

| 臺北市府法務局（綜合企劃科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |                   |                                    |                            | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>(單位) | 備考 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                               |                   |                                    |                            | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                               |                   |                                    |                            |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                            | 公務項目              | 公務內容                               | 業務名稱                       |          |    |          |          |          |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                             | 法制之研究發展           | 本市法規研修推動事項                         |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                             | 法制之研究發展           | 本市人權保障推動事項                         |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                             | 國家賠償事件之處理         | 本府國家賠償事件處理委員會會議事項。                 |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                             | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本局辦理市法規制(訂)定、修正及廢止事項               |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                             | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規公(發)布事項                        |                            | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                             | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項                       | 涉及本府數機關權限或本市政策之法規報核定及備查事項。 | 擬辦       | V  | V        |          | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                             | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項                       | 行政院修正核定等事項。                | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 甲                                                                                             | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項                       | 法規例行報核定及備查事項。              | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                             | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本局辦理府級法制及訴願相關行政規則之訂定、修正及廢止(停止適用)事項 |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                             | 其他                | 府外委員遴聘                             | 府外委員遴選作業之簽報核定。             | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 | 人事處              |    |
| 甲                                                                                             | 其他                | 府外委員遴聘                             | 府外委員聘謝函(書)核布事宜。            | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                             | 預算執行              | 本機關申請動支（註銷）第二預備金事項。                |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                 | 書面質詢              | 答復議會議員書面質詢案。                       | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。    | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                 | 書面質詢              | 答復議會議員書面質詢案。                       | 一般性書面質詢案。                  | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 研考<br>共同<br>甲                                                                                 | 管制考核              | 府管計畫調整撤銷事項。                        |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | V  | 核定 | 研考會              |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃              | 法規委員會會議開會議程、會議紀錄、委員遴聘等事項。          |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（綜合企劃科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |      |                          |                      | 一級機關     |    |                  |                  |          |        |        | 府   | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|----------------------|----------|----|------------------|------------------|----------|--------|--------|-----|------------------|----|
|                                                                                               |      |                          |                      | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿 | 局長     | 市長     |     |                  |    |
|                                                                                               |      |                          |                      |          |    | 專門<br>委員         | 主任<br>秘書         | 副局<br>長  |        |        |     |                  |    |
| 表別                                                                                            | 公務項目 | 公務內容                     | 業務名稱                 | 承辦<br>人員 | 科長 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副局<br>長  | 局<br>長 | 市<br>長 |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 各機關每月行政規則異動統計。           |                      | 擬辦       | V  | 核定               |                  |          |        |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 辦理法制研習班相關事項。             |                      | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定     |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 辦理座談會、研討會、演講會、法律意見鑑定等事項。 | 涉及具重要決定性事項。          | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定     |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 辦理座談會、研討會、演講會、法律意見鑑定等事項。 | 庶務事項。                | 擬辦       | V  | V                | 核定               |          |        |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 通知訴願案件陳述意見及言詞辯論事項。       |                      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |          |        |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 訴願審議委員會議相關事項。            | 開會日程表之擬訂。            | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定       |        |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 訴願審議委員會議相關事項。            | 會議紀錄之公布。             | 擬辦       | V  | V                |                  | V        | 核定     |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 訴願審議委員會議相關事項。            | 開會通知單之製作與送達。         | 擬辦       | 核定 |                  |                  |          |        |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 消費者保護以外新聞稿發布事項。          |                      | 擬辦       | V  | V                | V                | V        | 核定     |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 委託研究計畫擬訂相關事項。            | 委託研究計畫擬訂相關事項。        | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定     |        | 秘書室 |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 委託研究計畫擬訂相關事項。            | 執行委託研究計畫細節性事項。       | 擬辦       | V  | V                | 核定               |          |        |        | 秘書室 |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 性別主流化業務推動相關事項。           | 性別主流化業務推動相關事項。       | 擬辦       | V  | V                | V                | V        | 核定     |        | 各科室 |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 性別主流化業務推動相關事項。           | 執行性別主流化業務細節性事項。      | 擬辦       | V  | 核定               |                  |          |        |        | 各科室 |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 協助司法官受訓業務。               |                      | 擬辦       | V  | 核定               |                  |          |        |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 法制業務宣導事項。                |                      | 擬辦       | V  | 核定               |                  |          |        |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 辦理局務會議相關事項。              | 會議紀錄。                | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定     |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 其他綜合規劃事項。                | 涉本府政策或具高度複雜性之綜合規劃作業。 | 擬辦       | V  | V                | V                | V        | 核定     |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 綜合規劃 | 其他綜合規劃事項。                | 庶務性、細節性之綜合規劃作業。      | 擬辦       | V  | V                | 核定               |          |        |        |     |                  |    |
| 乙                                                                                             | 研究考核 | 辦理本府專任法制人員業務檢討座談會事項。     |                      | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定     |        |     |                  |    |

| 臺北市府法務局（綜合企劃科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |      |                                          |                             | 一級機關     |    |          |          |          |    |    | 府 | 會辦<br>機關<br>(單位) | 備考 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|-----------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|----|---|------------------|----|
|                                                                                               |      |                                          |                             | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 | 市長 |   |                  |    |
|                                                                                               |      |                                          |                             |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |   |                  |    |
| 表別                                                                                            | 公務項目 | 公務內容                                     | 業務名稱                        | 承辦<br>人員 | 科長 | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  | 局長 | 市長 |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 研究考核 | 辦理本府專任法制人員業務<br>檢討座談會事項。                 | 辦理本府專任法制人員業務<br>檢討座談會細節性事項。 | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 研究考核 | 辦理本府專任法制人員平<br>時、年終成績評核事項及績<br>優獎勵事項。    |                             | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 研究考核 | 辦理行政院針對市法規報核<br>(備)指正意見研商會議事<br>項。       |                             | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 研究考核 | 辦理本市法政組市政顧問會<br>議事項。                     |                             | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 本市法規疑義核釋事項。                              |                             | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 中央法令轉知(含本府秘書處<br>刊登公報)事項。                |                             | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 中央法令適用疑義請示事<br>項。                        |                             | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 中央法令建議修訂事項。                              |                             | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 辦理本局法制及訴願相關行<br>政規則之訂定、修正及廢止<br>(停止適用)。  |                             | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 辦理各局處會法規審議案件<br>及非屬契約、行政規則之會<br>簽案件。     |                             | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 辦理各局處會契約及行政規<br>則案件。                     |                             | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 辦理各局處會函釋案件。                              |                             | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 本府國家賠償事件處理委員<br>會審議事項。                   |                             | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 本府國家賠償事件處理委員<br>會會議決議執行事項及國家<br>賠償案件催辦。  |                             | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 辦理國家賠償事件移文、同<br>意展期及函知賠償義務機關<br>辦理求償等事項。 |                             | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                             | 法制業務 | 辦理國家賠償小額賠償案件<br>協議及補正等事項。                |                             | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |

| 臺北市政府法務局（綜合企劃科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |        |                             |                          | 一級機關     |    |                  |                  |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|--------------------------|----------|----|------------------|------------------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                |        |                             |                          | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                                |        |                             |                          |          |    | 專門<br>委員         | 主任<br>秘書         | 副局<br>長  |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                             | 公務項目   | 公務內容                        | 業務名稱                     | 承辦<br>人員 | 科長 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副局<br>長  | 局長 | 市長 |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 辦理國家賠償事件拒絕賠償會辦、報告及賠償金請撥等事項。 |                          | 擬辦       | V  | V                | V                | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 辦理國家賠償事件提會追認事項。             |                          | 擬辦       | V  | 核定               |                  |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 本府開會通知單會議相關事項。              |                          | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 本府各機關召開跨局處會議相關事項。           | 開會通知單。                   | 擬辦       | 核定 |                  |                  |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 本府各機關召開跨局處會議相關事項。           | 會議紀錄。                    | 擬辦       | V  | 核定               |                  |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 陳情案件。                       | 涉及媒體及議員關注、市府政策之陳情案件處理作業。 | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 陳情案件。                       | 例行陳情案件及依規定得不予處理之簽辦作業。    | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定       |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 陳情案件。                       | 陳情案件之移文事項。               | 擬辦       | V  | 核定               |                  |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 陳情案件。                       | 涉機關權限爭議之改分作業。            | 擬辦       | V  | V                | 核定               |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 函送各機關專任法制人員成績評核建議。          |                          | 擬辦       | 核定 |                  |                  |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 其他臨時交辦法制業務。                 | 涉及媒體及議員關注、市府政策之法制業務。     | 擬辦       | V  | V                |                  | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 法制業務   | 其他臨時交辦法制業務。                 | 法制庶務業務。                  | 擬辦       | V  | V                | 核定               |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 議員索取資料 | 議員索取資料之辦理。                  |                          | 擬辦       | V  | V                | V                | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                              | 預算執行   | 本機關申請動支（註銷）第一預備金事項。         |                          | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定 |    |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 年度施政   | 年度施政綱要研擬。                   | 年度施政目標及重點研擬作業。           | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定 |    |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 年度施政   | 年度施政計畫研擬。                   | 年度施政計畫研擬作業。              | 擬辦       | V  | V                | V                |          | 核定 |    | 會計室              |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 市長施政報告 | 市長施政報告施政績效彙編。               | 市長施政報告施政績效彙編作業。          | 擬辦       | V  | V                | V                | V        | 核定 |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（綜合企劃科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |      |                                                      |                     | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|---------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|---|------------------|----|
|                                                                                               |      |                                                      |                     | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |   |                  |    |
|                                                                                               |      |                                                      |                     |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |   |                  |    |
| 表別                                                                                            | 公務項目 | 公務內容                                                 | 業務名稱                |          |    |          |          |          |    |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 策略地圖 | 推動策略地圖作業。                                            | 提報策略地圖及平衡計分卡<br>作業。 | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 研究發展 | 年度研究發展計畫提報作<br>業。                                    |                     | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   | 會計室              |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 研究發展 | 年度預定勞務委外案件提報<br>作業。                                  |                     | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   | 會計室              |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 研究發展 | 委託研究案建議事項採行情<br>形。                                   |                     | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 研究發展 | 員工發表學術期刊論文及出<br>版專書之獎勵作業。                            |                     | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 研究發展 | 本府出國報告注意事項規定<br>之文件函報備查作業。                           |                     | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 研究發展 | 公民參與委員會會議資料及<br>決議事項辦理情形。                            |                     | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 研究發展 | 本府員工、首長、外部顧客<br>滿意度調查及各機關民意調<br>查計畫、會議及調查結果作<br>業事項。 |                     | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 研究發展 | i-Voting網路投票審核、分<br>案與一般行政事項。                        |                     | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 管制考核 | 府管計畫選項執行、查證及<br>考評等事項。                               |                     | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |

| 臺北市政府法務局（綜合企劃科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |      |                                                           |                          | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府 | 會辦<br>機關<br>(單位) | 備考 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|---|------------------|----|
|                                                                                                |      |                                                           |                          | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |   |                  |    |
|                                                                                                |      |                                                           |                          |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |   |                  |    |
| 表別                                                                                             | 公務項目 | 公務內容                                                      | 業務名稱                     |          |    |          |          |          |    |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 管制考核 | 專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。 |                          | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 管制考核 | 市政會議主席裁指示管制事項。                                            |                          | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 管制考核 | 本府重要會報決議事項管制事項。                                           |                          | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 管制考核 | 行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。                                  |                          | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 管制考核 | 院頒方案執行計畫選項管制考核事項。                                         |                          | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 管制考核 | 市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。               |                          | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 管制考核 | 管考檢討會暨觀摩市政業務。                                             |                          | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 為民服務 | 申請案件作業規範及報府核定作業。                                          | 申請案件檢核、彙整作業及法規審查情形作業。    | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 為民服務 | 人民陳情案件辦理執行事項。                                             | 人民陳情作業規範、管制考核、統計調查及承辦作業。 | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 為民服務 | 議會議員協調案件管制作業。                                             | 議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。  | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（綜合企劃科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |        |                                        |                                        | 一級機關     |    |          |          |          |    |    | 府   | 會辦<br>機關<br>(單位) | 備考 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|----|-----|------------------|----|
|                                                                                               |        |                                        |                                        | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 | 市長 |     |                  |    |
|                                                                                               |        |                                        |                                        |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |     |                  |    |
| 表別                                                                                            | 公務項目   | 公務內容                                   | 業務名稱                                   | 承辦<br>人員 | 科長 | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  | 局長 | 市長 |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 為民服務   | 創意提案及執行成效相關事項。                         | 提報機關年度總提案數、提報創意提案、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編資料。 | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 為民服務   | e點通便民服務執行事項。                           | 單一窗口網站申辦執行檢討事項、查證計畫、結果、函頒及機關回復事項。      | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 為民服務   | 提升服務品質執行計畫相關事項。                        | 訂定提升服務品質相關執行計畫、政府服務獎報名參獎及輔導事項。         | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 為民服務   | 為民服務工作不定期現場考核相關事項。                     | 本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。     | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 為民服務   | 電話服務禮貌測試作業相關事項。                        | 本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。            | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 為民服務   | 單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導。                   |                                        | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 為民服務   | 一般為民服務業務相關事項。                          |                                        | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 為民服務   | 本府推動精實管理專案事項。                          | 本府推動精實管理專案計畫行文及機關報名作業。                 | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 公文查詢檢核 | 年度公文檢核計畫（含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項）。       |                                        | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |     |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 公文查詢檢核 | 年度公文檢核受檢結果獎懲作業。                        |                                        | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    | 人事室 |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                 | 公文查詢檢核 | 辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項。 |                                        | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |     |                  |    |

