年度-預算案

機關編號
02-006

中 華 民 國 111 年度

臺北市總預算案

臺北市政府政風處單位預算

臺北市政府政風處 編

總　　目　　次

編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	臺北市議會主管	15	臺北市政府文化局主管
02	臺北市政府主管	16	臺北市政府消防局主管
03	臺北市政府民政局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管
04	臺北市政府財政局主管	18	臺北市政府觀光傳播局主管
05	臺北市政府教育局主管	19	臺北市政府地政局主管
06	臺北市政府產業發展局主管	20	臺北市政府兵役局主管
07	臺北市政府工務局主管	21	臺北自來水事業處主管
08	臺北市政府交通局主管	22	臺北市政府體育局主管
09	臺北市政府社會局主管	23	臺北市政府資訊局主管
10	臺北市政府勞動局主管	24	臺北市政府法務局主管
11	臺北市政府警察局主管	29	臺北市政府捷運工程局主管
12	臺北市政府衛生局主管	70	統籌支撥科目
13	臺北市政府環境保護局主管	80	第二預備金
14	臺北市政府都市發展局主管		

臺　北　市　政　府　主　管			
編號	機關名稱	編號	機關名稱
002	臺北市政府秘書處	032	臺北市信義區公所
003	臺北市市政大樓公共事務管理中心	033	臺北市大安區公所
004	臺北市政府主計處	034	臺北市中山區公所
005	臺北市政府人事處	035	臺北市中正區公所
006	臺北市政府政風處	036	臺北市大同區公所
007	臺北市政府公務人員訓練處	037	臺北市萬華區公所
008	臺北市政府研究發展考核委員會	038	臺北市文山區公所
009	臺北市都市計畫委員會	039	臺北市南港區公所
010	臺北市政府原住民族事務委員會	040	臺北市內湖區公所
011	臺北市政府客家事務委員會	041	臺北市士林區公所
031	臺北市松山區公所	042	臺北市北投區公所

臺北市政府政風處

目　次

中 華 民 國 111 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	7 頁
(二)歲出預算表	第	8 頁
三、附屬表		
(一)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	11 頁
1.一般行政		
行政管理	第	11 頁
2.政風組織及維護管理		
政風組織及維護管理	第	15 頁
3.端正政風		
政風查處	第	17 頁
4.貪瀆預防		
貪瀆預防及法令宣導	第	19 頁
5.一般建築及設備		
其他設備	第	21 頁
6.第一預備金		
第一預備金	第	23 頁
(二)人事費分析表	第	24 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	25 頁
(二)資本支出分析表	第	26 頁
(三)各項費用彙計表	第	27 頁
(四)人事費彙計表	第	29 頁
(五)派員出國計畫預算總表	第	30 頁
(六)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	31 頁
(七)公務車輛明細表	第	32 頁
(八)繼續性計畫分年資金需求表	第	33 頁
(九)新興計畫分年資金需求表	第	34 頁
(十)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	36 頁

臺北市政府政風處

預　　算　　總　　說　　明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

（一）機關主要職掌：本處編制表奉法務部、銓敘部、行政院人事行政局、及行政院研究發展考核委員會會銜訂定，並經法務部81年12月24日法81政字第19235號函頒發。

（二）內部分層業務：本處置處長、副處長、主任秘書，下分設3個科，秘書室、會計員1人、人事管理員1人，預算員額57人、駕駛2人、工友3人，總計62人。

其內部分層業務如下：

第一科：掌理政風人員管理訓練任免遷調、公務機密維護事項、機關安全維護事項。

第二科：掌理政風工作貪瀆不法之發掘及處理檢舉事項。

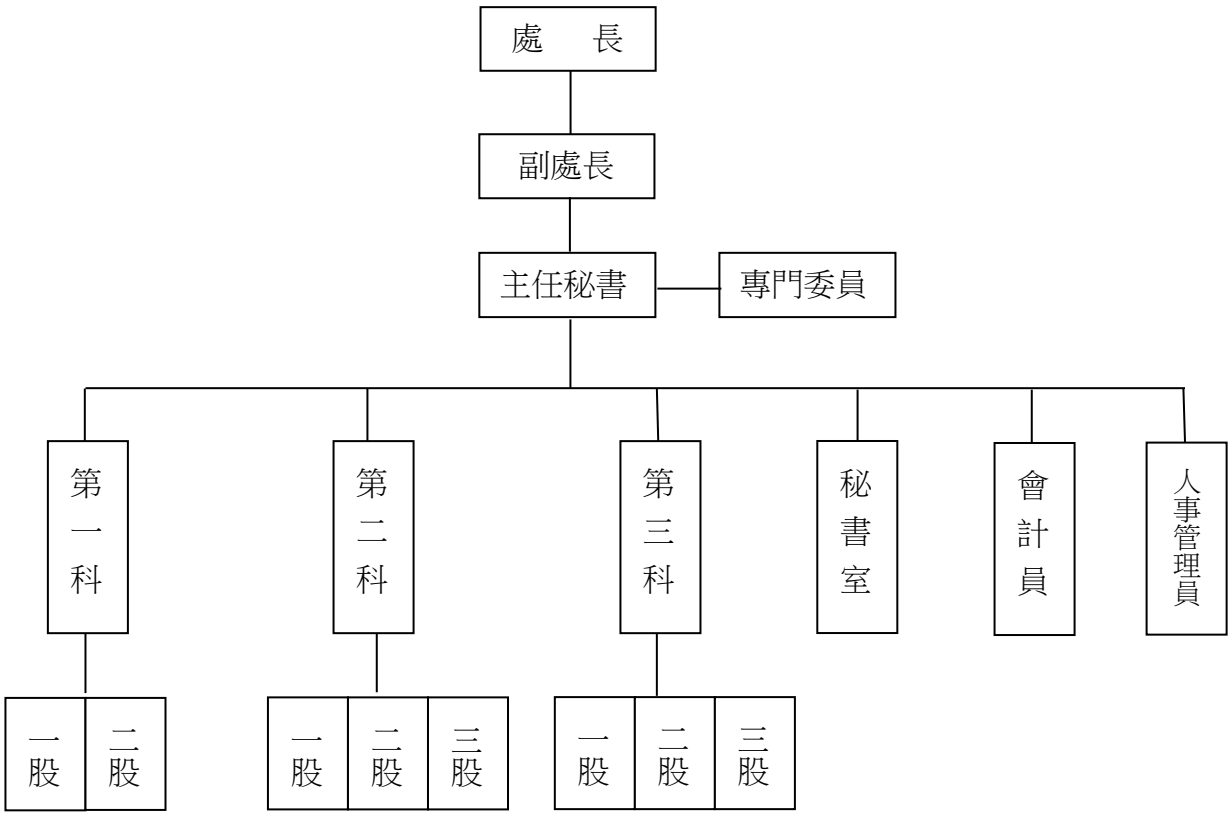
第三科：掌理政風法令之擬訂事項、政風法令之宣導事項、貪瀆不法之預防事項、公職人員財產申報事項。

