			

乙	事業廢棄物管理	事業廢棄物清理計畫書核定及再利用審核事項。		擬辦	V		核定							
乙	事業廢棄物管理	事業廢棄物流向管制事業陳報合約書、聯單等事項。		擬辦	核定									
乙	事業廢棄物管理	廢棄物輸入輸出過境轉口許可文件之核發及管理事項。	廢棄物輸入輸出過境轉口許可文件之核發事項。	擬辦	V		V		V	V	核定			
乙	事業廢棄物管理	廢棄物輸入輸出過境轉口許可文件之核發及管理事項。	廢棄物輸入輸出流向管理及其他例行性或備查事項	擬辦	V	核定								
乙	公民營廢棄物清除處理機構管理	核發許可證及廢食用油工作證		擬辦	V	核定								
乙	公民營廢棄物清除處理機構管理	營運管理及其他例行性備查事項		擬辦	V	核定								

臺北市政府環境保護局(資源循環管理科)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
					襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長隊長	科長	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
甲	流動廁所管理	本市流動廁所租用收費標準核定事項		擬辦	V	V		V	V	V	核定	財政局主計處	
乙	公廁管理	公廁管理規劃事項		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
乙	公廁管理	公廁督導檢查事項		擬辦	V	核定							
乙	公廁管理	公廁工程規劃設計事項		擬辦	V	V		V	核定			會計室 秘書室	
乙	公廁管理	公廁工程督（監）工事項		擬辦	V	V		核定				政風室	
乙	公廁管理	公廁供水設備及保養消毒事項		擬辦	V	核定							
乙	公廁管理	公廁水電費審核及接管公廁水電過戶事項		擬辦	V	V		V	核定			會計室 秘書室	
乙	公廁管理	公廁臨時工管理事項		擬辦	V	核定							
乙	公廁管理	建廁地點尋覓協調事項		擬辦	V	核定							
乙	公廁管理	公廁清潔維護外包事項		擬辦	V	V		核定				會計室 秘書室 政風室	
乙	公廁管理	公廁化糞池污物清理外包事項		擬辦	V	V		核定				會計室 秘書室 政風室	
乙	公廁管理	公廁清潔維護檢查事項		擬辦	V	核定							

乙	公廁管理	流動廁所租用事項		擬辦	V	核定							
乙	公廁管理	本市流動廁所管理規章之研訂事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	資源回收業務	資源回收實施方案規劃事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	資源回收業務	資源回收隊業務督導事項		擬辦	V	V		核定					
乙	資源回收業務	資源回收業督導事項		擬辦	V	V		V	核定				
乙	資源回收業務	資源回收物標售事項		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	資源回收業務	再生家具業務相關材料採購		擬辦	V	V		核定				會計室 秘書室 政風室	
乙	資源回收業務	資源回收物標售後續事項		擬辦	V	V		V	核定			會計室 秘書室	
乙	資源回收業務	應回收廢棄物登記事項		擬辦	V	核定							
乙	資源回收業務	指定電池汞、鎘含量確認文件核發		擬辦	V	核定							
乙	資源回收業務	有關資源回收法令規章之制（訂）定、修正或廢止事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	資源回收相關廠房興建暨修繕等工程業務	資源回收廠興建暨修繕工程		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	資源回收相關廠房興建暨修繕等工程業務	資源回收隊辦公室興建暨修繕工程		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	

乙	資源回收相關廠房興建暨修繕等工程業務	再生家具修復廠房興建暨修繕工程		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	資源回收相關廠房興建暨修繕等工程業務	再生家具展示拍賣場房興建暨修繕工程		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	垃圾清除處理	一般廢棄物清除處理費徵收事項		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	垃圾清除處理	專用垃圾袋製作事項		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	垃圾清除處理	專用垃圾袋防偽標籤製作事項		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	垃圾清除處理	專用垃圾袋配送及代售事項		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	垃圾清除處理	隨水費徵收後續事宜		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	垃圾清除處理	偽製專用垃圾袋訴訟案件事項		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室 政風室	
乙	垃圾清除處理	市場代運費用事項		擬辦	V	核定						會計室 秘書室	
乙	垃圾清除處理	專用垃圾袋抵價券之製作、發放事項		擬辦	V	V		V	核定			會計室 秘書室 政風室	
乙	資源回收隊及公廁管理隊勤務管理	隊長定期會報召開		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	資源回收隊及公廁管理隊勤務管理	隊上員工（含隊員、技工、臨時工）薪資、清潔獎金、駕駛安全獎金、年終及考績獎金簽報		擬辦	V	V		V	V	核定		人事室 會計室 秘書室	

