

年度-法定預算

機關編號

02-009

中華民國 108 年度

## 臺北市總預算

### 臺北市都市計畫委員會單位預算

臺北市都市計畫委員會 編



## 總 目 次

編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	臺北市議會主管	15	臺北市政府文化局主管
02	臺北市政府主管	16	臺北市政府消防局主管
03	臺北市政府民政局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管
04	臺北市政府財政局主管	18	臺北市政府觀光傳播局主管
05	臺北市政府教育局主管	19	臺北市政府地政局主管
06	臺北市政府產業發展局主管	20	臺北市政府兵役局主管
07	臺北市政府工務局主管	21	臺北自來水事業處主管
08	臺北市政府交通局主管	22	臺北市政府體育局主管
09	臺北市政府社會局主管	23	臺北市政府資訊局主管
10	臺北市政府勞動局主管	24	臺北市政府法務局主管
11	臺北市政府警察局主管	29	臺北市政府捷運工程局主管
12	臺北市政府衛生局主管	70	統籌支撥科目
13	臺北市政府環境保護局主管	80	第二預備金
14	臺北市政府都市發展局主管		

臺 北 市 政 府 主 管			
編號	機關名稱	編號	機關名稱
002	臺北市政府秘書處	032	臺北市信義區公所
003	臺北市市政大樓公共事務管理中心	033	臺北市大安區公所
004	臺北市政府主計處	034	臺北市中山區公所
005	臺北市政府人事處	035	臺北市中正區公所
006	臺北市政府政風處	036	臺北市大同區公所
007	臺北市政府公務人員訓練處	037	臺北市萬華區公所
008	臺北市政府研究發展考核委員會	038	臺北市文山區公所
009	臺北市都市計畫委員會	039	臺北市南港區公所
010	臺北市政府原住民族事務委員會	040	臺北市內湖區公所
011	臺北市政府客家事務委員會	041	臺北市士林區公所
031	臺北市松山區公所	042	臺北市北投區公所



# 臺北市都市計畫委員會

## 目次

中華民國 107 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	6 頁
三、附屬表		
(一)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	7 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	7 頁
2. 都市計畫業務		
都市計畫審議	第	10 頁
3. 第一預備金		
第一預備金	第	12 頁
4. 建築及設備		
其他設備	第	13 頁
(二)人事費分析表	第	14 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	15 頁
(二)資本支出分析表	第	16 頁
(三)各項費用彙計表	第	17 頁
(四)人事費彙計表	第	18 頁
(五)派員出國計畫預算總表	第	19 頁
(六)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	20 頁
(七)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	22 頁



# 一、預算總說明



# 臺北市都市計畫委員會

## 預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：奉行政院 56 年 9 月 11 日第 7047 號令頒掌理本市都市計畫審議研究等業務，復奉臺北市政府 85 年 4 月 26 日府人一字第 85026845 號函轉奉行政院 85 年 4 月 19 日台 85 院人政力字第 11088 號函及考試院 85 年 6 月 7 日考台組貳一字第 03168 號函核准及同意備查本會編制修正案。

(二) 內部分層業務：本會置主任委員 1 人由副市長兼任、副主任委員 1 人由秘書長兼任、委員 12 至 20 人由市長就有關人員聘派之、執行秘書 1 人、簡任技正 1 人、組長 2 人、技正 1 人、技士 4 人、組員 2 人，合計職員 11 人，技工 1 人、工友 2 人，另兼會計、兼人事政風各 1 人。