秘書室：掌理庶務、出納、財產管理、文書檔案管理、電腦資訊業務、印信典守等事項。

會計員：依法辦理歲計、會計、統計等事項。

人事管理員：依法辦理人事管理等事項。

（三）組織系統圖：



臺北市政府政風處

預　　算　　總　　說　　明

中華民國 111 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

（一）前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本處前年度辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導完成工作如下：

(1)政風組織及維護管理：①召開本處甄審小組會議7次及考績委員會議12次；辦理政風人員研習班期計5梯次。

②辦理公務機密宣導或講習167單位次；採取專案保密措施38案；實施保密檢查及資訊稽核檢查277單位次。

③辦理安全維護宣導、講習或訓練計35單位次。

(2)政風查處：①109年經司法機關偵辦終結起訴5案，涉案人數6人；移送疑涉公務員貪瀆不法計21案，涉案人數36人，移送疑涉一般不法案件31案，涉案人數51人。

②辦理行政責任37案75人。

(3)貪瀆預防及法令宣導：①委託專業機構辦理廉政研究調查，觀察市民對本府施政清廉度之評價與期許，以廉政指標量測、深度訪查等方式，廣徵興革建言，作為推動廉政工作之準據。

②就本府「108 年度公職人員財產申報」3,176 案，依法務部規定以 10%比例辦理實質審查，及以 2%比例進行前後年財產比對。

③舉辦該年度「廉能楷模」甄選表揚、府級講習訓練，提升公務員廉能法紀觀念。

④賡續辦理廉政推廣活動、課程及廉政志願性服務，提供民眾多元參與之管道。

⑤辦理元宵燈謎網、大專廉政盃辯論賽等社會參與活動，提高公眾對於貪腐禍害的認知，強化全民反貪意識。

⑥由市長主持召開本府廉政透明委員會議，深入檢討本府各機關有關肅貪、防貪等各項廉政工作之推動情形。

⑦依據「臺北市政府各級政風機構辦理專案稽核作業要點」辦理專案稽核，109 年度內計完成 22 案。

⑧109 年度「本府稽查所屬各機關內部控制制度情形（機關內部能否有效預防貪瀆部分）」，由本處查核小組至本府環保局、本府工務局公園路燈管理處、本市停車管理工程處、本市自來水事業處進行實地訪查，督導結果及改進措施已提報本府內部控制制度督導會報。

2.決算辦理概況：本處前年度歲入預算數0元，決算數59,600元，主要係辦理第14屆廉政盃大專校院校際辯論比賽沒收棄賽隊伍報名保證金收入、臺北惜物網拍賣錄放影機等報廢財產收入、員工宿舍使用費、收回107-108年度因幹線公車實施溢發交通費等收入。歲出預算數71,263,000元，決算數70,079,990元，決算數約占預算數98.01%，賸餘數1,422,010元，各工作計畫分析如下：

(1)行政管理預算數65,937,000元，決算數65,425,787元，決算數約占預算數99.22%。

(2)政風組織及維護管理預算數331,000元，決算數328,314元，決算數約占預算數99.19%。

(3)政風查處預算數991,000元，決算數296,000元，決算數約占預算數29.87%，主要係因「檢舉貪瀆不法獎金」預算數700,000元屬遇案執行，以司法機關偵辦審理結果為發放憑據，決算數5,000元。

(4)貪瀆預防及法令宣導預算數3,835,000元，決算數3,825,968元(含保留數878,000元)，決算數約占預算數99.76%。

(5)其他設備預算數236,109元(含動支第一預備金28,109元)，決算數203,921元，決算數約占預算數86.37%。

(6)第一預備金預算數賸餘171,891元。

（二）上年度已過期間(110年1月至110年6月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本處截至110年6月止辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導實施狀況如下：

