

# 「臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具」

## 查核計畫

105.02.25 訂定

### 壹、依據：

「臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點」(以下簡稱執行要點) 第 11 條規定辦理。

### 貳、緣起：

臺北市政府(以下簡稱本府)有感於一次性及美耐皿餐具濫用與不當使用對環境危害及對民眾之健康風險,為推動垃圾減量、節能減碳、保護環境,並維護員工師生及來訪賓客之身體健康,故帶頭示範,於本府各機關學校之辦公廳舍及校區推動禁用一次性及美耐皿餐具,同時訂定執行要點供本府各機關學校遵行,及供中央機關、廠商企業及市民大眾注意參考,為落實政策加強執行成效,故訂定本查核計畫。

### 參、查核目標：

藉由自主查核及環保局查核方式雙管齊下,務使各機關學校之員工及師生能確實遵守,並配合獎勵及改善機制,對執行優良之機關給予敘獎,執行不佳者則透過觀摩學習等方式要求改進。期改善辦公廳舍與校區之環境衛生,減少全市二氧化碳排放量及垃圾量,及減少回收處理一次性餐具之空氣污染,改善空氣品質,並降低員工師生長期使用美耐皿餐具所增加之健康危害風險。

### 肆、查核對象：

本府各機關、學校。

### 伍、查核方式與期程：

#### 一、各機關學校自主查核：

- (一) 各機關、學校應於辦公日指定專責單位辦理自主查核,並填寫各機關學校自主查核表作成紀錄備查。

- (二) 如有經機關、學校首長簽准之特殊情況，佐證影本應列冊備查。
- (三) 各機關、學校應確實填寫自主查核表，不得有虛偽或造假之情事。
- (四) 各機關、學校應於會議開會通知單上註明，為響應環保政策，請自行攜帶環保杯等字樣，以落實政策加強執行成效。
- (五) 各機關、學校應針對自主查核自評結果執行不佳之項目進行改善。
- (六) 各機關、學校自主查核頻率詳如**臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具查核期程表**。

## 二、主管機關查核：

- (一) 各一級機關由環保局負責查核，二級機關由各一級機關負責查核，本府各級學校由教育局負責查核。
- (二) 各一級機關專責單位帶領環保局查核人員於辦公廳舍或茶水間進行查核，環保局查核人員填寫**查核表**作成紀錄。
- (三) 各一級機關應於環保局查核前出具自主查核表，環保局查核人員先行檢視各一級機關之查核頻率及檢查情況。
- (四) 環保局查核各一級機關應填寫一式二份之查核表，並由機關專責單位簽章確認後，一份由環保局存查，一份交受查機關，受查機關須保存查核表備查。
- (五) 環保局查核頻率詳如**臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具查核期程表**。

## 陸、查核結果及精進：

- 一、經環保局查核執行成效良好機關，得函請機關就主辦單位人員敘獎，並得安排成效不彰機關前往觀摩學習；必要時環保局得召集成效不彰之機關專責人員進行講習。
- 二、執行要點實施一年後如各機關、學校執行情況良好，得由環保局報經本府核准後併本府其他環保專案計畫辦理查核。

## 柒、預期效益：

- 一、本府各機關、學校全面禁用一次性及美耐皿餐具，維護員工師生及來賓之飲食安全。
- 二、改善辦公廳舍與校區之環境衛生，減少全市二氧化碳排放量及垃圾量，及減

少回收處理一次性餐具之空氣污染，改善空氣品質。

捌、執行要點所訂查核表之格式，由環保局會商各機關定之。

臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具查核期程表

查核頻率	105 年									106 年		
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
一、本府市政大樓												
(一)各機關自主查核												
1. 每週 1 次												
2. 每月 1 次												
(二)環保局查核												
1. 每月 1 次												
2. 每季 1 次												
二、本府市政大樓以外各機關學校												
(一)各機關自主查核												
1. 每週 1 次												
2. 每月 1 次												
(二)環保局查核												
1. 每月 1 次												
2. 每季 1 次												