乙	資源回收隊及公廁管理隊勤務管理	隊上員工（含隊員、技工、臨時工）平時、年終考核及獎懲簽報		擬辦	V	V		V	V	核定		人事室	
乙	資源回收隊及公廁管理隊勤務管理	隊上員工（含隊員、技工、臨時工）退休撫卹簽報		擬辦	V	V		V	V	核定		人事室 會計室 秘書室	
乙	資源回收隊及公廁管理隊勤務管理	隊上員工（含隊員、技工、臨時工）文康活動		擬辦	V	V		V	V	核定		人事室 會計室 秘書室	
乙	資源回收隊及公廁管理隊勤務管理	辦理隊上勤務須知訂定及修正		擬辦	V	V		V	V	核定		人事室	
乙	資源回收隊及公廁管理隊勤務管理	辦理隊上糾紛處理及肇事處理		擬辦	V	V		V	V	核定		職安科 人事室	

臺北市政府環境保護局(職業安全管理科)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
乙	職安督導與考核	環境衛生稽查之規劃事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職安督導與考核	環境保護業務執行督導考核事項。		擬辦	V	核定							
乙	職安督導與考核	附屬單位員工勤務督導考核事項。		擬辦	V	核定							
乙	職安督導與考核	附屬單位員工紀律糾察事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職安督導與考核	附屬單位車輛保養及行車安全督導事項。		擬辦	V	核定							
乙	職安督導與考核	垃圾、水肥、回收車輛肇事處理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職安督導與考核	環境清潔與興革建議事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職安督導與考核	路面不潔、水溝不通及垃圾未清運案件處理事項。		擬辦	V	核定							
乙	職業安全管理與教育訓練	員工常年教育策劃督導及實施事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職業安全管理與教育訓練	外勤職工生活輔導事項。		擬辦	V	核定							
乙	宣導	環境保護政令宣導推行事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	宣導	里民大會建議案處理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

乙	宣導	調查訪問市民對環境保護意見處理事項。		擬辦	V	核定							
乙	職業安全衛生	職業災害防止計畫事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職業安全衛生	職業安全衛生管理規劃事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職業安全衛生	安全衛生設施之檢查規劃事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職業安全衛生	安全衛生檢查執行事項。		擬辦	V	核定							
乙	職業安全衛生	作業環境測定事項。		擬辦	核定								
乙	職業安全衛生	職業安全衛生教育訓練計畫事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職業安全衛生	職業災害之調查處理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	職業安全衛生	職業災害統計事項。		擬辦	核定								
乙	職業安全衛生	作業標準訂定事項。		擬辦	V	核定							
乙	職業安全衛生	改善建議事項。		擬辦	V	核定							
乙	車輛維修申請	合約外案件(1萬元以上、未達10萬元）。		擬辦	V	核定							
乙	車輛維修申請	合約外案件(10萬元以上）。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	車輛維修經費核銷	合約內及合約外案件。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	車輛維修保養業務	規劃車輛定期保養及維修計畫，以提升維修品質和控制維護費用。		擬辦	V	V		V	V	核定			

乙	車輛維修保養業務	各式環保車輛維修保養委外及督導審核業務。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	車輛維修保養業務	環保車輛輪胎維修委外及督導審核業務。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	車輛維修保養業務	環保車輛機具稽查業務。		擬辦	V	核定							

臺北市政府環境保護局(廢棄物處理場)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程										
				一級機關								府		
						襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	技正	場長	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
乙	廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制	公民營機構申請廢棄物進場處理審核事項		擬辦	V		核定							
乙	廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制	公民營機構申請有價物質進場銷毀審核事項		擬辦	V		核定							
乙	廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制	公民營機構有價物質進場銷毀處理費估算、監督紀錄事項		擬辦	V		V	V	核定				廢管科 會計室	
乙	廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制	廢棄物處理場工程、回饋設施工程及其他設施維護工程		擬辦	V		V		V	V	核定		廢管科 秘書室 會計室 政風室	
乙	廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制	廢棄物處理分區規劃事項		擬辦	V		核定						廢管科	
乙	廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制	廢棄物進場管制事項		擬辦	V		核定							
乙	廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制	其他廢棄物處理相關事項		擬辦	V		核定							