(1)政風組織及維護管理：①召開本處甄審小組會議6次、考績委員會會議5次；辦理政風主管研習班期2梯次、廉政班公共工程訓練1梯次。

②辦理公務機密宣導或講習38單位次；採取專案機密維護措施21案；實施公務機密維護檢查（含資訊稽核）110單位次。

③辦理安全維護講習或訓練計5單位次；專案及首長安全維護80案，實施機關安全維護檢查計64單位次。

(2)政風查處：①經地檢署起訴公務員涉貪瀆案件計2案、9人；移送疑涉貪瀆不法計8案、12人，移送疑涉一般不法案件計6案、12人。

②辦理涉貪瀆行政責任案件計8案24人；辦理一般行政責任案件計10案、15人。

③辦理行政處理案件計29案；辦理澄清結案案件計205案。

(3)貪瀆預防及法令宣導：①辦理「110年度院區清潔契約因應疫情與執行風險專案稽核」與「109年度委外綠化及清潔維護專案稽核」等

2件專案稽核。

②受理109年度公職人員申報財產3,139件，辦理實質審查349件及前後年財產差異比對77件。

③辦理本府109年度廉能楷模選拔表揚。

④透過元宵節網路猜謎、法紀講習訓練、有獎徵答等行銷管道，向員工及民眾宣揚廉政理念。

⑤推動廉政志工隊執行反貪宣導、校園深耕、全民督工及志工驛站等服務項目，並適時辦理訓練課程，以強化廉政志工之專業素養。

⑥110年度本府稽查所屬各機關實施內部控制制度情形，查核主題為「稽查業務內部控制」，擇定本府消防局、社會局、財政局、建築管理工程處辦理訪查，本處預計將辦理實地查核之成果，提報年底本府內部控制制度督導會報。

2.預算執行情形：本處截至110年6月底止預算執行情形如下：

(1)行政管理：上年度預算數61,601,000元，實際執行數39,423,962元，占預算分配數42,973,128元之91.74%。

(2)政風組織及維護管理：上年度預算數331,000元，實際執行數174,131元，占預算分配數200,560元之86.82%。

(3)政風查處：上年度預算數1,227,000元，實際執行數122,211元，占預算分配數571,200元之21.40%。

(4)貪瀆預防及法令宣導：上年度預算數2,799,000元，實際執行數912,159元，占預算分配數1,443,200元之63.20%。

(5)其他設備：上年度預算數259,000元，實際執行數200,750元，占預算分配數259,000元之77.51%。

(6)第一預備金預算數賸餘200,000元，未動支。

三、本年度施政（業務及工作）計畫重點及預算提要：

（一）本年度計畫重點及預期績效：

1.願景：「廉能政府，誠信社會」。

2.使命：「落實反貪、防貪、肅貪」。

3.施政重點：

(1)提升移送貪瀆案件偵辦品質：為遏止貪瀆不法情事並確保本府公務員權益，將積極活化運用各項廉政資源，提升廉政工作效益，朝向精緻化並優化各項查處作

為，縝密蒐證審慎移送，提升移送貪瀆案件偵辦品質。

(2)杜絕弊端違失發生：透過各項廉政工作，強化執行興利防弊作為，機先發現違失積極導正，期能逐年降低本府公務員因涉及弊端違失案件，移送司法機關偵辦及行政責任檢討人數，維護本府清廉形象。

(3)積極受理民眾陳情案件：暢通各類檢舉管道，鼓勵民眾勇於檢舉，積極受理民眾陳情案件，以掌握民眾提供各項廉政建言，發掘本府潛藏弊失，防治貪瀆舞弊，提升人民對本府信賴。

(4)推動機關健檢，降低行政違失風險：優先選列高弊失風險業務辦理專案稽核，並輔以預警作為，落實風險管理，對於機關潛在違失風險事件及人員，及時簽陳首長，以機先採取消弭貪瀆不法發生機會之作為。

(5)覈實辦理公職人員財產審查作業，落實陽光法案精神：辦理公職人員財產申報審查各項作業，對於公職人員財產來源及變動狀況，核實辦理一定比例財產申報查核及財產增減比對業務，另配合法務部持續推動財產查詢授權作業，並進行申報義務人專案教育及關懷行動，以端正政風，確立公職人員清廉之作為。

(6)強化公務員廉政倫理規範宣導，提升本府廉能施政之信任度：持續向本府公務員宣導廉政倫理規範，要求市府同仁遇有受贈財物、請託關說及飲宴應酬等廉政倫理事件時，務必恪遵規定落實登錄及報備程序，以提升民眾對公務員公正執行職務之信賴程度。

(7)推動多元反貪倡廉措施，強化廉政法紀教育：賡續辦理各項廉政宣導工作，除對外部民眾進行誠信品德教育、廉政志願服務等多元反貪舉措外，對內部同仁亦擇定特定議題進行專案廉政教育宣導，以倡議貪污零容忍之目標。

(8)召開廉政透明委員會，引進外部監督機制：定期召開廉政透明委員會，針對年度研修規劃廉政政策及本府辦理內控查核、採購稽核、施工查核等各項內稽內控成果提會報告，並執行廉政透明委員會決議事項，以強化市民廉政參與，落實外部監督機制，提升廉政透明效能。

