

年度-法定預算

機關編號

02-006

中華民國 108 年度

臺北市總預算

臺北市政府政風處單位預算

臺北市政府政風處 編

總 目 次

編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	臺北市議會主管	15	臺北市政府文化局主管
02	臺北市政府主管	16	臺北市政府消防局主管
03	臺北市政府民政局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管
04	臺北市政府財政局主管	18	臺北市政府觀光傳播局主管
05	臺北市政府教育局主管	19	臺北市政府地政局主管
06	臺北市政府產業發展局主管	20	臺北市政府兵役局主管
07	臺北市政府工務局主管	21	臺北自來水事業處主管
08	臺北市政府交通局主管	22	臺北市政府體育局主管
09	臺北市政府社會局主管	23	臺北市政府資訊局主管
10	臺北市政府勞動局主管	24	臺北市政府法務局主管
11	臺北市政府警察局主管	29	臺北市政府捷運工程局主管
12	臺北市政府衛生局主管	70	統籌支撥科目
13	臺北市政府環境保護局主管	80	第二預備金
14	臺北市政府都市發展局主管		

臺 北 市 政 府 主 管			
編號	機關名稱	編號	機關名稱
002	臺北市政府秘書處	032	臺北市信義區公所
003	臺北市市政大樓公共事務管理	033	臺北市大安區公所
004	臺北市政府主計處	034	臺北市中山區公所
005	臺北市政府人事處	035	臺北市中正區公所
006	臺北市政府政風處	036	臺北市大同區公所
007	臺北市政府公務人員訓練處	037	臺北市萬華區公所
008	臺北市政府研究發展考核委員	038	臺北市文山區公所
009	臺北市都市計畫委員會	039	臺北市南港區公所
010	臺北市政府原住民族事務委員	040	臺北市內湖區公所
011	臺北市政府客家事務委員會	041	臺北市士林區公所
031	臺北市松山區公所	042	臺北市北投區公所

臺北市政府政風處

目次

中華民國 108 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	7 頁
(二)歲出預算表	第	8 頁
三、附屬表		
(一)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	9 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	9 頁
2. 政風組織及維護管理		
政風組織及維護管理	第	13 頁
3. 端正政風		
政風查處	第	15 頁
4. 貪瀆預防		
貪瀆預防及法令宣導	第	17 頁
5. 第一預備金		
第一預備金	第	19 頁
6. 一般建築及設備		
其他設備	第	20 頁
(二)人事費分析表	第	21 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	23 頁
(二)資本支出分析表	第	24 頁
(三)各項費用彙計表	第	25 頁
(四)人事費彙計表	第	29 頁
(五)派員出國計畫預算總表	第	30 頁
(六)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	31 頁
(七)公務車輛明細表	第	32 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	34 頁

一、預算總說明

臺北市政府政風處

預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：本處編制表奉法務部、銓敘部、行政院人事行政局、及行政院研究發展考核委員會會銜訂定，並經法務部81年12月24日法 81字第 19235號函頒發。

(二) 內部分層業務：本處置處長、副處長、主任秘書，下分設3個科，秘書室、會計員 1人、人事管理員1人，預算員額57人、駕駛3人、工友3人，總計63人。

其內部分層業務如下：

第一科：掌理政風人員管理訓練任免遷調、公務機密維護事項、機關安全維護事項。

第二科：掌理政風工作貪瀆不法之發掘及處理檢舉事項。

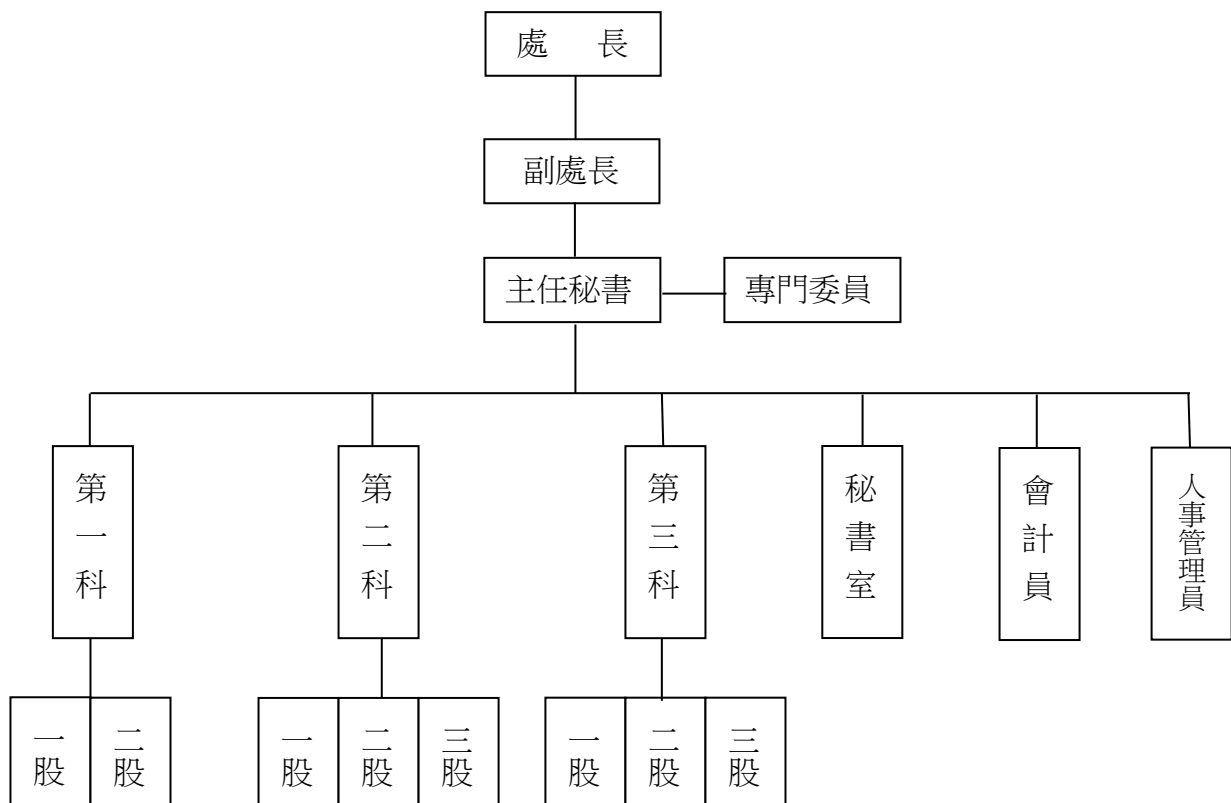
第三科：掌理政風法令之擬訂事項、政風法令之宣導事項、貪瀆不法之預防事項、公職人員財產申報事項。