執行秘書：秉承主任委員之命，綜理本會全盤業務並指揮監督所屬員工。

技 正：秉承上級之命、審核本會文稿，辦理研考及綜合業務。

第 一 組：秉承上級之命辦理全市都市計畫審議研究業務及有關都市計畫資料蒐集、調查、分析、製圖等事項。

第 二 組：秉承上級之命辦理都市計畫審議行政、總務、文書處、檔案管理、物品採購、財產保管、工友管理與聯絡等事項。

兼 會 計：秉承上級主計機關之監督與指導並受主任委員指揮，依法辦理歲計、會計、統計等事項。

兼 人 事：秉承上級人事機關之監督與指導並受主任委員指揮，依法辦理人事管理與查核等事項。

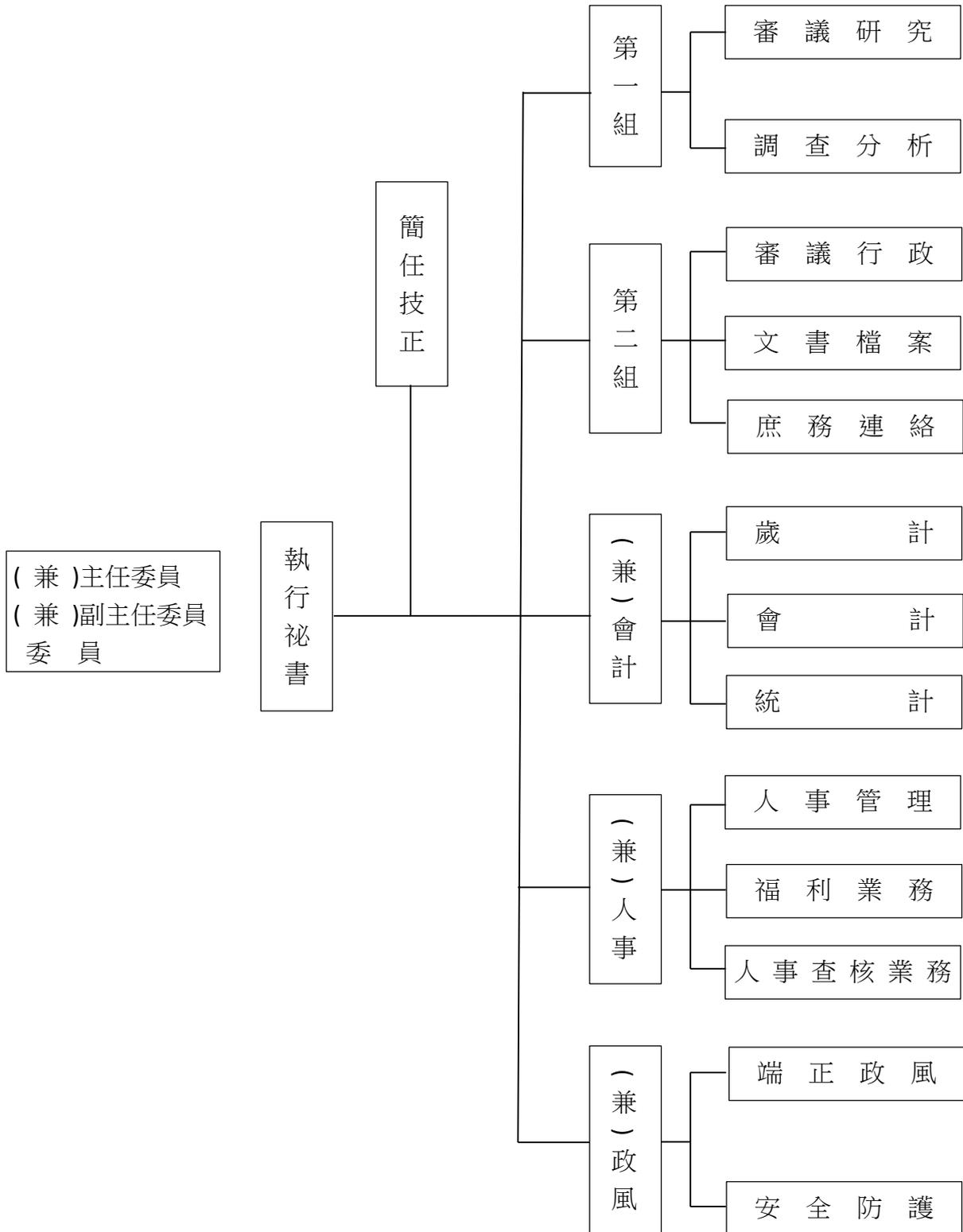
兼 政 風：秉承上級政風機關之監督與指導並受主任委員指揮，依法辦理政風管理等事項。