(9)落實資訊保密，加強公務機密維護宣導：落實機關資訊內部稽核制度及資訊系統使用管理，同時加強公務機密維護宣導，防範公務機密資訊不當外洩。

（二）本年度預算提要：

本年度預算共列71,770,000元，其中經常門預算71,517,000元，資本門預算253,000元，茲按業務計畫分列如下：

(1)「一般行政」預算共列66,806,000元，包括人事費64,543,000元、業務費2,263,000元。

(2)「政風組織及維護管理」預算共列331,000元，包括業務費331,000元。

(3)「端正政風」預算共列1,192,000元，包括業務費877,000元、獎補助費315,000元。

(4)「貪瀆預防」預算共列2,988,000元，包括業務費2,988,000元。

(5)「建築及設備」預算共列253,000元，包括其他設備253,000元。

(6)「第一預備金」預算共列200,000元。

臺北市政府政風處

歲入預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門				
				合　　計	-	-	-	-	60	-	
02				04000000000 罰款及賠償收入	-	-	-	-	4	-	
	006			04020060000 臺北市政府政風處	-	-	-	-	4	-	
		01		04020060300 賠償收入	-	-	-	-	4	-	
			01	04020060301 一般賠償收入	-	-	-	-	4	-	前年度決算數係辦理第14屆廉政盃大專校院校際辯論比賽沒收棄賽隊伍報名保證金收入，本年度及上年度均無預算數。
04				07000000000 財產收入	-	-	-	-	0	-	
	006			07020060000 臺北市政府政風處	-	-	-	-	0	-	
		01		07020060500 廢舊物資售價	-	-	-	-	0	-	
			01	07020060501 廢舊物資售價	-	-	-	-	0	-	前年度決算數係臺北惜物網拍賣報廢錄放影機變賣收入，本年度及上年度均無預算數。
08				12000000000 其他收入	-	-	-	-	56	-	
	006			12020060000 臺北市政府政風處	-	-	-	-	56	-	
		01		12020060200 雜項收入	-	-	-	-	56	-	
			01	12020060201 收回以前年度歲出	-	-	-	-	17	-	前年度決算數係收回以前年度員工上下班交通費收入，本年度及上年度均無預算數。
			02	12020060210 其他雜項收入	-	-	-	-	39	-	前年度決算數係職員宿舍使用費收入，本年度及上年度均無預算數。

臺北市政府政風處

歲出預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門				
02				00020000000 臺北市政府主管	71,770	71,517	253	66,417	70,080	5,353	
	005			00020060000 臺北市政府政風處	71,770	71,517	253	66,417	70,080	5,353	
		01		32020060100 一般行政	66,806	66,806	-	61,601	65,426	5,205	
			01	32020060101 行政管理	66,806	66,806	-	61,601	65,426	5,205	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費64,543,000元，較上年度增加5,437,000元，主要係增列保險費、退撫基金及依實際需要核實編列。 2.車輛養護費154,620元，較上年度增加6,000元。 3.國外旅費462,000元，較上年度減少104,000元。 4.減列網站無障礙檢測、資訊用品及零組件、電腦軟體購置及電腦訓練費135,284元。 5.其他合共1,646,380元，較上年度增加1,284元。
		02		32020062200 政風組織及維護管理	331	331	-	331	328	-	
			01	32020062201 政風組織及維護管理	331	331	-	331	328	-	本年度預算數內容較上年度無增減。
		03		32020062400 端正政風	1,192	1,192	-	1,227	296	-35	
			01	32020062401 政風查處	1,192	1,192	-	1,227	296	-35	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.檢舉貪瀆不法獎金315,000元，較上年度減少35,000元。 2.其他合共877,000元，較上年度無增減。
		04		32020062500 貪瀆預防	2,988	2,988	-	2,799	3,826	189	
			01	32020062501 貪瀆預防及法令宣導	2,988	2,988	-	2,799	3,826	189	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增推動行政透明、舉辦廉能透明獎甄選及策展等事項(2年一編)235,000元。 2.減列 AR製作系統租用費36,000元。 3.減列公職人員財產申報查詢及通知費10,000元。

臺北市政府政風處

歲出預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門				
											4.其他合共2,753,000元，較上年度無增減。
		05		32020069000 一般建築及設備	253	-	253	259	204	-6	
			01	32020069004 其他設備	253	-	253	259	204	-6	本年度編列購置數位無線電對講機及個人電腦租賃費，共計253,000元。
		06		32020069800 第一預備金	200	200	-	200	-	-	
			01	32020069801 第一預備金	200	200	-	200	-	-	編列第一預備金如列數，依法核實動支。

本 頁 空 白

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020060101 一般行政-行政管理	承辦單位	秘書室、人事、會計	預算金額	66,806,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容：
1.依據施政方針、各項管理規則及有關法令辦理一般性業務。
2.依據主計審計法令規定，積極辦理歲計、會計並兼辦統計事項與掌握預算支出。
3.依據各項人事法令辦理任免、考核獎懲、待遇福利等事項及加強人事服務提升品質效率。
4.依臺北市研考手冊及本府文書處理實施要點辦理。
5.加強人員電腦訓練，依其層級、專業性質及業務需要，增強資訊及網路應用相關能力。

