

中華民國 105 年度

2-8

議會  
審定

(自105年1月1日起至105年12月31日止)

臺北市都市計畫委員會

# 單 位 預 算

主辦會計人員 王紹韋（兼）

機關長官 林欽榮（兼）

# 臺北市都市計畫委員會

## 目 次

中華民國105年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	5頁
(二)歲出預算表.....	第	6頁
三、附屬表		
(一)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	9頁
2.都市計畫業務		
都市計畫審議.....	第	15頁
3.建築及設備		
其他設備.....	第	20頁
4.第一預備金		
第一預備金.....	第	21頁
四、參考表		
(一)歲出用途別科目分析表.....	第	24頁
(二)歲出人事費彙計表.....	第	26頁
(三)資本支出分析表.....	第	28頁
(四)車輛明細表.....	第	29頁
(五)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	30頁

臺北市都市計畫委員會  
預 算 總 說 明

2-8-1

中華民國 105 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：奉行政院 56 年 9 月 11 日第 7047 號令頒掌理本市都市計畫審議研究等業務，復奉臺北市政府 85 年 4 月 26 日府人一字第 85026845 號函轉奉行政院 85 年 4 月 19 日台 85 院人政力字第 11088 號函及考試院 85 年 6 月 7 日考台組貳一字第 03168 號函核准及同意備查本會編制修正案。

(二) 內部分層業務：本會置主任委員 1 人由副市長兼任、副主任委員 1 人由秘書長兼任、委員 12 至 20 人由市長就有關人員聘派之、執行秘書 1 人、簡任技正 1 人、組長 2 人、技正 1 人、技士 4 人、組員 2 人，合計職員 11 人，技工 1 人、駕駛 1 人、工友 2 人，另兼會計、兼人事、兼政風各 1 人。