秘書室：掌理庶務、出納、財產管理、文書檔案管理、電腦資訊業務、印信典守等事項。

會計員：依法辦理歲計、會計、統計等事項。

人事管理員：依法辦理人事管理等事項。

(三) 組織系統圖：



臺北市政府政風處

預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施：本處前年度辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導完成工作如下：

(1) 政風組織及維護管理：① 召開本處甄審小組會議計13次及考績委員會議計10次；辦理政風主管研習班期計2梯次、廉政班學員實地訓練計2梯次。

② 辦理公務機密宣導或講習107單位次；採取專案保密措施62案；實施保密檢查及資訊稽核檢查143單位次。

③ 辦理安全維護宣導、講習或訓練計15單位次；專案及首長安全維護306案，實施維護檢查計69單位次。

(2) 政風查處：① 106年受理檢舉802件，經地檢署起訴9案，涉案人數11人；移送疑涉公務員貪瀆不法計16案，涉案人數23人，移送疑涉一般不法案件33案，涉案人數58人。

② 辦理涉貪瀆行政責任13案26人，一般行政責任32案66人。

(3) 貪瀆預防及法令宣導：① 委託專業機構辦理廉政研究調查，觀察市民對本府施政清廉度之評價與期許，以廉政指標量測、深度訪查等方式，廣徵興革建言，作為推動廉政工作之準據。

② 106 年度受理公職人員財產申報案件約為 3,200 餘案，另辦理 105 年度實質審查，依法務部規定以實質審查 14% 比例進行抽籤，再由各政風機構自各機關實質審查件數抽出至少 2%，進行申報資料前後年比對作業。

③ 舉辦「105 年度廉能楷模」甄選表揚、府級講習訓練，提升公務員廉能法紀觀念。

④ 賡續辦理廉政推廣活動、課程及廉政志願性服務，提供民眾多元參與之管道。

⑤ 辦理「元宵燈謎網、兒童誠信月、大專廉政盃辯論賽」等社會參與活動，提高公眾對於貪腐禍害的認知，強化全民反貪意識。

⑥ 由市長主持召開本府廉政透明委員會 3 次會議，深入檢討本府各機關有關肅貪、防貪等各項廉政工作之推動情形。

⑦ 依據「臺北市政府各級政風機構辦理專案稽核作業要點」辦理專案稽核，106 年度內計完成 20 案。

臺北市政府政風處

預算總說明

中華民國 108 年度

⑧106 年度「本府稽查所屬各機關內部控制制度情形（機關內部能否有效預防貪瀆部分）」，由本處查核小組至本府體育局、工務局公園路燈管理工程處、本市殯葬管理處、南港國小及南湖高中進行實地訪查，督導結果及改進措施已提報本府內部控制制度督導會報。

2.決算辦理概況：本處前年度歲入預算數0元，決算數182,091元，主要係廠商逾期罰款收入、臺北惜物網拍賣公務車輛價款、收回溢發退休人員王漢光105學年度第1學期子女教育補助費收入及員工宿舍使用費等收入。歲出預算數66,141,446元，決算數64,201,102元，決算數約占預算數97.07%，賸餘數1,940,344元，各工作計畫分析如下：

- (1)行政管理預算數26,217,585元(含動支第一預備金28,665元)，決算數25,666,110元，決算數約占預算數97.90%。
- (2)政風組織及維護管理預算數9,066,733元，決算數8,987,064元，決算數約占預算數99.12%。
- (3)政風查處預算數15,953,980元，決算數15,175,565元，決算數約占預算數95.12%。
- (4)貪瀆預防及法令宣導預算數13,990,900元，決算數13,517,626元(含保留數436,800元)，決算數約占預算數96.62%。
- (5)其他設備預算數861,728元(含動支第一預備金120,815元)，決算數854,737元，決算數約占預算數99.19%。
- (6)第一預備金預算數賸餘50,520元，未動支。

(二) 上年度已過期間(107年1月至107年5月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本處截至107年5月止辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導實施狀況如下：

- (1)政風組織及維護管理：
 - ①召開本處甄審小組會議計4次及考績委員會議計4次；辦理政風主管及政風人員專業研習班期各2梯次、廉政班學員實地訓練計1梯次。
 - ②辦理公務機密宣導或講習11單位次；採取專案保密措施26案；實施保密檢查（含資訊稽核）131單位次。
 - ③辦理安全維護講習或訓練計2單位次；專案及首長安全維護195案，實施維護檢查計74單位次。
- (2)政風查處：
 - ①經地檢署起訴案件計2案、2人；移送公務員疑涉貪瀆不法計3案、6人，移送疑涉一般不法案件計8案、8人。

