臺北市政府
公務人員訓練處
Department of Civil Servant Development,
Taipei City Government

115年10月份

班期佈告欄

人權法制

- 公務人員退撫法規實務研習班(B00348)
- 勞工權益保障實務解析研習班(B00022)

資訊科技

- 資訊進階--全方位AI自動化流程研習班(B00754)
- 資訊初階--AI協作公務文宣圖卡設計與應用研習班(B00712)
- 資訊初階--無人機體驗研習班(B00660)

市政整合行銷

- AI網頁設計實務班-從需求發想到網站完成(B00662)

請於9月11日(星期五)前洽請貴機關窗口逕至公訓處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名

班期訊息查詢　網址： https://dcsd.gov.taipei/　客服專線:02-2932-0212轉341

公務人員退撫法規實務研習班

瞭解退撫法規最新令釋，增進退撫權益保障知能。

- 【課程大綱】
- 公務人員退休資遣撫卹法重點與實例解析
- 優惠存款及退休所得調整說明。
- 退休條件、支給與所得試算說明
- 退撫給與相關規定
- 【課程內容以一般人員為主，歡迎人事人員報名】

研習日期	**10月14日(星期三)下午**	**3小時 13:50~16:20**
適合對象	**各機關近年將退休或須瞭解退撫新制規定人員**	

【特色效益】

透過課程瞭解最新退撫年金法制規定，暨退休條件、年資、退休金與所得調整方向，俾保障退撫相關權益。

終身學習類別	**法制教育**
聯繫窗口	**劉小姐 02-29320212 分機551**

勞工權益保障實務解析研習班

學習公部門須注意之勞工權益法規，提升管理知能及解決公務與生活問題的能量。

【課程大綱】

- 勞動契約之訂定與終止 (訂立勞動契約時應注意事項；可以資遣、解僱勞工之情形與雇主責任)
- 勞基法有關工資工時之規定與實施 (加班費之給與規定與計算；正常工時、延長工時、例假、休息日、國定假日、特別休假之規定與實施；彈性工時之規定與案例)
- 勞工請假規則與性別平等工作法之促進工作平等措施 (婚、喪、事、病假、公假、公傷病假、生理假、家庭照顧假、產檢假、陪產檢及陪產假、育嬰留職停薪)
- 勞退新舊制與勞保老年年金

研習日期	10月22日(星期四)	7小時
適合對象	各機關承辦勞工權益業務或須瞭解勞基法相關規定人員	

【特色效益】

瞭解勞基法制最新令釋，期進用勞基法僱用人員之單位釐清相關規定，掌握合法且具正當性的制度規範，創造勞資和諧的利基，建議人事或勞工管理單位人員報名參訓。

終身學習類別	法制教育
聯繫窗口	劉小姐 02-29320212 分機551

AI協作公務文宣圖卡設計應用研習班

千禧年後，人機協作已成為既定未來。您是否想要讓每篇出自您手的文稿，都呈現出經驗豐富的博士、久經歷練的資深長官等不同風格，想要的話就來找吧，我們把所有東西都放在課程裡了。

【課程大綱】

AI各類設計工具應用介紹
公務文宣圖卡觀摩與設計技巧解析
生成式 AI 與公務文宣整合設計技巧實作
AI 協作公務文宣與議題設計的創意發想
從創意點子到作品呈現的實作技巧
綜合案例實作與現場問題交流

研習日期	**10月8、27日(星期四、二)**	**14小時**
適合對象	各機關新聞聯絡、社群小編、活動宣導、業務承辦、研考/民政/社會/衛生/環保/交通等需對外溝通技能的同仁 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	

【特色效益】

課程將介紹圖卡設計的基礎概念、版面編排技巧與數位工具應用，並進一步結合AI技術與免費設計資源，使學員能夠快速製作專業且具吸引力的文宣圖卡，並學會善用各式 AI工具提升公務文宣成效與影響力 。

終身學習類別	**內容生成及數據分析**
聯繫窗口	**翁先生 02-29320212 分機 558**

AI自動化流程研習班

減少重複工作，每週省下數小時，並提升諮詢回覆頻率與滿意度，來這邊帶走「機關專屬自動化神器」吧，上完課隔天就能運作，學會後續自行擴充，讓AI 永久為你打工。

【課程大綱】

雲端連結AI系統　認識 Scenario、Trigger等，零程式碼新手秒變老手！

FAQ資料庫建置　欄位設計 + 權限分級 + 一鍵匯入，輕鬆建多人協作、永續維護的 FAQ 庫！

資料操作實務　教你寫神級 Prompt，讓 AI 精準讀 Sheet、抓關鍵字，回答即時又像真人！

優化整合與成果展示　Error Handler + 重試機制 + 錯就 Slack/Email 通知，流程永不崩潰！

研習日期	**10月28日(星期三)**	**7小時**
適合對象	各機關人員(對AI功能已有基本認識者)	

【特色效益】

不單純「學AI」，而是能當「單位的自動化工程師」，短時間內，幫自己乃至機關省下大量的重複行政工時，並建立可永續擴充的自動化機制，無論是對於採購公文書之處理，業務統計資料的分析，陳情案件之回應，都能有所助益。

終身學習類別	**人工智慧導入與技術**
聯繫窗口	**翁先生 02-29320212 分機 558**

資訊初階--無人機體驗研習班

本班非操作證考試培訓課程。體驗AI結合無人機運動的樂趣與刺激
就是現在，名額有限，一同感受無人機與AI結合的創新魅力！ (本班人數限制20人)

【課程大綱】

10/5上午

- 無人機導論
- 無人機足球基本操控
- 關鍵組件知識 槳葉、馬達、電池
- 無人機足球攻守練習
- 國際賽與規則 FIDA/FAI
- 無人機足球對戰

10/5下午

無人機AI辨識
無人機程式控制
公務應用推想與討論

研習日期	**10月5日(星期一)**	**7小時**
適合對象	各機關人員 (對於無人機科技有興趣，想要學習操作與應用者。)	

【特色效益】

讓參與人員對於目前發展快速的無人機有基本的認識，
經由熱門的無人機足球，能夠培養訓練基本的操控能力，
並且使用國產瑞昱晶片與嵐奕V7RC APP進行AI應用、程式控制。
建構對於無人機的實際經驗，拓展在公務上實用的推想、評判與運用。

終身學習類別	**資訊安全與管理**
聯繫窗口	**蔡先生 02-29320212 分機560**

AI網頁設計實務班
從需求發想到網站完成

運用生成式 AI，快速完成網站規劃、內容生成與作品初版
不需程式背景 | 示範教學 + 提示詞練習 + 網站修改 + 成果觀摩

【課程大綱】

從需求發想開始
將網站目的、服務對象、功能需求與頁面架構，轉化為可執行的 AI 提示與設計方向。

讓 AI 協助產出內容
運用 AI 建立首頁文案、單位介紹、最新消息、FAQ 與網站內容優化建議。

快速生成並修改網站
理解必要網頁概念，透過 AI 生成網站初版，並 協助調整配色、區塊與版面。

體驗 AI Agent 自動建站
觀察 AI Agent 從一句話完成需求分析、架構規劃、內容撰寫與網站產生的完整流程。

研習日期	**10月22日(星期四)**	**7小時**
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	

【特色效益】
AI 正在改變網站開發方式。本課程以公務應用與實作成果為導向，讓學員理解網站如何被規劃、生成、修改與優化，並體驗 AI Agent 自動建站的未來工作流程。

終身學習類別	**行銷管理**
聯繫窗口	**蔡先生 02-29320212 分機560**

公訓處
伴您成長
與有榮焉