執 行 秘 書：秉承主任委員之命，綜理本會全盤業務並指揮監督所屬員工。

技 正：秉承上級之命、審核本會文稿，辦理本會研考及綜合業務。

第 一 組：秉承上級之命辦理全市都市計畫審議研究業務及有關都市計畫資料蒐集、調查、分析、製圖等事項。

第 二 組：秉承上級之命辦理都市計畫審議行政、總務、文書處理、檔案管理、物品採購、財產保管、工友管理與聯絡等事項。

兼 會 計：秉承上級主計機關之監督與指導並受主任委員之指揮，依法辦理歲計、會計、統計等事項。

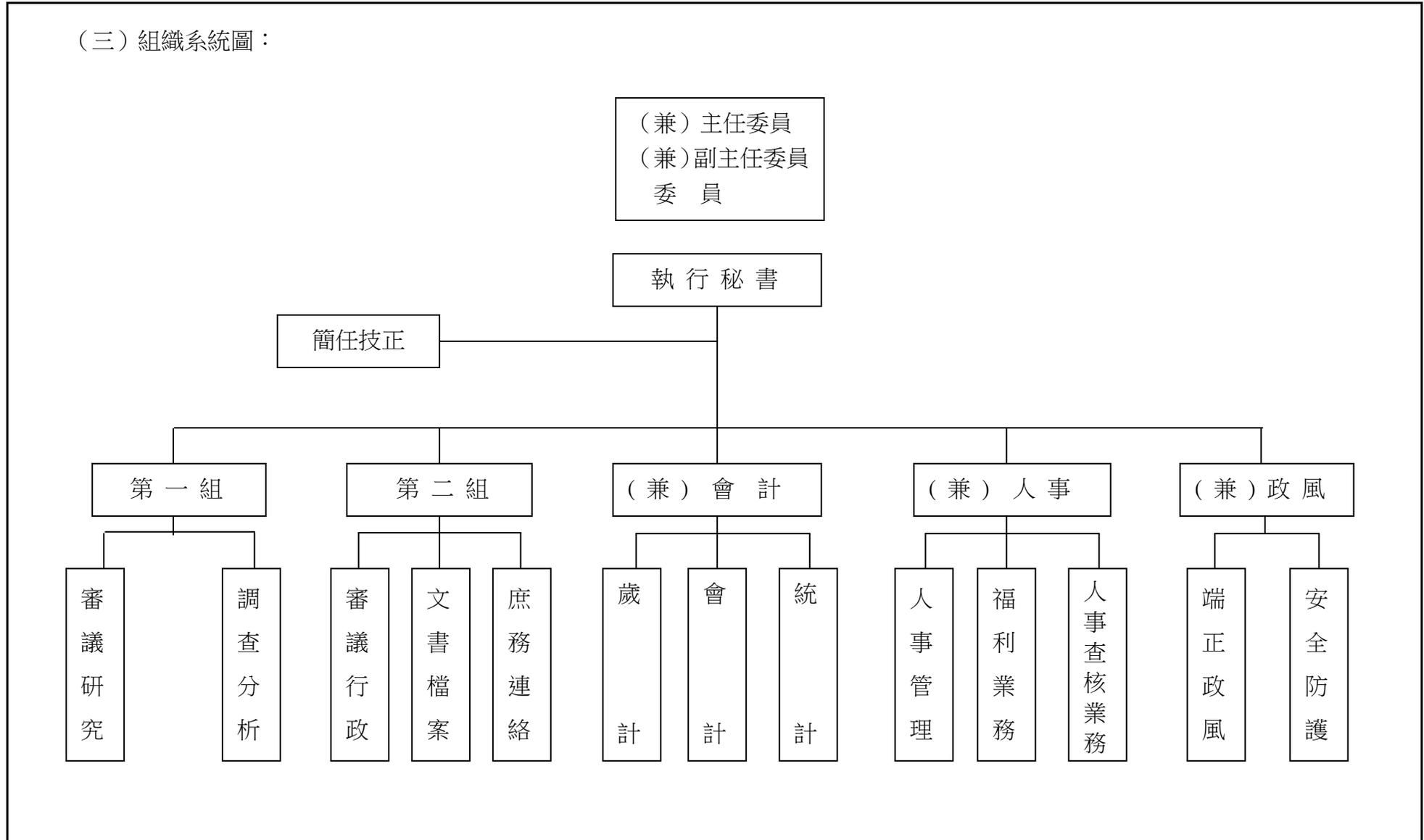
兼 人 事：秉承上級人事機關之監督與指導並受主任委員之指揮，依法辦理人事管理與查核等事項。

兼 政 風：秉承上級政風機關之監督與指導並受主任委員之指揮，依法辦理政風管理等事項。

# 臺北市都市計畫委員會 預 算 總 說 明

中華民國 105 年度

(三) 組織系統圖：



臺北市都市計畫委員會  
預 算 總 說 明

2-8-3

中華民國 105 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度(103 年度)計畫實施成果及決算辦理概況：本委員會前年度各項業務，均能按預定業務計畫，如期實施，順利完成，執行賸餘悉數依規定繳庫，執行結果如下：

1、歲入預算部分：預算數 0 元，決算數 32 元。

2、歲出預算部分：

(1) 一般行政：預算數 7,605,950 元，決算數 6,314,540 元，佔預算數 83.02%。

(2) 都市計畫業務：預算數 9,930,401 元，決算數 9,893,222 元，佔預算數 99.63%。

(3) 建築及設備：預算數 199,014 元(含動支第一預備金 49,764 元)，決算數 193,543 元，佔預算數 97.25%。

(二) 上年度已過期間(104 年 1 至 6 月底止)計畫實施及預算執行情形：本委員會上年度各項業務均能按預定計畫實施，並依照業務計畫進度執行，截至 104 年 6 月底止執行情形如下：

1、歲入預算部分：預算數 0 元，截至 6 月底止執行數 0 元。

2、歲出預算部分：

(1) 一般行政：預算數 7,373,445 元，實際執行數 4,160,711 元，占預算分配數 5,040,000 元之 82.55%。

(2) 都市計畫業務：預算數 9,930,401 元，實際執行數 5,197,270 元，占預算分配數 6,710,000 元之 77.46%。

(3) 建築及設備：預算數 130,652 元(含動支第一預備金 17,164 元)，實際執行數 78,893 元，佔預算分配數 81,164 元之 97.20%。