二、預期成果：
1.完成年度施政計畫及達成文書、檔案及事務工作等事項。
2.嚴格執行預算支出，達成工作績效，並節省公帑。
3.加強職位管理，增進員工福利。
4.加強研究發展嚴密管制考核，強化公文之稽催，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				66,806,000	較上年度預算數61,601,000元，增加5,205,000元。
01人員維持費				64,543,000	較上年度預算數59,106,000元，增加5,437,000元。
1000 人事費				64,543,000	
1015 法定編制人員待遇				40,820,966	
	年	1	40,820,966	40,820,966	職員57人薪津(詳人事費分析表)。
1025 技工及工友待遇				2,025,200	
	年	1	2,025,200	2,025,200	職工5人工資(詳人事費分析表)。
1030 獎金				9,706,000	
	年	1	4,206,000	4,206,000	依考績法規定核發之獎金。
	年	1	5,500,000	5,500,000	依規定核發之年終工作獎金。
1035 其他給與				1,659,296	
	年	1	992,000	992,000	休假補助費。
	人、月	30×12	630	226,800	員工上下班交通費。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	人、月	5×12	1,008	60,480	員工上下班交通費。
	人、月	13×12	1,176	183,456	員工上下班交通費。
	人、月	13×12	1,260	196,560	員工上下班交通費。
1040 加班值班費				2,412,967	
	年	1	762,967	762,967	本處員工辦理各項業務超時加班費。
	年	1	1,650,000	1,650,000	不休假出勤加班費。
1050 退休離職儲金				3,850,152	
	年	1	3,750,000	3,750,000	提撥退撫基金。
	年	1	100,152	100,152	提撥勞工退休準備金。
1055 保險				4,068,419	
	年	1	2,563,419	2,563,419	職員及職工健保費。
	年	1	1,253,000	1,253,000	職員公保費。
	年	1	252,000	252,000	職工勞保費。
02一般業務				1,957,000	較上年度預算數2,055,000元，減少98,000元。
2000 業務費				1,957,000	
2024 稅捐及規費				49,140	
	年	1	29,580	29,580	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。
	年	1	17,610	17,610	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	1,950	1,950	公務車輛檢驗執照費(詳公務車輛明細表)。
2027 保險費				15,995	
	年	1	15,995	15,995	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
2036 按日按件計資酬金				10,000	
	人次	4	2,500	10,000	外聘委員出席費。
2051 物品				131,862	
	年	1	100,149	100,149	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	31,713	31,713	檔案室資料夾及檔案管理相關物品。
2054 一般事務費				386,333	
	年	1	56,944	56,944	議會工作報告、公文封等製作費。
	臺、月、張	1×12×11111	0.6	79,999	影印機使用費。
	人、月	57×12	360	246,240	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	5×12	50	3,000	統籌業務費，按駕駛、工友每人每月50元編列。
	年	1	150	150	配合預算編列至千元，增列進位數150元。
2066 車輛及辦公器具養護費				186,620	
	年	1	32,000	32,000	傳真機、攝影機、碎紙機及訪談室等機具養護費。
	年	1	154,620	154,620	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
2072 國內旅費				4,650	
	人、天	3×1	1,550	4,650	國內出差旅費。
2078 國外旅費				462,000	
	人	3	104,000	312,000	考察紐西蘭廉政制度之現況及發展。
	人	2	75,000	150,000	國外市政建設考察旅費。
2093 特別費				710,400	
	月	12	39,700	476,400	處長特別費。
	月	12	19,500	234,000	副處長特別費。
05會計業務				12,000	較上年度預算數12,000元，無增減。
2000 業務費				12,000	
2051 物品				2,000	
	年	1	2,000	2,000	各種報告、帳冊表單及雜支等。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政－行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
2054 一般事務費				10,000	
	本	100	100	10,000	單位預算書印製費。
06人事業務				134,000	較上年度預算數134,000元，無增減。
2000 業務費				134,000	
2054 一般事務費				134,000	
	年	1	10,000	10,000	職員章刻製費等。
	人、年	62x1	2,000	124,000	員工文康活動費。
08資訊業務				160,000	較上年度預算數294,000元，減少134,000元。
2000 業務費				160,000	
2018 資訊服務費				15,984	
	年	1	15,984	15,984	電腦設備硬體維護費。
2051 物品				144,016	
	年	1	144,016	144,016	電腦用碳粉等相關耗材。

一般行政－行政管理

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020062201 政風組織及維護管理-政風組織及維護管理	承辦單位	第一科	預算金額	331,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容：

1.依公務人員陞遷法及相關人事法令規定，召開政風人員甄審小組及考績委員會會議、落實平時考核等方式，辦理本府所屬各機關政風人員派免、遷調、考核、考績、獎懲等作業。
2.綜理本府所屬各機關政風機構組織編制之設置、修正，研議各政風機構人員之適當配置與人力運用。
3.定期召開政風工作檢討會與政風主管會報，適時轉達工作方針，檢討工作得失，加強工作績效考核，以策進本府各項政風工作之推展。
4.加強政風人員在職訓練，實施政風工作專精講習。
5.辦理公務機密暨機密安全維護講習，培養員工公務機密維護觀念及對偶突發狀況應變處置能力。
6.實施資訊使用管理稽核，並辦理公務機密暨機關安全維護檢查，針對缺失及時處理改進。
7.針對重大施政，採取專案機密維護措施，以確保施政順利，並維護民眾權益。
8.發生洩密違規事件及偶突發災害事故，迅速通報處理，並協助機關採取補救措施，以減少災害損失。
9.針對重大市政活動及各項慶典、選舉，加強維護措施，確保機關設施及活動安全。
10.加強重大危安預警狀況與陳情請願事件之反映，並協調業管單位妥爲因應與處理。

二、預期成果：

1.健全政風機構組織，發揮組織功效，建立公平、公正、公開之人事制度，激勵工作士氣。
2.充實政風同仁學養知能，有效提升工作績效。
3.培養員工公務機密暨安全維護觀念與作法，提高公務機密暨安全維護警覺。
4.嚴密各項專案維護措施，防範意外及不法情事發生，確保機關設施及活動安全。
5.機先化解民怨或使陳情請願平和、理性進行。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				331,000	較上年度預算數331,000元，無增減。
05政風組織及維護管理				331,000	較上年度預算數331,000元，無增減。
2000 業務費				331,000	
2009 通訊費				23,940	
	部、月	3x12	665	23,940	業務用電話費。
2036 按日按件計資酬金				12,000	
	節	6	2,000	12,000	公務機密暨安全維護講習鐘點費。
2051 物品				34,400	
	月	12	2,000	24,000	公務機密暨安全維護業務督導、檢查用文具用品、書籍及雜支等。
	年	1	10,400	10,400	業務檢討會、工作會報用文具用品等。
2054 一般事務費				250,860	
	年	1	56,100	56,100	召開工作會報資料製作、餐費、雜支等。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
	年	1	144,000	144,000	業務檢討會資料製作、餐費及雜支等。
	年	1	25,560	25,560	製作公務機密暨安全維護宣導品。
	年	1	10,800	10,800	維護業務講習、檢測餐費及雜支等。
	人次	144	100	14,400	公務機密暨安全維護督導逾時誤餐餐盒費用。
2072 國內旅費				6,200	
	人、天	2×2	1,550	6,200	國內出差旅費。
2084 短程車資				3,600	
	人次	120	30	3,600	公務機密暨安全維護業務督導外勤交通費。