乙	廢棄物處理業務	廢棄物分類、處理事項		擬辦	V		核定							
乙	廢棄物處理業務	重機械之操作管理維護事項		擬辦	V		核定							
乙	廢棄物處理業務	車輛操作管理維護事項		擬辦	V		核定							
乙	環境維護與公害防治	焚化廠進場飛灰穩定化物溶出試驗相關核備事項		擬辦	V		核定							
乙	環境維護與公害防治	場區及周邊環境維護事項		擬辦	V		核定							
乙	環境維護與公害防治	公害防治事項		擬辦	V		核定							
乙	環境維護與公害防治	水電設備維護管理事項		擬辦	V		核定							
乙	環境維護與公害防治	污水處理廠機械設備操作管理維護事項		擬辦	V		核定							
乙	為民服務及綜合業務	場邊區住戶之為民服務事項		擬辦	V		核定							

乙	為民服務及綜合業務	參觀訪問申請審核事項		擬辦	V		核定							
乙	為民服務及綜合業務	執行廢棄物處理相關業務人員之勞工安全衛生管理事項		擬辦	V		V	V	V	核定				
乙	為民服務及綜合業務	執行廢棄物處理相關行政配合事項		擬辦	V		V	V	核定					
乙	為民服務及綜合業務	回饋設施游泳池等之操作管理維護監督事項		擬辦	V		核定							

臺北市政府環境保護局(環境檢驗中心)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
乙	檢驗監測及技術發展	環境污染防治技術研究發展事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	檢驗監測及技術發展	環境品質監測、檢驗分析實施方案規劃事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	檢驗監測及技術發展	空氣污染檢驗監測事項。		擬辦	V	核定							
乙	檢驗監測及技術發展	水污染檢驗監測事項。		擬辦	V	核定							
乙	檢驗監測及技術發展	環境噪音監測事項。		擬辦	V	核定							
乙	檢驗監測及技術發展	飲用水檢測事項。		擬辦	V	核定							
乙	檢驗監測及技術發展	垃圾檢驗分析事項。		擬辦	V	核定							
乙	檢驗監測及技術發展	毒性物質檢驗事項。		擬辦	V	核定							
乙	檢驗監測及技術發展	其他環境污染測定事項。		擬辦	V	核定							
乙	檢驗監測及技術發展	儀器藥品使用保存事項。		擬辦	V	核定							

臺北市政府環境保護局(秘書室)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
甲	訴訟案件	訟訴案件之處理	標的金額新臺幣1,000萬元以上訴訟案件之起訴或上訴。	擬辦	V	V		V	V	V	核定	法務局	
甲	訴訟案件	訴訟、契約、仲裁案件之延聘律師	標的金額超過新臺幣1,000萬元訴訟、契約、仲裁案件之延聘律師。	擬辦	V	V		V	V	V	核定	法務局	
甲	綠色採購	本府綠色採購事項	一般周知、例行案件、教育訓練及修訂操作手冊案。	擬辦	V	核定							
甲	綠色採購	本府綠色採購事項	涉及跨局處複雜業務、年度簽報本府績效、修正本府計畫及收受公布成績案。	擬辦	V	V		V	V	核定			
乙	事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件。	未滿新臺幣1萬元。	擬辦	V	核定						會計室 秘書室	
乙	事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件。	新臺幣1萬元以上。	擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 秘書室	
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項。	擬辦	V	V		V	V	V	核定	工務局 法務局	會法務局前需加會本機關法務人員
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備（准）等事項。	擬辦	V	V		V	V	V	核定	工務局	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之核備（准）、疑義核釋或涉及相關法規之執行事項等事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項。	擬辦	V	核定							
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V	V		V	V	V	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V		V	V	核定			

文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V		V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款。	核定									
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	一般書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	重要書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	事務行政管理	一般接待事項。	時間、地點、參加人員之通知與確認。	擬辦	核定								
總務共同乙	事務行政管理	一般接待事項。	依核定原則布置場地及整理費用單據。	核定									
總務共同乙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項。		擬辦	V	核定							
總務共同乙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項。		擬辦	V	核定							
總務共同乙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	物品點收。	擬辦	核定								
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	一般物品核發與保管。	擬辦	核定								