(4) 第一預備金：預算數 50,000 元，已分配數 17,164 元，未分配數 32,836 元。

臺北市都市計畫委員會  
預 算 總 說 明

中華民國 105 年度

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

- 1、強化都市計畫審議業務，擴大民眾參與，提升計畫之合理性與可行性，促進都市健全發展。
- 2、審議都市計畫，將決議事項通知主管業務單位，依程序辦理並監督其執行。
- 3、加強都市計畫有關重要課題及發展政策之研究。
- 4、賡續辦理都市計畫相關資料整理，作為都市計畫審議之參考。
- 5、配合網路新都目標，推動業務電腦化，強化網站資訊。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

歲出部分共編列 17,842,161 元：

- (1)一般行政編列 7,255,352 元，包括人事費 6,705,355 元、業務費 549,997 元。
- (2)都市計畫業務編列 9,969,100 元，包括人事費 8,579,473 元、業務費 1,382,627 元。
- (3)其他設備編列 528,400 元，係購置辦公室系統櫃、電腦周邊設備及零組件與汰換個人電腦 2 部。
- (4)第一預備金編列 50,000 元。

# 臺北市都市計畫委員會

2-8-5

## 歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
				總 計					32	
4				040000					32	
	9			規費收入					32	
				02111					32	
				都市計畫委員會					32	
				040200					32	
			1	使用規費收入					32	
				040203					32	
			1	資料使用費					32	前年度決算數係民眾檔案應用及複製收入。



臺北市都市計畫委員會

2-8-7

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明		
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門	
2	8	3		347100 建築及設備	528,400		528,400	113,488	193,543	414,912	1. 人員維持費 8,562,493元，較上 年度預算數無增減。 2. 都市計畫審議 1,406,607元，較 上年度預算數 1,367,908元增列 38,699元，包括增列委員會議 資料彙整(檢索)費用 45,000元 ，減列文具用品、速印機耗材、 影印機使用費等 6,301元，計淨 增如列數。	
			1	347104 其他設備	528,400		528,400	113,488	193,543	414,912		本年度編列購置辦公室系統櫃、電 腦周邊設備及零組件與汰換個人電 腦2部，共計如列數。
			4	344100 第一預備金	50,000	50,000		50,000				
			1	344101 第一預備金	50,000	50,000		50,000			編列第一預備金如列數，依法覈實 動支。	

本 頁 空 白

# 臺北市都市計畫委員會

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

2-8-9

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	340101行政管理	承辦單位	第二組	預算金額	7,255,352 元
-----------	------------	------	-----	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數7,373,445元，前年度決算數6,314,540元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理有關文書、事務、出納、印信、典守、公有財產及不屬其他組室之事項，依照市府各機關文書、事務管理等法規配合各組室業務職能推展一般業務及其他相關業務活動事項。
2. 依照市府研究發展考核委員會有關規定，按期推展研考業務，並循法令規定與配合研考措施漸次完成。
3. 依法辦理歲計、會計、統計及財務監督查核等事項。
4. 依法辦理有關人員之任免、考核、退休、撫卹、保險等人事業務，依據人事法令規定並在首長之指揮監督暨各業務單位密切配合下推展人事業務。
5. 辦理端正政風、公務機密維護及危害或破壞機關事件之預防。

(二) 預期成果：

1. 適時完成行政管理工作及提高行政效率。
2. 適時完成行政研考工作，以提高行政效率，達成業務預期目標。
3. 適時完成歲計、會計等工作及提高預算執行效能。
4. 適時完成人事服務工作，進而使同仁提升行政效能並做好為民服務工作。
5. 提高員工保密警覺，防止公務機密外洩，確保國家公務機密，維護民眾合法權益。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 8 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	6,266,295					較上年度預算數 6,266,295元，無增減。
人事費	6,266,295					
法定編制人員待遇	4,515,420	年	1	4,515,420	4,515,420	職員4人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	951,788	年	1	951,788	951,788	職工3人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	407,431	年	1	284,544	284,544	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	122,887	122,887	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市都市計畫委員會  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