# 臺北市都市計畫委員會

## 預算總說明

中華民國 108 年度

(三) 組織系統圖：



# 臺北市都市計畫委員會

## 預 算 總 說 明

中華民國 108 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度（106 年度）計畫實施成果及決算辦理概況：本委員會前年度各項業務，均能按預定業務計畫，如期實施，順利完成，執行賸餘悉數依規定繳庫，執行結果如下：

1、歲入預算部分：預算數 0 元，決算數 3,388 元。

2、歲出預算部分：

(1) 一般行政：預算數 7,119,743 元，決算數 6,983,068 元，佔預算數 98.08%。

(2) 都市計畫業務：預算數 9,969,100 元，決算數 9,008,325 元，佔預算數 90.36%。

(3) 建築及設備：預算數 163,546 元(含動支第一預備金 38,900 元)，決算數 139,054 元，佔預算數 85.02%。

(二) 上年度已過期間（107 年 1 至 5 月底止）計畫實施及預算執行情形：本委員會上年度各項業務均能按預定計畫實施，並依照業務計畫進度執行，截至 107 年 5 月底止執行情形如下：

1、歲入預算部分：預算數 0 元，截至 5 月底止執行數 0 元。

2、歲出預算部分：

(1) 一般行政：預算數 16,004,357 元，實際執行數 9,304,136 元，占預算分配數 9,510,000 元之 97.84%。

(2) 都市計畫業務：預算數 1,354,723 元，實際執行數 163,572 元，占預算分配數 530,000 元之 30.86%。

(3) 建築及設備：預算數 66,400 元，實際執行數 0 元，佔預算分配數 8,000 元之 0.00%。

(4) 第一預備金：預算數 100,000 元，已分配數 0 元，未分配數 0 元。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

1、強化都市計畫審議業務，擴大民眾參與，提升計畫之合理性與可行性，促進都市健全發展。

2、審議都市計畫，將決議事項通知主管業務單位，依程序辦理並監督其執行。

3、加強都市計畫有關重要課題及發展政策之研究。

4、賡續辦理都市計畫相關資料整理，作為都市計畫審議之參考。

5、配合網路新都目標，推動業務電腦化，強化網站資訊。

6、配合市府 E 化政策，節能減碳，推動無紙化審議。

# 臺北市都市計畫委員會

## 預算總說明

中華民國 108 年度

(二) 本年度預算提要及成本估計：

歲出部分共編列 18,386,000 元：

- (1) 一般行政編列 15,706,000 元，包括人事費 15,315,000 元、業務費 391,000 元。
- (2) 都市計畫業務編列 1,612,000 元，包括業務費 1,612,000 元。
- (3) 其他設備編列 968,000 元，係購置會議用平版電腦、平版充電車、電腦周邊設備及零組件與汰換個人電腦 2 部。
- (4) 第一預備金編列 100,000 元。

(三) 本年度府層級優先推動施政項目以「策略地圖」之 8 大策略主題為主軸，其中涉及本會部分為「健全都市發展」，以下就策略主題內權管之策略目標說明預定推動之工作項目及預算編列情形：

推動宜居城市：透過都市計畫審議精進三部曲，於規劃階段建立溝通平台，廣徵委員意見，法定程序階段公開各項會議資料，並依旁聽及登記發言注意事項辦理，以維護民眾權益，審議階段藉由流程簡化並進行稽催，以掌控審議進度，同時配合市府 E 化政策，節能減碳，推動無紙化審議，共計編列預算 2,092,950 元。