| 臺北市政府法務局（綜合企劃科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |                  |                                   |      | 一級機關     |    |                  |                  |             |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------|----------|----|------------------|------------------|-------------|----|---|------------------|-----------|
|                                                                                                |                  |                                   |      | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    | 局長 |   |                  |           |
|                                                                                                |                  |                                   |      |          |    | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 |    |   |                  |           |
| 表別                                                                                             | 公務項目             | 公務內容                              | 業務名稱 |          |    |                  |                  |             |    |   |                  |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 公文查詢檢核           | 辦理調卷分析與行政責任檢討事項。                  |      | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定 |   | 人事室              |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 公文查詢檢核           | 重大公文查催及宣導事項。                      |      | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定 |   |                  |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 公文查詢檢核           | 一般公文查催及宣導事項。                      |      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |    |   |                  |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 公文查詢檢核           | 報表統計事項（含逾期比率改善輔導事項）。              |      | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |   |                  |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 公文查詢檢核           | 通案性案件定期檢討及報府核定作業。                 |      | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |   |                  |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 監察案件追蹤列管作業       | 監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。              |      | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定 |   |                  |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 監察院地方巡察          | 監察委員蒞府巡察配合作業事項。                   |      | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |   |                  |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項 | 機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。           |      | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |    |   |                  |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 政府出版品管理          | 出版品管理作業。                          |      | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |    |   |                  |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 政府出版品管理          | 年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。                 |      | 擬辦       | V  | V                |                  | V           | 核定 |   | 人事室              |           |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                  | 政府出版品管理          | 出版品預算或撙節等執行情形檢討（含紙本文宣品撙節）之資料綜整作業。 |      | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定 |   |                  | 必要時應會辦會計室 |

| 臺北市府法務局（綜合企劃科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |       |                                        |      |      |    |              |              |             |    |    | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|------|------|----|--------------|--------------|-------------|----|----|------------------|----|
|                                                                                               |       |                                        |      | 一級機關 |    |              |              |             |    | 府  |                  |    |
|                                                                                               |       |                                        |      | 承辦人員 | 科長 | 襄助核稿<br>專門委員 | 襄助核稿<br>主任秘書 | 襄助核稿<br>副局長 |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                            | 公務項目  | 公務內容                                   | 業務名稱 | 承辦人員 | 科長 | 襄助核稿<br>專門委員 | 襄助核稿<br>主任秘書 | 襄助核稿<br>副局長 | 局長 | 市長 |                  |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 研考一條鞭 | 研考一條鞭管理作業（含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等）事項。 |      | 擬辦   | V  | V            | V            | V           | 核定 |    |                  |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 研考一條鞭 | 績優研考人員獎勵事項。                            |      | 擬辦   | V  | V            |              | V           | 核定 |    | 人事室              |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 研考一條鞭 | 研考人員職名錄更新彙送、研考工作手冊周知事項。                |      | 擬辦   | V  | V            | V            | 核定          |    |    |                  |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 話務管理  | 1999臺北市民當家熱線話務服務作業規範配合辦理事項。            |      | 擬辦   | V  | V            | V            | 核定          |    |    |                  |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 話務管理  | 1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事項。       |      | 擬辦   | V  | V            | V            | 核定          |    |    |                  |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 話務管理  | 1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。             |      | 擬辦   | V  | V            | V            | 核定          |    |    |                  |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 話務管理  | 本府各機關FAQ資料庫更新事項。                       |      | 擬辦   | 核定 |              |              |             |    |    |                  |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 話務管理  | 1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。        |      | 擬辦   | V  | V            | V            | 核定          |    |    |                  |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 話務管理  | 1999臺北市民當家熱線重大交查事項。                    |      | 擬辦   | V  | V            | V            |             | 核定 |    |                  |    |
| 研考共同乙                                                                                         | 話務管理  | 1999話務服務辦理情形報告事項。                      |      | 擬辦   | V  | V            | V            |             | 核定 |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（法令事務第一科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |                   |                                  |                            | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                 |                   |                                  |                            | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                                 |                   |                                  |                            |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目              | 公務內容                             | 業務名稱                       |          |    |          |          |          |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本局辦理市法規制(訂)定、修正及廢止事項。            |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項。                    | 涉及本府數機關權限或本市政策之法規報核定及備查事項。 | 擬辦       | V  | V        |          | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項。                    | 行政院修正核定等事項。                | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項。                    | 法規例行報核定及備查事項。              | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢              | 答復議會議員書面質詢案。                     | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。    | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢              | 答復議會議員書面質詢案。                     | 一般性書面質詢案。                  | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 本市法規疑義核釋事項。                      |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 中央法令適用疑義請示事項。                    |                            | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 中央法令建議修訂事項。                      |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理各局處會法規審議案件及非屬契約、行政規則之會簽案件。     |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理各局處會契約及行政規則案件。                 |                            | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理各局處會函釋案件。                      |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 本府國家賠償事件處理委員會審議事項。               |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 本府國家賠償事件處理委員會會議決議執行事項及國家賠償案件催辦。  |                            | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理國家賠償事件移文、同意展期及函知賠償義務機關辦理求償等事項。 |                            | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理國家賠償小額賠償案件協議及補正等事項。            |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（法令事務第一科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |        |                             |                            | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|---|------------------|----|
|                                                                                                 |        |                             |                            | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |   |                  |    |
|                                                                                                 |        |                             |                            |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |   |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目   | 公務內容                        | 業務名稱                       |          |    |          |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 辦理國家賠償事件拒絕賠償會辦、報告及賠償金請撥等事項。 |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 辦理國家賠償事件提會追認事項。             |                            | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 本府開會通知單會議相關事項。              |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 本府各機關召開跨局處會議相關事項。           | 開會通知單。                     | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 本府各機關召開跨局處會議相關事項。           | 會議紀錄。                      | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 涉及媒體及議員關注、市府政策之重大陳情案件處理作業。 | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 例行陳情案件或依規定得不予處理之簽辦作業。      | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 陳情案件之移文事項。                 | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 涉機關權限爭議之改分作業。              | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 函送各機關專任法制人員成績評核建議。          |                            | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 其他臨時交辦法制業務。                 | 涉及媒體及議員關注、市府政策之法制業務。       | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 其他臨時交辦法制業務。                 | 法制庶務業務。                    | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 議員索取資料 | 議員索取資料之辦理。                  |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                   | 為民服務   | 議會議員協調案件管制作業。               | 議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。    | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（法令事務第二科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |                   |                                  |                            | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                 |                   |                                  |                            | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                                 |                   |                                  |                            |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目              | 公務內容                             | 業務名稱                       |          |    |          |          |          |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本局辦理市法規制(訂)定、修正及廢止事項。            |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項。                    | 涉及本府數機關權限或本市政策之法規報核定及備查事項。 | 擬辦       | V  | V        |          | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項。                    | 行政院修正核定等事項。                | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項。                    | 法規例行報核定及備查事項。              | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢              | 答復議會議員書面質詢案。                     | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。    | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢              | 答復議會議員書面質詢案。                     | 一般性書面質詢案。                  | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 本市法規疑義核釋事項。                      |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 中央法令適用疑義請示事項。                    |                            | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 中央法令建議修訂事項。                      |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理各局處會法規審議案件及非屬契約、行政規則之會簽案件。     |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理各局處會契約及行政規則案件。                 |                            | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理各局處會函釋案件。                      |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 本府國家賠償事件處理委員會審議事項。               |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 本府國家賠償事件處理委員會會議決議執行事項及國家賠償案件催辦。  |                            | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理國家賠償事件移文、同意展期及函知賠償義務機關辦理求償等事項。 |                            | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理國家賠償小額賠償案件協議及補正等事項。            |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（法令事務第二科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |        |                             |                            | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|---|------------------|----|
|                                                                                                 |        |                             |                            | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |   |                  |    |
|                                                                                                 |        |                             |                            |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |   |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目   | 公務內容                        | 業務名稱                       |          |    |          |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 辦理國家賠償事件拒絕賠償會辦、報告及賠償金請撥等事項。 |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 辦理國家賠償事件提會追認事項。             |                            | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 本府開會通知單會議相關事項。              |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 本府各機關召開跨局處會議相關事項。           | 開會通知單。                     | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 本府各機關召開跨局處會議相關事項。           | 會議紀錄。                      | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 涉及媒體及議員關注、市府政策之重大陳情案件處理作業。 | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 例行陳情案件或依規定得不予處理之簽辦作業。      | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 陳情案件之移文事項。                 | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 涉機關權限爭議之改分作業。              | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 函送各機關專任法制人員成績評核建議。          |                            | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 其他臨時交辦法制業務。                 | 涉及媒體及議員關注、市府政策之法制業務。       | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 其他臨時交辦法制業務。                 | 法制庶務業務。                    | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 議員索取資料 | 議員索取資料之辦理。                  |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                   | 為民服務   | 議會議員協調案件管制作業。               | 議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。    | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（法令事務第三科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |                   |                                  |                            | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                 |                   |                                  |                            | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                                 |                   |                                  |                            |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目              | 公務內容                             | 業務名稱                       |          |    |          |          |          |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本局辦理市法規制(訂)定、修正及廢止事項。            |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項。                    | 涉及本府數機關權限或本市政策之法規報核定及備查事項。 | 擬辦       | V  | V        |          | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項。                    | 行政院修正核定等事項。                | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 法規之研擬、審議、公(發)布、解釋 | 本市法規報核定及備查事項。                    | 法規例行報核定及備查事項。              | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢              | 答復議會議員書面質詢案。                     | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。    | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢              | 答復議會議員書面質詢案。                     | 一般性書面質詢案。                  | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 本市法規疑義核釋事項。                      |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 中央法令適用疑義請示事項。                    |                            | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 中央法令建議修訂事項。                      |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理各局處會法規審議案件及非屬契約、行政規則之會簽案件。     |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理各局處會契約及行政規則案件。                 |                            | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理各局處會函釋案件。                      |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 本府國家賠償事件處理委員會審議事項。               |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 本府國家賠償事件處理委員會會議決議執行事項及國家賠償案件催辦。  |                            | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理國家賠償事件移文、同意展期及函知賠償義務機關辦理求償等事項。 |                            | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務              | 辦理國家賠償小額賠償案件協議及補正等事項。            |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（法令事務第三科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |        |                             |                            | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|---|------------------|----|
|                                                                                                 |        |                             |                            | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |   |                  |    |
|                                                                                                 |        |                             |                            |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |   |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目   | 公務內容                        | 業務名稱                       |          |    |          |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 辦理國家賠償事件拒絕賠償會辦、報告及賠償金請撥等事項。 |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 辦理國家賠償事件提會追認事項。             |                            | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 本府開會通知單會議相關事項。              |                            | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 本府各機關召開跨局處會議相關事項。           | 開會通知單。                     | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 本府各機關召開跨局處會議相關事項。           | 會議紀錄。                      | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 涉及媒體及議員關注、市府政策之重大陳情案件處理作業。 | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 例行陳情案件或依規定得不予處理之簽辦作業。      | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 陳情案件之移文事項。                 | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 陳情案件。                       | 涉機關權限爭議之改分作業。              | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 函送各機關專任法制人員成績評核建議。          |                            | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 其他臨時交辦法制業務。                 | 涉及媒體及議員關注、市府政策之法制業務。       | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 法制業務   | 其他臨時交辦法制業務。                 | 法制庶務業務。                    | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 議員索取資料 | 議員索取資料之辦理。                  |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |   |                  |    |
| 研考<br>共同<br>乙                                                                                   | 為民服務   | 議會議員協調案件管制作業。               | 議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。    | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（行政救濟第一科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |         |                 |                                                 | 一級機關     |    |                      |                      |                     |        |        | 府 | 會辦<br>機關<br>(單位) | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-------------------------------------------------|----------|----|----------------------|----------------------|---------------------|--------|--------|---|------------------|----|
|                                                                                                 |         |                 |                                                 | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿<br>專門<br>委員 | 襄助<br>核稿<br>主任<br>秘書 | 襄助<br>核稿<br>副局<br>長 | 局長     | 市長     |   |                  |    |
|                                                                                                 |         |                 |                                                 |          |    |                      |                      |                     |        |        |   |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目    | 公務內容            | 業務名稱                                            | 承辦<br>人員 | 科長 | 專<br>門<br>委<br>員     | 主<br>任<br>秘<br>書     | 副<br>局<br>長         | 局<br>長 | 市<br>長 |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願決定書之判行事項      |                                                 | 擬辦       | V  | V                    | V                    | 核定                  |        |        |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願決定書之送達事項      |                                                 | 擬辦       | V  | V                    | V                    | 核定                  |        |        |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願案件撤回之處理事項     |                                                 | 擬辦       | V  | 核定                   |                      |                     |        |        |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願案之原行政處分停止執行事項 |                                                 | 擬辦       | V  | V                    | V                    | 核定                  |        |        |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願之閱卷事項         |                                                 | 擬辦       | V  | V                    | V                    | 核定                  |        |        |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 其他與訴願相關之事項      |                                                 | 擬辦       | V  | V                    | V                    | 核定                  |        |        |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 行政救濟事項  | 行政訴訟答辯或指派人員出庭事項 |                                                 | 擬辦       | V  | V                    | V                    | 核定                  |        |        |   |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢    | 答復議會議員書面質詢案     | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案                          | 擬辦       | V  | V                    | V                    | V                   | V      | 核定     |   |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢    | 答復議會議員書面質詢案。    | 一般性書面質詢案。                                       | 擬辦       | V  | V                    |                      | V                   | 核定     |        |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願程序中處置         | 訴願案之勘驗鑑定、陳述意見、言詞辯論、審議書提會討論之核定、迴避事項。             | 擬辦       | V  | V                    | V                    | 核定                  |        |        |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願程序中處置         | 訴願人補正程式資料、補充訴願理由、答辯、催答辯、補充答辯、調查證據、延長訴願決定之通知等事項。 | 擬辦       | 核定 |                      |                      |                     |        |        |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務         | 法院調取訴願審議卷宗、原處分機關辦理行政訴訟答辯副知、行政訴訟經指派人員出庭之後續事項。    | 擬辦       | 核定 |                      |                      |                     |        |        |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務         | 本局代理本府行政訴訟事項。                                   | 擬辦       | V  | V                    | V                    | 核定                  |        |        |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務         | 涉及市府政策、媒體及議員關注案件之行政法院裁判處理或原處分機關依訴願決定意旨所為處置事項。   | 擬辦       | V  | V                    | V                    | V                   | 核定     |        |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務         | 訴願案件原處分機關依訴願決定意旨所為處置事項。                         | 擬辦       | V  | V                    | 核定                   |                     |        |        |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（行政救濟第一科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |        |                                      |                 |          |    |                  |                  |             |        |        | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                                                                                                 |        |                                      |                 | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府      |                  |    |
|                                                                                                 |        |                                      |                 |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目   | 公務內容                                 | 業務名稱            | 承辦<br>人員 | 科長 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 訴願決定後業務                              | 訴願案件行政法院裁判處理事項。 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 訴願案之移文、訴願決定撤銷原行政處分案件請原處分機關依限處分之通知事項。 |                 | 擬辦       | V  | 核定               |                  |             |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 涉及市府政策、媒體及議員關注訴願案件之陳情事項。             |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 訴願案件之上級交辦及線上陳情事項。                    |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 陳情事項。                                |                 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 其他行政救濟及臨時交辦業務。                       |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 議員索取資料 | 議員索取資料之辦理。                           |                 | 擬辦       | v  | v                | v                |             | 核定     |        |                  |    |

