

臺北市政府暨各機關構落實性別主流化 暨推展性別平等工作總計畫（109-112 年）

108 年 12 月 28 日臺北市女性權益促進委員會第 12 屆第 3 次委員會議通過

109 年 2 月 5 日府授社婦幼字第 10930131062 號函發

109 年 3 月 31 日臺北市女性權益促進委員會第 12 屆第 4 次委員會議修正通過

壹、緣起

臺北市政府於民國 85 年成立臺北市女性權益促進委員會，致力推動女性權益。後為因應國際性別主流化潮流，從實務面逐步推動性別平等，於 94 年開始陸續發展本府各項性別主流化工具。102 年所有一級機關構均成立性別平等專案小組，於機關構內深化落實性別平等。

為持續推動女性權益與性別平等政策，並落實應用性別主流化工具，本府訂有本計畫 100 至 103 年以及 105 至 108 年版本（前者延長至 104 年）。

臺北市性別平等辦公室自 103 年成立後，整合規劃全市性別平等政策，亦逐一列席各機關構性別平等專案小組，陪伴全府 33 個一級機關構將性別平等觀點融入現有業務。

本次 109 至 112 年計畫係依據過往統籌規劃情形、各機關構回饋意見、行政院相關規範及獎勵計畫等事宜，研擬新版計畫，賡續辦理。

貳、目標

- 一、落實應用性別主流化工具，並提升推動品質及擴大成效。
- 二、推展性別平等工作策略及具體措施，確實將性別平等概念融入於業務中。
- 三、規劃本府重要性別平等議題，推動創新機制與政策。

參、辦理單位

一、統籌規劃及管考單位：臺北市性別平等辦公室

二、主責管考單位

（一）落實性別主流化工具主責管考單位：

- 1、性別平等機制：性平辦
- 2、性別意識培力：人事處、公務人員訓練處、秘書處、觀傳局
- 3、性別統計：主計處
- 4、性別分析：性平辦（整體）、主計處（性別統計）

- 5、性別影響評估：法務局、研究發展考核委員會、性平辦
- 6、性別預算：主計處

(二) 推展性別平等工作策略及具體措施主責管考單位：性平辦

三、執行辦理單位：

本府各一級機關構、臺北市立圖書館、臺北市家庭教育中心、12 區公所

(一) 依本府各機關構推展性別平等工作發展進程、業務性質、與重要性別平等議題關聯性等要素分群組。

A 群：勞動局、社會局、衛生局、教育局、民政局、文化局、觀光傳播局、警察局、交通局、產業發展局、都市發展局（含都市計畫委員會）。

B 群：工務局、體育局、消防局、環保局。

B1 組：原住民族事務委員會、客家事務委員會。

C 群：主計處、人事處、研考會、資訊局、捷運公司、捷運局。

C1 組：公訓處、秘書處。

C2 組：臺北自來水事業處、臺北翡翠水庫管理局。

D 群：臺北市立圖書館、家庭教育中心。

D1 組：12 區公所。

E1 組：財政局、地政局、政風處、兵役局、法務局。

(二) 前開組別名稱含數字者為「複合組」，由組內機關構共同召開性別平等專案小組，主責機關構按年輪流擔任。

(三) 都委會性質特殊且編制小，應辦事項僅須設有性平聯絡人加入性平聯繫圈、派員配合參與都發局性別平等專案小組、達成性別意識培力及編列性別預算。

肆、計畫期程：109 年至 112 年

伍、落實性別主流化工具

一、性別平等機制

(一) 性平聯絡人及性平聯繫圈

1、由各執行辦理單位性別平等業務承辦人 1 人及其長官 1 人擔任（D 群、D1 組及 E1 組可僅 1 人）；均須加入由性平辦管理之性平聯繫圈（通訊軟體單向聯繫群組）。