## 二、主 要 表



# 臺北市都市計畫委員會

## 歲入預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	-	-	-		3		
04				06000000000 財產收入	-	-	-		1		
	009			06020090000 臺北市都市計畫委員會	-	-	-		1		
		01		06020090500 廢舊物資售價	-	-	-		1		
			01	06020090501 廢舊物資售價	-	-	-		1		-前年度決算數係攝影機及投影機等報廢收入，本年度及上年度均無預算數。
08				11000000000 其他收入	-	-	-		2		
	009			11020090000 臺北市都市計畫委員會	-	-	-		2		
		01		11020090200 雜項收入	-	-	-		2		
			01	11020090210 其他雜項收入	-	-	-		2		-前年度決算數係收回執行秘書溢領出席費，本年度及上年度均無預算數。

# 臺北市都市計畫委員會

## 歲出預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
02				00020000000 臺北市政府主管	18,386	17,418	968	17,525	16,131	861	
	008			00020090000 臺北市都市計畫委員會	18,386	17,418	968	17,525	16,131	861	
		01		61020090100 一般行政	15,706	15,706	-	16,004	6,984	-298	
			01	61020090101 行政管理	15,706	15,706	-	16,004	6,984	-298	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人事費15,315,000元，較上年度減列299,107元，依實際需要覈實編列。 2.其他合共391,000元，較上年度增列750元。
			02	61020090200 都市計畫業務	1,612	1,612	-	1,355	9,008	257	
			01	61020090201 都市計畫審議	1,612	1,612	-	1,355	9,008	257	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.郵資228,000元，較上年度增列156,000元。 2.委員出席委員會會議兼職出席費600,000元，較上年度增列90,000元。 3.審查會議、現場勘查逾時餐費、雜支等費用79,948元，較上年度增列69,277元。 4.學者、專家出席專案諮詢會議兼職出席費240,000元，較上年度減列58,000元。 5.其他合共464,052元，較上年度無增減。
			03	61020097900 第一預備金	100	100	-	100	-	-	
			01	61020097901 第一預備金	100	100	-	100	-	-	編列第一預備金如列數，依法覈實動支。
			04	61020099000 一般建築及設備	968	-	968	66	139	902	
			01	61020099004 其他設備	968	-	968	66	139	902	本年度編列購置會議用平版電腦、平版電腦充電車、電腦周邊設備及零組件及汰換個人電腦2部，共計968,000元。

# 三、附 屬 表



# 臺北市都市計畫委員會

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	61020090101 一般行政-行政管理	承辦單位	第二組	預算金額	15,706,000元	一般行政—行政管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1.辦理有關文書、事務、出納、印信、典守、公有財產及不屬其他組室之事項，依照市府各機關文書、事務管理等法規配合各組室業務職能推展一般業務及其他相關業務活動事項。</p> <p>2.依照市府研究發展考核委員會有關規定，按期推展研考業務，並循法令規定與配合研考措施漸次完成。</p> <p>3.依法辦理歲計、會計、統計及財務監督查核等事項。</p> <p>4.依法辦理有關人員之任免、考核、退休、撫卹、保險等人事業務，依據人事法令規定並在首長之指揮監督暨各業務單位密切配合下推展人事業務。</p> <p>5.辦理端正政風、公務機密維護及危害或破壞機關事件之預防。</p> <p>二、預期成果：</p> <p>1.適時完成行政管理工作及提高行政效率。</p> <p>2.適時完成行政研考工作，以提高行政效率，達成業務預期目標。</p> <p>3.適時完成歲計、會計等工作及提高預算執行效能。</p> <p>4.適時完成人事服務工作，進而使同仁提升行政效能並做好為民服務工作。</p> <p>5.提高員工保密警覺，防止公務機密外洩，確保國家公務機密，維護民眾合法權益。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					15,706,000	較上年度預算數16,004,357元，減少298,357元。	
01人員維持費					15,315,000	較上年度預算數15,614,107元，減少299,107元。	
0100 人事費					15,315,000		
0103 法定編制人員待遇					9,095,340		
		年	1	9,095,340	9,095,340	職員11人薪津(詳人事費分析表)。	
0105 技工及工友待遇					1,237,500		
		年	1	1,237,500	1,237,500	職工3人工資(詳人事費分析表)。	
0111 獎金					2,116,302		
		年	1	1,058,151	1,058,151	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	1,058,151	1,058,151	依規定核發之年終工作獎金。	
0121 其他給與					389,440		
		年	1	208,000	208,000	休假補助費。	
		人、月、段	4 × 12 × 1	630	30,240	員工上下班交通費。	
		人、月、段	10 × 12 × 2	630	151,200	員工上下班交通費。	