| 臺北市府法務局（行政救濟第二科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |         |                     |                                                             | 一級機關     |    |          |          |          |    |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|----|---|------------------|----|
|                                                                                                 |         |                     |                                                             | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 | 市長 |   |                  |    |
|                                                                                                 |         |                     |                                                             |          |    | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |   |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目    | 公務內容                | 業務名稱                                                        |          |    |          |          |          |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願決定書之判行事項          |                                                             | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願決定書之送達事項          |                                                             | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願案件撤回之處理事項         |                                                             | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願案之原行政處分停止執<br>行事項 |                                                             | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願之閱卷事項             |                                                             | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 其他與訴願相關之事項          |                                                             | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 行政救濟事項  | 行政訴訟答辯或指派人員出<br>庭事項 |                                                             | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢    | 答復議會議員書面質詢案         | 涉及跨局處複雜業務或一級<br>機關首長之書面質詢案                                  | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | V  | 核定 |   |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢    | 答復議會議員書面質詢案。        | 一般性書面質詢案。                                                   | 擬辦       | V  | V        |          | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願程序中處置             | 訴願案之勘驗鑑定、陳述意<br>見、言詞辯論、審議書提會<br>討論之核定、迴避事項。                 | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願程序中處置             | 訴願人補正程式資料、補充<br>訴願理由、答辯、催答辯、<br>補充答辯、調查證據、延長<br>訴願決定之通知等事項。 | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務             | 法院調取訴願審議卷宗、原<br>處分機關辦理行政訴訟答辯<br>副知、行政訴訟經指派人員<br>出庭之後續事項。    | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務             | 本局代理本府行政訴訟事<br>項。                                           | 擬辦       | V  | V        | V        | 核定       |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務             | 涉及市府政策、媒體及議員<br>關注案件之行政法院裁判處<br>理或原處分機關依訴願決定<br>意旨所為處置事項。   | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務             | 訴願案件原處分機關依訴願<br>決定意旨所為處置事項。                                 | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（行政救濟第二科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |        |                                      |                 |          |    |                  |                  |             |        |        | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                                                                                                 |        |                                      |                 | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府      |                  |    |
|                                                                                                 |        |                                      |                 |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目   | 公務內容                                 | 業務名稱            | 承辦<br>人員 | 科長 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 訴願決定後業務                              | 訴願案件行政法院裁判處理事項。 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 訴願案之移文、訴願決定撤銷原行政處分案件請原處分機關依限處分之通知事項。 |                 | 擬辦       | V  | 核定               |                  |             |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 涉及市府政策、媒體及議員關注訴願案件之陳情事項。             |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 訴願案件之上級交辦及線上陳情事項。                    |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 陳情事項。                                |                 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 其他行政救濟及臨時交辦業務。                       |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 議員索取資料 | 議員索取資料之辦理。                           |                 | 擬辦       | v  | v                | v                |             | 核定     |        |                  |    |

| 臺北市府法務局（行政救濟第三科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |         |                 |                                                 | 一級機關     |    |                  |                  |             |    |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-------------------------------------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|----|----|---|------------------|----|
|                                                                                                 |         |                 |                                                 | 承辦<br>人員 | 科長 | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    | 局長 | 市長 |   |                  |    |
|                                                                                                 |         |                 |                                                 |          |    | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 |    |    |   |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目    | 公務內容            | 業務名稱                                            |          |    |                  |                  |             |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願決定書之判行事項      |                                                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願決定書之送達事項      |                                                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願案件撤回之處理事項     |                                                 | 擬辦       | V  | 核定               |                  |             |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願案之原行政處分停止執行事項 |                                                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 訴願之閱卷事項         |                                                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 訴願案件之審理 | 其他與訴願相關之事項      |                                                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |    |   |                  |    |
| 甲                                                                                               | 行政救濟事項  | 行政訴訟答辯或指派人員出庭事項 |                                                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |    |   |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢    | 答復議會議員書面質詢案     | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案                          | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | V  | 核定 |   |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢    | 答復議會議員書面質詢案。    | 一般性書面質詢案。                                       | 擬辦       | V  | V                |                  | V           | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願程序中處置         | 訴願案之勘驗鑑定、陳述意見、言詞辯論、審議書提會討論之核定、迴避事項。             | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願程序中處置         | 訴願人補正程式資料、補充訴願理由、答辯、催答辯、補充答辯、調查證據、延長訴願決定之通知等事項。 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務         | 法院調取訴願審議卷宗、原處分機關辦理行政訴訟答辯副知、行政訴訟經指派人員出庭之後續事項。    | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務         | 本局代理本府行政訴訟事項。                                   | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務         | 涉及市府政策、媒體及議員關注案件之行政法院裁判處理或原處分機關依訴願決定意旨所為處置事項。   | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務    | 訴願決定後業務         | 訴願案件原處分機關依訴願決定意旨所為處置事項。                         | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |    |    |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（行政救濟第三科）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |        |                                      |                 |          |    |                  |                  |             |        |        | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                                                                                                 |        |                                      |                 | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府      |                  |    |
|                                                                                                 |        |                                      |                 |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目   | 公務內容                                 | 業務名稱            | 承辦<br>人員 | 科長 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 訴願決定後業務                              | 訴願案件行政法院裁判處理事項。 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 訴願案之移文、訴願決定撤銷原行政處分案件請原處分機關依限處分之通知事項。 |                 | 擬辦       | V  | 核定               |                  |             |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 涉及市府政策、媒體及議員關注訴願案件之陳情事項。             |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 訴願案件之上級交辦及線上陳情事項。                    |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 陳情事項。                                |                 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 訴願業務   | 其他行政救濟及臨時交辦業務。                       |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |        |        |                  |    |
| 乙                                                                                               | 議員索取資料 | 議員索取資料之辦理。                           |                 | 擬辦       | v  | v                | v                |             | 核定     |        |                  |    |