2、性平聯絡人係本計畫各執行辦理單位內之性平種子，應具備性別平等知能，協助單位及同仁落實性別主流化暨推展性別平等工作。各執行辦理單位業

務涉及性別議題時，如未能及時提報所屬性平小組討論，應主動先行諮詢性平聯絡人。

- 3、性平聯繫圈係本府即時提供性平新聞、輿情、新知、數據、國際資訊等之通訊軟體單向聯繫群組，亦為各執行辦理單位即時諮詢性平辦之聯繫管道之一。

(二) 性別平等專案小組

1、依執行辦理單位各群組成立性平小組，總計 28 個，其組成如下表：

	A 群、B 群 (共計 15 個)	B1 組、C1 組、C2 組 (共計 3 個)	C 群 (共計 6 個)	D 群 (共計 2 個)	D1 組 12 區公所 (共計 1 個)	E1 組 (共計 1 個)
召集人	機關首長	當年度主責機關構首長	機關構首長		當年度主責機關首長	性平辦
府外委員	每個性平小組 3 位以上，且至少 1 位為近三屆（含現任）臺北市女性權益促進委員會委員；任期以 2 年為原則（109 至 110 年、111 至 112 年）。					
府內委員 ¹	各機關所有科組室(處)主管及二級機關首長，除以下例外： A.警察局僅內勤單位 8 科 9 室 3 中心主管。 B.衛生局不含 12 區健康中心、民政局不含 12 區戶政事務所。 C.教育局不含圖書館(總館及分館)及家庭教育中心	當年度主責機關構所有科組室(處)主管及二級機關首長。	各機關所有科組室主管及二級機關首長。	所有組課室主管；圖書館含四區各 1 分館主管。	12 區公所首長。	
性平聯絡人委員	各執行辦理單位至少 2 人擔任委員	各執行辦理單位至少 1 人擔任委員		當年度主責機關擇至少 1 人擔任委員	各執行辦理單位至少 1 人擔任委員	

¹ (一)「臺北市府級任務編組委員遴選作業原則」第二點略以「府內委員為本府現職人員」，含本府各機關(構)學校(含臺北市立大學)教職員工。

(二)建議各機關構另外擇定納入其他自營管所等單位首長；亦建議可納入新聞聯絡人為府內委員。

(三)A 群及 D1 組可以其職務代理人為委員。

2、全體委員須符合三分之一性別比例原則：若因特定職務人員擔任委員致無法符合，須先將委員名單送性平辦備查。

3、性平小組係本府性別平等三層級機制中之基底（另有臺北市女性權益促進委員會及其小組兩層），為本府各機關構推動性別平等工作之重要機制。

重要任務如下：

- A. 賡續落實性別主流化各項工具，並提升推動品質及擴大成效，包括協助訂定該小組性別主流化各年度實施計畫、提供該小組各執行辦理單位人員性別意識培力課程之建議、協助增修性別統計項目及指標、協助研析性別分析、審查性別影響評估及性別預算等。
- B. 協助該小組各執行辦理單位發掘業務與性別平等之關係，運用推展性別平等工作策略，將性別平等概念融入業務中落實，發展將性別觀點與業務職掌充分結合之具體措施、方案或計畫。
- C. 督導該小組各執行辦理單位於對外發佈或辦理與人相關（含擬人化形象之生物或非生物）或涉及性別議題之新聞、文宣或活動（包括新聞稿、長官致詞或談話參考、社群宣傳、文字、圖像、影像等），應運用「性別平等概念檢核表」自行檢視並於內部經承辦人直屬長官確認，以避免性別刻板、性別偏見及性別歧視等。倘有疑慮應依序諮詢性平聯絡人、性平聯繫圈及性平小組等機制，修正後始得發佈。
- D. 各執行辦理單位性別主流化各項工具表單、搭配府級及臺北市女性權益促進委員會政策規劃辦理之相關行動方案或計畫、與性別平等相關之專題、研究、成果、具體措施及方案等應經性平小組討論。
- E. 每年第一次性平小組會議，應安排前一年度成果報告議程；每年最後一次性平小組會議，應安排下一年度性平工作規劃報告議程。
- F. 推動其他性別平等促進事宜。

