

**臺北市政府公務人員訓練處第 813 次處務會報
會議紀錄**

開會時間：106 年 5 月 18 日(星期四)下午 2 時 30 分

開會地點：本處 C209 會議室

主 持 人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：林芳如、陳蓋武、李紀瑩、陳惠君、湯皓宇、李妮臻、簡琛格、曾文勇、李榮昌、盧彥安

壹、致贈106年5月份壽星生日禮券。(人事機構)

貳、確認第812次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

參、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡106年度4月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：

- (一)請參考本府衛生局製作的策略地圖工作成效簡報，預先準備本處版本。本處以李編審紀瑩為PM，除李編審榮昌外，各組請另推派可代表組室發言且未參與世大運者同仁參與，並盡早利用時間檢討。(各組室)
- (二)召開精實管理、策略地圖檢討等會議時請務必照相。(各組室)

二、第812次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：依各執行情形與處理等級辦理。

三、歷次至811次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：本處 B 棟三樓檔案室等空間，門板的塑膠部分已龜裂且通風不佳，請估算重新整頓空間所需經費，如金額龐大可考量編入 108 年概算，並於整頓完成前暫時安排人員定期開窗通風。另閒置物品請依程序盡快處理。

(總務組)

四、106年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

- (一) 語言類教材請評估採購全民英檢中高級類教材。(綜企組)
- (二) C 區下方人工邊坡補強工程請注意時程。(總務組)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一) 本處電力工程技術員職缺提報 106 年度地方特考，目前職務代理部分請另聘約聘僱人員。(人事機構)
- (二) 本年度歲入部分執行率為何僅實現 66.33%，請會後另行報告。(會計室)
- (三) 目前認證報名系統製證模組作業時間過長，請協請資通處調整系統以符合賽會期間發證及補證作業需求。(世大運)

肆、臨時動議

散會：下午4時20分