| 臺北市府法務局（消費者保護官室）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |              |                                       |                                            | 一級機關     |                            |        |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------|--------|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                 |              |                                       |                                            | 承辦<br>人員 | 消<br>費<br>者<br>保<br>護<br>官 | 主<br>任 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                                 |              |                                       |                                            |          |                            |        | 主任<br>秘書 |          |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目         | 公務內容                                  | 業務名稱                                       |          |                            |        |          |          |    |    |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢         | 答復議會議員書面質詢案                           | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案                     | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢         | 答復議會議員書面質詢案                           | 其他非屬涉及跨局處複雜業務或一級機關首長書面質詢案                  | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 其他           | 府外委員選聘                                | 府外委員遴選作業之簽報核定                              | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | V  | 核定 | 人事處              |    |
| 甲                                                                                               | 其他           | 府外委員選聘                                | 府外委員聘謝函(書)核布事宜                             | 擬辦       | V                          | V      | V        | 核定       |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 預算執行         | 本機關申請動支(註銷)第二預備金事項                    |                                            | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                               | 消費者保護綜合業務之處理 | 消費者保護委員會會議之召開及審議。                     | 函請各執行機關提報消費者保護委員會提案資料                      | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 消費者保護綜合業務之處理 | 消費者保護委員會會議之召開及審議。                     | 開會通知單與次一年度消費者保護委員會會議日期排定及變更及有陳報市長必要之相關業務事項 | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                               | 消費者保護綜合業務之處理 | 消費者保護委員會會議之召開及審議。                     | 函發消費者保護委員會議程資料及會議紀錄核定事宜                    | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 消費者保護綜合業務之處理 | 本府消費者保護方案之訂定事項。                       |                                            | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 乙                                                                                               | 預算執行         | 本機關申請動支(註銷)第一預備金事項                    |                                            | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 議員索取資料       | 議員索取資料之辦理                             |                                            | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項    | 本府消費者保護方案、計畫之陳報行政院審核。                 |                                            | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項    | 辦理本局消費者保護相關法令之訂定、修正及廢止。               |                                            | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項    | 委託消費者保護團體辦理商品或服務價格、品質及標示之調查、比較、檢驗、研究。 |                                            | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（消費者保護官室）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |           |                             |                         | 一級機關     |                            |        |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------------|----------|----------------------------|--------|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                 |           |                             |                         | 承辦<br>人員 | 消<br>費<br>者<br>保<br>護<br>官 | 主<br>任 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                                 |           |                             |                         |          |                            |        | 主任<br>秘書 |          |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目      | 公務內容                        | 業務名稱                    |          |                            |        |          |          |    | 市長 |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 委託消費者保護團體辦理對消費者意見之調查、分析、歸納。 |                         | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 定期或不定期辦理消費查核事項。             | 具媒體或議員關注，或業務內容複雜之行政調查案件 | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 定期或不定期辦理消費查核事項。             | 例行行政調查案件                | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 定期或不定期辦理消費查核事項。             | 查核機動小組幕僚作業核定事宜          | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 公布無故不到場協商之被申訴企業經營者。         |                         | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費警訊之發布。                    |                         | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費者保護綜理業務重要行政案件之核定事項。       | 案件複雜或具特別專案性質行政案件之核定事項   | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費者保護綜理業務重要行政案件之核定事項。       | 普通行政案件之核定事項             | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費者保護綜理業務行政案件事項。            |                         | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 司法機關函調消費者保護案件卷宗。            |                         | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費案件調查經過及結案事項。              | 具媒體或議員關注，或內容複雜案件        | 擬辦       | V                          | V      | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費案件調查經過及結案事項。              | 普通消費案件                  | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費爭議案件之移轉管轄。                |                         | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費爭議調解書送請法院核定及核定後之處理事項。     |                         | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費爭議第二次申訴案件處理事項。            | 第二次申訴程序進行之相關事項          | 擬辦       | 核定                         |        |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費爭議第二次申訴案件處理事項。            | 第二次申訴程序結案之相關事項          | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費爭議調解程序及調解委員會會議相關行政業務。     | 屬結案或消費爭議調解委員會會議之相關行政事項  | 擬辦       | V                          | 核定     |          |          |    |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（消費者保護官室）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |           |                               |                            | 一級機關     |                |    |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|----------|----------------|----|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                 |           |                               |                            | 承辦<br>人員 | 消費<br>者保<br>護官 | 主任 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                                 |           |                               |                            |          |                |    | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目      | 公務內容                          | 業務名稱                       | 承辦<br>人員 | 消費<br>者保<br>護官 | 主任 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  | 局長 | 市長 |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費爭議調解程序及調解委員會會議相關行政業務。       | 屬程序進行之相關事項                 | 擬辦       | 核定             |    |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 違反消費者保護法令裁罰及訴訟事宜。             |                            | 擬辦       | V              | V  | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費者保護法令所定行政調查聲請檢察官扣押證物事宜      |                            | 擬辦       | V              | V  | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 違反消費者保護法令所為除裁罰以外之行政處分或其他必要措施。 | 違反消費者保護法令情節重大案件            | 擬辦       | V              | V  | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 違反消費者保護法令所為除裁罰以外之行政處分或其他必要措施。 | 違反消費者保護法案件                 | 擬辦       | V              | 核定 |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費者保護法第37條所定公告企業經營者事宜         |                            | 擬辦       | V              | V  | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 企業經營者因屆期未繳納罰鍰所為之移送行政執行事宜      |                            | 擬辦       | V              | V  | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費爭議申訴案件之陳報。                  |                            | 擬辦       | V              | 核定 |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 人民陳情事項                        | 涉及承辦人員未妥適處理或案情內容複雜之人民陳情事項。 | 擬辦       | V              | V  | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 人民陳情事項                        | 人民陳情事項。                    | 擬辦       | V              | 核定 |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者保護業務事項 | 消費新聞稿之發布事項。                   |                            | 擬辦       | V              | V  | V        | V        | 核定 |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（消費者服務中心）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |             |                       |                                       | 一級機關     |    |                      |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------|----------|----|----------------------|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                 |             |                       |                                       | 承辦<br>人員 | 主任 | 襄助<br>核稿             | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                                 |             |                       |                                       |          |    | 簡任<br>消費<br>者保<br>護官 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目        | 公務內容                  | 業務名稱                                  | 承辦<br>人員 | 主任 | 襄助<br>核稿             | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 | 市長 |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢        | 答復議會議員書面質詢案。          | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。               | 擬辦       | V  | V                    | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                   | 書面質詢        | 答復議會議員書面質詢案。          | 一般性書面質詢案。                             | 擬辦       | V  | V                    | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 預算執行        | 申請動支（註銷）第二預備金事項。      |                                       | 擬辦       | V  | V                    | V        | V        | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                               | 消費者服務中心行政事項 | 消費者服務中心專案行政案件之核定事項。   |                                       | 擬辦       | V  | V                    |          | V        | 核定 |    |                  |    |
| 甲                                                                                               | 消費者服務中心行政事項 | 優良消費者保護團體獎助案。         |                                       | 擬辦       | V  | V                    |          | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 議員索取資料      | 議員索取資料之辦理             |                                       | 擬辦       | V  | V                    | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 預算執行        | 申請動支（註銷）第一預備金事項。      |                                       | 擬辦       | V  | V                    | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 消費者服務中心第一次申訴案件辦理事項。   | 消費爭議第一次申訴案件移文及結案事項。                   | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 消費者服務中心第一次申訴案件辦理事項。   | 消費爭議第一次申訴案件執行機關副知函請企業經營者處理之副本併案。      | 核定       |    |                      |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 消費者服務中心非屬消費爭議案件辦理事項。  |                                       | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 單一陳情系統案件消費爭議申訴辦理事項。   | 屬人民陳情事項，且陳情內容涉及承辦人員未妥適處理之消費爭議第一次申訴案件。 | 擬辦       | V  | V                    | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 單一陳情系統案件消費爭議申訴辦理事項。   | 屬人民陳情事項之消費爭議第一次申訴案件。                  | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 單一陳情系統案件非屬消費爭議申訴辦理事項。 |                                       | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 調閱卷宗                  |                                       | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（消費者服務中心）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |             |                 |                       | 一級機關     |    |                      |          |          |    |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------|----|----------------------|----------|----------|----|----|---|------------------|----|
|                                                                                                 |             |                 |                       |          |    |                      |          |          |    |    |   |                  |    |
|                                                                                                 |             |                 |                       |          |    | 襄助<br>核稿             | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 |    |    |   |                  |    |
| 表別                                                                                              | 公務項目        | 公務內容            | 業務名稱                  | 承辦<br>人員 | 主任 | 簡任<br>消費<br>者保<br>護官 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  | 局長 | 市長 |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 消費者保護宣導事項。      |                       | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 辦理座談會、研討會等事項。   | 辦理座談會、研討會等重要行政事項。     | 擬辦       | V  | V                    | V        | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 辦理座談會、研討會等事項。   | 辦理座談會、研討會等庶務事項。       | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 向市民宣導消費者權益保護事項。 | 宣導摺頁、宣導品及宣導廣告製作等事項。   | 擬辦       | V  | V                    | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 向市民宣導消費者權益保護事項。 | 向市民宣導消費者權益保護教育訓練事項。   | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 消費者保護團體活動補助。    |                       | 擬辦       | V  | V                    |          | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 優良消費者保護團體獎勵。    |                       | 擬辦       | V  | V                    |          | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 消費者服務中心行政事項。    | 具專案性行政事項。             | 擬辦       | V  | V                    | V        | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 消費者服務中心行政事項。    | 庶務行政事項。               | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 消費者保護志工及替代役管理。  | 涉及無故曠職、言行失檢等重大違失管理事項。 | 擬辦       | V  | V                    |          | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 乙                                                                                               | 消費者服務中心業務事項 | 消費者保護志工及替代役管理。  | 庶務行政管理事項。             | 擬辦       | 核定 |                      |          |          |    |    |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（採購申訴審議委員會）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |          |                                |                | 一級機關     |          |                      |                      |                     |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------------------|----------------------|---------------------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                   |          |                                |                | 承辦<br>人員 | 執行<br>秘書 | 襄助<br>核稿<br>專門<br>委員 | 襄助<br>核稿<br>主任<br>秘書 | 襄助<br>核稿<br>副局<br>長 | 局長 |    |                  |    |
|                                                                                                   |          |                                |                |          |          |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 表別                                                                                                | 公務項目     | 公務內容                           | 業務名稱           |          |          |                      |                      |                     |    | 市長 |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 本府採購申訴審議委員會幕僚作業                |                | 擬辦       | V        | V                    | V                    |                     | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 申訴案件-通知當事人繳費、補正、陳述意見、展延期限及函發收據 |                | 擬辦       | 核定       |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 申訴案件-當事人對爭議事項補充說明或補件           |                | 擬辦       | 核定       |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 申訴案件-核派預審委員                    |                | 擬辦       | V        | V                    |                      | V                   | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 申訴案件-函發指派委員審理及預審開會通知單          |                | 擬辦       | 核定       |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 申訴案件-函發審議判斷書                   |                | 擬辦       | V        | V                    |                      | V                   | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 調解案件-通知當事人繳費、補正、陳述意見、展延期限及函發收據 |                | 擬辦       | 核定       |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 調解案件-當事人對爭議事項補充說明或補件           |                | 擬辦       | 核定       |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 調解案件-核派調解委員                    |                | 擬辦       | V        | V                    | V                    |                     | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 調解案件-函發指派委員審理及調解開會通知單          |                | 擬辦       | 核定       |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 調解案件-函發調解建議或方案、調解成立或不成立書       |                | 擬辦       | V        | V                    | V                    |                     | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 函發委員會開會通知單                     |                | 擬辦       | 核定       |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 函發委員會開會議程資料及會議紀錄               |                | 擬辦       | V        | V                    |                      | V                   | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 核發委員出席費、交通費、審查費及退費予當事人         |                | 擬辦       | V        | V                    | 核定                   |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 每半年函送工程會統計報表                   | 簽提市政會議         | 擬辦       | V        | V                    | V                    | V                   | V  | 核定 |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 每半年函送工程會統計報表                   | 函送工程會          | 擬辦       | 核定       |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 法院調卷還卷事項                       |                | 擬辦       | 核定       |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 其他       | 府外委員遴聘                         | 府外委員遴選作業之簽報核定。 | 擬辦       | V        | V                    | V                    | V                   | V  | 核定 | 人事處              |    |
| 甲                                                                                                 | 其他       | 府外委員遴聘                         | 府外委員聘謝函(書)核布事宜 | 擬辦       | V        | V                    | V                    | 核定                  |    |    |                  |    |
| 甲                                                                                                 | 預算執行     | 本機關申請動支(註銷)第二預備金事項             |                | 擬辦       | V        | V                    | V                    | V                   | V  | 核定 |                  |    |

| 臺北市府法務局（採購申訴審議委員會）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |          |                    |          | 一級機關     |          |          |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                                                                                                   |          |                    |          |          |          | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 |    |    |                  |    |
|                                                                                                   |          |                    |          | 承辦<br>人員 | 執行<br>秘書 | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  | 局長 |    |                  |    |
| 表別                                                                                                | 公務項目     | 公務內容               | 業務名稱     |          |          |          |          |          |    | 市長 |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                                     | 書面質詢     | 答復議會議員書面質詢案        | 一般性書面質詢案 | 擬辦       | V        | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                                 | 議員索取資料   | 議員索取資料之辦理          |          | 擬辦       | V        | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                                 | 預算執行     | 本機關申請動支(註銷)第一預備金事項 |          | 擬辦       | V        | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 乙                                                                                                 | 採購申訴調解事項 | 其他存查性案件            |          | 擬辦       | 核定       |          |          |          |    |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（秘書室）分層負責明細表<br>甲表106年10月6日府授人管字第10602118700號核定<br>乙表106年10月6日府授人管字第10602118701號同意備查 |         |                       |                                   | 一級機關     |    |                  |                  |             |    |    | 府          | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|----|----|------------|------------------|----|
|                                                                                             |         |                       |                                   | 承辦<br>人員 | 主任 | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    | 局長 | 市長 |            |                  |    |
|                                                                                             |         |                       |                                   |          |    | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 |    |    |            |                  |    |
| 表別                                                                                          | 公務項目    | 公務內容                  | 業務名稱                              | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局長 | 市長 |            |                  |    |
| 採購<br>共同<br>甲                                                                               | 採購法規之執行 | 特殊或重大採購案件執行。          | 特殊或重大採購案件涉及相關法規之執行、核備（准）、疑義核釋等事項。 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | V  | 核定 | 工務局<br>法務局 |                  |    |
| 採購<br>共同<br>甲                                                                               | 採購法規之執行 | 一般採購案件執行。             | 一般採購案件之執行、核備（准）、疑義核釋等事項。          | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定 |    |            |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                               | 書面質詢    | 答復議會議員書面質詢案。          | 涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。           | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | V  | 核定 |            |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                               | 書面質詢    | 答復議會議員書面質詢案。          | 一般性書面質詢案。                         | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定 |    |            |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                               | 文書業務    | 文件蓋用府印或市長簽署章。         | 重大案件用印案。                          | 擬辦       | V  | V                | V                |             | V  | 核定 |            |                  |    |
| 文書<br>共同<br>甲                                                                               | 文書業務    | 文件蓋用府印或市長簽署章。         | 一般性、例行性案件用印案。                     | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定 |    |            |                  |    |
| 甲                                                                                           | 預算執行    | 本機關申請動支（註銷）第二預備金事項。   |                                   | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | V  | 核定 |            |                  |    |
| 甲                                                                                           | 預算執行    | 本機關申請動支（註銷）災害預備金事項。   |                                   | 擬辦       | V  | V                | V                |             | V  | 核定 |            |                  |    |
| 乙                                                                                           | 議員索取資料  | 議員索取資料之辦理             |                                   | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定 |    |            |                  |    |
| 乙                                                                                           | 預算執行    | 本機關申請動支（註銷）第一預備金事項。   |                                   | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定 |    |            |                  |    |
| 文檔<br>共同<br>乙                                                                               | 文書行政    | 本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。  |                                   | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定 |    |            |                  |    |
| 文檔<br>共同<br>乙                                                                               | 文書行政    | 文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。 |                                   | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定 |    |            |                  |    |
| 文檔<br>共同<br>乙                                                                               | 文書行政    | 文書處理規範訂(修)意見回復事項。     |                                   | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定 |    |            |                  |    |

|               |      |                                      |  |    |    |   |    |   |    |  |     |  |
|---------------|------|--------------------------------------|--|----|----|---|----|---|----|--|-----|--|
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書行政 | 本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。                |  | 擬辦 | V  | V | V  | V | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書行政 | 文書處理規範宣導轉知事項。                        |  | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書行政 | 本機關文書處理訓練核定事項。                       |  | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  | 人事室 |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書行政 | 他機關辦理文書處理訓練派訓事項。                     |  | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  | 人事室 |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書行政 | 文書處理作業調查回復事項。                        |  | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書收發 | 單位間分文疑義核定事項。                         |  | 擬辦 | V  |   | 核定 |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書收發 | 本機關發文代字之擬報或核定事項。                     |  | 擬辦 | V  | V | V  |   | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書收發 | 公文電子交換異動申請事項。                        |  | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書收發 | 他機關函請張貼公告及回復事項。                      |  | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 文書收發 | 例行性文書處理統計表報編製核定事項。                   |  | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 印信管理 | 本機關印信製（換、補）發、借（留）用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。 |  | 擬辦 | V  | V | V  |   | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 印信管理 | 本機關文書套用印信核定事項。                       |  | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 印信管理 | 本機關文書套用印信啟用報備事項。                     |  | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |     |  |

|               |      |                           |  |    |    |   |    |   |    |  |     |  |
|---------------|------|---------------------------|--|----|----|---|----|---|----|--|-----|--|
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 本機關檔案管理作業規定之<br>核定及報備事項。  |  | 擬辦 | V  | V | V  | V | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 本機關檔案管理作業計畫核<br>定事項。      |  | 擬辦 | V  | V | V  |   | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 本機關檔案管理業務缺失檢<br>討陳報或核定事項。 |  | 擬辦 | V  | V | V  |   | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 檔案管理作業疑義請示或精<br>進建議之陳報事項。 |  | 擬辦 | V  | V | V  |   | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 檔案管理規範宣導轉知事<br>項。         |  | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 檔案管理規範訂（修）意見<br>回復事項。     |  | 擬辦 | V  | V | V  |   | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 檔案管理作業績效或參獎提<br>報事項。      |  | 擬辦 | V  | V | V  |   | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 檔案管理作業調查回復事<br>項。         |  | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 本機關檔案管理訓練核定事<br>項。        |  | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  | 人事室 |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 他機關辦理檔案管理訓練派<br>訓事項。      |  | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  | 人事室 |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 機關間檔案借調（用）核定<br>事項。       |  | 擬辦 | V  | V | V  |   | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 本機關檔案借調核定事項。              |  | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理 | 檔案還卷事項。                   |  | 核定 |    |   |    |   |    |  |     |  |