4、運作方式：

- A. 由各性平小組召集人召開會議，每次開會須有 2 位以上府外委員，且委員出席人數佔委員總數二分之一以上，始為有效會議。
惟倘係府外委員於會議召開前 24 小時內始告知無法出席或當天臨時缺席致非為有效會議；則若該府外委員於會後一週內補提書面意見並經幕僚機關構併入會議紀錄，可為有效會議。
- B. A 群性平小組應搭配本府性別平等三層級機制開會時間，於每次臺北市女性權益促進委員會小組會議前召開，故每年至少召開會議 4 次，原則上建議於每年 2 月、5 月、8 月及 11 月初召開。
其餘群組每年至少召開會議 3 次。B1、C1、C2、D1 等「複合組」由組內機關構共同召開，主責機關構按年輪流擔任。E1 組由性平辦擔任召集人，每年至少召開 3 次。

二、性別意識培力

(一) 受訓時數及訓練重點：(以下各類受訓人員均含所屬機關人員)

- 1、本府一般公務人員(含機要人員)²每人每年均須完成3小時性別主流化訓練：
性別主流化概念、性別主流化六大工具、CEDAW 公約落實與推動、重要性別議題、其他性別議題等。
- 2、本府主管人員(含政務人員)³每人每年均須完成3小時性別主流化訓練：
培力主管之性別素養、性別敏感度、性別意識觀、主管業務與 CEDAW 之關聯性及如何改善或避免性別歧視觀念、性別議題政策規劃及性別主流化與國際競爭力關聯等。
- 3、本府各機關構性平聯絡人及辦理性別平等業務相關人員每人每年均須完成18小時課程訓練，其中6小時以上應屬進階課程：
性別主流化相關課程、工具運用、實際案例、性別平等概念檢核實務等。
- 4、本府職工須達成每年1000人或4年總計4000人完成3小時性別平等相關實體課程訓練：
性別平等基本概念、防治性騷擾性侵害實務、性別工作平等法、重要性別平等議題等。
- 5、新聞聯絡人及經營本府社群媒體小編(含本府以外單位人員)每人每年均須完成3小時性別平等相關訓練(可計入前開1至3類時數)：
媒體文宣之性別偏見、刻板及歧視案例探討、性別平等概念檢核實務、活動及文案規劃融入性別平等概念操作等。

(二) 訓練辦理形式及原則：

- 1、訓練形式除一般講師授課外，可以多元方式辦理，例如工作坊、座談會、參訪、個案研討、電影賞析、角色扮演、體驗學習、分組討論、案例演練、讀書會、論壇、小旅行或實地踏查等；或其他具創意性且可提升前開各類受訓人員性別意識及知能之方式。
- 2、課程可分為基礎課程及進階課程，基礎課程之目標在使受訓人員具備性別主流化之基本概念；進階課程之目標在使性別主流化之理念、目標與操作架構與業務工作相結合，曾參加基礎班期之人員，得施以進階課程。
- 3、訓練應針對不同人員屬性設計課程內容，並包含與受訓人員業務相關之國內外實際案例。
- 4、應於課程辦理前評估受訓人員需求(例如課前問卷調查、檢視受訓人員曾

² 「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」第二點適用對象為本院及所屬各機關(構)、學校之下列人員：

- (一) 依法任用、派用之有給專任人員。
- (二) 依法聘任、聘用及僱用人員。
- (三) 公務人員考試錄取人員。

前項機構不包括公營事業機構；前項第二款人員，不包括公立學校教師。

³ 「主管人員」含本市市長、副市長、秘書長、副秘書長及機關正副首長、正副幕僚長及一、二級單位主管。

受過之性別主流化課程等)、課程辦理後應由受訓人員提供學習回饋(例如課後滿意度調查、課程前後測驗等)。

- 5、兩階段之課程，建議可於第一階段後安排相關作業，做為第二階段課程實作研討素材，提升訓練成效。

(三) 訓練辦理單位：

- 1、公訓處：每年辦理前開(一)受訓時數及訓練重點之5類人員課程，尤以後4類為重。
- 2、一級機關構、圖書館、家庭教育中心：應自辦實體課程供所屬人員受訓(B1組、C群、C1組、C2組、家庭教育中心、E1組等可合辦實體課程)；實體課程參訓率未達30%之執行辦理單位應逐年提升實體課程參訓率。
- 3、12區公所：可合辦實體課程供所屬人員受訓。