臺北市政府政風處

預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

②辦理涉貪瀆行政責任案件計6案7人；辦理一般行政責任案件計5案、7人。

③辦理行政處理案件計44案；辦理澄清結案案件計193案。

(3)貪瀆預防及法令宣導：①依據「臺北市政府各級政風機構辦理專案稽核作業要點」，規劃執行專案稽核12案。

②受理106年度公職人員申報財產3,139件，依法務部規定以14%比例辦理實質審查。

③辦理本府106年度廉能楷模選拔表揚。

④透過元宵節網路猜謎、法紀講習訓練、有獎徵答等行銷管道，向員工及民眾宣揚廉政理念。

⑤協同本府工務局將「企業誠信治理」納入採購評選之企業社會責任(CSR)評分參考項目。

⑥協同廉政志工執行反貪宣導、校園深耕、全民督工及志工驛站等服務項目，並適時辦理訓練課程，以強化廉政志工之專業素養。

⑦辦理本府第七屆行政透明獎甄選活動，以提升民眾外部監督可及性，降低資訊不對稱及黑箱作業空間。

⑧協辦法務部廉政署「邦交國廉政研討會」。

2.預算執行情形：本處截至107年5月底止預算執行情形如下：

(1) 歲入預算編列0元，截至107年5月底止，分配數0元，實收數20,507元。

(2) 歲出預算編列64,876,427元，截至107年5月底止，分配數40,156,600元，執行數36,118,073元（含暫付款4,234,620元），占預算數55.67%，占預算分配數89.94%。

三、本年度施政（業務及工作）計畫重點及預算提要：

（一）本年度計畫重點及預期績效：

1.願景：「廉能政府，誠信社會」。

2.使命：「落實反貪、防貪、肅貪」。

3.施政重點：

(1)提升移送貪瀆案件偵辦品質：為遏止貪瀆不法情事並確保本府公務員權益，將積極活化運用各項廉政資源，提升廉政工作效益，朝向精緻化並優化各項查處作為，緝密蒐證審慎移送，提升移送貪瀆案件偵辦品質。

(2)杜絕弊端違失發生：透過各項廉政工作，強化執行興利防弊作為，機先發現違失

臺北市政府政風處

預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

積極導正，期能逐年降低本府公務員因涉及弊端違失案件，移送司法機關偵辦及行政責任檢討人數，維護本府清廉形象。

- (3)積極受理民眾陳情案件：暢通各類檢舉管道，鼓勵民眾勇於檢舉，積極受理民眾陳情案件，以掌握民眾提供各項廉政建言，發掘本府潛藏弊失，防治貪瀆舞弊，提升人民對本府信賴。
- (4)推動機關健檢，降低行政違失風險：優先選列高弊失風險業務辦理專案稽核，並輔以預警作為，落實風險管理，對於機關潛在違失風險事件及人員，及時簽陳首長，以機先採取消弭貪瀆不法發生機會之作為。
- (5)精實廉政研究及行政透明措施，提升本府透明度：持續辦理本府廉政透明指標後續量測及研究，以民意調查方式瞭解一般民眾及與本府密切接觸之外部顧客對本府清廉度評價；另為回應市民期待及順應時代趨勢及環境變化，將協助機關體檢各項行政流程，研議相關行政透明措施，以提高決策過程透明度與可信度。
- (6)覈實辦公職人員財產審查作業，落實陽光法案精神：辦理公職人員財產申報各項作業，對於公職人員財產來源及變動狀況，核實辦理一定比例財產申報查核及財產增減比對業務，另配合法務部持續推動財產查詢授權作業，並進行申報義務人專案教育及關懷行動，以端正政風，確立公職人員清廉之作為。
- (7)強化公務員廉政倫理規範宣導，提升本府廉能施政之信任度：持續向本府公務員宣導廉政倫理規範，要求市府同仁遇有受贈財物、請託關說及飲宴應酬等廉政倫理事件時，務必恪遵規定落實登錄及報備程序，以提升民眾對公務員公正執行職務之信賴程度。
- (8)推動多元反貪倡廉措施，強化廉政法紀教育：賡續辦理各項廉政宣導工作，除對外部民眾進行誠信品德教育、廉政志願服務等多元反貪舉措外，對內部同仁亦擇定特定議題進行專案廉政教育宣導，以倡議貪污零容忍之目標。
- (9)召開廉政透明委員會，引進外部監督機制：定期召開廉政透明委員會，針對年度研修規劃廉政法令政策、調查案件成果及本府辦理清廉指數、內控查核、採購稽核、施工查核等各項內稽內控成果提會報告，並執行廉政透明委員會決議事項，以強化市民廉政參與，落實外部監督機制，提升廉政透明效能。
- (10)落實資訊保密，加強公務機密維護宣導：落實機關資訊內部稽核制度及資訊系統使用管理，同時加強公務機密維護宣導，防範公務機密資訊不當外洩。

(二) 本年度預算提要：

本年度預算共列68,063,000元，其中經常門預算67,611,000元，資本門預算452,000元，茲按業務計畫分列如下：

臺北市政府政風處

預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

- (1)「一般行政」預算共列62,439,000元，包括人事費59,750,000元、業務費2,689,000元。
- (2)「政風組織及維護管理」預算共列331,000元，包括業務費331,000元。
- (3)「端正政風」預算共列991,000元，包括業務費291,000元、獎補助費700,000元。
- (4)「貪瀆預防」預算共列3,650,000元，包括業務費3,650,000元。
- (5)「一般建築及設備」預算共列452,000元，包括其他設備452,000元。
- (6)「第一預備金」預算共列200,000元。

