

臺北市政府公務人員訓練處

109年度08~09月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至7月17日(週五)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

一、【假日英語工作坊第5期】-109年9月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

N o.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期 承辦人
1	109年9月12、13日 星期六、星期日(通 勤兩天，每日8小 時，計16小時，供 午餐) /BD0028	公訓處 (臺北市文 山區萬美街 二段21巷20 號)	對英語有 興趣且具 基本英語 聽說能力 人員	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含 退休員工)750 元 ◆ 年滿18歲之一 般民眾1550元 ◆ 優惠方案：舊 生或兩人同行 者可享九折優 惠 	<p>主題： "Awesome Art"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Donovan 杜魯曼老師 (專職教師) ◆ 分機：551 陳小姐

二、【假日英語中級班第2期】-109年8月份

N o.	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	假日英語 中級班 第2期 /B00490	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 109/08/01~ 109/09/19 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 24小時 	市府二 樓西北 區 N211 會議室	具英文中 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明，全 程英語教 學。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250 元 ◆ 年滿 18 歲 之一般民 眾 2,250 元 	以全美語教學由淺入 深、漸進式使用單元主 題，或以短篇故事、影 片觀賞、TED Talks、新 聞或簡報為教材，引導 學員以互動式美語教學 進入不同情境，依照主 題不同，練習方式有問 答練習、對話式討論、 個人及小組發表、英文 書信寫作並運用在公務 職場。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Frank 林仕峯老 師(專職 教師) ◆ 分機：551 陳小姐

三、【夜間語言自費進修班期】-109年8至9月份

1.韓語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間韓語 基礎班 第2期 /B00171	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 109/09/01~109/11/17 ◆ 每週二 (每次2時, 共12次) <p>詳列 9/1-9/8-9/15- 9/22-9/29-10/6- 10/13-10/20- 10/27-11/3-11/10- 11/17</p> <p>每週二夜間18:50-20:50</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 短版 24 小時, 每次上課 2 小時, 共上課 12 次 	市府二樓 西北區 N212 會議室	已修習韓文 120 小時或與前揭時數相當程度者。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,250 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250 元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 課程內容：韓語生活會話練習、韓國文化與現況介紹。 ◆ 首爾大學韓國語 1B第13-16課 ◆ 須自購教材: 首爾大學韓國語 1B(EZ 叢書館出版) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機:559 林先生

2.日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語 中級班 第2期 /B00486	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 每週四 109/09/24 至 109/12/17 止 <p>-----</p> <p>詳列 09/24-10/08- 10/15-10/22- 10/29-11/05- 11/12-11/19- 11/26-12/03- 12/10-12/17</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 10/01 週四 中秋連假停課 ◆ 每週四上課 18:30-20:20 ◆ 短版 24 小時, 每次上課 2 小時, 共上課 12 次 	捷運局三樓電腦教室	具中級 N3 程度人員尤佳。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ S2 繳費課程版-夜間班(24 小時/期)市府員工(含退休員工)1,250 元 ◆ 非市府員工(限公務員)2,250 元 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中級N3~N2句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。 2. 教材：「日本語學習者のための読解厳選テーマ10 [中級]、[中上級]」(凡人社)。並輔以其他中級聽解教材。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 練禧瑩老師(專職教師) ◆ 分機:559 林先生

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
2	夜間日語 高級班 第1期 /B00488	◆ 109/09/08 ◆ 109/12/22 改為每週二 詳列 09/08-9/15- 09/22-09/29- 10/06-10/13- 10/20-10/27- 11/03-11/10- 11/17-11/24- 12/01-12/08- 12/15-12/22 每週二晚間 18:30-21:20 ◆ 48小時	市府大樓 西北區2 樓N215 會議室	◆ 具日 語檢1、2 級程度人 員尤佳	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	1.每週以日本社經、 歷史、文化等為主 題，運用影片或教材 學習單字與句型應 用。課程中開放學員 自由討論，可更了解 日本文化蘊涵，並提 升日語能力。 ◆ 2.教材：短篇小 說，散文，高級日語 語法練習，高級閱讀 練習，以及日語電視 節目，例如紀錄片， 戲劇，電影，歷史節 目和綜藝節目。	◆ 池田晶子 老師(專職 日語教師) ◆ 分機: 559 林先生

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
 - 舊生（以1年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - 學員長得享有該期學費5折優惠。
 - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
 - 依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有1/3學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
- 報名方式及繳費步驟：
 - 請以電腦上網連結至臺北e大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→上方【會員登入】→點選Login→【臺北卡登入】
 - 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
 - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
 - 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○課程使用)。
 - 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知。
 - 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至台北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用「pay.taipei」APP進行智慧支付。
 - 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（使用網路銀行或ATM轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料）。
 - 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學

員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。

- (9) 夜間語言班、假日日語初級班、假日英語中級班班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
- (i) 退班：請於**開班次日起算7個日曆天內**請至臺北e大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
 - (ii) 轉班或延期：請於**開班次日起算14個日曆天內**請至臺北e大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。
- (10) 假日英語工作坊異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
- (i) 退班：請於**開班前一週**請至臺北e大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請，退班須扣手續費100元。
 - (ii) 轉班或延期：請於**開班前一週**請至臺北e大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請，免手續費。
- (11) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北e大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北卡資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北卡相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北e大，請以桌上型電腦線上報名。
請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。