(四) 管控單位：

- 1、人事處：每年彙整前開(一)受訓時數及訓練重點第1至3類人員之參訓情形應區分實體及數位課程，並督導其於每年度完成參訓。
- 2、公訓處：
 - A.每年彙整前開(一)受訓時數及訓練重點第4類人員之參訓情形。
 - B.每年應彙整主辦及各執行辦理單位辦理之訓練課程情形，包括課程名稱、類別、對象、內容概述、時數配當、授課講師、講義教材教案等資訊。
- 3、秘書處：每年彙整前開(一)受訓時數及訓練重點第5類新聞聯絡人之參訓情形，並督導其於每年度完成參訓。
- 4、觀傳局：每年彙整前開(一)受訓時數及訓練重點第5類經營本府社群媒體小編之參訓情形，並督導其於每年度完成參訓。

- (五) 注意事項：各項訓練應依訓練內容、機關構業務屬性及編制大小等原則分配參訓比例，另各執行辦理單位派訓時應避免受訓人員重複參訓雷同課程。

三、性別統計

(一) 任務：

- 1、編製臺北市性別統計指標項目並按年檢討修訂。
- 2、彙編中英文版臺北市性別統計圖像。
- 3、編製臺北市各機關構性別統計資料。
- 4、建置臺北市性別統計專區網頁。
- 5、強化臺北市國際指標納入性別面向。

(二) 辦理單位及內容：

- 1、主計處：
 - A.編製臺北市性別統計指標項目並按年檢討修訂。
 - B.彙編中英文版臺北市性別統計圖像：應就重要內容增加6都及國際比較。

- C.建置臺北市性別統計專區網頁：含相關性別統計資料庫查詢系統。
- D.強化臺北市國際指標納入性別面向：編製本府各國際指標時，應盡量增加性別變項。

2、一級機關構：

- A.編製臺北市性別統計指標項目並按年檢討修訂：應每2年新增臺北市性別統計指標、項目或其複分類（例如年齡、教育程度、區域等）1項以上。
- B.編製臺北市各機關構性別統計資料。
- C.建置臺北市性別統計專區網頁：係指建置各該機關構網頁，建議含相關性別統計資料庫查詢系統。
- D.強化臺北市國際指標納入性別面向：係指就各該機關構業務辦理相關統計與國際指標有關時，應盡量增加性別變項。

四、性別分析

（一）目標及任務：

- 1、善用量化或質化資料撰擬性別分析，據以制定政策或調整、改善業務，並追蹤運用情形。
- 2、性別分析需對於性別處境之議題進行深入剖析並提出相關策略，若僅依統計資料撰寫描述統計不屬之。前開性別處境之內涵包括不同性別、性傾向、性別特質及性別認同等面向，探究其處境或需求是否存在差異，及造成差異之原因；並宜與年齡、種族、族群、地區、階級、文化、信仰、教育程度、障礙情形、移民、移工等面向進行交織分析（例如高齡身障女性、偏遠地區新住民女性），探究在各因素交織影響下，是否加劇其處境之不利，並分析處境不利群體之需求。
- 3、建置臺北市性別分析專區網頁。

（二）辦理內容及單位：

1、主計處：

- A.就性別有關綜合議題撰擬性別統計分析，報告完成後應送請業務相關機關構研析參採，以利其據以制定政策或調整、改善業務，並追蹤運用情形。
- B.每年應彙整本府各機關構「運用統計資訊支援決策情形」其中運用性別統計或促進性別平等措施等內容。
- C.建置臺北市性別統計分析專區網頁。

2、執行辦理單位：

- A.每年應就各該機關構業務撰擬性別分析專題，可自行撰擬或以委託、補助研究案辦理，或納入委託、補助研究案內以性別分析專章辦理；後續並應提送性別平等專案小組專題報告，研析參採，據以制定政策或調整、改善業務，並追蹤運用情形。