二、主 要 表

臺北市政府政風處

歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	-	-	-	-	182	-	
02				0300000000 罰款及賠償收入	-	-	-	-	23	-	
	006			0302006000 臺北市政府政風處	-	-	-	-	23	-	
		01		0302006030 賠償收入	-	-	-	-	23	-	
			01	03020060301 一般賠償收入	-	-	-	-	23	-	-前年度決算數係廠商逾期罰款收入，本年度及上年度均無預算數。
04				0600000000 財產收入	-	-	-	-	113	-	
	006			0602006000 臺北市政府政風處	-	-	-	-	113	-	
		01		0602006050 廢舊物資售價	-	-	-	-	113	-	
			01	06020060501 廢舊物資售價	-	-	-	-	113	-	-前年度決算數係臺北惜物網拍賣公務車1輛收入，本年度及上年度均無預算數。
08				1100000000 其他收入	-	-	-	-	46	-	
	006			1102006000 臺北市政府政風處	-	-	-	-	46	-	
		01		1102006020 雜項收入	-	-	-	-	46	-	
			01	11020060201 收回以前年度歲出	-	-	-	-	11	-	-前年度決算數係收回溢發退休人員王漢光105學年度第1學期子女教育補助費收入，本年度及上年度均無預算數。
			02	11020060210 其他雜項收入	-	-	-	-	35	-	-前年度決算數係職員宿舍使用費收入，本年度及上年度均無預算數。

臺北市政府政風處

歲出預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
02				00020000000 臺北市政府主管	68,063	67,611	452	64,876	64,202	3,187	
	005			00020060000 臺北市政府政風處	68,063	67,611	452	64,876	64,202	3,187	
		01		32020060100 一般行政	62,439	62,439	-	58,995	25,666	3,444	
			01	32020060101 行政管理	62,439	62,439	-	58,995	25,666	3,444	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人事費59,750,000元，較上年度增列2,977,346元，依實際需要覈實編列。 2.國外旅費646,000元，較上年度增列496,000元。 3.其他合共2,043,000元，較上年度減列29,424元。
			02	32020062200 政風組織及維護管理	331	331	-	331	8,987	-	
			01	32020062201 政風組織及維護管理	331	331	-	331	8,987	-	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.召開工作會報資料印製餐費、雜支等56,100元，較上年度增列27,300元。 2.減列政風人員通訊錄印製27,300元。 3.其他合共274,900元，較上年度減列240元。
			03	32020062400 端正政風	991	991	-	955	15,176	36	
			01	32020062401 政風查處	991	991	-	955	15,176	36	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.新增蒐證用器材等10,000元。 2.新增租賃車輛停車等雜支費3,000元。 3.查處業務租車費108,000元，較上年度增列36,000元。 4.其他合共870,000元，較上年度減列13,040元。
			04	32020062500 貪瀆預防	3,650	3,650	-	3,914	13,518	-264	
			01	32020062501 貪瀆預防及法令宣導	3,650	3,650	-	3,914	13,518	-264	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.政風法令宣導講師、學者專家鐘點費等88,000元，較上年度增列1,600元。 2.減列2年1編推動行政透明、舉辦行政透明獎甄選及策展等事項285,000元。 3.其他合共3,562,000元，較上年度增列18,920元。
			05	32020067900 第一預備金	200	200	-	200	-	-	
			01	32020067901 第一預備金	200	200	-	200	-	-	編列第一預備金如列數，依法覈實動支。
			06	32020069000 一般建築及設備	452	-	452	481	855	-29	
			01	32020069004 其他設備	452	-	452	481	855	-29	本年度編列偵蒐用數位攝影機、汰換個人電腦、電腦周邊設備及零組件等，共計452,000元。

三、附 屬 表

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020060101 一般行政-行政管理	承辦單位	秘書室、人事、會計	預算金額	62,439,000元	一般行政—行政管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.依據施政方針、各項管理規則及有關法令辦理一般性業務。 2.依據主計審計法令規定，積極辦理歲計、會計並兼辦統計事項與掌握預算支出。 3.依據各項人事法令辦理任免、考核獎懲、待遇福利等事項及加強人事服務提升品質效率。 4.依臺北市研考手冊及本府文書處理實施要點辦理。 5.加強人員電腦訓練，依其層級、專業性質及業務需要，增強資訊及網路應用相關能力。</p> <p>二、預期成果： 1.完成年度施政計畫及達成文書、檔案及事務工作等事項。 2.嚴格執行預算支出，達成工作績效，並節省公帑。 3.加強職位管理，增進員工福利。 4.加強研究發展嚴密管制考核，強化公文之稽催，以提高行政效率。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					62,439,000	較上年度預算數58,995,078元，增加3,443,922元。	
01人員維持費					59,750,000	較上年度預算數56,772,654元，增加2,977,346元。	
0100 人事費					59,750,000		
0103 法定編制人員待遇					36,542,444		
		年	1	36,542,444	36,542,444	職員57人薪津(詳人事費分析表)。	
0105 技工及工友待遇					2,433,000		
		年	1	2,433,000	2,433,000	職工6人工資(詳人事費分析表)。	
0111 獎金					8,942,000		
		年	1	4,353,000	4,353,000	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	4,589,000	4,589,000	依規定核發之年終工作獎金。	
0121 其他給與					1,809,360		
		年	1	1,008,000	1,008,000	休假補助費。	
		人、月、段	16 × 12 × 1	630	120,960	員工上下班交通費。	
		人、月、段	45 × 12 × 2	630	680,400	員工上下班交通費。	

