

公務人員訓練處 112 年度施政重點與施政計畫

壹、願景

成為全國頂尖培訓機構、打造市政人才育成中心

貳、使命

發展優質公務人力

參、施政重點

- 一、符應市政推展需求，縝密規劃具系統性的年度訓練計畫，以本府核心價值為基底，使命、願景為方向，持續掌握時勢脈動，推動前瞻培訓，以精進人資培力並優化市政服務品質。
- 二、因應市政發展脈絡，緊扣本府施政主軸設計課程，如規劃公部門設計美學系列班期，透過專家學者講授與案例分享，強化本府同仁設計美學素養與應用能力。
- 三、為充實本府主管人員領導管理能力，完善階層管理訓練體系，設計各階層管理核心能力課程，辦理長期管理階層班期。
- 四、持續精進人權性平法制等培訓課程，以提高各機關同仁執行公務之人權性平法制意識，建構多元包容友善的城市。
- 五、掌握本府重要施政理念、策略目標及趨勢新知，積極發展數位學習，提供創新、即時且多元之數位課程，藉以強化本府同仁專業知能，促使市府重大政策具體落地。
- 六、優化臺北e大平臺，全面更新平臺程式模組，以使用者經驗歷程作為開發理念，並強化網站資訊安全防護能力及提高系統執行效能，提供使用者一個友善、便利、安全的數位學習平臺。
- 七、積極拓展策略聯盟合作夥伴，共同開發優質數位課程，同時藉由學習資源整合與共享，使教材效益極大化並共構出完整數位學習生態圈。
- 八、維護園區自然生態及環境清潔，打造舒適、友善、自然環保的學習場域。
- 九、汰換教學區老舊冷氣機及飲水機，更新大禮堂音訊、環控、舞台照明系統、防火門及教室音視訊及電腦設備，以提升本處教學設備妥善率、場域安全及節能效益。
- 十、持續精進學員班期服務及用膳品質，並優化職務宿舍服務效率，提供全方位優質的行政服務。

肆、施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹. 一般行政	一. 行政管理	<一>行政管理	1. 辦理會計、人事等業務。 2. 辦理電腦設備維護、資訊安全管理等業務。 3. 辦理土地、建物及各種設施設備保養、維護及安全管理等業務。
貳. 訓練業務	一. 在職訓練	<一>教務業務	1. 符應市政推展需求，縝密規劃具系統性的年度訓練計畫，以本府核心價值為基底，使命、願景為方向，持續掌握時勢脈動，推動前瞻培訓，以精進人資培力並優化市政服務品質。 (1) 辦理專業職能培訓班期，透過調查局處人資培訓需求，共同規劃教育訓練方案，協助各局處同仁具備推動本府重大政策及局處業務所需專業職能。 (2) 辦理發展職能培訓班期，包括階層核心管理、人權性平法制、人文環境教育、資訊語言應用等4類，提供優質全方位公務人力培訓課程，優化公務人力品質。 2. 因應市政發展脈絡，緊扣本府施政主軸設計課程，如規劃公部門設計美學系列班期，透過專家學者講授與案例分享，強化本府同仁設計美學素養與應用能力。 3. 為充實本府主管人員領導管理能力，完善階層管理訓練體系，設計各階層管理核心能力課程，辦理長期管理階層班期。 (1) 為本府各官等主管辦理管理才能發展訓練，依各階層管理核心能力及府級重大政策規劃設計課程，有效提升市政關鍵人才培訓品質。 (2) 活用創新教學技法，研習課程運用小組研討、混成學習及個案教學等，以強化訓練移轉成效，並加強局處主管人員互動交流，發揮行政團隊跨域協調及執行力。 4. 持續精進人權性平法制等培訓課程，以提高各機關同仁執行公務之人權性平法制意識，建構多元包容友善的城市。 (1) 辦理人權及性平班期，導引本府各項施政融入人權及性平政策，保障個人享有同等權利參與社會、公共事務及資源配置機會，藉以涵養本府同仁關懷態度，推展人權及性平保障政策。另安排決策層級講座，強化主管人權及性平意識，以維護自由平等的基本人權，達到尊重多元及性別平等的城市願景。