A 群、B 群、B1 組：每年 2 篇以上。

C 群、C1 組、C2 組、D 群：每年 1 篇以上。

D1 組：以 12 區公所資料撰擬，整組每年 1 篇以上。若以非 12 區公所資料撰擬，則整組每年 3 篇以上。

E1 組：每 2 年 1 篇以上。

B.建置臺北市性別分析專區網頁。

五、性別影響評估

(一)各機關構於擬辦本市自治條例制定案及修正案、公共工程中程計畫及重大施政或與性別議題相關之計畫時，應辦理性別影響評估作業，包括以下程序：

- 1、蒐集相關性別統計、進行性別分析、諮詢性平聯絡人或性別平等專家學者。
- 2、法案性別影響評估表或一般性別影響評估表擇一填寫。
- 3、送請民間性別平等專家學者或性平小組進程序參與。前者須為婦權基金會性別主流化人才資料庫或臺北市性別人才資料庫專家學者、現任或曾任臺北市女性權益促進委員會或性別平等相關委員會或性別平等專案小組府外委員。
- 4、參採建議並修正原草案或計畫及性別影響評估表。如未參採建議，應說明不參採原因。
- 5、前開參採情形應於性平小組報告通過後始完成性別影響評估；如案件具緊急時效性且不及提報性平小組，可先送性平辦確認完成評估（後續請另於性平小組報告）。
- 6、後續依各主責管考單位程序審核及管制。

(二)主責管考單位：

- 1、自治條例性別影響評估機制：法務局。
- 2、公共工程中程計畫性別影響評估機制：研考會。
- 3、重大施政或與性別議題相關之計畫性別影響評估機制：性平辦。

(三)辦理單位：

A 群：每年 4 案以上。

B 群、B1 組：每年 2 案以上。

C 群、C1 組、C2 組、D 群：每年 1 案以上。

D1 組：以 12 區公所共同法案或計畫及資料撰擬，整組每年 1 篇以上。若以非 12 區公所共同資料撰擬，則整組每年 3 篇以上。

E1 組：每 2 年 1 案以上。

六、性別預算

- (一) 由主計處統籌辦理，各一級機關構依循執行。
- (二) 依現行程序持續運作，惟須於 110 年度籌編 111 年度概算前，由主計處參酌行政院修正性別預算之作業方式及實施情形，研議性別預算編列原則及注意事項予各機關構參考，以維持本府性別預算編列之一致性。

陸、推展性別平等工作策略及具體措施

一、辦理單位及規範：各執行辦理單位依群組別每年辦理類別及項目如下：

- (一) A 群：下開二、(一) 至 (六) 類，每年辦理 5 類以上，總計 7 項以上。
- (二) B 群、B1 組：下開二、(一) 至 (六) 類，每年辦理 4 類以上，總計 5 項以上。
- (三) C 群、C1 組、C2 組：下開二、(一) 至 (六) 類，每年辦理 3 類以上，總計 3 項以上。
- (四) D 群：下開二、(一) 至 (六) 類，每年辦理 3 類以上，總計 5 項以上。
- (五) D1 組、E1 組：下開二、(一) 至 (六) 類，每年辦理 2 類以上，總計 3 項以上。

二、推展性別平等工作策略及具體措施類別及項目

- (一) 針對本府重要性別平等議題，主動規劃辦理促進性別平等或相較於現行法令更加友善之政策、措施、方案、計畫等之一
 - 1、以性別觀點建構之因應少子化高齡化政策。
 - 2、女性經濟賦權與照顧、勞動職場性別平等、促進工作與家庭平衡等。
 - 3、與性別相關之交織歧視議題，例如身心障礙女性、高齡女性、女童等。
 - 4、關注男性處境及需求，提供具性別觀點之政策、計畫或服務。
- (二) 針對本府重要性別平等議題，主動規劃辦理促進性別平等或相較於現行法令更加友善之政策、措施、方案、計畫等之二
 - 1、因應司法院釋字第 748 號解釋施行法施行，同志家庭及其第二代相關服務與措施。
 - 2、研析跨性別者與雙性人等性少數之困境及需求，於政策措施層面檢視及改善。
 - 3、於各業務或各類型計畫涉及人數、人次、人口比例等之 KPI，倘其性別數據卻有差異且確有可能達致性別不平等，於整體目標值外，分設男女目標值。
 - 4、國際參與融入性別平等議題，如參與各類主題之研討會、工作坊、參訪或拜會等國際交流，分享或發表機關構或本府推動性別平等相關成果。