|               |          |                          |                                     |    |    |   |    |    |    |  |     |  |
|---------------|----------|--------------------------|-------------------------------------|----|----|---|----|----|----|--|-----|--|
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 檔案借調逾期未歸還查催事項。           |                                     | 擬辦 | 核定 |   |    |    |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。     |                                     | 擬辦 | V  | V | V  | 核定 |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 檔案遺失、毀損事項。               |                                     | 擬辦 | V  | V | V  | V  | 核定 |  | 人事室 |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 檔案庫房規劃及建置事項。             |                                     | 擬辦 | V  | V | V  |    | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 本機關檔案銷毀事項。               | 有關函請本府轉送檔案管理局審核及檔案管理局審核結果等相關流程。     | 擬辦 | V  | V | V  | V  | 核定 |  | 政風室 |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 本機關檔案銷毀事項。               | 有關內部審核、函送臺北市立文獻館與國史館檢選及檔案監毀等相關流程。   | 擬辦 | V  | V | 核定 |    |    |  | 政風室 |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 檔案目錄彙送事項。                |                                     | 擬辦 | 核定 |   |    |    |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 本機關檔案移交、移轉事項。            |                                     | 擬辦 | V  | V | V  |    | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項。 |                                     | 擬辦 | V  | V | V  |    | 核定 |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 檔案保存價值鑑定事項。              |                                     | 擬辦 | V  | V | V  | 核定 |    |  |     |  |
| 文檔<br>共同<br>乙 | 檔案管理     | 例行性檔案管理統計表報編製核定事項。       |                                     | 擬辦 | 核定 |   |    |    |    |  |     |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 一般事務行政管理 | 書報雜誌訂閱及分配事項。             | 統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款。 | 核定 |    |   |    |    |    |  |     |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 一般事務行政管理 | 書報雜誌訂閱及分配事項。             | 一般性書報雜誌訂閱數量之管控與調配。                  | 擬辦 | 核定 |   |    |    |    |  |     |  |

|               |          |                                                                                                              |                                    |    |    |   |    |   |    |  |            |  |
|---------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|----|---|----|---|----|--|------------|--|
| 總務<br>共同<br>乙 | 一般事務行政管理 | 書報雜誌訂閱及分配事項。                                                                                                 | 重要性書報雜誌訂閱數量之<br>管控與調配。             | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 一般事務行政管理 | 一般性接待事項。                                                                                                     | 時間、地點、參加人員之通<br>知與確認。              | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 一般事務行政管理 | 一般性接待事項。                                                                                                     | 依核定原則布置場地及整理<br>費用單據。              | 核定 |    |   |    |   |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 一般事務行政管理 | 依據法規、釋例、上級機關<br>指示或原則為個案事實認定<br>之核釋或裁量、指導處理，<br>或意見徵商、承轉或答覆之<br>一般公文、證明、表報及政<br>令宣導，或程序不合之退還<br>或補正通知等非重要事項。 |                                    | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 一般事務行政管理 | 簽擬辦理小額採購案件。                                                                                                  | 新臺幣6,000元以下。                       | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 一般事務行政管理 | 簽擬辦理小額採購案件。                                                                                                  | 逾新臺幣6,000元之一般性小<br>額採購案件。          | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 一般事務行政管理 | 簽擬辦理小額採購案件。                                                                                                  | 逾新臺幣6,000元之重要性小<br>額採購案件。          | 擬辦 | V  | V | V  | V | 核定 |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理     | 各項費款、現金收付與保管<br>登記事項。                                                                                        |                                    | 擬辦 | V  |   | 核定 |   |    |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理     | 零用金管理事項。                                                                                                     | 零用金撥補、預借審核及其<br>支出憑證初審核符之小額支<br>出。 | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理     | 零用金管理事項。                                                                                                     | 零用金申請。                             | 擬辦 | V  |   | V  |   | 核定 |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理     | 薪資發放系統異動登記及薪<br>津之發放事項。                                                                                      |                                    | 擬辦 | V  |   | V  |   | 核定 |  | 人事室<br>會計室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理     | 辦理代扣員工保險費、所得<br>稅及健保補充保費之計算與<br>申報、報繳事項。                                                                     |                                    | 擬辦 | V  |   | 核定 |   |    |  | 會計室<br>人事室 |  |

|               |      |                                                                  |             |    |    |   |    |  |    |  |                   |  |
|---------------|------|------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|---|----|--|----|--|-------------------|--|
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理 | 填製現金結存日（月）報表<br>事項。                                              |             | 擬辦 | 核定 |   |    |  |    |  | 會計室               |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理 | 各項歲入款解繳公庫，票<br>據、有價證券、押標金、保<br>證金及其他擔保之保管品收<br>付保管及填製帳簿登記事<br>項。 |             | 擬辦 | V  |   | V  |  | 核定 |  | 會計室               |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理 | 辦理支出收回事項。                                                        |             | 擬辦 | V  |   | 核定 |  |    |  | 會計室               |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理 | 志（義）工補貼代金之發放<br>事項。                                              |             | 擬辦 | V  |   | 核定 |  |    |  | 會計室               |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 出納管理 | 出納管理檢核事項。                                                        |             | 擬辦 | V  | V | V  |  | 核定 |  | 會計室<br>政風室<br>人事室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 常用物品存量標準擬訂事<br>項。                                                |             | 擬辦 | 核定 |   |    |  |    |  |                   |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 常用物品年度申請採購計畫<br>簽辦事項。                                            |             | 擬辦 | V  | V | 核定 |  |    |  | 會計室               |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 物品收發及保管事項。                                                       | 物品點收。       | 擬辦 | 核定 |   |    |  |    |  |                   |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 物品收發及保管事項。                                                       | 一般性物品核發與保管。 | 擬辦 | 核定 |   |    |  |    |  |                   |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 物品收發及保管事項。                                                       | 重要性物品核發與保管。 | 擬辦 | 核定 |   |    |  |    |  |                   |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 廢品之處理事項。                                                         |             | 擬辦 | V  |   | 核定 |  |    |  | 會計室<br>政風室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 物品登記及報核事項。                                                       | 一般性物品登記。    | 核定 |    |   |    |  |    |  |                   |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 物品登記及報核事項。                                                       | 重要性物品登記。    | 擬辦 | 核定 |   |    |  |    |  |                   |  |

|               |      |             |               |    |    |   |    |   |    |  |            |  |
|---------------|------|-------------|---------------|----|----|---|----|---|----|--|------------|--|
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 物品登記及報核事項。  | 各單位領用消耗用品統計表。 | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 物品登記及報核事項。  | 消耗用品收發月報表。    | 擬辦 | V  |   | 核定 |   |    |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 非消耗品盤點事項。   |               | 擬辦 | V  |   | 核定 |   |    |  | 會計室<br>政風室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 物品管理 | 物品管理之檢核事項。  |               | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  | 會計室<br>政風室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 車輛管理 | 登記檢驗事項。     |               | 核定 |    |   |    |   |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 車輛管理 | 調派使用事項。     |               | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 車輛管理 | 油料管理事項。     |               | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 車輛管理 | 保養修理事項。     | 車輛保養。         | 核定 |    |   |    |   |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 車輛管理 | 保養修理事項。     | 車輛請修。         | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 車輛管理 | 報停、報廢事項。    |               | 擬辦 | V  |   | V  | V | 核定 |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 車輛管理 | 肇事處理事項。     |               | 擬辦 | V  |   | V  | V | 核定 |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 車輛管理 | 駕駛人之管理事項。   |               | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 車輛管理 | 車輛管理工作檢核事項。 |               | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  |            |  |

|               |        |                              |                              |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
|---------------|--------|------------------------------|------------------------------|----|----|----|----|--|--|--|--|--|
| 總務<br>共同<br>乙 | 宿舍管理   | 職務宿舍管理修繕事項。                  |                              | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 宿舍管理   | 職務宿舍公共安全事項。                  |                              | 擬辦 | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 宿舍管理   | 職務宿舍現住戶之核對事項。                |                              | 核定 |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 宿舍管理   | 職務宿舍環境衛生管理事項。                | 職務宿舍環境衛生一般性管理事項。             | 擬辦 | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 宿舍管理   | 職務宿舍環境衛生管理事項。                | 職務宿舍環境衛生重要性管理事項。             | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 宿舍管理   | 填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項。   |                              | 擬辦 | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 宿舍管理   | 宿舍管理檢核事項。                    |                              | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項。 |                              | 擬辦 | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 辦公處所環境維護管理事項。                | 環境布置與清潔及室內秩序管理一般性事項。         | 擬辦 | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 辦公處所環境維護管理事項。                | 環境布置與清潔及室內秩序管理重要性事項。         | 擬辦 | V  | 核定 |    |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項。                    | 訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度。          | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項。                    | 依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般性規劃、分配。 | 擬辦 | 核定 |    |    |  |  |  |  |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項。                    | 依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配。 | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |  |  |  |  |

|               |        |                         |                        |    |    |    |    |    |    |  |            |  |
|---------------|--------|-------------------------|------------------------|----|----|----|----|----|----|--|------------|--|
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項。               | 督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作。 | 核定 |    |    |    |    |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 節約能源管理事項。               | 按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。     | 核定 |    |    |    |    |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 辦公處所空氣品質維護管理事項。         | 辦公處所空氣品質維護管理計畫一般性執行事項。 | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 辦公處所空氣品質維護管理事項。         | 辦公處所空氣品質維護管理計畫重要性執行事項。 | 擬辦 | V  | 核定 |    |    |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 典禮儀式會場布置事項。             | 典禮儀式會場布置一般性事項。         | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 典禮儀式會場布置事項。             | 典禮儀式會場布置重要性事項。         | 擬辦 | V  | V  | 核定 |    |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 會議室布置、維護管理事項。           | 會議室之布置與使（借）用管理一般性事項。   | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 辦公處所管理 | 會議室布置、維護管理事項。           | 會議室之布置與使（借）用管理重要性事項。   | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 財產管理   | 財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項。  |                        | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 財產管理   | 財產之租借事項。                |                        | 擬辦 | V  | V  | V  |    | 核定 |  | 會計室        |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 財產管理   | 財產盤查（點）紀錄事項。            |                        | 擬辦 | V  |    | V  | 核定 |    |  | 會計室<br>政風室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 財產管理   | 財產領（借）用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項。 |                        | 核定 |    |    |    |    |    |  |            |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 財產管理   | 各種異動性報表報核事項。            |                        | 擬辦 | V  |    | 核定 |    |    |  | 會計室        |  |

|               |        |                                              |               |    |    |    |    |  |    |  |     |  |
|---------------|--------|----------------------------------------------|---------------|----|----|----|----|--|----|--|-----|--|
| 總務<br>共同<br>乙 | 財產管理   | 財產檢查與請修事項。                                   | 一般性財產檢查與請修事項。 | 擬辦 | 核定 |    |    |  |    |  |     |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 財產管理   | 財產檢查與請修事項。                                   | 重要性財產檢查與請修事項。 | 擬辦 | V  |    | V  |  | 核定 |  |     |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 財產管理   | 辦理財物報廢減損事項。                                  |               | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |    |  | 會計室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 財產管理   | 財產管理之檢核事項。                                   |               | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |    |  |     |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 安全防護作業 | 空襲防護及善後工作事項。                                 |               | 擬辦 | V  | 核定 |    |  |    |  | 政風室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 安全防護作業 | 火災防護與善後處理事項。                                 |               | 擬辦 | V  | 核定 |    |  |    |  | 政風室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 安全防護作業 | 竊盜預防與處理事項。                                   |               | 擬辦 | V  | 核定 |    |  |    |  | 政風室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 安全防護作業 | 風災、地震及水災防護事項。                                |               | 擬辦 | V  | 核定 |    |  |    |  | 政風室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 安全防護作業 | 規劃與實施門禁安全管理事項。                               |               | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |    |  | 政風室 |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 工友管理   | 技工、工友（含駕駛）之工作指派、監督、服務事項。                     |               | 擬辦 | 核定 |    |    |  |    |  |     |  |
| 總務<br>共同<br>乙 | 工友管理   | 技工、工友（含駕駛）之考核初評事項。                           |               | 擬辦 | 核定 |    |    |  |    |  |     |  |
| 乙             | 採購管理   | 有關工程、勞務、財物採購之意見徵商、承轉或答覆之公文、證明、表報及政令宣導等非重要事項。 |               | 擬辦 | 核定 |    |    |  |    |  |     |  |
| 乙             | 採購管理   | 綠色採購。                                        |               | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |    |  |     |  |
| 乙             | 採購管理   | 優先採購。                                        |               | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |    |  |     |  |
| 乙             | 替代役管理  | 替代役獎懲業務。                                     |               | 擬辦 | V  | V  | 核定 |  |    |  |     |  |