政風組織及維護管理—政風組織及維護管理

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

端正政風—政風查處

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020062401 端正政風-政風查處	承辦單位	第二科	預算金額	1,192,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容：

1.針對民眾所詬病之易滋弊端業務，發掘弊端，依法處理，以提升行政效率。另督導所屬政風單位以計畫性作爲加強發掘政風資料，並主動進行民情訪查，廣闢資料來源，力求資料內容具體正確。
2.針對貪污瀆職及有損本府信譽之不法案件，全面深入查處，以端正綱紀，提升市政品質。另督導所屬政風單位秉持「勿枉勿縱」精神，深入查察案件，查有犯罪嫌疑依法移送檢調機關偵辦。
3.依獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法、人民陳情案件處理要點、臺北市政府檢舉貪污瀆職或不法案件獎勵要點等有關規定，以宣導獎勵方式鼓勵員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法，並對檢舉陳情案件迅速查證處理。
4.組成專精小組集中力量查處政風貪瀆不法案件。
5.針對機關現況評估易滋弊端業務，機動調配人力及配合相關機關查察重大政風案件以收嚇阻之效。
6.對潛在貪瀆問題，加強查處工作，使之消弭於機先，降低機關負面影響，增進員工向心力，發揮「查處支援預防」的功效。

二、預期成果：

1.積極主動掌握機關政風狀況，奠立查處工作基礎，提供機關首長作爲施政之參考，發揮機關幕僚之功能。建立政風人員工作使命感，提升素養與業務績效品質。機先預防革新政風，提高施政效率及加強市民信賴。
2.鼓勵民眾勇於檢舉本府施政弊端，全力查處案件嚇阻貪瀆不法，建立廉潔市府。肅貪案件經查涉有具體不法事證者，依法懲處；未構成貪瀆犯罪，但涉有行政疏失者，依規定追究責任，建立民眾對本府整飭貪瀆之信心；查與事實不符者予以澄清，遏阻誣控濫告惡風，維護公務員尊嚴。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				1,192,000	較上年度預算數1,227,000元，減少35,000元。
06政風查處				1,192,000	較上年度預算數1,227,000元，減少35,000元。
2000 業務費				877,000	
2009 通訊費				39,960	
	部、月	2×12	665	15,960	業務用電話費。
	月	12	2,000	24,000	函覆檢舉人或交查機關郵資費。
2021 其他業務租金				97,200	
	輛、月、次	1×12×6	1,350	97,200	查處業務租車費。
2036 按日按件計資酬金				10,000	
	人次	4	2,500	10,000	辦理審核發放檢舉獎金會議專家學者出席費。
2051 物品				55,600	
	年	1	10,000	10,000	政風資料蒐集業務用資料製作、文具用品及雜支等。
	年	1	11,800	11,800	政風案件查處用資料製作、文具用品及雜支等。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

端正政風—政風查處

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
	年	1	10,000	10,000	執行蒐證用器材等。
	年	1	23,800	23,800	查處業務租賃車輛油料費等。
2054 一般事務費				657,700	
	年	1	24,000	24,000	政風資料蒐集作業費(探訪、現勘、訪查)。
	年	1	2,900	2,900	專案查處工作協調會雜支等。
	年	1	3,000	3,000	租賃車輛停車等雜支費。
	人次	278	100	27,800	政風查處業務逾時誤餐餐盒費用。
	年	1	600,000	600,000	查處案件之試檢驗、聘請專業人士檢定及協審等相關費用。
2072 國內旅費				12,400	
	人、天	4×2	1,550	12,400	政風查處業務國內出差旅費。
2084 短程車資				4,140	
	人次	138	30	4,140	政風查處業務外勤交通費。
4000 獎補助費				315,000	
4085 獎勵及慰問				315,000	
	年	1	315,000	315,000	檢舉貪瀆不法獎金。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

貪瀆預防—貪瀆預防及法令宣導

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020062501 貪瀆預防-貪瀆預防及法令宣導	承辦單位	第三科	預算金額	2,988,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容：
1.落實陽光法案，受理公職人員財產申報，提高授權查調比例。
2.依據「臺北市政府表揚廉能楷模實施要點」規定，舉辦廉能楷模人員選拔及公開表揚。
3.透過專題演講及反貪倡廉活動，向員工宣導政風法令，並籲請市民支持，擴大社會參與。
4.建立本府廉政透明整合平臺，監督廉政及查核工作，遴聘專家學者提供跨領域專業諮詢，評估業務風險、追蹤弊施改善情形。

二、預期成果：
1.澄清吏治、提升行政效能，擴大民眾參與及監督。
2.導正施政缺失，防止行政執行偏差，機先預防貪瀆不法。
3.強化實質審查作業，杜絕故意申報不實。
4.培養員工知法守法觀念，帶動員工廉潔自持及勇於任事風氣。
5.整合評估機關風險，機先採行處理作為並提供防弊興利之建議。
6.強化外部監督機制，並凝聚全民監督力量。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				2,988,000	較上年度預算數2,799,000元，增加189,000元。
06貪瀆預防及法令宣導				2,988,000	較上年度預算數2,799,000元，增加189,000元。
2000 業務費				2,988,000	
2009 通訊費				24,000	
	月	12	2,000	24,000	郵寄法令宣導資料、書刊等。
2018 資訊服務費				280,000	
	式	1	200,000	200,000	廉政數位宣導建置維護費。
	式	1	80,000	80,000	燈謎網網頁設計製作費。
2027 保險費				9,000	
	人、年	75×1	120	9,000	志工投保意外險之保險費。
2036 按日按件計資酬金				153,000	
	人次	26	2,500	65,000	辦理評選及審查會議等專家學者出席費。
	節	44	2,000	88,000	政風法令宣導講師、學者專家鐘點費等。