2 款 8 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	391,656	年	1	256,548	256,548	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	97,812	97,812	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	37,296	37,296	職工勞保費(詳人事費分析表)。
二、一般業務	818,976					較上年度預算數 946,528元，減少 127,552元。
人事費	439,060					
其他給與	189,000	人、月、段	5x12x1	630	37,800	員工上下班交通費。
		人、月、段	10x12x2	630	151,200	員工上下班交通費。
加班費	250,060	人、小時	4x27	185	19,980	職員加班費。
		人、小時	2x192	120	46,080	駕駛、工友加班費。
		天	230	800	184,000	府會聯絡員職務加班費。
業務費	379,916					
統籌業務費	49,920	人、月	11x12	360	47,520	職員11人，按每人每月360元編列。
		人、月	4x12	50	2,400	技工1人、工友2人、駕駛1人，按每人每月50元編列。

臺北市都市計畫委員會  
歲出計畫提要及分支項目概況表

2-8-11

中華民國105年度

單位：新臺幣元

2 款 8 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
稅捐及規費	41,470	輛、年	1x1	11,230	11,230	小客車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	15,210	15,210	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	小客車燃料使用費。
		輛、年	1x1	7,200	7,200	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	1x1	750	750	小客車檢驗執照費。
		輛、年	1x1	900	900	客貨兩用車檢驗執照費。
保險費	2,214	輛、年	1x1	1,242	1,242	小客車保險費。
		輛、年	1x1	972	972	客貨兩用車保險費。
油料	28,800	輛、月、公升	1x4.80x139	25.9	17,280	小客車汽油費。
		輛、月、公升	1x3.20x139	25.9	11,520	客貨兩用車汽油費。
外勤誤餐及交通費	10,560	人次	96	80	7,680	外勤誤餐費。
		人次	96	30	2,880	外勤交通費。
電腦耗材及維修	88,397	年	1	42,227	42,227	審議資訊設備維護費。

# 臺北市都市計畫委員會

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

2 款 8 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	78,667	年	1	46,170	46,170	電腦耗材。
		本	400	50	20,000	工作報告書印製費。
		年	1	3,167	3,167	檔案與資料整理相關表冊及蒐集彙編相關參考資料、圖表所需費用。
		人	15	300	4,500	辦理環境教育研習活動宣導及雜支費用。
車輛及辦公器具養護費	41,888	座	6	8,500	51,000	檔案櫃搬遷費(含拆裝費)(新增)。
		年	1	9,220	9,220	辦公機具維護修理費。
		輛、年	1x1	19,600	19,600	小客車養護費(2001年購置)。
		輛、年	1x1	13,068	13,068	客貨兩用車養護費(2001年購置)。
資訊服務費	38,000	年	1	38,000	38,000	審議作業之管理、維護與技術支援—中英文網頁維護。
三、會計業務	75,202					較上年度預算數 75,582元，減少380元。
業務費	75,202					
兼職費	61,680	人、月	1x12	5,140	61,680	兼會計員主管職務加給。
物品及材料	1,522	年	1	1,522	1,522	文具用品及各種會計帳表。
一般事務費	12,000	本	120	100	12,000	單位預算書印製費。

臺北市都市計畫委員會  
歲出計畫提要及分支項目概況表

2-8-13

中華民國105年度

單位：新臺幣元

2 款 8 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
四、人事業務	93,280					較上年度預算數 83,040元，增加 10,240元。
業務費	93,280					
兼職費	61,680	人、月	1x12	5,140	61,680	兼人事管理員主管職務加給。
物品及材料	1,600	年	1	1,600	1,600	文具用品及各項人事業務所需費用。
一般事務費	30,000	人、年	15x1	2,000	30,000	文康活動費(含本會員工15人)。
五、政風業務	1,599					較上年度預算數 2,000元，減少401元。
業務費	1,599					
物品及材料	1,599	年	1	1,599	1,599	文具用品及各項政風業務所需費用。



