

112年1月份

班期佈告欄

- 刑法專題實務講座(B00468)

人權法制

- 1.Excel初階基礎班(B00397)
- 2.公務音樂與影片簡易剪輯研習班(B00326)
- 3.雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00258)

資訊應用

請於**12月14日(星期三)**前
洽請所屬人事人員逕至本處
「臺北e大」之「實體班期專
區」完成線上報名

刑法專題實務講座

在公職生涯中，同仁們最怕的刑法事件，便是公務上登載不實、以及無故洩密等行為。即使同仁們依法行政、戰戰兢兢，也要防範工作之外，來自少數不肖廠商之威脅利誘、甚或言行恐嚇，強化同仁涉及刑事訴訟實務所需知能及合宜的應對模式。

本次課程中，將邀請監所經歷及教育工作兼具的周老師，用學理結合實務經驗的幽默教學方法，讓大家學會趨吉避凶、明哲保身的生活方式，提升處理涉及刑法相關業務之知能。

【課程大綱】

- 上午:政府採購法上之刑法規範、當事人對承辦同仁威嚇行為之刑責
- 下午:偽造文書與登載不實、公務同仁之法律上辯護權利

研習時間	1月10日(星期二)	6小時
適合對象	各機關人員	

【特色效益】

教學經驗豐富的周老師，最讓歷次學習者讚揚處在於，能把冷僻聳動的刑法名詞，轉化為溫暖可愛的實用公式。老師的名言：“法律是拿來活用的，不是放牆上欣賞的。”學好刑法，就這次了！

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

Excel初階基礎班

Excel 是辦公室應用軟體中最重要的計算與數據分析工具，透過講授與實作演練，學習數據資料分析的技巧，讓大家更有效率地將Excel 應用於公務之中。

【課程大綱】

- Excel基本觀念
- Excel基本操作技巧

研習時間	1月11日(星期三)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	

【特色效益】

學會如何有效率地將Excel應用於公務之中，並進一步認識計算式、函數、資料圖表分析的應用技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公務音樂與影片簡易剪輯 研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，輕鬆剪輯出所需的公務影片。

【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
- 基礎剪輯概念
- 剪輯程式介紹
- 基本剪輯操作
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
- ◆影片剪輯運用/輸出
- ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
- ◆剪輯實務實作與檢討用

研習時間	1月5、6日(星期四、五)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	

【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。Google 雲端硬碟就如同檔案隨時隨地都跟著您。共用檔案、即時協作或獨自工作，一切由您作主。

【課程大綱】

認識Google雲端硬碟 / Google雲端硬碟的基本操作 / PC版Google雲端硬碟的安裝、設定及操作 / Google文件、試算表及簡報概觀 / Google檔案共用及協同合作 / Google表單的建立與發布

研習時間	1月10、12日(星期二、四)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	

【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公訓處 伴您成長 與有榮焉