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
2054 一般事務費				2,522,000	
	人	20	5,000	100,000	表揚廉能楷模人員獎勵品。
	年	1	384,000	384,000	政風工作宣導及資料製作等。
	年	1	950,000	950,000	結合個人、學校、非營利事業之法人或社區團體、公司等辦理廉政推廣活動、課程及成果展示等。
	年	1	380,000	380,000	舉辦反貪倡廉社會參與活動等。
	年	1	285,000	285,000	舉辦推廣法紀誠信活動等。
	人次	1,400	120	168,000	志工餐點及交通補助。
	份	2,000	10	20,000	陽光法案等相關資料製作等。
	年	1	235,000	235,000	推動行政透明、舉辦廉能透明獎甄選及策展等事項(2年一編)。

貪瀆預防—貪瀆預防及法令宣導

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020069004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	第二科、秘書室	預算金額	253,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容： 1.依年度施政計畫及事務管理規則辦理。
2.爲政風業務需要，以及推動電子公文處理業務電腦化，租賃個人電腦、採購各項設備器材等，以提升本處工作效率及行政效能。

二、預期成果： 提高行政效率及加強政風業務之效能。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				253,000	較上年度預算數206,865元，增加46,135元。
04其他設備				253,000	較上年度預算數259,000元，減少6,000元。
3000 設備及投資				33,496	
3020 機械設備費				33,496	
	支	1	33,496	33,496	數位無線電對講機。
				64,800	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費217,394元(不含109及110年度已編列128,854元)，本年度編列64,800元，餘152,594元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				64,800	
3030 資訊軟硬體設備費				64,800	
	年	1	64,800	64,800	本年度所需電腦租賃費。
				217,394	總工程費(或總經費)明細如下:

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	臺	12	18,116.17	217,394	桌上型電腦租賃費。
				69,024	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費308,8822元(不含110年度已編列57,838元)，本年度編列69,024元，餘239,858元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				69,024	
3030 資訊軟硬體設備費				69,024	
	年	1	69,024	69,024	本年度所需電腦租賃費。
				308,882	總工程費(或總經費)明細如下:
	臺	4	24,057.5	96,230	桌上型電腦租賃費。
	臺	8	26,581.5	212,652	筆記型電腦租賃費。
				85,680	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費478,800元，本年度編列85,680元，餘393,120元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				85,680	
3030 資訊軟硬體設備費				85,680	
	年	1	85,680	85,680	本年度所需電腦租賃費。
				478,800	總工程費(或總經費)明細如下:
	臺	14	34,200	478,800	桌上型電腦(含筆電)租賃費。

一般建築及設備—其他設備

臺北市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020069801 第一預備金-第一預備金	承辦單位	會計	預算金額	200,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容： 依預算法第22條規定編列本處第一預備金並依法動支。

二、預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				200,000	較上年度預算數200,000元，無增減。
01第一預備金				200,000	較上年度預算數200,000元，無增減。
6000 預備金				200,000	
6005 第一預備金				200,000	
	年	1	200,000	200,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。

臺北市政府政風處

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0132010100-行政支出--一般行政-行政管理　　單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	62			40,820,966		2,025,200	9,706,000	1,659,296	2,412,967		3,850,152	4,068,419	64,543,000	
正式員額	57			40,820,966			9,121,626	731,936	1,544,214		3,750,000	3,689,824	59,658,566	
職員	57			40,820,966			9,121,626	731,936	1,544,214		3,750,000	3,689,824	59,658,566	
駕駛	2					821,100	240,625	54,000	68,640		40,000	151,438	1,375,803	
工友	3					1,204,100	343,749	72,000	37,146		60,152	227,157	1,944,304	
其他人事費								801,360	762,967				1,564,327	

臺北市政府政風處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合　　計	71,770	64,543	6,459	315		200	71,517			253			253
32020060000 行政支出	71,770	64,543	6,459	315		200	71,517			253			253
32020060100 一般行政	66,806	64,543	2,263				66,806						
32020060101 行政管理	66,806	64,543	2,263				66,806						
32020062200 政風組織及維護管理	331		331				331						
32020062201 政風組織及維護管理	331		331				331						
32020062400 端正政風	1,192		877	315			1,192						
32020062401 政風查處	1,192		877	315			1,192						
32020062500 貪瀆預防	2,988		2,988				2,988						
32020062501 貪瀆預防及法令宣導	2,988		2,988				2,988						
32020069000 一般建築及設備	253									253			253
32020069004 其他設備	253									253			253
32020069800 第一預備金	200					200	200						
32020069801 第一預備金	200					200	200						

臺北市政府政風處

資本支出分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合　　計	253				33		220				
32020069000 一般建築及設備	253				33		220				
32020069004 其他設備	253				33		220				

臺北市政府政風處

各項費用彙計表

中華民國111年度　　單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	32020060101 行政管理	32020062201 政風組織及維護管理	32020062401 政風查處	32020062501 貪瀆預防及法令宣導	32020069004 其他設備	32020069801 第一預備金
合　　計	66,806,000	331,000	1,192,000	2,988,000	253,000	200,000
100000人事費	64,543,000					
101500法定編制人員待遇	40,820,966					
102500技工及工友待遇	2,025,200					
103000獎金	9,706,000					
103500其他給與	1,659,296					
104000加班值班費	2,412,967					
105000退休離職儲金	3,850,152					
105500保險	4,068,419					
200000業務費	2,263,000	331,000	877,000	2,988,000		
200900通訊費		23,940	39,960	24,000		
201800資訊服務費	15,984			280,000		
202100其他業務租金			97,200			
202400稅捐及規費	49,140					
202700保險費	15,995			9,000		
203600按日按件計資酬金	10,000	12,000	10,000	153,000		
205100物品	277,878	34,400	55,600			
205400一般事務費	530,333	250,860	657,700	2,522,000		
206600車輛及辦公器具養護費	186,620					
207200國內旅費	4,650	6,200	12,400			
207800國外旅費	462,000					
208400短程車資		3,600	4,140			
209300特別費	710,400					
300000設備及投資					253,000	
302000機械設備費					33,496	
303000資訊軟硬體設備費					219,504	
400000獎補助費			315,000			
408500獎勵及慰問			315,000			
600000預備金						200,000
600500第一預備金						200,000