- 5、各機關辦理府級政策規劃或管考業務融入性別平等概念，例如(委託)研究發展項目先期審查、市府策略地圖、創意提案競賽、智慧城市、運用統計資訊支援決策情形等。

(三) 積極運用與結合資源拓展性別平等業務，鼓勵、督導區公所、所屬機關、民間組織（如人民團體、基金會、機構等）與企業推動性別平等

- 1、鼓勵、督導所屬機關、自營館所等單位訂頒推動性別主流化實施計畫。
- 2、鼓勵、委託、合作或補助區公所、所屬機關、民間組織與企業訂定、辦理或推動性別平等計畫、方案或措施。
- 3、於各類補助、獎勵、徵選、評鑑及考核區公所、所屬機關、民間組織與企業之計畫或方案等，納入對象若有推動性別平等之事項得以加額補助、優先補助、加分等積極獎勵作為。
- 4、建立民間團體於性平小組間接提案機制，例如邀請民間團體於機關構性別平等專案小組列席、專案報告或提案。

(四) 推動及實踐性別友善環境、設計及服務

- 1、建置或改建各類性別友善設施設備及服務，如友善育嬰設施、臨托服務、哺集乳室、衡平廁所性別比例、不分性別廁所或盥洗室、親子廁所盥洗室、照護床等。
- 2、辦理活動時優先考量設有性別友善設施設備之場地。
- 3、於活動場地設置各項性別友善設施設備。
- 4、規劃性別友善專區提供服務。

(五) 市民性別平等宣導及教育

- 1、辦理以性別平等為主軸之活動。
- 2、辦理活動時，於主題融入性別平等概念，或於內容納入性別平等專題活動。
- 3、依節日規劃與性別平等相關之專題活動或方案，例如兒童節、婦女節、社工日、母親節、護理師節、國際反恐同日、父親節、臺灣女孩日等。
- 4、運用多元宣導方式（含平面、網頁、廣播、影音、座談會、說明會、記者會、活動、性別意識培力課程等）或擴大宣導涵蓋範圍及對象（含屬學校教師學生、民間組織、人民團體、基金會、機構、企業、里長、一般民眾等）。
- 5、自製具性別平等意識之宣導文宣：須有具體宣導內容。

(六) 依業務屬性自編性別平等教材或案例

- 1、針對與機關構業務相關專業人員研發具性別平等意識之教材或案例，如社工、托育人員、警察、消防員、護理師、照顧服務員等。
- 2、針對機關構業務研發一般具性別平等意識之教材或案例彙編等。
- 3、針對一般民眾研發性別平等宣導教材，如繪本、桌遊、案例彙編等。

柒、計畫擬訂及成效評估

一、辦理內容：

- (一) 擬訂落實性別主流化暨推展性別平等工作計畫。
- (二) 每年須完成成果報告並提報各該性別平等機制通過並上網公告。
- (三) 應設置性別平等或性別主流化專區網頁並按年更新。

二、辦理單位：

- (一) 性平辦：應辦理全府計畫、成果報告及網站；並以問卷、工作坊或座談會等方式蒐集執行辦理單位之回饋意見。
- (二) 執行辦理單位：應辦理計畫、成果報告及專區網頁。

捌、獎懲措施及辦理單位

一、依本計畫擬訂獎勵計畫，由性平辦統籌兩年辦理一次為原則，各執行辦理單位參與。

二、各執行辦理單位如有以下情形應受相關懲處：

- (一) 各性平小組未完成每年至少應召開會議次數。
- (二) 各執行辦理單位於對外發佈或辦理與人相關(含擬人化形象之生物或非生物)或涉及性別議題之新聞、文宣或活動(包括新聞稿、長官致詞或談話參考、社群宣傳、文字、圖像、影像等)；經性平聯絡人、性平聯繫圈及性平小組等機制要求修正卻未修正；以致發生性別刻板、性別偏見及性別歧視等情形；經送女委會討論決議確有不妥者。
- (三) 法規、政策、方案、計畫或措施等違反 CEDAW 條文及一般性建議，經相關性平機制要求仍未修正者。

