

**臺北市政府公務人員訓練處第 819 次處務會報  
會議紀錄**

開會時間：106 年 11 月 23 日(星期四)上午 9 時 30 分

開會地點：本處 C209 會議室

主 持 人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：李紀瑩、林芳如、陳蓋武、陳惠君、湯皓宇、李妮臻、簡琛格、楊惠玲、李榮昌

**壹、致贈106年11月份壽星生日禮券。(人事機構)**

**貳、確認第818次處務會報會議紀錄。**

主席裁示：准予核備。

**參、宣導事項：**

- 一、107年預算刻正審查中，請各組室妥為準備相關資料(如單價等)。(各組室)
- 二、因綜企組組長任期將屆，綜企及教務兩組組長預計於明年初互相調任，另為利組織人才職務歷練，兩組將各有2名同仁得進行同步輪調。請兩組組長、人事主任共同協調調任日期、行政作業細節，並進行後續交接事宜。(綜企組、教務組)

**肆、報告事項：**

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡106年度10月份執行情形，報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：108年或109年可評估是否配合府版策略地圖內容檢討修正本處使命願景、核心價值等。(客服中心)

二、第818次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：照案通過。

三、歷次至817次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：照案通過。

#### 四、106年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

- (一) 請人事機構針對其他機關文康活動舉辦方式進行了解後，做為明年文康活動辦理之參考。(人事機構)
- (二) 請研商本處 12 月處務會報是否可於臺北翡翠水庫管理局辦理。(處長室)
- (三) 明年度研討會請與本府資訊局洽談合作事宜。(綜企組)
- (四) E 棟大樓尚未整修之廁所、B/C 棟 3 樓交界漏水處、C/E 棟連接鋼橋、大禮堂外牆面、國際會議廳前半圓形車道等維護案請預先於明年進行估價，並評估納入 108 年預算編列。(總務組)

#### 五、106至107年度採購(招商)案未結案件辦理情形。

主席裁示：照案通過。

#### 六、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一) C 區下方人工邊坡補強工程案因預算金額較高，請加強聯繫以掌握驗收期程。(總務組)
- (二) 有關世大運賽後床架及床墊汰換作業請總務組預為研擬相關工作計畫。(總務組)

#### 伍、臨時動議

散會：上午11時05分