# 臺北市都市計畫委員會

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	0131 加班值班費			469,321	
	年	1	237,000	237,000	本會員工辦理各項業務超時加班費。
	年	1	232,321	232,321	不休假出勤加班費。
	0142 退休離職儲金			984,516	
	年	1	819,636	819,636	提撥退撫基金。
	年	1	164,880	164,880	提撥勞工退休準備金。
	0151 保險			1,022,581	
	年	1	626,797	626,797	職員及職工健保費。
	年	1	301,572	301,572	職員公保費。
	年	1	94,212	94,212	職工勞保費。
02一般業務				222,000	較上年度預算數222,169元，減少169元。
0200 業務費				222,000	
0213 資訊服務費				64,450	
年	1	20,000	20,000	20,000	審議作業之管理、維護與技術支援 - 中英文網頁維護。
年	1	44,450	44,450	44,450	審議資訊系統維護費。
0271 物品				55,800	
年	1	37,800	37,800	37,800	電腦耗材。
組	12	1,500		18,000	資訊用品及零組件。
0279 一般事務費				84,198	
本	400	50		20,000	工作報告書印製費。
年	1	2,998		2,998	檔案與資料整理相關表冊及蒐集彙編相關參考資料、圖表所需費用。
人	14	300		4,200	辦理環境教育研習活動宣導及雜支費用。
人、月	11 × 12	360		47,520	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
人、月	3 × 12	50		1,800	統籌業務費，按技工、工友每人每月50元編列。
人次	96	80		7,680	因公逾時誤餐餐盒費用。
0282 車輛及辦公器具養護費				14,672	

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
05會計業務	人	14	1,048	14,672	辦公機具維護修理費。
	0295 短程車資			2,880	
	人次	96	30	2,880	外出洽公短程交通費。
				75,000	較上年度預算數75,202元，減少202元。
	0200 業務費			75,000	
	0241 兼職費			61,680	
	人、月	1 × 12	5,140	61,680	兼會計員主管職務加給。
	0271 物品			1,320	
	年	1	1,320	1,320	文具用品及各種會計帳表。
	0279 一般事務費			12,000	
06人事業務	本	120	100	12,000	單位預算書印製費。
	06人事業務			92,000	較上年度預算數91,280元，增加720元。
	0200 業務費			92,000	
	0241 兼職費			61,680	
	人、月	1 × 12	5,140	61,680	兼人事管理員主管職務加給。
	0271 物品			2,320	
	年	1	2,320	2,320	文具用品及各項人事業務所需費用。
	0279 一般事務費			28,000	
	人、年	14 × 1	2,000	28,000	文康活動費(含本會員工14人)。
	07政風業務			2,000	較上年度預算數1,599元，增加401元。
07政風業務	0200 業務費			2,000	
	0271 物品			2,000	
	年	1	2,000	2,000	文具用品及各項政風業務所需費用。