臺北市都市計畫委員會  
歲出計畫提要及分支項目概況表

2-8-15

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	340201都市計畫審議	承辦單位	第一組	預算金額	9,969,100 元
-----------	--------------	------	-----	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數9,930,401元，前年度決算數9,893,222元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 加強都市計畫審議，定期召開委員會議，對重大或複雜案件，多做現場踏勘，詳予審查，同時持續開放民眾、媒體列席會議，擴大民眾參與，落實審議公開。
2. 推動業務電腦化，賡續辦理會議資料建檔、公文書與檔案管理、公文稽催及管考作業全面電腦化。
3. 辦理都市計畫圖籍資料整理。
4. 加強都市計畫有關發展政策及重要課題之研究建議及其他相關業務活動。

(二) 預期成果：

1. 落實公平、公正、公開之審議原則，提升計畫之合理性與可行性，促進都市健全發展。
2. 精簡時間、人力，便於管理與查詢（含全民上網）。
3. 整理都市計畫書圖及目錄，更新都市計畫資料管理。
4. 發揮專家委員長才，提供市政建設建言。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 8 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	8,562,493					較上年度預算數 8,562,493元，無增減。
人事費	8,562,493					
法定編制人員待遇	7,038,600	年	1	7,038,600	7,038,600	職員7人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	418,194	年	1	418,194	418,194	職工1人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	531,427	年	1	490,464	490,464	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	40,963	40,963	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	574,272					

臺北市都市計畫委員會  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

2 款 8 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明					
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
二、都市計畫審議	1,406,607	年	1	373,408	373,408	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。	
		年	1	168,636	168,636	職員公保費(詳人事費分析表)。	
		年	1	32,228	32,228	職工勞保費(詳人事費分析表)。	
						較上年度預算數 1,367,908元，增加 38,699元。	
	人事費	16,980					
	加班費	16,980					
			人、小時	4x21	185	15,540	職員加班費。
			人、小時	1x12	120	1,440	技工加班費。
	業務費	1,389,627					
	通訊費	124,200					
			臺、月	3x12	1,450	52,200	電信費。
			月	12	6,000	72,000	郵資。
外勤誤餐及交通費	6,600						
		人次	60	80	4,800	外勤誤餐費。	
		人次	60	30	1,800	外勤交通費。	
兼職費	918,000						
		人次	255	2,000	510,000	委員出席委員會議兼職出席費。	
		人次	204	2,000	408,000	學者、專家出席專案諮詢會議兼職出席費	

臺北市都市計畫委員會  
歲出計畫提要及分支項目概況表

2-8-17

中華民國105年度

單位：新臺幣元

2 款 8 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	10,000	節	5	1,600	8,000	舉辦座談會主講費。
		千字	4	500	2,000	專題研究撰稿費。
物品及材料	19,200	月	12	400	4,800	文具用品。
		年	1	14,400	14,400	速印機耗材。
一般事務費	160,077	年	1	5,000	5,000	規章圖表公告及會議資料圖說等印製費。
		年	1	10,673	10,673	審查會議、現場勘查逾時餐費、雜支等費用。
		次	6	3,000	18,000	業務檢討會、座談會等所需之場地美化清潔、逾時餐費、雜支等費。
		人	21	900	18,900	致贈卸任委員紀念品。
		年	1	50,000	50,000	委員會議資料彙整(檢索)費用。
		次	1	27,000	27,000	委員專案考察觀摩所需相關費用。
		臺、月、張	1x12x3393.30	0.7	28,504	影印機使用費。
		年	1	2,000	2,000	裱褙都市計畫圖、錄音帶、照片及幻燈片、錄影帶和參考刊物等費用。

臺北市都市計畫委員會  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

2 款 8 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	1,550	天	1	1,550	1,550	市外出差旅費。
國外旅費	150,000	人	2	75,000	150,000	國外市政建設考察旅費。