玖、經費來源：由各機關構編列納入年度預算。

拾、本計畫經臺北市女性權益促進委員會通過後施行；執行期間滾動修正，由統籌規劃及管考單位及落實性別主流化工具主責單位研擬並經臺北市女性權益促進委員會通過後施行。

臺北市政府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫(109-112年)執行辦理單位應辦事項一覽表

	A 群	B 群	B1 組	C 群	C1、C2 組	D 群	D1 組	E1 組	
執行辦理單位	勞動局、社會局 衛生局、教育局 民政局、文化局 觀傳局、警察局 交通局、產發局 都發局(含都委會)	工務局 體育局 消防局 環保局	原民會 客委會	主計處 人事處 研考會 資訊局 捷運公司 捷運局	【C1 組】 公訓處 秘書處 【C2 組】 北水處 翡管局	圖書館 家庭教育中心	12 區公所	財政局 地政局 政風處 兵役局 法務局	
性平聯絡人	性別平等業務承辦人 1 人及其長官 1 人擔任					性別平等業務承辦人或其長官 1 人擔任			
性平小組個數	11	4	1	6	2	2	1	1	
召集人	機關首長		當年度主責機關首長	機關構首長	當年度主責機關構首長	機關首長	當年度主責機關首長	性平辦	
府外委員	每個性別平等專案小組 3 位以上，且至少 1 位為近三屆（含現任）臺北市女性權益促進委員會委員；任期以 2 年為原則（109 至 110 年、111 至 112 年）。								
府內委員	各機關所有科組室(處)主管及二級機關首長，除以下例外： A.警察局僅內勤單位 8 科 9 室 3 中心主管。 B.衛生局不含 12 區健康中心、民政局不含 12 區戶政事務所。 C.教育局不含圖書館(總館及分館)及家庭教育中心	當年度主責機關所有組室主管。	各機關構所有科組室主管及二級機關首長。	當年度主責機關構所有科組室(處)主管及二級機關首長。	所有組課室主管；圖書館含四區各 1 分管主管。	12 區公所首長。	/		
性平聯絡人委員	各執行辦理單位至少 2 人擔任委員		各執行辦理單位至少 1 人擔任委員			當年度主責機關擇至少 1 人擔任委員		各執行辦理單位至少 1 人擔任委員	
性平小組開會	各機關每年 4 次		每個性平小組每年 3 次						
性別意識培力	應自辦實體課程供所屬人員受訓，實體課程參訓率未達 30% 之執行辦理單位應逐年提升實體課程參訓率。		應自辦或合辦實體課程供所屬人員受訓，實體課程參訓率未達 30% 之執行辦理單位應逐年提升實體課程參訓率。			圖書館同 A 群。家庭教育中心同左。		可合辦實體課程供所屬人員受訓。	同 B1 組
性別統計	A.編製臺北市性別統計指標項目並按年檢討修訂：應每 2 年新增臺北市性別統計指標、項目或其複分類（例如年齡、教育程度、區域等）1 項以上。 B.編製臺北市各機關構性別統計資料。 C.建置臺北市性別統計專區網頁：建議含相關性別統計資料庫查詢系統。 D.強化臺北市國際指標納入性別面向：業務相關統計與國際指標有關時，應盡量增加性別變項。				/		/		同 A 群
性別分析	每年 2 篇以上。		每年 1 篇以上。					以 12 區公所資料撰擬，整組每年 1 篇以上。若以非 12 區公所資料撰擬，則整組每年 3 篇以上。	每 2 年 1 篇以上。
影響評估	每年 4 案以上。	每年 2 案以上。	每年 1 案以上。			以 12 區公所共同法案或計畫及資料撰擬，整組每年 1 篇以上。若以非 12 區公所共同資料撰擬，則整組每年 3 篇以上。		每 2 年 1 案以上。	
性別預算	由主計處統籌辦理，各一級機關構依循執行。					/		同 A 群	
推展策略	每年 5 類 7 項	每年 4 類 5 項	每年 3 類 3 項		每年 3 類 5 項	每年 2 類 3 項			