		(2)為強化本府同仁詮釋法令規定、消除本位主義及依法行政能力，積極辦理法制相關教育訓練，以深化本府同仁法制意識，從而提升業務推動知能。
	<二>綜企業務	<p>1.掌握本府重要施政理念、策略目標及趨勢新知，積極發展數位學習，提供創新、即時且多元之數位課程，藉以強化本府同仁專業知能，促使市府重大政策具體落地。</p> <p>(1)參酌市政發展、施政核心與趨勢新知，客製化開發「施政主題」、「專業職能」及「市政推廣」等三大主軸課程，協助提升本府公務人力專業核心能力及市政推廣。</p> <p>(2)積極發展多元化數位學習，辦理數位教材開發製作、交換與購置，提供公務、語言、管理、資訊、人文及職訓等六大類數位學習內容，提升「臺北e大」平臺教材之廣度及深度；同時運用直播或開發短時數之微課程以符合行動化之學習型態。</p> <p>2.優化臺北e大平臺，全面更新平臺程式模組，以使用者經驗歷程作為開發理念，並強化網站資訊安全防護能力及提高系統執行效能，提供使用者一個友善、便利、安全的數位學習平臺。</p> <p>(1)使用最新版本 PHP 程式語言進行開發，全面升級作業系統及相關套件，提升網頁程式的安全性及相容性，杜絕系統內存有未知的程式碼風險。</p> <p>(2)以優化使用者經驗歷程作為開發理念，將使用者從進入到離開平臺的每個階段，分別從網站架構、動線索引、元件設計等不同角度進行全新開發，以利使用者能直觀找到所需要的課程，增進良好的用戶體驗。</p> <p>3.積極拓展策略聯盟合作夥伴，共同開發優質數位課程，同時藉由學習資源整合與共享，使教材效益極大化並共構出完整數位學習生態圈。</p> <p>(1)透過掌握學習新趨勢及需求調查，除與本府各局處合作規劃系統性之優質政策課程，協助各局處發展專業職能外，更積極拓展其他合作夥伴，建置市民推廣市政教育，積極經營數位學習。</p> <p>(2)與其它學習平臺及公部門共享數位學習資源，使教材效益極大化。</p> <p>(3)運用多元網路社群，提供最新課程與即時活動訊息，即時有效推廣數位學習課程並行銷市政。</p>
	<三>教務行政業務	<p>1.維護園區自然生態及環境清潔，打造舒適、友善、自然環保的學習場域。</p> <p>(1)維護園區自然生態及環境，以提供安全舒適的訓練環境。</p> <p>(2)勵行環保政策，落實節能措施及資源回收，以行動實踐淨零排放的普世價值。</p>

			<p>(3)持續推動講義電子化，減少紙本印製、提升節能減紙績效。</p> <p>2.持續精進學員班期服務及用膳品質，並優化職務宿舍服務效率，提供全方位優質的行政服務。</p> <p>(1)提升學員隨班服務，即時處理學員需求，擴大學習效益。</p> <p>(2)嚴格把關學員餐廳使用食材，提升學員飲食安全與衛生。</p> <p>(3)改善職務宿舍各項設施設備，優化服務品質。</p>
參. 建築及設備	一. 其他設備	<一>其他設備	<p>1.汰換教學區老舊冷氣機及飲水機，更新大禮堂音訊、環控、舞台照明系統、防火門及教室音視訊設備，以提升本處教學設備妥善率、場域安全及節能效益。</p> <p>(1)汰換老舊冷氣機及飲水機，提升學員服務及節能效益。</p> <p>(2)更新大禮堂音訊、環控、舞台照明系統及防火門，提升教研活動品質及場域安全。</p> <p>(3)更新教室老舊音視訊設備，提升教學設備妥善率。</p> <p>2.汰換老舊個人電腦及教學電腦設備。</p>
肆. 第一預備金	一. 第一預備金	<一>第一預備金	依預算法第 22 條規定編列。