|  |
| --- |
| 臺北市政府公務人員訓練處單房間職務宿舍交還申請單 |
| 本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_借用貴處單房間職務宿舍:□A棟\_\_\_樓\_\_\_\_房□D棟\_\_\_樓\_\_\_\_房**因□借住期滿□離職□退休□辦理公教貸款**□**其他原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_須交還宿舍，為處理後續事宜，希請貴處同意本人於民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前遷出**。**本人同意於上開期限前，完成繳回宿舍鑰匙、儲值卡、結清宿舍相關費用、宿舍內清潔完畢、並將宿舍回復原狀等終止契約手續，如有任何損壞願負賠償責任**。簽名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_此致 臺北市政府公務人員訓練處中華民國　　　年　　　月　　　日 |
|  |