

臺北翡翠水庫管理局同一決行權責核稿分工表

105 年 7 月 11 日第 427 次局務會議通過

承辦單位	公務項目及內容		決行權責第一層：局長				備考
	項目	內容	襄助核稿(三)	襄助核稿(二)	襄助核稿(二)	局長	
			簡任技正	主任秘書	副局長		
安全檢查科	一、大壩及附屬設施安全檢查	四、異常事件報告及處理事項。				√	
		五、大壩及附屬設施等安全檢查年報之編製、陳報事項。				√	
	二、大壩安全評析	一、水庫安全檢查 <u>函報</u> 事項。				√	
		二、水庫安全評估計畫與 <u>評估報告函報</u> 事項。				√	
		三、水庫安全評估計畫執行之作業事項。			√		
		四、大壩及附屬設施不定期臨時檢查及評析事項。				√	
	四、緊急計畫	一、緊急計畫之擬定事項。				√	
		二、緊急計畫之執行事項。			√		
		三、有關緊急計畫協調 <u>執行</u> 作業事項。			√		
	五、大壩及其附屬設施維護改善	一、大壩及其附屬設施之管理及安全管制事項。			√		
		二、大壩及其附屬設施與水庫週邊等之改善計畫事項。	√				
		三、有關電廠、水工機械等維護事項。	√				
		四、各項檢查維修設備、儀器及材料及申購事項。			√		
	六、水庫安全有關之技術研究	有關水庫工程、地質及評估技術研究及委託研究事項。				√	
	水庫操作科	一、水庫操作運轉	<u>一、水庫平時及洪水操作計畫之核定事項。</u>				√
<u>二、水庫操作程序制度之研究及改善事項。</u>						√	

臺北翡翠水庫管理局同一決行權責核稿分工表

105 年 7 月 11 日第 427 次局務會議通過

承辦單位	公務項目及內容		決行權責				備考
	項目	內容	第一層：局長			局長	
			襄助核稿(三) 簡任技正	襄助核稿(二) 主任秘書	襄助核稿(二) 副局長		
水庫操作科	一、水庫操作運轉	三、水庫運轉月、年報之編製陳報事項。	月報	√			
			年報				√
		四、水庫閘門指令之簽發事項。	一般性例行	√			
			防洪運轉之閘門指令			√	
		五、颱風及乾旱運轉過程報告陳報事項。					√
		十、水權申請及管理事項。	水權申請事項				√
	水權管理事項				√		
	二、管制及警報	一、水庫洩洪消息之發佈事項。			√		
	三、水庫操作有關之技術研究	一、水庫運用要點之研究修訂事項。				√	
		二、水庫標準操作程序及制度之研究修訂事項。				√	
		三、有關水庫操作運轉之委託研究事項。				√	
	四、協調聯繫	一、水庫防洪運轉之協調聯繫事項。			√		
		二、水質操作運轉政策重大協調聯繫事項。			√		
	五、水庫操作資料之蒐集及分析	一、氣象預報服務合約之辦理事項。		√			
六、水庫操作各類設備之購置維護管理	二、水庫操作系統各類設備儀器、備品材料之申購事項。		√				

臺北翡翠水庫管理局同一決行權責核稿分工表

105 年 7 月 11 日第 427 次局務會議通過

承辦單位	公務項目及內容		決行權責				備考
	項目	內容	第一層：局長			局長	
			襄助核稿(三) 簡任技正	襄助核稿(二) 主任秘書	襄助核稿(二) 副局長		
經營管理科	<u>一、經營管理</u>	<u>一、水庫區各項建設設施之維護計畫之核定事項。</u>	√				
		<u>二、水庫區治理計畫研擬事項。</u>				√	
	二、水電營運管理	一、售水售電合約擬訂、簽訂及修訂事項。				√	
	四、水庫用地管理	二、土地侵佔案件之處理事項。				√	
		四、撥用計畫研擬、評估及執行。				√	
	五、景觀管理	一、水庫區景觀規劃、設計事項。			√		
	<u>六、水庫區安全警戒</u>	<u>六、水庫年度防災事項</u>			√		
	七、配合協調	一、台北水源特定區計畫協調事項。				√	
		三、水庫集水區治理協調事項。			√		
	九、食蛇龜保護區管理	一、保育員聘用及管理。				√	
二、生態調查計畫編擬及執行。				√			
秘書室	社教宣導	一、新聞稿件核定事項。				√	
		四、輿情分析處理事項。			√		
各科室	共同業務	<u>二、使用執照、接水接電等申請事項。</u>			√		
		<u>三、水庫建設設施建照之申請事項。</u>			√		