## 臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具各機關學校自主查核表

前次查核日期：

本次查核日期：

機關學校名稱：

1. 飲水機台(含生飲台)設置情形？ 有，\_\_\_\_台  未設置(跳答至第4題)。
2. 飲水機台(含生飲台)是否依飲用水管理條例維護、採樣檢驗水質並公布？ 是，  否。
3. 是否以二維條碼(QR Code)於網路公布飲水機台(含生飲台)維護紀錄及水質檢驗結果？  
 是， 否。
4. 環保餐具清潔設施(含烘碗機)或機具設置情形？ 有，\_\_\_\_台  未設置。
5. 宣導員工師生自備環保杯取用飲水，減少使用杯水及塑膠瓶裝水方式？(可複選)  
 海報  跑馬燈  集會宣導  通報傳閱  未宣導  其他：\_\_\_\_\_
6. 員工師生自備環保杯情形？  
 100%已自備  80%已自備  60%已自備  40%已自備  40%以下已自備。
7. 辦公廳舍及校區內杯水及塑膠瓶裝水使用情形？  
 未見杯水及塑膠瓶裝水容器  仍可見少量(總計10個以下)杯水及塑膠瓶裝水容器  仍可見(總計10個以上50個以下)杯水及塑膠瓶裝水容器  仍可見許多(總計50個以上)杯水及塑膠瓶裝水容器  其他：\_\_\_\_\_
8. 宣導員工師生禁用一次性及美耐皿餐具方式？(可複選)  
 海報  跑馬燈  集會宣導  通報傳閱  未宣導  其他：\_\_\_\_\_
9. 自前次查核後至本次查核期間計召開會議\_\_\_\_\_次，活動\_\_\_\_\_次，其中未提供杯水及塑膠瓶裝水會議\_\_\_\_\_次，活動\_\_\_\_\_次，會議、活動有供餐者計\_\_\_\_\_次，供餐使用一次性或美耐皿餐具計\_\_\_\_\_次。
10. 上揭提供杯水、塑膠瓶裝水、使用一次性或美耐皿餐具原因？  
 經機關、學校首長核准(請附佐證影本)  屬園遊會、體育競賽、演習、訓練及災害應變  
 無理由  其他：\_\_\_\_\_
11. 辦公廳舍及校區內餐廳使用一次性及美耐皿餐具情形？(可複選)  
 無管有餐廳(跳答至第13題)  仍使用一次性餐具，類別：\_\_\_\_\_  仍使用美耐皿餐具，類別：\_\_\_\_\_  未使用一次性餐具  未使用美耐皿餐具  其他：\_\_\_\_\_
12. 提供外帶者環保餐具方式：  
 不提供外帶  販售環保餐具  押金借用環保餐具  未提供環保餐具
13. 辦公廳舍及校區內販賣餐飲業者使用一次性及美耐皿餐具情形？(可複選)  
 無管有販賣餐飲業者(跳答至第15題)  仍使用一次性餐具，類別：\_\_\_\_\_  仍使用美耐皿餐具，類別：\_\_\_\_\_  未使用一次性餐具  未使用美耐皿餐具

其他：\_\_\_\_\_

14. 提供外帶者環保餐具方式：

不提供外帶  販售環保餐具  押金借用環保餐具  未提供環保餐具

15. 辦公廳舍及校區內賣場使用一次性及美耐皿餐具情形？(可複選)

無管有賣場(跳答至第 17 題)  仍使用一次性餐具，類別：\_\_\_\_\_  仍使用美耐皿餐具，類別：\_\_\_\_\_  未使用一次性餐具  未使用美耐皿餐具  其他：\_\_\_\_\_

16. 提供外帶者環保餐具方式：

不提供外帶  販售環保餐具  押金借用環保餐具  未提供環保餐具

17. 辦公廳舍或校區內一次性餐具使用情形？

未見一次性餐具  仍可見少量(總計 10 個以下)一次性餐具  仍可見(總計 10 個以上 50 個以下)一次性餐具  仍可見許多(總計 50 個以上)一次性餐具  其他：\_\_\_\_\_

18. 租借場地使用一次性及美耐皿餐具情形？

無管有可外租借場地(跳答至第 21 題)。

有管有可外租借場地，自前次查核後至本次查核期間計租借場地\_\_\_\_\_次，其中提供杯水及塑膠瓶裝水\_\_\_\_\_次，使用一次性餐具\_\_\_\_\_次，使用美耐皿餐具\_\_\_\_\_次。