總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	重要物品核發與保管。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	物品管理	廢品之處理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 政風室	
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	一般物品登記。	核定									
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	重要物品登記。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	各單位領用消耗用品統計表。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表。	擬辦	V	V		核定				會計室	
總務共同乙	物品管理	非消耗品盤點事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 政風室	
總務共同乙	物品管理	物品管理之檢核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 政風室	
總務共同乙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		人事室 會計室	
總務共同乙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 人事室	
總務共同乙	出納管理	填製現金結存日（月）報表事項。		擬辦	V	核定						會計室	

總務共同乙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	出納管理	辦理支出收回事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	出納管理	出納管理檢核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 政風室 人事室	
總務共同乙	車輛管理	登記檢驗事項。		核定									
總務共同乙	車輛管理	調派使用事項。		擬辦	V	核定							
總務共同乙	車輛管理	油料管理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	車輛管理	保養修理事項。	車輛保養。	核定									
總務共同乙	車輛管理	保養修理事項。	車輛請修。	擬辦	V	V		核定					
總務共同乙	車輛管理	報停、報廢事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	車輛管理	肇事處理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	車輛管理	駕駛人之管理事項。		擬辦	v	核定							
總務共同乙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	

總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項。		擬辦	V	核定							
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項。		核定									
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生一般管理事項。	擬辦	核定								
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生重要管理事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項。		擬辦	V	核定							
總務共同乙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	辦公處所管理	辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項。		擬辦	核定								
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理一般事項。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理重要事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般規劃、分配。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要規劃、分配。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作。	核定									
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。	核定									

總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般性執行事項。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要性執行事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置一般事項。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置重要事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理一般事項。	擬辦	核定								
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理重要事項。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項。		擬辦	V	核定						會計室	
總務共同乙	財產管理	財產之租借事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	財產管理	財產盤查（點）紀錄事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室 政風室	
總務共同乙	財產管理	財產領（借）用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項。		核定									
總務共同乙	財產管理	各種異動性報表報核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項。	一般財產檢查與請修事項。	擬辦	V	核定							
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項。	重要財產檢查與請修事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
總務共同乙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		會計室	
總務共同乙	財產管理	財產管理之檢核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

總務共同乙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		政風室	
總務共同乙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		政風室	
總務共同乙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		政風室	
總務共同乙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		政風室	
總務共同乙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		政風室	
總務共同乙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之工作指派、監督、服務事項。		擬辦	核定								
總務共同乙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之考核初評事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	文書行政	所屬機關文書處理業務督導考核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		人事室	

文檔共同乙	文書行政	文書處理作業調查回復事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	文書收發	單位間分文疑義核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	文書收發	所屬機關發文代字之轉陳或核定事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	文書收發	公文電子交換異動申請事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定								
文檔共同乙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	印信管理	本機關印信製（換、補）發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	印信管理	所屬機關印信製（換、補）發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏申請或報備之層轉事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用印信核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用印信啟用報備事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	印信管理	所屬機關文書套用印信啟用報備層轉事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		政風室	

文檔共同乙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	V	核定						政風室	
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫、規定核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案管理業務督導考核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業自我考評核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		人事室	
文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	V	核定							

文檔共同乙	檔案管理	檔案還卷事項。		核定									
文檔共同乙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項。		擬辦	核定								
文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V	V		V	V	核定		人事室	
文檔共同乙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案銷毀審核及層轉事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	檔案目錄彙送事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案移交備查事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案移轉審核及層轉事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案分類表、保存年限區分表審核及層轉事項。		擬辦	V	核定							
文檔共同乙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
文檔共同乙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項。		擬辦	V	核定							

臺北市政府環境保護局(人事室)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假		擬辦	V	V		V	V	V	核定		
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關權責與職掌劃分事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	所屬機關分層負責明細表之核定或備查事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	員額評鑑	辦理所屬機關員額評鑑相關作業。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱報備事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、	配置名額增加與減少擬報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			工友之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理。
人事共同乙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、	專案技工及專案工友甄選規劃事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、	專案技工及專案工友甄選執行事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、	僱用與解僱事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、	考核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、	異動人員月報表填報事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、	出缺不補管制異動事項。		擬辦	V	核定							

人事共同乙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、	臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點執行事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、	留職停薪案件申辦事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項。	臨時人員之運用管理及訪查事項	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項。	臨時人員之報表事項	擬辦	V	核定							
人事共同乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	職務歸系	職務普查作業事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	任免遷調	任命令轉發。		擬辦	核定								
人事共同乙	任免遷調	雇員之解僱事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	任免遷調	雇員之解僱報備事項。		擬辦	v	核定							
人事共同乙	任免遷調	本機關及所屬機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	任免遷調	語言檢定相關業務。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