# 臺北市都市計畫委員會

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

都市計畫業務—都市計畫審議

都市計畫業務—都市計畫審議

業務計畫及工作計畫名稱與編號	61020090201 都市計畫業務-都市計畫審議	承辦單位	第一組	預算金額	1,612,000元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強都市計畫審議，定期召開委員會會議，對重大或複雜案件，多做現場踏勘，詳予審查，同時持續開放民眾、媒體旁聽會議，擴大民眾參與，落實審議公開。</li> <li>2.推動業務電腦化，廣續辦理會議資料建檔、公文書與檔案管理、公文稽催及管考作業全面電腦化。</li> <li>3.辦理都市計畫圖籍資料整理。</li> <li>4.加強都市計畫有關發展政策及重要課題之研究建議及其他相關業務活動。</li> <li>5.推動審議會議無紙化。</li> </ol> <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.落實公平、公正、公開之審議原則，提升計畫之合理性與可行性，促進都市健全發展。</li> <li>2.精簡時間、人力，便於管理與查詢（含全民上網）。</li> <li>3.整理都市計畫書圖及目錄，更新都市計畫資料管理。</li> <li>4.發揮專家委員長才，提供市政建設建言。</li> <li>5.配合市府E化政策，節能減碳，推動無紙化審議。</li> </ol>				

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				1,612,000	較上年度預算數1,354,723元，增加257,277元。
02都市計畫審議				1,612,000	較上年度預算數1,354,723元，增加257,277元。
0200 業務費				1,612,000	
0203 通訊費				280,200	
	臺、月	3 × 12	1,450	52,200	電信費。
	月	12	19,000	228,000	郵資。
0241 兼職費				840,000	
	人次	240	2,500	600,000	委員出席委員會會議兼職費及出席費。
	人次	96	2,500	240,000	學者、專家出席專案諮詢會議兼職費及出席費(含性別平等專案小組委員出席費)。
0250 按日按件計資酬金				8,000	
	節	5	1,600	8,000	舉辦座談會主講費。
0271 物品				4,800	
	月	12	400	4,800	文具用品。
0279 一般事務費				325,650	

# 臺北市都市計畫委員會

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

都市計畫業務—都市計畫審議

都市計畫業務—都市計畫審議

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	5,000	5,000	規章圖表公告及會議資料圖說等印製費。
	年	1	79,948	79,948	審查會議、現場勘查逾時餐費、雜支等費用。
	次	6	3,000	18,000	業務檢討會、座談會等所需之場地美化清潔、逾時餐費、雜支等費。
	人	21	900	18,900	致贈卸任委員紀念品。
	年	1	50,000	50,000	委員會議資料彙整(檢索)費用。
	次	1	27,000	27,000	委員專案考察觀摩所需相關費用。
	臺、月、張、年	1 × 12 × 1428 6 1	0.7  2,000	120,002  2,000	影印機使用費。  裱褙都市計畫圖、錄音帶、照片及幻燈片、錄影帶和參考刊物等費用。
0291 國內旅費	人次	60	80	4,800	因公逾時誤餐餐盒費用。
				1,550	
	人、天	1 × 1	1,550	1,550	市外出差旅費。
0293 國外旅費				150,000	
	人	2	75,000	150,000	國外市政建設考察旅費。
0295 短程車資				1,800	
	人次	60	30	1,800	外出洽公短程交通費。

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

第一預備金—第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	61020097901 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	兼會計員	預算 金額	100,000元	第一預備金—第一預備金
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 依據預算法第22條規定編列本會第一預備金100,000元，並依法動支。</p> <p>二、預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
	合計				100,000	較上年度預算數100,000元，無增減。	
	01第一預備金				100,000	較上年度預算數100,000元，無增減。	
	0900 預備金				100,000		
	0901 第一預備金	年	1	100,000	100,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。	

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	61020099004 一般建築及設備-其他設備	承辦 單位	第一組、第二組	預算 金額	968,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：購置電腦與相關設備。</p> <p>二、預期成果：1.增進工作效率、加強業務推展。 2.配合本府電腦化作業，增加處理速度及提升作業品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					968,000	較上年度預算數66,400元，增加901,600元。	
04其他設備					968,000	較上年度預算數66,400元，增加901,600元。	
0300 設備及投資					968,000		
0306 資訊軟硬體設備費					968,000		
		組	2	8,000	16,000	電腦周邊設備及零組件。	
		部	2	25,200	50,400	汰換個人電腦2部。	
		部	40	21,250	850,000	會議用平版電腦。	
		部	1	51,600	51,600	平版充電車。	