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0131 加班值班費	年	1	762,967	762,967	本處員工辦理各項業務超時加班費。
	年	1	801,000	801,000	不休假出勤加班費。
	0142 退休離職儲金				
	年	1	3,260,000	3,260,000	提撥退撫基金。
	年	1	1,527,229	1,527,229	提撥勞工退休準備金。
	0151 保險				
	年	1	2,249,000	2,249,000	職員及職工健保費。
	年	1	1,253,000	1,253,000	職員公保費。
	年	1	170,000	170,000	職工勞保費。
	02一般業務				2,223,000
0200 業務費				2,223,000	
0221 稅捐及規費					
年	1	29,580	29,580	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
年	1	17,610	17,610	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	
年	1	1,350	1,350	公務車輛檢驗執照費(詳公務車輛明細表)。	
0231 保險費					
年	1	8,592	8,592	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。	
0250 按日按件計資酬金				10,000	
人次	4	2,500	10,000	外聘委員出席費。	
0271 物品					
年	1	31,709	31,709	檔案室資料夾及檔案管理相關物品。	
年	1	99,808	99,808	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。	
0279 一般事務費					
年	1	127,881	127,881	議會工作報告、政風法令彙編、公文封等印製費。	
臺、月、張	1 × 12 × 1440	0	0.7	120,960	影印機使用費。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0282 車輛及辦公器具養護費	人、月	57 × 12	360	246,240	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	6 × 12	50	3,600	統籌業務費，按駕駛、工友每人每月50元編列。
	輛、年	1 × 1	32,000	32,000	傳真機、攝影機、碎紙機及訪談室等機具養護費。
	年	1	132,620	132,620	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
0291 國內旅費				4,650	
	天	3	1,550	4,650	國內出差旅費。
0293 國外旅費				646,000	
	人	2	75,000	150,000	國外市政建設考察旅費。
	人	4	124,000	496,000	考察及蒐集比利時及盧森堡廉政制度之現況及發展(新增)。
0298 特別費				710,400	
	月	12	39,700	476,400	處長特別費。
	月	12	19,500	234,000	副處長特別費。
05會計業務				31,000	較上年度預算數31,300元，減少300元。
0200 業務費				31,000	
0271 物品				8,500	
	年	1	4,500	4,500	各種會計帳冊。
	年	1	4,000	4,000	各種報告、憑單用表單。
0279 一般事務費				22,500	
	本	150	150	22,500	單位預算書印製費。
06人事業務				136,000	較上年度預算數136,000元，無增減。
0200 業務費				136,000	
0279 一般事務費				136,000	
	年	1	10,000	10,000	職員章刻製費等。
	人、年	63 × 1	2,000	126,000	文康活動費(含本處員工63人)。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
08資訊業務				299,000	較上年度預算數327,800元，減少28,800元。
0200 業務費				299,000	
0201 教育訓練費	年	1	8,000	8,000	電腦訓練費。
0213 資訊服務費	式	1	39,000	39,000	臺北市政府政風人員內部區域網路系統擴充及維護。
	年	1	36,000	36,000	電腦設備硬體維護費。
0271 物品	年	1	145,900	145,900	電腦用碳粉等相關耗材。
	年	1	200	200	配合預算編列至千元，增列進位數200元。
	組	45	1,500	67,500	資訊用品及零組件。
	年	1	2,400	2,400	電腦圖書費。

臺北市府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

政風組織及維護管理——政風組織及維護管理

政風組織及維護管理——政風組織及維護管理

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020062201 政風組織及維護管理-政風組織及維護管理	承辦單位	第一科	預算金額	331,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.依公務人員陞遷法及相關人事法令規定，召開政風人員甄審小組及考績委員會會議、落實平時考核等方式，辦理本府所屬各機關政風人員派免、遷調、考核、考績、獎懲等作業。2.綜理本府所屬各機關政風機構組織編制之設置、修正，研議各政風機構人員之適當配置與人力運用。3.定期召開政風工作檢討會與政風主管會報，適時轉達工作方針，檢討工作得失，加強工作績效考核，以策進本府各項政風工作之推展。4.加強政風人員在職訓練，實施政風工作專精講習。5.辦理公務機密暨機密安全維護講習，培養員工公務機密維護觀念及對偶突發狀況應變處置能力。6.實施資訊使用管理稽核，並辦理公務機密暨機關安全維護檢查，針對缺失及時處理改進。7.針對重大施政，採取專案機密維護措施，以確保施政順利，並維護民眾權益。8.發生洩密違規事件及偶突發災害事故，迅速通報處理，並協助機關採取補救措施，以減少災害損失。9.針對重大市政活動及各項慶典、選舉，加強維護措施，確保機關設施及活動安全。10.加強重大危安預警狀況與陳情請願事件之反映，並協調業管單位妥為因應與處理。</p> <p>二、預期成果： 1.健全政風機構組織，發揮組織功效，建立公平、公正、公開之人事制度，激勵工作士氣。2.充實政風同仁學養知能，有效提升工作績效。3.培養員工公務機密暨安全維護觀念與作法，提高公務機密暨安全維護警覺。4.嚴密各項專案維護措施，防範意外及不法情事發生，確保機關設施及活動安全。5.機先化解民怨或使陳情請願平和、理性進行。</p>				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				331,000	較上年度預算數331,240元，減少240元。
05政風組織及維護管理				331,000	較上年度預算數0元，增加331,000元。
0200 業務費				331,000	
0203 通訊費	部、月	3 × 12	665	23,940	業務用電話費。
0250 按日按件計資酬金	節	6	2,000	12,000	公務機密暨安全維護講習鐘點費。
0271 物品	月	12	2,000	24,000	公務機密暨安全維護業務督導、檢査用文具用品、書籍及雜支等。
	年	1	10,400	10,400	業務檢討會、工作會報用文具用品等。
0279 一般事務費	年	1	56,100	56,100	召開工作會報資料印刷、餐費、雜支等。
	年	1	144,000	144,000	業務檢討會資料印刷、餐費及雜支等。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
政風組織及維護管理 — 政風組織及維護管理	年	1	25,560	25,560	製作公務機密暨安全維護宣導品。	
	年	1	10,800	10,800	維護業務講習、檢測餐費及雜支等。	
	人次	180	80	14,400	公務機密暨安全維護督導外勤逾時誤餐餐盒費用。	
	0291 國內旅費	人、天	2 × 2	1,550	6,200	國內出差旅費。
	0295 短程車資	人次	120	30	3,600	公務機密暨安全維護業務督導外勤交通費。