臺北市政府政風處

各項費用彙計表(續)

中華民國111年度　　單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	合　計					
合　計	71,770,000					
100000人事費	64,543,000					
101500法定編制人員待遇	40,820,966					
102500技工及工友待遇	2,025,200					
103000獎金	9,706,000					
103500其他給與	1,659,296					
104000加班值班費	2,412,967					
105000退休離職儲金	3,850,152					
105500保險	4,068,419					
200000業務費	6,459,000					
200900通訊費	87,900					
201800資訊服務費	295,984					
202100其他業務租金	97,200					
202400稅捐及規費	49,140					
202700保險費	24,995					
203600按日按件計資酬金	185,000					
205100物品	367,878					
205400一般事務費	3,960,893					
206600車輛及辦公器具養護費	186,620					
207200國內旅費	23,250					
207800國外旅費	462,000					
208400短程車資	7,740					
209300特別費	710,400					
300000設備及投資	253,000					
302000機械設備費	33,496					
303000資訊軟硬體設備費	219,504					
400000獎補助費	315,000					
408500獎勵及慰問	315,000					
600000預備金	200,000					
600500第一預備金	200,000					

臺北市政府政風處

人　事　費　彙　計　表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	62			40,820,966		2,025,200	9,706,000	1,659,296	2,412,967		3,850,152	4,068,419	64,543,000	
正式員額	57			40,820,966			9,121,626	731,936	1,544,214		3,750,000	3,689,824	59,658,566	
職員	57			40,820,966			9,121,626	731,936	1,544,214		3,750,000	3,689,824	59,658,566	
駕駛	2					821,100	240,625	54,000	68,640		40,000	151,438	1,375,803	
工友	3					1,204,100	343,749	72,000	37,146		60,152	227,157	1,944,304	
其他人事費								801,360	762,967				1,564,327	

臺北市政府政風處

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考察	2	34	462	2	42	566
訪問						
開會						
進修						
研究						
實習						
合計	2	34	462	2	42	566

臺北市政府政風處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	國外市政建設考察。	1110101-11112 31	5	2	70	60	20	150	一般行政-行政管理	無	
考察紐西蘭廉政制度之現況及發展	紐西蘭	廉政機構	考察紐西蘭廉政制度之現況及發展。	1110101-11112 31	8	3	105	148	59	312	一般行政-行政管理	無	

臺北市政府政風處

公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱	車輛數	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	牌照稅(全年)	燃料使用費(全年)	油料費(全年)			養護費	車輛保險費	車輛檢驗費	備註
								數量(公升)	單價(元)	金額				
		現有車輛												
一般行政 行政管理						29,580	17,610			100,149	154,620	15,995	1,950	
	1	小客車	4	09806	1201-1800	7,120	4,800	1,061	30.0	31,842	51,000	4,592	750	4510-VA
	1	小客車	4	09909	1801-2400	11,230	6,180	732	28.0	20,496	51,000	4,592	750	
								865	14.6	12,629				1815-QH 油氣雙燃料車
	1	重型公務機車	1	10204	51-125		450	164	28.0	4,578	1,620	1,505		219-MDK
	1	客貨兩用車	4	10403	1801-2400	11,230	6,180	1,093	28.0	30,604	51,000	5,306	450	AKM-5038
		合計				29,580	17,610			100,149	154,620	15,995	1,950	

臺北市政府政風處

繼續性計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位：　新臺幣元

計畫項目	全程計畫總金額	分年資金需求							備註
		以前年度預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度以後	
總計	526,276	-	133,824	133,824	133,824	92,018	32,786	-	
一般建築及設備	526,276	-	133,824	133,824	133,824	92,018	32,786	-	
其他設備	526,276	-	133,824	133,824	133,824	92,018	32,786	-	
其他設備	526,276	-	133,824	133,824	133,824	92,018	32,786	-	
109年個人電腦租賃費	217,394	-	64,800	64,800	64,800	22,994	-	-	總經費不含109及110年度已編列128,854元。
110年個人電腦租賃費	308,882	-	69,024	69,024	69,024	69,024	32,786	-	總經費不含110年度已編列57,838元。

臺北市政府政風處

新興計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位：　新臺幣元

計畫項目	全程計畫總金額	分年資金需求							備註
		以前年度預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度以後	
總計	478,800	-	85,680	87,360	87,360	87,360	87,360	43,680	
一般建築及設備	478,800	-	85,680	87,360	87,360	87,360	87,360	43,680	
其他設備	478,800	-	85,680	87,360	87,360	87,360	87,360	43,680	
其他設備	478,800	-	85,680	87,360	87,360	87,360	87,360	43,680	
111年個人電腦租賃費	478,800	-	85,680	87,360	87,360	87,360	87,360	43,680	

本 頁 空 白

臺北市政

歲出按職能及經

中華民國111

經濟性分類 / 職能別分類	經常支出									資本支出		
					經常移轉					投資及增資		
	受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	對企業	對非營利機構及家庭及民間	對政府	對國外	經常支出合計	對營業基金	對基金非營業特種	對民間企業
總　計	64,728	6,474				315			71,517			
01 一般公共事務	64,728	6,474				315			71,517			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

府政風處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	非營利機構對家庭及民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器	土地改良		
											253		253	71,770
											253		253	71,770