

**臺北市政府公務人員訓練處第825次處務會報
會議紀錄**

開會時間：107年4月25日(星期三)上午10時00分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：林芳如、陳蓋武、湯皓宇、陳惠君、李妮臻、簡琛格、曾文勇、盧彥安、李榮昌、李紀瑩、許嘉惠

壹、致贈107年4月份壽星生日禮券(人事機構)

貳、新進人員自我介紹(人事機構)

參、確認第823、824次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡107年度3月份執行情形，報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：

(一) 108年府級概算已開始審議，為配合市長希望進一步推動零基預算，未來預算項目及KPI將更緊密結合，請各組室重新檢視明年重點工作是否皆已確實列入KPI。(各組室)

(二) 有關各機關核心價值是否應與市府核心價值一致，請研考追蹤市府是否要求各機關應配合統一核心價值，若否仍請於今年下半年重新檢視本處核心價值，依過去數年執行經驗檢討是否進行調整。(各組室)

(三) 針對本府核心價值問卷調查，請調整為每季進行一次，調查對象除原管理班期外，請將所有長期管理班期(含委任班)均納入。(教務組)

二、第823、824次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：本處大禮堂牆面銅雕畫作勘查鑑定案進度，請承辦人積極追蹤臺北市文獻館辦理情形。(總務組)

三、歷次至822次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁

座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：本處公有建築物補辦使用執照案請務必於6月底前將應付款項支付完畢。(總務組)

四、107年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 副首長策勵營請爭取市長出席。(教務組)

(二) 臺北 e 大改版之版面設計請安排廠商於處務會報報告，如時間無法配合請提出後另行排會。(綜企組)

(三) 依主秘會報指示各機關應於6月底前完成工程案件發包作業，惟本處因評選、送發包中心等原因將有無法如期完成者，請及早因應準備說明方案。(總務組)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

(一) 請針對本處付費課程及場地租借等付費項目智慧支付之實施方針成立專案小組，並由主秘擔任主席。(綜企組、教務組、總務組)

(二) 請彙整同仁反應有關新公文系統操作問題及自動複閱無批次操作功能等意見，向資訊局建議改善；另請就上線作業有功同仁進行敘獎。(綜企組)

伍、專案報告：

一、 108年度數位學習平臺預算計畫內容說明。(綜企組)

主席裁示：照案通過。

二、 首長領航營設備失效事件根本原因分析報告。

主席裁示：另行排會報告。

陸、臨時動議：有關KM知識管理系統文件上傳作業，爾後仍請各組室以「知識萃取」及「務實」原則進行。

主席裁示：照案通過。

散會：中午12時15分