|   |       |                                               |                                                            |    |    |    |    |    |    |  |     |  |
|---|-------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|--|-----|--|
| 乙 | 替代役管理 | 辦理、層轉及收受他機關(單位)有關替代役役男交接、退役及成長活動等業務。          |                                                            | 擬辦 | V  | 核定 |    |    |    |  |     |  |
| 乙 | 替代役管理 | 辦理、層轉及收受他機關(單位)有關替代役役男未涉及獎懲、交接、退役及成長活動等庶務性業務。 |                                                            | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  |     |  |
| 乙 | 資訊    | 資訊化規劃建置。                                      | 年度資訊計畫概算提報。                                                | 擬辦 | V  | V  | V  | V  | 核定 |  | 會計室 |  |
| 乙 | 資訊    | 資訊化規劃建置。                                      | 年度資訊計畫調查、機房空間規劃、IPv6規劃及GCB規劃等系統規劃建置。                       | 擬辦 | V  | V  | 核定 |    |    |  |     |  |
| 乙 | 資訊    | 資訊化規劃建置。                                      | 未涉及機房空間規劃、IPv6規劃及GCB規劃等其他系統規劃建置。                           | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  |     |  |
| 乙 | 資訊    | 資訊化應用管理維護。                                    | DNS主機設定、資訊軟硬體盤點、新版網站移轉及資料庫介接等行政作業。                         | 擬辦 | V  | V  | 核定 |    |    |  |     |  |
| 乙 | 資訊    | 資訊化應用管理維護。                                    | 未涉及DNS主機設定、資訊軟硬體盤點、新版網站移轉及資料庫介接等其他行政作業。                    | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  |     |  |
| 乙 | 資訊    | 網站管理。                                         | 中英文網站、主題網站、AVV、資料開放等資料檢核表。                                 | 擬辦 | V  | V  | 核定 |    |    |  |     |  |
| 乙 | 資訊    | 網站管理。                                         | 資料檢核表以外與網站管理相關來文。                                          | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  |     |  |
| 乙 | 資訊    | 網站管理。                                         | 本局向資訊局申請網路連線相關表單作業。                                        | 擬辦 | V  |    | 核定 |    |    |  | 政風室 |  |
| 乙 | 資訊    | 資訊安全。                                         | 機關資安責任等級分級調整相關事宜。                                          | 擬辦 | V  | V  | 核定 |    |    |  |     |  |
| 乙 | 資訊    | 資訊安全。                                         | 弱點掃描作業、通報演練、攻防演練、防範惡意電子郵件社交工程演練及資訊推動小組會議等資訊安全業務(指定資安長核可者)。 | 擬辦 | V  | V  | V  | 核定 |    |  |     |  |
| 乙 | 資訊    | 資訊安全。                                         | 未涉及弱點掃描作業、通報演練、攻防演練、防範惡意電子郵件社交工程演練及資訊推動小組會議等其他資訊安全業務。      | 擬辦 | 核定 |    |    |    |    |  |     |  |

|   |    |         |                           |    |    |   |    |   |    |  |         |  |
|---|----|---------|---------------------------|----|----|---|----|---|----|--|---------|--|
| 乙 | 資訊 | 資訊採購作業。 | 本局電腦及資訊設備購置與資訊系統委外招標作業事項。 | 擬辦 | V  | V | V  | V | 核定 |  | 會計室、政風室 |  |
| 乙 | 資訊 | 資訊採購作業。 | 資訊系統委外作業履約期間相關事項。         | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  |         |  |
| 乙 | 資訊 | 資訊教育訓練。 | 主任級以下（不含主任）教育訓練。          | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  | 人事室     |  |
| 乙 | 資訊 | 資訊教育訓練。 | 主任級教育訓練。                  | 擬辦 | V  | V | 核定 |   |    |  | 人事室     |  |
| 乙 | 資訊 | 資訊法規。   | 提供資訊業務法規修正意見。             | 擬辦 | 核定 |   |    |   |    |  |         |  |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |      |                                   |                 |          |    |                  |                  |             |        |    | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|----------------------|------|-----------------------------------|-----------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|----|------------------|----|
|                      |      |                                   |                 | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府  |                  |    |
|                      |      |                                   |                 |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |    |                  |    |
| 表別                   | 公務項目 | 公務內容                              | 業務名稱            | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>甲        | 差勤管理 | 本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項。 |                 | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | V      | 核定 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>甲        | 差勤管理 | 本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項。  |                 | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 組織編制 | 本機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。               |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 組織編制 | 本機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項。            |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 組織編制 | 本機關權責與職掌劃分事項。                     |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 組織編制 | 本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。            |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 組織編制 | 本機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。            |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 組織編制 | 本機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項。             |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 員額評鑑 | 本機關辦理員額評鑑相關作業。                    |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱 | 聘用、約僱計畫擬報及核定事項。                   |                 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱 | 聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。            | 辦理僱用(解僱)聘用、約僱人員 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |                                |                            |                                                                       | 一級機關     |    |                  |                  |             |        |        | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位）                     | 備考 |
|----------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|---|--------------------------------------|----|
|                      |                                |                            |                                                                       | 承辦<br>人員 | 主任 | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    | 局長     | 市長     |   |                                      |    |
|                      |                                |                            |                                                                       |          |    | 專門<br>委員         | 主任<br>秘書         | 副局<br>長     |        |        |   |                                      |    |
| 表別                   | 公務項目                           | 公務內容                       | 業務名稱                                                                  | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱                           | 聘用、約僱人員之遴聘、僱<br>及解聘、僱核定事項。 | 核發聘用、約僱人員聘(僱)<br>用通知函、簽訂聘(僱)用契<br>約、函報銓敘部聘用人員聘<br>用(解僱)名冊及銓敘部登記<br>備查 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱                           | 聘用、約僱人員之遴聘、僱<br>及解聘、僱核定事項。 | 核發聘用、約僱人員解聘<br>(僱)通知函                                                 | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱                           | 聘用、約僱人員之遴聘、僱<br>及解聘、僱報備事項。 |                                                                       | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱                           | 聘用、約僱人員甄選規劃事<br>項。         |                                                                       | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱                           | 聘用、約僱人員甄選執行事<br>項。         |                                                                       | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱                           | 聘用、約僱人員考核事項。               |                                                                       | 擬辦       | V  |                  |                  |             | 核定     |        |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱                           | 聘用、約僱人員留職停薪事<br>項。         | 辦理育嬰留職停薪                                                              | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定     |        |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 聘用約僱                           | 聘用、約僱人員留職停薪事<br>項。         | 核發育嬰留職停薪函                                                             | 擬辦       | V  | 核定               |                  |             |        |        |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 工友管理（駐衛警<br>察、校警、技工、工<br>友、駕駛） | 配置名額增加與減少擬報事<br>項。         |                                                                       | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |   | 工友之工作指派、監督、服<br>務及考核等由總務及服務單<br>位辦理。 |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 工友管理（駐衛警<br>察、校警、技工、工<br>友、駕駛） | 專案技工及專案工友甄選規<br>劃事項。       |                                                                       | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |   |                                      |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 工友管理（駐衛警<br>察、校警、技工、工<br>友、駕駛） | 專案技工及專案工友甄選執<br>行事項。       |                                                                       | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |   |                                      |    |

| 臺北市府法務局（人事室）分層負責明細表 |                        |                          |             |          |    |                  |                  |             |        | 府      | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|---------------------|------------------------|--------------------------|-------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                     |                        |                          |             | 一級機關     |    |                  |                  |             |        |        |                  |    |
|                     |                        |                          |             |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                  | 公務項目                   | 公務內容                     | 業務名稱        | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛） | 僱用與解僱事項。                 |             | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛） | 考核事項。                    |             | 擬辦       | V  |                  |                  |             | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛） | 異動人員月報表填報事項。             |             | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛） | 出缺不補管制異動事項。              |             | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛） | 事務勞力替代措施推動方案計畫執行事項。      |             | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛） | 事務勞力替代措施推動方案計畫超額職工徵詢事項。  |             | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛） | 留職停薪案件申辦事項。              |             | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 臨時人力管理                 | 臨時人員、派遣勞工運用管理、報表及訪查事項。   | 臨時人力運用查訪    | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 臨時人力管理                 | 臨時人員、派遣勞工運用管理、報表及訪查事項。   | 按月填報臨時人力報表  | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 職務歸系                   | 職務歸系之實施督導研究建議事項。         |             | 擬辦       | V  | V                | V                | 核定          |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 職務歸系                   | 機要職務設置、變更之擬報或核定及銓敘部報備事項。 | 辦理機要職務設置、變更 | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |      |                              |                |          |    |                  |                  |             |        |        | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|----------------------|------|------------------------------|----------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                      |      |                              |                | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府      |                  |    |
|                      |      |                              |                |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                   | 公務項目 | 公務內容                         | 業務名稱           | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 職務歸系 | 機要職務設置、變更之擬報或核定及銓敘部報備事項。     | 函報銓敘部變更職務歸系    | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 職務歸系 | 本機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。 |                | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 職務歸系 | 職務普查作業事項。                    |                | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 任免遷調案件之擬報或核定                 | 任免遷調案件之擬報或核定   | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 任免遷調案件之擬報或核定                 | 任免遷調授權案件按月備查事項 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 任命令轉發。                       |                | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 本機關職期遷調案件之核定、陳核或審查核轉事項。      | 彙整各科室辦理職期遷調情形  | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 本機關職期遷調案件之核定、陳核或審查核轉事項。      | 函報市府核定         | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 現職人員代理之擬報或核定。                |                | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 職務代理人員遴用及解除之核定。              |                | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 職務代理名冊之擬報。                   | 函報市府本局職務代理名冊   | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |      |                  |                   |          |    |                  |                  |             |        |        | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|----------------------|------|------------------|-------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                      |      |                  |                   | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府      |                  |    |
|                      |      |                  |                   |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                   | 公務項目 | 公務內容             | 業務名稱              | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 職務代理名冊之擬報。       | 市府同意備查            | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 英檢相關業務。          |                   | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 更改姓名之擬報及轉發事項。    |                   | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 任免遷調 | 專案安置事項。          |                   | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 俸級銓審 | 送審案件之擬報及轉發事項。    |                   | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 俸級銓審 | 動態案件之擬報及轉發事項。    |                   | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 俸級銓審 | 補證核薪事項。          |                   | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考試分發 | 年度用人計畫查報核轉事項。    | 彙整各科室需用需求提報考試任用計畫 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考試分發 | 年度用人計畫查報核轉事項。    | 市府核定考試任用計畫        | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考試分發 | 機關缺額查報事項。        |                   | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考試分發 | 考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。 |                   | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |       |                                               |                       |          |    |                  |                  |             |        |    | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|----------------------|-------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|----|------------------|----|
|                      |       |                                               |                       | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府  |                  |    |
|                      |       |                                               |                       |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |    |                  |    |
| 表別                   | 公務項目  | 公務內容                                          | 業務名稱                  | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考試分發  | 考試錄取人員分配事項。                                   |                       | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考試分發  | 考試及格人員分發派職事項。                                 |                       | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考試分發  | 實務訓練人員成績考核之擬報事項。                              |                       | 擬辦       | V  |                  |                  |             | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考試分發  | 實務訓練廢止受訓事項。                                   |                       | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 交接及宣誓 | 監交人指派事項                                       |                       | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 交接及宣誓 | 交接及宣誓事項。                                      |                       | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 升官等訓練 | 升官等訓練相關事項。                                    | 升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項。 | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 升官等訓練 | 升官等訓練相關事項。                                    | 升官等訓練相關規定轉知事項。        | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 升官等訓練 | 訓練合格證書轉發事項。                                   |                       | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 留職停薪  | 本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定、陳核或審查核轉事項。 |                       | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲    | 報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。                       |                       | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |      |                           |                           |          |    |                  |                  |             |        | 府      | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|----------------------|------|---------------------------|---------------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                      |      |                           |                           | 一級機關     |    |                  |                  |             |        |        |                  |    |
|                      |      |                           |                           |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                   | 公務項目 | 公務內容                      | 業務名稱                      | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。       |                           | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 因案配合移送法辦事項。               |                           | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。        |                           | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。    |                           | 擬辦       | V  |                  | V                |             | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。 | 請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。 | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。 | 請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項。      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。    |                           | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 彈劾糾舉案件之處理事項。              |                           | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 控訴案件之處理事項。                |                           | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 上級機關核定獎懲案件之執行事項。          | 上級機關核定懲處案件之執行             | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲   | 上級機關核定獎懲案件之執行事項。          | 上級機關核定敘獎案件之執行             | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |          |                                       |                                           | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府      | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|----------------------|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                      |          |                                       |                                           | 承辦<br>人員 | 主任 | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    | 局長     |        |                  |    |
|                      |          |                                       |                                           |          |    | 專門<br>委員         | 主任<br>秘書         | 副局<br>長     |        |        |                  |    |
| 表別                   | 公務項目     | 公務內容                                  | 業務名稱                                      | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲       | 懲戒案件判決書送達與懲戒<br>案件處分之核轉事項。            | 懲戒案件處分之執行事項。                              | 擬辦       | V  |                  | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲       | 懲戒案件判決書送達與懲戒<br>案件處分之核轉事項。            | 懲戒案件判決書送達與懲戒<br>案件處分之核轉事項。                | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲       | 獎懲表報之陳報事項。                            |                                           | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲       | 獎懲資料之登記統計分析及<br>管理事項。                 |                                           | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲       | 簽奉首長核定之獎懲案件陳<br>報事項。                  |                                           | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 獎懲       | 獎懲案件表件補正及處理手<br>續之聯繫事項。               |                                           | 核定       |    |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考績（成）、考核 | 本機關委任第一職等以上人<br>員考績（成）案件之核辦及<br>陳轉事項。 | 評擬本局之平時考核、甲等<br>比率分配及本局公務人員成<br>績陳報局長覆核。。 | 擬辦       | V  |                  |                  |             | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考績（成）、考核 | 本機關委任第一職等以上人<br>員考績（成）案件之核辦及<br>陳轉事項。 | 本局公務人員成績提考績會<br>初核。                       | 擬辦       | V  |                  | V                | 核定          |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考績（成）、考核 | 本機關委任第一職等以上人<br>員考績（成）案件之核辦及<br>陳轉事項。 | 本局公務人員考績報銓敘部<br>審定。                       | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考績（成）、考核 | 本機關委任第一職等以上人<br>員考績（成）案件之核辦及<br>陳轉事項。 | 本局公務人員考績獎金預<br>借。                         | 擬辦       | V  |                  | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 考績（成）、考核 | 本機關考績（成）審定後轉<br>知事項。                  |                                           | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |

