

**臺北市政府公務人員訓練處第826次處務會報
會議紀錄**

開會時間：107年5月22日(星期二) 下午2時30分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：林芳如、陳蓋武(公出)、湯皓宇、陳惠君(公出)、李妮臻、
簡琛格、楊惠玲(代)、盧彥安、李榮昌、李紀瑩、許嘉惠
(公出)

壹、致贈107年5月份壽星生日禮券(人事機構)

貳、新進人員自我介紹(人事機構)

參、確認第825次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡107年度4月份執行情形，
報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：照案通過。

二、第825次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一)請爭取提高本府核心價值問卷調查填答率。(教務組)

(二)請評估臺北 e 大改版設計是否安排隨機人員試用，以蒐集
使用者心得做為版面設計參考。(綜企組)

三、歷次至824次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、
市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁
座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：請各組室主管向同仁多加宣導利用本府「反映公務相
關意見系統」。(各組室)

四、107年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以

上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：照案通過。

五、業務報告(各組室)

主席裁示：照案通過。

伍、專案報告：有關本處自動販賣機規劃方向報告事項。(總務組)

主席裁示：請針對提供學員咖啡的方式再行評估，如投幣式咖啡機或即溶式咖啡包等，並針對販賣機電子支付相關規定再行了解。
(總務組)

陸、臨時動議：請各組再行檢視本處英文網站，提出可資公開之105至106年重要事蹟(如獲獎訊息)及今年活動訊息，並將定期英文網站檢核相關事宜納入規範。(各組室)

散會：下午3時55分