人事共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	職務代理	職務代理名冊之擬報。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發事項。		擬辦	核定								
人事共同乙	俸級銓審	補證核薪事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	考試分發	考試錄取人員分配事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	交接及宣誓	監交人指派事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	交接及宣誓	交接及宣誓事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			

人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練相關規定轉知事項。	擬辦	V	核定							
人事共同乙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項。		擬辦	核定								
人事共同乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	因案配合移送法辦事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	V	核定							
人事共同乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

人事共同乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件處分之執行事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	擬辦	V	核定							
人事共同乙	獎懲	獎懲表報之陳報事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項。		擬辦	核定								
人事共同乙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項。		核定									
人事共同乙	考績（成）、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績（成）案件及申請重行核定之核辦及陳轉事		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	考績（成）、考核	本機關及所屬機關考績（成）審定後轉知事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	考績（成）、考核	本機關及所屬機關雇員考成案核定事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	考績（成）、考核	本機關人員考績獎金核發事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	考績（成）、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	差假勤惰	本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	差假勤惰	曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注或市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	差假勤惰	所屬機關學校首長請假案件核准事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

人事共同乙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	差假勤惰	派員抽查本機關暨所屬機關人員勤惰管理及辦公情形。	派員抽查機關人員勤惰管理具缺失情形，或抽查曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注、市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之機關人員勤惰管理及辦公情形。	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	差假勤惰	派員抽查本機關暨所屬機關人員勤惰管理及辦公情形。	派員抽查機關人員勤惰管理及辦公情形之一般性案件。	擬辦	V	核定							
人事共同乙	差假勤惰	本機關人員差假勤惰資料統計、登記及管理事項。		核定									
人事共同乙	差假勤惰	本機關值日人員輪值表之排定、查察監督事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	差假勤惰	本機關值日人員輪值表之分發通知事項。		擬辦	核定								
人事共同乙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練進修計畫實施督導考核事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。		擬辦	核定								
人事共同乙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

人事共同乙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定及扣繳事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休（職）及喪亡互助金之核算扣繳事項。		核定									
人事共同乙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項。		擬辦	v	核定							
人事共同乙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	規劃、辦理、核銷	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	活動訊息轉知	擬辦	V	核定							
人事共同乙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項。		核定									
人事共同乙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項。		核定									

人事共同乙	人事資料管理	員工服務證之核發事項。		核定									
人事共同乙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項。		擬辦	核定								
人事共同乙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項。		擬辦	核定								
人事共同乙	人事資料管理	定期報表之編報事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項。		核定									
人事共同乙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	其他	職名章刻發事項。	職名章刻發事項。	擬辦	核定								
人事共同乙	其他	職名章刻發事項。	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項。	擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	其他	求職案件辦理事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	其他	暑期工讀生名額分配事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	其他	暑期工讀生輔導事項。		擬辦	V	核定							暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。
人事共同乙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

人事共同乙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項。		擬辦	V	核定							
人事共同乙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	其他	勞資會議及其相關事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	其他	勞工退休準備金監督委員會議及其相關事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			
人事共同乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。		擬辦	V	V		V	V	核定			

臺北市政府環保局(會計室)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
主計共同乙	預算編審	本機關及所屬機關預（概）算編製額度核定事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	預算編審	本機關或主管機關預（概）算及追加（減）預（概）算之審核編報事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	預算編審	附屬單位預（概）算審核編報事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關	審核編報本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)之相關事項。	擬辦	V	核定							

主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關	核定事項。	擬辦	V	核定							
主計共同乙	預算執行	附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之編報或核定事項。		擬辦	V	核定							
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報(核定)事項。	擬辦	V	V		V		核定			依臺北市政府所屬機關工程管理費及工作費支用要點第4點規定，由一級機關核定。
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支用預算之核定事項，核有應修正意見。	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支用預算之核定事項，無修正意見。	擬辦	V	核定							
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定（轉）事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支（註銷）預備金、待遇準備及災害準備金之事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關預備金、待遇準備及災害準備金分配核定或備查事項。		擬辦	V	核定							
主計共同乙	預算執行	附屬單位預算之調整容納、併入決算及補辦預算核定（轉）相關事項。		擬辦	V	V		V		核定			