| 臺北市府法務局（人事室）分層負責明細表 |          |                                                                 |                                                    | 一級機關     |    |                  |                  |          |        | 府      | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考     |    |
|---------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|----|------------------|------------------|----------|--------|--------|------------------|--------|----|
|                     |          |                                                                 |                                                    | 承辦<br>人員 | 主任 | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿 | 局長     |        |                  |        | 市長 |
|                     |          |                                                                 |                                                    |          |    | 專門<br>委員         | 主任<br>秘書         | 副局<br>長  |        |        |                  |        |    |
| 表別                  | 公務項目     | 公務內容                                                            | 業務名稱                                               | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副局<br>長  | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |        |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 考績（成）、考核 | 考績（成）案申請重行核定之核辦及陳轉事項。                                           |                                                    | 擬辦       | 核定 |                  |                  |          |        |        |                  |        |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 考績（成）、考核 | 專案考績案件之核轉及轉知事項。                                                 |                                                    | 擬辦       | V  | V                | V                | V        | 核定     |        |                  |        |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 考績（成）、考核 | 平時考核之改進及建議事項。                                                   |                                                    | 擬辦       | 核定 |                  |                  |          |        |        |                  |        |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰     | 公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。                                      | 延長病假、本機關單位主管以上人員之請假(含公假、公差)                        | 擬辦       | V  | V                | V                | V        | 核定     |        |                  | 不含系統假單 |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰     | 公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。                                      | 本機關單位主管以下人員(不含單位主管)之公假公差                           | 擬辦       | V  | 核定               |                  |          |        |        |                  | 不含系統假單 |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰     | 本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假。                            |                                                    | 擬辦       | 核定 |                  |                  |          |        |        |                  | 不含系統假單 |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰     | 本機關公務人員差假勤惰等業務之推行、考核、督導及研究改進事項。                                 |                                                    | 擬辦       | 核定 |                  |                  |          |        |        |                  |        |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰     | 曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注或市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之本機關公務人員差假勤惰等業務之推行、考核、督導及研究改進事項。 |                                                    | 擬辦       | V  | V                | V                | V        | 核定     |        |                  |        |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰     | 派員抽查本機關公務人員勤惰管理及辦公情形。                                           | 派員抽查曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注或市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之公務人員勤惰管理及辦公情形。 | 擬辦       | V  |                  | 核定               |          |        |        |                  |        |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰     | 派員抽查本機關公務人員勤惰管理及辦公情形。                                           | 派員抽查本機關公務人員勤惰管理及辦公情形之一般性案件。                        | 擬辦       | 核定 |                  |                  |          |        |        |                  |        |    |

| 臺北市府法務局（人事室）分層負責明細表 |            |                                 |                                         |          |    |                  |                  |             |        |        | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|---------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                     |            |                                 |                                         | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府      |                  |    |
|                     |            |                                 |                                         |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                  | 公務項目       | 公務內容                            | 業務名稱                                    | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰       | 本機關人員差假勤惰資料統計、登記及管理事項。          |                                         | 核定       |    |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰       | 本機關值日人員輪值表之排定、查察監督事項。           |                                         | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰       | 本機關值日人員輪值表之分發通知事項。              |                                         | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰       | 遴員參加各項集會活動事項。                   | 遴員代表本府參加各項集會活動事項。                       | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 差假勤惰       | 遴員參加各項集會活動事項。                   | 遴員代表本機關參加各項集會活動事項。                      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 訓練進修       | 本機關訓練進修計畫實施督導考核事項。              |                                         | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 訓練進修       | 對於訓練進修方式內容設施等建議改進事項。            |                                         | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 訓練進修       | 參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。               | 參加訓練進修人選之參訓資格為二級單位主管以上人員之遴定或陳報事項。       | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 訓練進修       | 參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。               | 參加訓練進修人選之參訓資格為二級主管以下(不含二級主管)人員之遴定或陳報事項。 | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 訓練進修       | 本機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。            |                                         | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙       | 因公出國、赴大陸地區 | 本機關公教人員報府核辦因公出國及赴大陸地區案件之審查核轉事項。 |                                         | 擬辦       | V  | V                | V                |             | 核定     |        |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |            |                           |                                             |          |    |                  |                  |             |        |    | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|----------------------|------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|----|------------------|----|
|                      |            |                           |                                             | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府  |                  |    |
|                      |            |                           |                                             |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |    |                  |    |
| 表別                   | 公務項目       | 公務內容                      | 業務名稱                                        | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 因公出國、赴大陸地區 | 本機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件之核定事項。 | 市府核定因公出國及赴大陸地區案件、單位主管以上人員申請進入大陸地區及填報返臺意見反映表 | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 因公出國、赴大陸地區 | 本機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件之核定事項。 | 單位主管以下人員申請進入大陸地區及填報返臺意見反映表                  | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利       | 薪給、待遇、福利及獎金之核轉事項。         |                                             | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利       | 本機關人員各項補助費之核定及扣繳事項。       |                                             | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利       | 待遇、福利之研究改進建議事項。           |                                             | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利       | 本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項。    |                                             | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利       | 本機關員工退休（職）及喪亡互助金之核算扣繳事項。  |                                             | 核定       |    |                  |                  |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利       | 本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項。  |                                             | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利       | 本機關人員之保險給付案件之核轉事項。        |                                             | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利       | 本機關文康活動之規劃及辦理事項。          |                                             | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |    |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利       | 公務人員健康檢查相關事項。             |                                             | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |    |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |          |                        |                           |          |    |                  |                  |             |        |        | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|----------------------|----------|------------------------|---------------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                      |          |                        |                           | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府      |                  |    |
|                      |          |                        |                           |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                   | 公務項目     | 公務內容                   | 業務名稱                      | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 待遇福利     | 各項休閒隊社事項。              |                           | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 退休、資遣、撫卹 | 退休、資遣、撫卹案件核轉及核定事項。     | 退休、資遣、撫卹案件申請、核轉及核定事項      | 擬辦       | V  | V                | V                | V           | 核定     |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 退休、資遣、撫卹 | 退休、資遣、撫卹案件核轉及核定事項。     | 退休、資遣、撫卹案件核定後之相關給與發給及核銷事項 | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 退休、資遣、撫卹 | 退休、資遣、撫卹案件核轉及核定事項。     | 退休、資遣、撫卹案件年資查證及請領市府致贈金戒指  | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 退休、資遣、撫卹 | 退休、資遣、撫卹案件核轉及核定事項。     | 定期查報市府捐助財團法人或轉投資事業情形      | 擬辦       | V  |                  | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 退休、資遣、撫卹 | 退休、資遣、撫卹案件轉知事項。        |                           | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 退休、資遣、撫卹 | 本機關退休人員、遺族照護事項。        | 本局退休人員、遺族各款項之發給           | 擬辦       | V  | V                | 核定               |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 退休、資遣、撫卹 | 本機關退休人員、遺族照護事項。        | 轉知最新法規及權益相關資訊             | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 退休、資遣、撫卹 | 應屆退休人員之調查及管制事項。        |                           | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 退休、資遣、撫卹 | 退休金證書之註銷事項。            |                           | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理   | 一般人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項。 |                           | 核定       |    |                  |                  |             |        |        |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |        |                       |                      |          |    |                  |                  |             |        |        | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|----------------------|--------|-----------------------|----------------------|----------|----|------------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------|----|
|                      |        |                       |                      | 一級機關     |    |                  |                  |             |        | 府      |                  |    |
|                      |        |                       |                      |          |    | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿         | 襄助<br>核稿    |        |        |                  |    |
| 表別                   | 公務項目   | 公務內容                  | 業務名稱                 | 承辦<br>人員 | 主任 | 專<br>門<br>委<br>員 | 主<br>任<br>秘<br>書 | 副<br>局<br>長 | 局<br>長 | 市<br>長 |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理 | 服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項。  |                      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理 | 人事資料之移轉及查催事項。         |                      | 核定       |    |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理 | 員工服務證之核發事項。           |                      | 核定       |    |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理 | 員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項。 |                      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理 | 職員錄之列管及轉發事項。          |                      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理 | 定期報表之編報事項。            |                      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理 | 服務公職年資之查證事項。          |                      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理 | 人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項。   |                      | 核定       |    |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 人事資料管理 | 人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項。   |                      | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他     | 職名章刻發事項。              | 職名章刻發事項。             | 擬辦       | 核定 |                  |                  |             |        |        |                  |    |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他     | 職名章刻發事項。              | 因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項。 | 擬辦       | V  |                  | 核定               |             |        |        |                  |    |

| 臺北市政府法務局（人事室）分層負責明細表 |           |                         |      |          |    |            |            |          |     |    | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考                              |
|----------------------|-----------|-------------------------|------|----------|----|------------|------------|----------|-----|----|------------------|---------------------------------|
|                      |           |                         |      | 一級機關     |    |            |            |          |     | 府  |                  |                                 |
|                      |           |                         |      |          |    | 襄助<br>核稿   | 襄助<br>核稿   | 襄助<br>核稿 |     |    |                  |                                 |
| 表別                   | 公務項目      | 公務內容                    | 業務名稱 | 承辦<br>人員 | 主任 | 專 門<br>委 員 | 主 任<br>秘 書 | 副局<br>長  | 局 長 | 市長 |                  |                                 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 求職案件辦理事項。               |      | 擬辦       | V  | V          | 核定         |          |     |    |                  |                                 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 暑期工讀生名額分配事項。            |      | 擬辦       | V  | V          | 核定         |          |     |    |                  | 暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 暑期工讀生輔導事項。              |      | 擬辦       | 核定 |            |            |          |     |    |                  |                                 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 公務人員保障案件之核處事項。          |      | 擬辦       | V  | V          | V          | V        | 核定  |    |                  |                                 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 各項人事法規疑義請示、核轉及釋示事項。     |      | 擬辦       | V  | V          | 核定         |          |     |    |                  |                                 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 各項人事法規宣導、轉知及修正徵詢事項。     |      | 擬辦       | 核定 |            |            |          |     |    |                  |                                 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。 |      | 擬辦       | V  | V          | V          | V        | 核定  |    |                  |                                 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 召開勞資會議事項。               |      | 擬辦       | V  | V          | V          | V        | 核定  |    |                  |                                 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 召開勞工退休準備金監督委員會會議事項。     |      | 擬辦       | V  | V          | V          | V        | 核定  |    |                  |                                 |
| 人事<br>共同<br>乙        | 其他        | 召開業務委外專案小組會議事項。         |      | 擬辦       | V  | V          | V          | V        | 核定  |    |                  |                                 |
| 乙                    | 議員索取資料之辦理 | 議員索取資料之辦理               |      | 擬辦       | V  | V          | V          | V        | 核定  |    |                  |                                 |

| 臺北市府法務局（政風室）分層負責明細表 |        |                            |                                  | 一級機關 |          |          |          |    |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|---------------------|--------|----------------------------|----------------------------------|------|----------|----------|----------|----|----|---|------------------|----|
|                     |        |                            |                                  | 主任   | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 局長 |    |   |                  |    |
|                     |        |                            |                                  |      | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  |    |    |   |                  |    |
| 表別                  | 公務項目   | 公務內容                       | 業務名稱                             | 主任   | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  | 局長 | 市長 |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 公務機密維護 | 本機關機密維護計畫之訂（修）定。           |                                  | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 公務機密維護 | 機密維護定期及重點檢查事項。             |                                  | 擬辦   | V        | 核定       |          |    |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 公務機密維護 | 洩密案件調查處理事項。                | 遇案辦理洩密案件之調查與處理。                  | 擬辦   | V        | V        | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 公務機密維護 | 機密維護工作獎懲事項。                |                                  | 擬辦   |          | V        | V        | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 公務機密維護 | 專案機密維護措施執行事項。              |                                  | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 公務機密維護 | 一般機密維護措施執行事項。              |                                  | 核定   |          |          |          |    |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 公務機密維護 | 機密維護宣導講習事項。                |                                  | 擬辦   | V        | 核定       |          |    |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 公務機密維護 | 資訊機密維護事項。                  |                                  | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 公務機密維護 | 機密書刊處理事項                   |                                  | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 機關安全維護計畫之策（修）訂事項。          |                                  | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項。 | 執行重大安全(或十月慶典、春節及臺北燈節)維護工作之策劃與協調。 | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（政風室）分層負責明細表 |        |                        |          | 一級機關 |                      |                      |                     |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|---------------------|--------|------------------------|----------|------|----------------------|----------------------|---------------------|----|----|------------------|----|
|                     |        |                        |          |      | 襄助<br>核稿<br>專門<br>委員 | 襄助<br>核稿<br>主任<br>秘書 | 襄助<br>核稿<br>副局<br>長 |    |    |                  |    |
|                     |        |                        |          | 主任   |                      |                      |                     | 局長 | 市長 |                  |    |
| 表別                  | 公務項目   | 公務內容                   | 業務名稱     |      |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 首長安全維護事項。              |          | 擬辦   | V                    | V                    |                     | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作。 |          | 擬辦   | V                    | V                    |                     | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 重大維護狀況反映與處理事項。         |          | 擬辦   | V                    | V                    | V                   | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 專案維護工作執行事項。            |          | 擬辦   | V                    | V                    |                     | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 機關安全維護講習事項             |          | 擬辦   | V                    | 核定                   |                     |    |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 機關安全維護檢查事項。            |          | 擬辦   | V                    | 核定                   |                     |    |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 機關安全維護會報事項。            | 召開安全維護會報 | 擬辦   | V                    | V                    |                     | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 陳情請願案件協助疏處與反映事項。       |          | 擬辦   | V                    | V                    |                     | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 機關安全維護 | 一般偶發事件之處理事項。           |          | 擬辦   | V                    | 核定                   |                     |    |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 查處業務   | 政風資料之蒐集及發掘。            |          | 核定   |                      |                      |                     |    |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 查處業務   | 機關政風狀況反映報告表。           |          | 擬辦   | V                    | V                    | V                   | 核定 |    |                  |    |

