

臺北市政府公務人員訓練處第 814 次處務會報
會議紀錄

開會時間：106 年 6 月 26 日(星期一)上午 9 時 30 分

開會地點：本處 C209 會議室

主持人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：林芳如、陳蓋武、陳惠君、黃鳳娥、李妮臻、簡琛格、曾文勇、李榮昌

壹、致贈106年6月份壽星生日禮券。(人事機構)

貳、確認第813次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

參、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡106年度5月份執行情形，報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：准予核備。

二、第813次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：語言類教材採購仍依年度計畫辦理英語教材採購作業，客委會洽詢共同製作客語能力認證班線上教材部分，本處同意支援，惟經費仍請由客委會自行籌措。(綜企組)

三、歷次至812次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：依各執行情形與處理等級辦理。

四、106年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

(一) C區下方人工邊坡補強工程請注意施工安全，並加強夜間警示標示。(總務組)

(二) 本年度資本門工程請注意執行進度。(總務組)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

(一) 住宿班期應於學員入住前注意加強環境清潔消毒及除濕。

(總務組)

(二) 有關公務員兼職等相關規定請人事機構以電子郵件周知同仁，各組主管並請於組內會議宣導。(人事機構)

(三) 資本門重大案件執行進度請於報告案加註甘特圖，以利呈現工作項目及具體績效。(總務組)

(四) 107 概算資本門重大案件請預先製作甘特圖，以確實控管執行進度。(總務組)

六、專案報告(各組室)

(一) 107年策略地圖第一階段修訂作業(綜企組)

主席裁示：照案通過。

(二) 預算未經議會審議通過前採購辦理原則案宣導(總務組)

主席裁示：請盤點明年委外案掌握期程，納入下次處務會報報告。(各組室)

(三) 報送本處106 新版分層負責明細表(人事機構)

主席裁示：照案通過。另有關公文是否於稿面註明決行層級及決行長官，請研考及人事機構研議。(綜企組、人事機構)

肆、臨時動議

地政局場地租借案內人員依人事法規程序處理。

散會：上午11時15分