政風組織及維護管理
— 政風組織及維護管理

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

端正政風—政風查處

端正政風—政風查處

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020062401 端正政風-政風查處	承辦單位	第二科	預算金額	991,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.針對民眾所詬病之易滋弊端業務，發掘弊端，依法處理，以提升行政效率。另督導所屬政風單位以計畫性作為加強發掘政風資料，並主動進行民情訪查，廣闢資料來源，力求資料內容具體正確。2.針對貪污瀆職及有損本府信譽之不法案件，全面深入查處，以端正綱紀，提升市政品質。另督導所屬政風單位秉持「勿枉勿縱」精神，深入查察案件，查有犯罪嫌疑依法移送檢調機關偵辦。3.依獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法、人民陳情案件處理要點、臺北市政府獎勵檢舉貪污瀆職作業要點等有關規定，以宣導獎勵方式鼓勵員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法，並對檢舉陳情案件迅速查證處理。4.組成專精小組集中力量查處政風貪瀆不法案件。5.針對機關現況評估易滋弊端業務，機動調配人力及配合相關機關查察重大政風案件以收嚇阻之效。6.對潛在貪瀆問題，加強查處工作，使之消弭於機先，降低機關負面影響，增進員工向心力，發揮「查處支援預防」的功效。</p> <p>二、預期成果： 1.建立政風人員工作使命感，提升素養與業務績效品質。2.積極主動掌握機關政風狀況，奠立查處工作基礎，提供機關首長作為施政之參考，發揮機關幕僚之功能。3.全力查處案件嚇阻貪瀆不法，建立本府整飭貪瀆之決心。4.肅貪案件經查涉有具體不法事證者，依法懲處；未構成貪瀆犯罪，但涉有行政疏失者，依規定追究責任，建立民眾對本府整飭貪瀆之信心；查與事實不符者予以澄清，遏阻誣控濫告惡風，維護公務員尊嚴。5.鼓勵民眾勇於檢舉本府施政弊端及提供施政建言，建立廉潔市府。6.機先預防革新政風，提高施政效率及加強市民信賴。</p>				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				991,000	較上年度預算數955,040元，增加35,960元。
02政風資料蒐集				34,000	較上年度預算數70,000元，減少36,000元。
0200 業務費				34,000	
0271 物品				10,000	
	年	1	10,000	10,000	政風資料蒐集業務用資料印刷、文具用品及雜支等。
0279 一般事務費				24,000	
	年	1	24,000	24,000	政風資料蒐集作業費(探訪、現勘、訪查)。
03政風案件查處				233,000	較上年度預算數42,840元，增加190,160元。
0200 業務費				233,000	
0203 通訊費				15,960	
	部、月	2 × 12	665	15,960	業務用電話費。
0214 其他業務租金				108,000	
	輛、月、次	1 × 12 × 6	1,500	108,000	查處業務租車費。
0271 物品				58,800	

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

端正政風
—政風查處

端正政風
—政風查處

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	6,400	6,400	辦理專案資料用文具用品等。
	年	1	15,400	15,400	辦理審核發放檢舉獎金會議、政風案件查處用資料印刷、文具用品及雜支等。
	年	1	10,000	10,000	執行蒐證用器材等(新增)。
	年	1	27,000	27,000	查處業務租賃車輛油料費等。
				33,700	
	人次	48	80	3,840	政風案件查處外勤逾時誤餐餐盒費用。
	年	1	2,860	2,860	專案查處工作協調會雜支等。
0291 國內旅費	人次	300	80	24,000	專案資料查處外勤逾時誤餐餐盒費用。
	年	1	3,000	3,000	租賃車輛停車等雜支費(新增)。
				12,400	
0295 短程車資	人、天	2×2	1,550	6,200	政風案件查處國內出差旅費。
	人、天	2×2	1,550	6,200	專案查處國內出差旅費。
04處理檢舉事項				4,140	
	人次	48	30	1,440	政風案件查處外勤交通費。
	人次	90	30	2,700	專案查處外勤交通費。
0200 業務費				724,000	較上年度預算數724,000元，無增減。
0203 通訊費				24,000	
	月	12	2,000	24,000	函覆檢舉人或交查機關掛號郵資費。
0400 獎補助費				700,000	
0456 獎勵及慰問				700,000	
	年	1	700,000	700,000	檢舉貪瀆不法獎金。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