主計共同乙	預算執行	預算執行之核簽事項。		擬辦	V	V		V		核定			各機關依其業務規模，按金額訂定分層負責規定辦理。
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關預算保留之相關事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關預算執行考核之相關事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	會計報告編審業務	會計憑證之編製、審核及送審事項。		擬辦	V	V		V		核定			各機關依其業務規模，按金額訂定分層負責規定辦理。
主計共同乙	會計報告編審業務	會計報告之編報、審核事項。	本機關會計報告之編報事項。	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	會計報告編審業務	會計報告之編報、審核事項。	所屬機關會計報告之審核事項。	擬辦	V	核定							
主計共同乙	結（決）算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	本機關半年結算及年度決算之編報事項。	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	結（決）算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	所屬機關半年結算及年度決算之審核事項。	擬辦	V	核定							
主計共同乙	審計機關連繫事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	審計機關連繫事項	審計機關副知審核所屬機關財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	審計機關連繫事項	剔除經費之處理事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	其他會計業務	本機關及所屬機關內部審核事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	其他會計業務	懸帳清理會議之擬議事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	其他會計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	重要主計業務事項	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	其他會計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	簡易主計業務事項	擬辦	V	核定							

主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項。	重要統計資料蒐集事項	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項。	例行性統計資料蒐集事項	擬辦	V	核定							
主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計資料催收及整理彙編事項。		擬辦	V	核定							
主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項。	創編統計刊物等事項。	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項。	例行性編製統計刊物等事項。	擬辦	V	核定							
主計共同乙	統計資料分析、發布及供應	統計分析之陳核事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	統計資料分析、發布及供應	重要統計資料發布及供應事項。	重要統計資料發布及供應事項。	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	統計資料分析、發布及供應	一般性統計資料發布及供應事項。	例行性統計資料發布及供應事項。	擬辦	V	核定							
主計共同乙	統計調查	各項統計調查實施計畫簽辦事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	統計調查	配合辦理基本國勢及各項調查事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	共同業務	函轉主計法令規章增修訂及釋示等事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	共同業務	提供主計法令規章新（修）訂之建議事項。	重大修正意見事項。	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	共同業務	提供主計法令規章新（修）訂之建議事項。	簡易修正意見或無修正意見事項。	擬辦	V	核定							

主計共同乙	共同業務	會（統）計檔案之銷毀事項。		擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	共同業務	會計檔案之借調事項。		擬辦	V	核定							各機關得衡酌調案事由，陳報機關長官核可。
主計共同乙	共同業務	其他有關主計業務事項。	重要主計業務事項。	擬辦	V	V		V		核定			
主計共同乙	共同業務	其他有關主計業務事項。	簡易主計業務或副知事項。	擬辦	v	核定							

臺北市政府環境保護局(政風室)分層負責明細表 甲表110.09.03府授人管字第11001350481號核定 乙表110.09.03府授人管字第11001350482號備查				陳核流程									
				一級機關							府		
							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	簡任技正專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
政風共同乙	公務機密維護	本機關及所屬機關機密維護計畫之策(修)訂		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項		擬辦	V	核定							
政風共同乙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	公務機密維護	機密書刊處理事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	首長安全維護事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	專案維護工作執行事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢察事項		擬辦	V	V		V	V	核定			

政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	查處業務	政風資料之蒐集及發掘		擬辦	V	核定							
政風共同乙	查處業務	機關政風狀況反映報告表		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	查處業務	一般檢舉事項之處理		擬辦	V	核定							
政風共同乙	查處業務	首長交辦政風案件之查處		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	查處業務	議會交辦政風案件之查處		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處		擬辦	V	核定							
政風共同乙	查處業務	重大政風案件查處執行事項		擬辦	V	核定							
政風共同乙	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	機關廉政風險評估報告		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及廉能透明獎選拔、表揚		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項		擬辦	V	核定							
政風共同乙	防貪業務	編印廉政法令宣導資料		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項		擬辦	V	核定							
政風共同乙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	廉政會報業務執行事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報及採購綜合分析等防貪業務		擬辦	V	V		V	V	核定			

政風共同乙	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報		擬辦	V	核定							
政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項		擬辦	V	核定							
政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報說明事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項		擬辦	V	V		V	V	核定			
政風共同乙	共同業務	定期督導考核		擬辦	V	核定							