# 臺北市都市計畫委員會

## 人事費分析表

中華民國108年度

0361010100-其他經濟服務支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	14			9,095,340		1,237,500	2,116,302	389,440	469,321		984,516	1,022,581	15,315,000	
正式員額	11			9,095,340			1,910,052	160,000	417,340		819,636	869,509	13,271,877	
職員	11			9,095,340			1,910,052	160,000	417,340		819,636	869,509	13,271,877	
技工	1					412,500	68,750	16,000	17,327		54,960	51,024	620,561	
工友	2					825,000	137,500	32,000	34,654		109,920	102,048	1,241,122	
其他人事費								181,440					181,440	

## 四、參 考 表



臺北市都市計畫委員會  
歲出一級用途別科目分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	18,386	15,315	2,003			100	17,418			968			968
61020090000 其他經濟服務支出	18,386	15,315	2,003			100	17,418			968			968
61020090100 一般行政	15,706	15,315	391				15,706						
61020090101 行政管理	15,706	15,315	391				15,706						
61020090200 都市計畫業務	1,612		1,612				1,612						
61020090201 都市計畫審議	1,612		1,612				1,612						
61020097900 第一預備金	100					100	100						
61020097901 第一預備金	100					100	100						
61020099000 一般建築及設備	968									968			968
61020099004 其他設備	968									968			968

臺北市都市計畫委員會

資本支出分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	968						968				
61020099000 一般建築及設備	968						968				
61020099004 其他設備	968						968				

# 臺北市都市計畫委員會

## 各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	61020090101 行政管理	61020090201 都市計畫審議	61020097901 第一預備金	61020099004 其他設備	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	15,706,000	1,612,000	100,000	968,000	18,386,000	
010000人事費	15,315,000				15,315,000	
010300法定編制人員待遇	9,095,340				9,095,340	
010500技工及工友待遇	1,237,500				1,237,500	
011100獎金	2,116,302				2,116,302	
012100其他給與	389,440				389,440	
013100加班值班費	469,321				469,321	
014200退休離職儲金	984,516				984,516	
015100保險	1,022,581				1,022,581	
020000業務費	391,000	1,612,000			2,003,000	
020300通訊費		280,200			280,200	
021300資訊服務費	64,450				64,450	
024100兼職費	123,360	840,000			963,360	
025000按日按件計資酬金		8,000			8,000	
027100物品	61,440	4,800			66,240	
027900一般事務費	124,198	325,650			449,848	
028200車輛及辦公器具養護費	14,672				14,672	
029100國內旅費		1,550			1,550	
029300國外旅費		150,000			150,000	
029500短程車資	2,880	1,800			4,680	
030000設備及投資				968,000	968,000	
030600資訊軟硬體設備費				968,000	968,000	
090000預備金			100,000		100,000	
090100第一預備金			100,000		100,000	

# 臺北市都市計畫委員會

## 人 事 費 彙 計 表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	14			9,095,340		1,237,500	2,116,302	389,440	469,321		984,516	1,022,581	15,315,000	
正式員額	11			9,095,340			1,910,052	160,000	417,340		819,636	869,509	13,271,877	
職員	11			9,095,340			1,910,052	160,000	417,340		819,636	869,509	13,271,877	
技工	1					412,500	68,750	16,000	17,327		54,960	51,024	620,561	
工友	2					825,000	137,500	32,000	34,654		109,920	102,048	1,241,122	
其他人事費								181,440					181,440	



# 臺北市都市計畫委員會

## 派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	隨同本市議會出國考察	1080101-1081231	7	2	70	60	20	150	都市計畫業務-都市計畫審議	無	

本 頁 空 白

## 歲出按職能及經

中華民國108

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買支出 商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利 機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業 基金特種
總計		16,286	1,132						17,418			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務		16,286	1,132						17,418			
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

# 計畫委員會

## 濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利 家庭及民間 機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備 及 機器		土地改良	
											968	968	18,386	
											968	968	18,386	