貪瀆預防—貪瀆預防及法令宣導

貪瀆預防—貪瀆預防及法令宣導

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020062501 貪瀆預防-貪瀆預防及法令宣導	承辦單位	第三科	預算金額	3,650,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落實陽光法案，受理公職人員財產申報，提高授權查調比例。 2.依據「臺北市政府表揚廉能楷模實施要點」規定，舉辦廉能楷模人員選拔及公開表揚。 3.透過專題演講及反貪倡廉活動，向員工宣導政風法令，並籲請市民支持，擴大社會參與。 4.持續辦理廉政研究，作為策訂廉政方針之參考。 5.建立本府廉政透明整合平臺，監督廉政及查核工作，遴聘專家學者提供跨領域專業諮詢，評估業務風險、追蹤弊施改善情形。 <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.澄清吏治、提升行政效能，擴大民眾參與及監督。 2.導正施政缺失，防止行政執行偏差，機先預防貪瀆不法。 3.強化實質審查作業，杜絕故意申報不實。 4.培養員工知法守法觀念，帶動員工廉潔自持及勇於任事風氣。 5.整合評估機關風險，機先採行處理作為並提供防弊興利之建議。 6.強化外部監督機制，並凝聚全民監督力量。 				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				3,650,000	較上年度預算數3,914,480元，減少264,480元。
06貪瀆預防及法令宣導				3,650,000	較上年度預算數0元，增加3,650,000元。
0200 業務費				3,650,000	
0203 通訊費				24,000	
	月	12	2,000	24,000	郵寄法令宣導資料、書刊等。
0213 資訊服務費				316,000	
	式	1	200,000	200,000	廉政e化系統及數位宣導建置維護費。
	式	1	80,000	80,000	燈謎網網頁設計製作費。
	式	1	36,000	36,000	AR製作系統租用費。
0231 保險費				9,000	
	人、年	75 × 1	120	9,000	志工投保意外險之保險費。
0250 按日按件計資酬金				153,000	
	人次	26	2,500	65,000	辦理評選及審查會議等專家學者出席費。
	節	44	2,000	88,000	政風法令宣導講師、學者專家鐘點費等。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

貪瀆預防—貪瀆預防及法令宣導

貪瀆預防—貪瀆預防及法令宣導

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0251 委辦費				800,000	
	案	1	800,000	800,000	辦理廉政委託研究案。
0279 一般事務費				2,348,000	
	人	20	3,000	60,000	表揚廉能楷模人員獎勵品。
	年	1	434,600	434,600	政風工作宣導,以及資料製作、印製等。
	年	1	1,000,000	1,000,000	結合個人、學校、非營利事業之法人或社區團體、公司等辦理廉政推廣活動、課程及成果展示等。
	年	1	380,000	380,000	舉辦反貪倡廉社會參與活動等。
	年	1	285,000	285,000	舉辦推廣法紀誠信活動等。
	人次	1,440	110	158,400	志工餐點及交通補助。
	份	2,000	10	20,000	陽光法案等相關資料印製等。
	年	1	10,000	10,000	公職人員財產申報查詢及通知費。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

第一預備金—第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020067901 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	會計	預算 金額	200,000元	第一預備金—第一預備金
	<p>歲出計畫說明</p> <p>一、計畫內容： 依預算法第22條規定編列本處第一預備金並依法動支。</p> <p>二、預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					200,000	較上年度預算數200,000元，無增減。	
01第一預備金					200,000	較上年度預算數200,000元，無增減。	
0900 預備金					200,000		
0901 第一預備金		年	1	200,000	200,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。	

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020069004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	第二科、秘書室	預算金額	452,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.依年度施政計畫及事務管理規則辦理。 2.為政風業務需要，以及推動電子公文處理業務電腦化，採購或汰換個人電腦等各項設備器材，以提升本處工作效率及行政效能。</p> <p>二、預期成果： 提高行政效率及加強政風業務之效能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					452,000	較上年度預算數480,589元，減少28,589元。	
04其他設備					452,000	較上年度預算數480,589元，減少28,589元。	
0300 設備及投資					452,000		
0304 機械設備費					55,000		
		臺	1	55,000	55,000	偵蒐用數位攝影機(具夜視、臉部自動偵測及自動追蹤對焦等功能)。	
0306 資訊軟硬體設備費					397,000		
		部	12	25,200	302,400	汰換12部個人電腦。	
		年	1	69,516	69,516	電腦周邊設備及零組件。	
		年	1	211	211	配合預算編列至千元，增列進位數211元。	
		年	1	24,873	24,873	電腦套裝軟體。	

臺北市政府政風處

人事費分析表

中華民國108年度

0132010100-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	63			36,542,444		2,433,000	8,942,000	1,809,360	1,563,967		4,787,229	3,672,000	59,750,000	
正式員額	57			36,542,444			8,254,669	912,000	762,411		3,260,000	3,401,532	53,133,056	
職員	57			36,542,444			8,254,669	912,000	762,411		3,260,000	3,401,532	53,133,056	
駕駛	3					1,237,500	343,752	48,000	20,016		790,942	138,996	2,579,206	
工友	3					1,195,500	343,579	48,000	18,573		736,287	131,472	2,473,411	
其他人事費								801,360	762,967				1,564,327	

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市政府政風處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	68,063	59,750	6,961	700		200	67,611			452			452
32020060000 行政支出	68,063	59,750	6,961	700		200	67,611			452			452
32020060100 一般行政	62,439	59,750	2,689				62,439						
32020060101 行政管理	62,439	59,750	2,689				62,439						
32020062200 政風組織及維護 管理	331		331				331						
32020062201 政風組織及維護 管理	331		331				331						
32020062400 端正政風	991		291	700			991						
32020062401 政風查處	991		291	700			991						
32020062500 貪瀆預防	3,650		3,650				3,650						
32020062501 貪瀆預防及法令 宣導	3,650		3,650				3,650						
32020067900 第一預備金	200					200	200						
32020067901 第一預備金	200					200	200						
32020069000 一般建築及設備	452									452			452
32020069004 其他設備	452									452			452