2-8-20

臺北市都市計畫委員會  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	347104其他設備	承辦單位	第一組、第二組			預算金額	528,400 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數113,488元，前年度決算數193,543元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：            (一) 計畫內容：購置辦公室系統櫃及電腦相關設備。            (二) 預期成果：            1. 增進工作效率、加強業務推展。            2. 配合本府電腦化作業，增加處理速度及提升作業品質。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
2 款 8 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
設備及投資	528,400						
資訊軟硬體設備費	78,400	組	1	37,000	37,000	電腦周邊設備及零組件。	
		部	2	20,700	41,400	汰換個人電腦2部。	
雜項設備費	450,000	式	1	450,000	450,000	購置辦公室系統櫃。	

臺北市都市計畫委員會  
歲出計畫提要及分支項目概況表

2-8-21

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	344101第一預備金	承辦單位	兼會計員			預算金額	50,000 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數50,000元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：                  (一) 計畫內容：依據預算法第22條規定編列本會第一預備金50,000元，並依法動支。                  (二) 預期成果：配合業務需要，完成各項計畫。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
2 款 8 項 4 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
預備金	50,000					較上年度預算數 50,000元，無增減。	
第一預備金	50,000	年	1	50,000	50,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。	

2-8-22

本 頁 空 白

本 頁 空 白

臺北市都市  
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
2	8			02111 都市計畫委員會	17,802,852	17,274,452	15,284,828	1,939,624
			1	340100 一般行政	7,255,352	7,255,352	6,705,355	549,997
			1	340101 行政管理	7,255,352	7,255,352	6,705,355	549,997
			2	340200 都市計畫業務	9,969,100	9,969,100	8,579,473	1,389,627
			1	340201 都市計畫審議	9,969,100	9,969,100	8,579,473	1,389,627
			3	347100 建築及設備	528,400			
			1	347104 其他設備	528,400			
			4	344100 第一預備金	50,000	50,000		
			1	344101 第一預備金	50,000	50,000		

計畫委員會  
科目分析表

2-8-25

105年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
		50,000	528,400	528,400		
			528,400	528,400		
			528,400	528,400		
		50,000				
		50,000				

臺北市都市  
歲出人事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
2	8			都市計畫委員會	15		11	11		4	2	2			15,284,828	
		1		一般行政	7		4	4		3	1	2			6,705,355	
		1		行政管理	7		4	4		3	1	2			6,705,355	
		2		都市計畫業務	8		7	7		1	1				8,579,473	
		1		都市計畫審議	8		7	7		1	1				8,579,473	

# 計畫委員會 費彙計表

2-8-27

105年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬				待 遇 準 備	
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與		加班值班費
14,828,788	11,554,020	1,369,982		335,972	629,956	938,858	456,040			189,000	267,040	
6,266,295	4,515,420	951,788		135,108	256,548	407,431	439,060			189,000	250,060	
6,266,295	4,515,420	951,788		135,108	256,548	407,431	439,060			189,000	250,060	
8,562,493	7,038,600	418,194		200,864	373,408	531,427	16,980				16,980	
8,562,493	7,038,600	418,194		200,864	373,408	531,427	16,980				16,980	

臺北市都市計畫委員會  
資 本 支 出 分 析 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

機 關 及 計 畫 名 稱	合 計	土 地	房 屋 建 築 及 設 備 費	公 共 建 設 及 設 施 費	機 械 設 備 費	運 輸 設 備 費	資 訊 軟 硬 體 設 備 費	雜 項 設 備 費	權 利	投 資	獎 補 助 及 損 失
都市計畫委員會	528,400						78,400	450,000			
建築及設備	528,400						78,400	450,000			
其他設備	528,400						78,400	450,000			

臺北市都市計畫委員會

車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	小客車 客貨兩用車	2輛				120,518	26,440	13,380			36,001				40,833	3,864
		1輛														
	小客車	7C-5010	日產 VQ20 09754Y	2001.7	1,995	65,503	11,230	6,180	834.00	25.90	21,601				24,500	1,992
	客貨兩用車	2C-7482	慶眾 AET030225	2001.5	2,461	55,015	15,210	7,200	556.00	25.90	14,400				16,333	1,872



