

臺北市政府公務人員訓練處第 817 次處務會報
會議紀錄

開會時間：106 年 9 月 21 日(星期四)上午 10 時 00 分

開會地點：本處 C209 會議室

主持人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：胡嘉娟、林芳如、陳蓋武、陳惠君、黃鳳娥、李妮臻、郭雅瑜、曾文勇、李榮昌、盧彥安

壹、致贈106年9月份壽星生日禮券。(人事機構)

貳、確認第816次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

參、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡106年度8月份執行情形，報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：准予核備。

二、第816次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：文康活動規劃請盡量讓每位同仁都有機會參加。(人事機構)

三、歷次至815次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一)本處年度終身學習時數達成率請務必達到9成。(人事機構)

(二)公部門數位學習平臺整合案整併評估請研擬計畫案，確認規劃方向後，請副座帶領同仁與人事行政總處先行溝通。(綜企)

四、106年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

(一)配合「熊讚」受聘擔任本府吉祥物，請優先考量於本處警

衛室附近規劃「熊讚」安放位置，另請預先了解是否有其他需辦理事項。(總務)

(二) 配合吉祥物更替，請規劃 e 寶受訓期滿相關活動，並配合觀傳局規劃「熊讚」擔任各局處吉祥物之期程，開始規劃修改園區內各處 e 寶圖像、本處網頁、名片等相關視覺系統，惟現已發包標案如有使用 e 寶圖樣者仍繼續執行。

(各組室)

(三) 汰換電子簽到系統案請注意交貨期程及品質。(綜企)

(四) 為因應民政質詢，各項採購標案資料請預先妥為準備。(各組室)

(五) 明年各項採購標案較多，請事先評估人力是否配合調整。

(總務)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

(一) 每月公文檢核缺失整理請同仁務必參閱，另如公文時效緊急請承辦人親持，以掌握處理時效。(各組室)

(二) 工程進度落後部分，請注意在年度內完成(總務)

(三) 請針對 OC 認證中心人力回歸計畫提出報告。(綜企)

六、專案報告(各組室)

(一) 有關各機關辦理持續不可中斷性勞務採購時程管制，明年上半年採購仍採用本處原有SOP列管，107年7月1日後，視研考會規劃期程，依研考會規定辦理。如研考會另訂有實施期程，則依研考會期程辦理。(綜企)

(二) 106 年度韓國京畿道人才開發院交培訓流出國計畫案請李編審紀瑩擔任PM。(綜企)

肆、臨時動議

散會：上午11時55分