| 臺北市府法務局（政風室）分層負責明細表 |      |                      |                | 一級機關 |                      |                      |                     |    |    | 府 | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|---------------------|------|----------------------|----------------|------|----------------------|----------------------|---------------------|----|----|---|------------------|----|
|                     |      |                      |                | 主任   | 襄助<br>核稿<br>專門<br>委員 | 襄助<br>核稿<br>主任<br>秘書 | 襄助<br>核稿<br>副局<br>長 | 局長 |    |   |                  |    |
|                     |      |                      |                |      |                      |                      |                     |    |    |   |                  |    |
| 表別                  | 公務項目 | 公務內容                 | 業務名稱           | 主任   | 襄助<br>核稿<br>專門<br>委員 | 襄助<br>核稿<br>主任<br>秘書 | 襄助<br>核稿<br>副局<br>長 | 局長 | 市長 |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 查處業務 | 上級交查或一般檢舉事項之處理。      |                | 核定   |                      |                      |                     |    |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 查處業務 | 首長交辦或重大檢舉事項之查處。      |                | 擬辦   | V                    | V                    | V                   | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 查處業務 | 議會交辦政風案件之查處。         |                | 擬辦   | V                    | V                    | V                   | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 查處業務 | 機關違失不法政風案件之查處。       |                | 擬辦   | V                    | V                    | V                   | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務 | 機關廉政風險評估報告事項。        | 編撰機關廉政風險評估報告。  | 擬辦   | V                    | V                    |                     | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務 | 本府廉潔楷模及行政透明獎選拔、表揚事項。 |                | 擬辦   | V                    | V                    |                     | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務 | 廉政法令宣導講習事項。          |                | 擬辦   | V                    | 核定                   |                     |    |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務 | 廉政法令宣導資料事項。          | 蒐集與編撰廉政法令宣導資料。 | 核定   |                      |                      |                     |    |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務 | 廉政法令宣導之成果統計及陳報事項。    |                | 核定   |                      |                      |                     |    |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務 | 廉政會報業務事項。            | 召開廉政會報。        | 擬辦   | V                    | V                    |                     | 核定 |    |   |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務 | 專案稽核、業務興革建議事項。       |                | 擬辦   | V                    | V                    |                     | 核定 |    |   |                  |    |

| 臺北市府法務局（政風室）分層負責明細表 |           |                     |                      | 一級機關 |          |          |          |    | 府  | 會辦<br>機關<br>（單位） | 備考 |
|---------------------|-----------|---------------------|----------------------|------|----------|----------|----------|----|----|------------------|----|
|                     |           |                     |                      |      | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 |    |    |                  |    |
|                     |           |                     |                      | 主任   | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  | 局長 | 市長 |                  |    |
| 表別                  | 公務項目      | 公務內容                | 業務名稱                 |      |          |          |          |    |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務      | 財產申報公開抽籤事項。         |                      | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務      | 財產申報資料實質審查查詢事項。     |                      | 核定   |          |          |          |    |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務      | 財產申報說明事項。           |                      | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務      | 財產申報資料實質審查結果。       |                      | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務      | 請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄事項。 | 受理請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄。  | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務      | 利益衝突迴避法案件處理。        | 遇案辦理違反公職人員利益衝突迴避法案件。 | 擬辦   | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 防貪業務      | 廉政研究委託事項。           |                      | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 共同業務      | 年度工作計畫之擬訂與執行事項。     |                      | 擬辦   | V        | V        |          | 核定 |    |                  |    |
| 政風<br>共同<br>乙       | 共同業務      | 定期督導考核事項。           | 接受上級定期督導考核政風業務。      | 核定   |          |          |          |    |    |                  |    |
| 乙                   | 議員索取資料之辦理 | 議員索取資料之辦理           |                      | 擬辦   | V        | V        | V        | 核定 |    |                  |    |

| 臺北市政府法務局（會計室）分層負責明細表 |      |                                                  |                                   | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府  |
|----------------------|------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|----|
|                      |      |                                                  |                                   |          |    | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 |    |    |
|                      |      |                                                  |                                   | 承辦<br>人員 | 主任 | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  | 局長 | 市長 |
| 表別                   | 公務項目 | 公務內容                                             | 業務名稱                              |          |    |          |          |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 預算編審 | 本機關預（概）算編製額度<br>核定事項。                            | 上年度一次性經費等調查<br>表。                 | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 預算編審 | 本機關預（概）算編製額度<br>核定事項。                            | 本府核定本機關預（概）算<br>及國家賠償金編製額度事<br>項。 | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |
| 主計<br>共同             | 預算編審 | 本機關或主管機關預（概）<br>算及追加（減）預（概）算<br>之審核編報事項。         | 預（概）算(含追加減)之報<br>送市府審查。           | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |
| 主計<br>共同             | 預算編審 | 本機關或主管機關預（概）<br>算及追加（減）預（概）算<br>之審核編報事項。         | 預（概）算(含追加減)相關<br>規定事項。            | 擬辦       | V  | 核定       |          |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 預算編審 | 依市議會審議意見整編法定<br>預算事項。                            |                                   | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |
| 主計<br>共同             | 預算執行 | 本機關歲入、歲出分配預<br>算、保留分配及其他支出科<br>目分配預算之審核編報事<br>項。 |                                   | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 預算執行 | 本機關經費流用之核定事<br>項。                                |                                   | 擬辦       | V  | V        | V        |          | 核定 |    |

| 臺北市政府法務局（會計室）分層負責明細表 |             |                          |                          | 一級機關 |    |      |      |      |    |    |
|----------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|------|----|------|------|------|----|----|
|                      |             |                          |                          | 承辦人員 | 主任 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 局長 | 市長 |
|                      |             |                          |                          |      |    | 專門委員 | 主任秘書 | 副局長  |    |    |
| 表別                   | 公務項目        | 公務內容                     | 業務名稱                     | 承辦人員 | 主任 | 專門委員 | 主任秘書 | 副局長  | 局長 | 市長 |
| 主計共同                 | 預算執行        | 本機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項。 | 動支第一預備金之審核、編報及分配事項。      | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 預算執行        | 本機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項。 | 動支第二預備金之審核、編報及分配事項。      | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 預算執行        | 本機關申請動支（註銷）預備金及災害準備金之事項。 | 動支災害準備金之審核、編報及分配事項。      | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 預算執行        | 預算執行之核簽事項。               |                          | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 預算執行        | 本機關預算申請保留事項。             |                          | 擬辦   | √  |      | √    | √    | 核定 |    |
| 主計共同                 | 預算執行        | 本機關預算執行考核查報事項。           | 本機關歲入預算、資本支出預算等執行考核查報事項。 | 擬辦   | √  |      | √    | √    | 核定 |    |
| 主計共同                 | 預算執行        | 本機關預算執行考核查報事項。           | 單位預算執行手冊分送事項。            | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 會計報告編審業務    | 會計憑證之編製、審核及送審事項。         |                          | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 會計報告編審業務    | 會計報告之編報事項。               | 會計報告之編報事項及每月銀行對帳單。       | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 結（決）算報告編審業務 | 半年結算報告之編報事項。             |                          | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 結（決）算報告編審業務 | 決算編報事項。                  |                          | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 內部控制推動業務    | 本機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。      |                          | 擬辦   | √  | √    | √    | √    | 核定 |    |
| 主計共同                 | 內部控制推動業務    | 參與專案小組查核有關主計業務內部控制運作情況。  |                          | 擬辦   | √  | √    | √    | √    | 核定 |    |

| 臺北市政府法務局（會計室）分層負責明細表 |              |                              |      | 一級機關 |    |      |      |      |    |    |
|----------------------|--------------|------------------------------|------|------|----|------|------|------|----|----|
|                      |              |                              |      | 承辦人員 | 主任 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 局長 | 市長 |
|                      |              |                              |      |      |    | 專門委員 | 主任秘書 | 副局長  |    |    |
| 表別                   | 公務項目         | 公務內容                         | 業務名稱 | 承辦人員 | 主任 | 專門委員 | 主任秘書 | 副局長  | 局長 | 市長 |
| 主計共同                 | 審計機關連繫事項     | 審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。 |      | 擬辦   | √  | √    | √    | √    | 核定 |    |
| 主計共同                 | 審計機關連繫事項     | 剔除經費之處理事項。                   |      | 擬辦   | √  | √    | √    | √    | 核定 |    |
| 主計共同                 | 統計工作計畫       | 統計工作計畫之擬定及執行事項。              |      | 擬辦   | √  |      | √    | √    | 核定 |    |
| 主計共同                 | 統計資料蒐集及彙編    | 公務統計方案之研訂及修正事項。              |      | 擬辦   | √  |      | √    | √    | 核定 |    |
| 主計共同                 | 統計資料蒐集及彙編    | 統計資料蒐集之簽辦事項。                 |      | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 統計資料蒐集及彙編    | 統計資料催收及整理彙編事項。               |      | 擬辦   | 核定 |      |      |      |    |    |
| 主計共同                 | 統計資料蒐集及彙編    | 統計報表之報送事項。                   |      | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 統計資料分析、發布及供應 | 統計分析之陳核事項。                   |      | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 統計資料分析、發布及供應 | 重要統計資料發布及供應事項。               |      | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |
| 主計共同                 | 統計資料分析、發布及供應 | 一般統計資料發布及供應事項。               |      | 擬辦   | 核定 |      |      |      |    |    |
| 主計共同                 | 統計調查         | 各項統計調查實施計畫簽辦事項。              |      | 擬辦   | √  | √    | √    |      | 核定 |    |
| 主計共同                 | 其他主計業務       | 本機關內部審核事項。                   |      | 擬辦   | √  | √    | 核定   |      |    |    |

| 臺北市政府法務局（會計室）分層負責明細表 |        |                      |                            | 一級機關     |    |          |          |          |    | 府  |
|----------------------|--------|----------------------|----------------------------|----------|----|----------|----------|----------|----|----|
|                      |        |                      |                            |          |    | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 | 襄助<br>核稿 |    |    |
|                      |        |                      |                            | 承辦<br>人員 | 主任 | 專門<br>委員 | 主任<br>秘書 | 副局<br>長  | 局長 | 市長 |
| 表別                   | 公務項目   | 公務內容                 | 業務名稱                       |          |    |          |          |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 其他主計業務 | 懸帳清理會議之擬議事項。         |                            | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |
| 主計<br>共同             | 其他主計業務 | 相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。 | 重要主計業務事項-議會索資相關事項。         | 擬辦       | V  | V        | V        | V        | 核定 |    |
| 主計<br>共同             | 其他主計業務 | 相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。 | 重要主計業務事項-其他與議會索資無關之重要調查事項。 | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 其他主計業務 | 相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。 | 簡易主計業務事項                   | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 其他主計業務 | 主計法令規章新（修）訂建議之提供事項。  |                            | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 其他主計業務 | 會（統）計檔案之銷毀事項。        |                            | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 其他主計業務 | 其他有關主計業務事項。          | 重要主計業務事項。                  | 擬辦       | V  | V        | 核定       |          |    |    |
| 主計<br>共同             | 其他主計業務 | 其他有關主計業務事項。          | 簡易主計業務事項                   | 擬辦       | 核定 |          |          |          |    |    |

| 會辦<br>機關<br>(單位) | 備考                                                                                                                           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>1. 本表各項目由各機關視業務需要，加會相關單位。</p> <p>2. 本表機關之會計、統計業務如未分立，統由機關會計室辦理者，則將公務項目「其他會計業務」及「共同業務」二者合併，並配合修正名稱為「其他主計業務」，下設共七項公務內容。</p> |
|                  |                                                                                                                              |
|                  |                                                                                                                              |
|                  |                                                                                                                              |
|                  |                                                                                                                              |
|                  |                                                                                                                              |
|                  |                                                                                                                              |

[illegible]

[illegible]

[illegible]