19. 上揭提供杯水、塑膠瓶裝水、使用一次性或美耐皿餐具情形處理結果？

經勸導後租借人立即改善  經勸導後租借人承諾爾後配合改善  
 經勸導後租借人拒絕改善  其他：\_\_\_\_\_

20. 針對上揭經勸導後仍拒絕改善之租借人處分情形？

處以停止租借\_\_\_\_\_個月  尚未處分，下次申請租借時再予拒絕租借  
 未處分，原因：\_\_\_\_\_

21. 本次自主查核自評結果：

優良  良好  普通  不良  極差

22. 建議改善事項：\_\_\_\_\_

專責單位簽章：\_\_\_\_\_

## 臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具查核表

前次查核日期：

本次查核日期：

受查機關名稱：

1. 自主查核情形？  符合規定  不符規定  其他：\_\_\_\_\_
2. 飲水機台(含生飲台)設置情形？  有，\_\_\_\_台  未設置(跳答至第5題)。
3. 飲水機台(含生飲台)是否依飲用水管理條例維護、採樣檢驗水質並公布？  是，  否。
4. 是否以二維條碼(QR Code)於網路公布飲水機台(含生飲台)維護紀錄及水質檢驗結果？  
 是，  否。
5. 環保餐具清潔設施(含烘碗機)或機具設置情形？  有，\_\_\_\_台  未設置。
6. 宣導員工自備環保杯取用飲水，減少使用杯水及塑膠瓶裝水方式？(可複選)  
 海報  跑馬燈  集會宣導  通報傳閱  未宣導  其他：\_\_\_\_\_
7. 員工自備環保杯情形？  
 100%已自備  80%已自備  60%已自備  40%已自備  40%以下已自備
8. 辦公廳舍內杯水及塑膠瓶裝水使用情形？  
 未見杯水及塑膠瓶裝水容器  仍可見少量(總計10個以下)杯水及塑膠瓶裝水容器  仍可見(總計10個以上50個以下)杯水及塑膠瓶裝水容器  仍可見許多(總計50個以上)杯水及塑膠瓶裝水容器  其他：\_\_\_\_\_
9. 宣導員工禁用一次性及美耐皿餐具方式？(可複選)  
 海報  跑馬燈  集會宣導  通報傳閱  未宣導  其他：\_\_\_\_\_
10. 自前次查核後至本次查核期間計召開會議\_\_\_\_\_次，活動\_\_\_\_\_次，其中未提供杯水及塑膠瓶裝水會議\_\_\_\_\_次，活動\_\_\_\_\_次，會議、活動有供餐者計\_\_\_\_\_次，供餐使用一次性或美耐皿餐具計\_\_\_\_\_次。
11. 上揭提供杯水、塑膠瓶裝水、使用一次性或美耐皿餐具原因？  
 經機關首長核准(請附佐證影本)  屬園遊會、體育競賽、演習、訓練及災害應變  無理由  
 其他：\_\_\_\_\_
12. 辦公廳舍內餐廳使用一次性及美耐皿餐具情形？(可複選)  
 無管有餐廳(跳答至第14題)  仍使用一次性餐具，類別：\_\_\_\_\_
- 仍使用美耐皿餐具，類別：\_\_\_\_\_  未使用一次性餐具
- 未使用美耐皿餐具  其他：\_\_\_\_\_
13. 提供外帶者環保餐具方式：  
 不提供外帶  販售環保餐具  押金借用環保餐具  未提供環保餐具
14. 辦公廳舍內販賣餐飲業者使用一次性及美耐皿餐具情形？(可複選)

無管有販賣餐飲業者(跳答至第16題)  仍使用一次性餐具,類別: \_\_\_\_\_

仍使用美耐皿餐具,類別: \_\_\_\_\_  未使用一次性餐具

未使用美耐皿餐具  其他: \_\_\_\_\_

15. 提供外帶者環保餐具方式:

不提供外帶  販售環保餐具  押金借用環保餐具  未提供環保餐具

16. 辦公廳舍內賣場使用一次性及美耐皿餐具情形?(可複選)

無管有賣場(跳答至第18題)  仍使用一次性餐具,類別: \_\_\_\_\_

仍使用美耐皿餐具,類別: \_\_\_\_\_

未使用一次性餐具  未使用美耐皿餐具  其他: \_\_\_\_\_

17. 提供外帶者環保餐具方式:

不提供外帶  販售環保餐具  押金借用環保餐具  未提供環保餐具

18. 辦公廳舍內一次性餐具使用情形?

未見一次性餐具  仍可見少量(總計10個以下)一次性餐具  仍可見(總計10個以上50個以下)一次性餐具  仍可見許多(總計50個以上)一次性餐具  其他: \_\_\_\_\_

19. 租借場地使用一次性及美耐皿餐具情形?

無管有可外租借場地(跳答至第22題)。

有管有可外租借場地,自前次查核後至本次查核期間計租借場地\_\_\_\_次,其中提供杯水及塑膠瓶裝水\_\_\_\_次,使用一次性餐具\_\_\_\_次,使用美耐皿餐具\_\_\_\_次。

20. 上揭提供杯水、塑膠瓶裝水、使用一次性或美耐皿餐具情形處理結果?

經勸導後租借人立即改善  經勸導後租借人承諾爾後配合改善

經勸導後租借人拒絕改善  其他: \_\_\_\_\_

21. 針對上揭經勸導後仍拒絕改善之租借人處分情形?

處以停止租借\_\_\_\_個月  尚未處分,下次申請租借時再予拒絕租借

未處分,原因: \_\_\_\_\_

22. 本次查核結果:

優良  良好  普通  不良  極差

23. 建議改善事項: \_\_\_\_\_

主管機關查核人員簽章: \_\_\_\_\_ 機關專責單位簽章: \_\_\_\_\_