臺北市政府政風處

資本支出分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	452				55		397				
32020069000 一般建築及設備	452				55		397				
32020069004 其他設備	452				55		397				

臺北市政府政風處

各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020060101 行政管理	32020062201 政風組織及維 護管理	32020062401 政風查處	32020062501 貪瀆預防及法 令宣導	32020067901 第一預備金	32020069004 其他設備
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	62,439,000	331,000	991,000	3,650,000	200,000	452,000
010000人事費	59,750,000					
010300法定編制人員待遇	36,542,444					
010500技工及工友待遇	2,433,000					
011100獎金	8,942,000					
012100其他給與	1,809,360					
013100加班值班費	1,563,967					
014200退休離職儲金	4,787,229					
015100保險	3,672,000					
020000業務費	2,689,000	331,000	291,000	3,650,000		
020100教育訓練費	8,000					
020300通訊費		23,940	39,960	24,000		
021300資訊服務費	75,000			316,000		
021400其他業務租金			108,000			
022100稅捐及規費	48,540					
023100保險費	8,592			9,000		
025000按日按件計資酬金	10,000	12,000		153,000		
025100委辦費				800,000		
027100物品	356,017	34,400	68,800			
027900一般事務費	657,181	250,860	57,700	2,348,000		
028200車輛及辦公器具養護費	164,620					
029100國內旅費	4,650	6,200	12,400			
029300國外旅費	646,000					
029500短程車資		3,600	4,140			
029800特別費	710,400					
030000設備及投資						452,000
030400機械設備費						55,000
030600資訊軟硬體設備費						397,000
040000獎補助費			700,000			
045600獎勵及慰問			700,000			
090000預備金					200,000	

臺北市政府政風處

各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020060101 行政管理	32020062201 政風組織及維護管理	32020062401 政風查處	32020062501 貪瀆預防及法令宣導	32020067901 第一預備金	32020069004 其他設備
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
090100第一預備金					200,000	

臺北市政府政風處
各項費用彙計表(續)

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	合 計				
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計	68,063,000				
010000人事費	59,750,000				
010300法定編制人員待遇	36,542,444				
010500技工及工友待遇	2,433,000				
011100獎金	8,942,000				
012100其他給與	1,809,360				
013100加班值班費	1,563,967				
014200退休離職儲金	4,787,229				
015100保險	3,672,000				
020000業務費	6,961,000				
020100教育訓練費	8,000				
020300通訊費	87,900				
021300資訊服務費	391,000				
021400其他業務租金	108,000				
022100稅捐及規費	48,540				
023100保險費	17,592				
025000按日按件計資酬金	175,000				
025100委辦費	800,000				
027100物品	459,217				
027900一般事務費	3,313,741				
028200車輛及辦公器具養護費	164,620				
029100國內旅費	23,250				
029300國外旅費	646,000				
029500短程車資	7,740				
029800特別費	710,400				
030000設備及投資	452,000				
030400機械設備費	55,000				
030600資訊軟硬體設備費	397,000				
040000獎補助費	700,000				
045600獎勵及慰問	700,000				
090000預備金	200,000				

臺北市政府政風處
各項費用彙計表(續)

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
090100第一預備金	200,000					

臺北市政府政風處
人 事 費 彙 計 表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	63			36,542,444		2,433,000	8,942,000	1,809,360	1,563,967		4,787,229	3,672,000	59,750,000	
正式員額	57			36,542,444			8,254,669	912,000	762,411		3,260,000	3,401,532	53,133,056	
職員	57			36,542,444			8,254,669	912,000	762,411		3,260,000	3,401,532	53,133,056	
駕駛	3					1,237,500	343,752	48,000	20,016		790,942	138,996	2,579,206	
工友	3					1,195,500	343,579	48,000	18,573		736,287	131,472	2,473,411	
其他人事費								801,360	762,967				1,564,327	

臺北市政府政風處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
考察及蒐集比利時及盧森堡廉政制度之現況及發展	比利時及盧森堡	比利時及盧森堡	考察及蒐集比利時及盧森堡廉政制度之現況及發展	1080101-1081231	8	4	152	308	36	496	一般行政-行政管理	無	
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	國外市政建設考察。	1080101-1081231	5	2	70	60	20	150	一般行政-行政管理	無	

臺北市政府政風處

公務車輛明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				29,580	17,610			99,808	132,620	8,592	1,350	
	1	小客車	4	09806	1201-1800	7,120	4,800	1,080	29.5	31,860	49,000	2,483	450	4510-VA
	1	小客車	4	09909	1801-2400	11,230	6,180	850	27.5	23,375	49,000	2,483	900	
								574	17.0	9,758				1815-QH 油氣雙燃料車
	1	重型公務機 車	1	10204	51-125		450	156	27.5	4,290	1,620	711		219-MDK
	1	客貨兩用車	4	10403	1801-2400	11,230	6,180	1,110	27.5	30,525	33,000	2,915		AKM-5038
	合計					29,580	17,610			99,808	132,620	8,592	1,350	

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國108

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買支出 商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利 機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業 基金特種
總計		59,933	6,978						67,611			
01 一般公共事務		59,933	6,978						67,611			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利 家庭及 民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	其他 設備 及 機器		土地 改良	
									25	427		452	68,063	
									25	427		452	68,063	