

**臺北市政府公務人員訓練處第827次處務會報  
會議紀錄**

開會時間：107年6月21日(星期二) 下午2時30分

開會地點：本處 C209會議室

主 持 人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：林芳如、陳蓋武、湯皓宇、陳惠君、李妮臻、簡琛格、曾文勇、盧彥安、李榮昌、李紀瑩、許嘉惠

壹、致贈107年6月份壽星生日禮券(人事機構)

貳、新進人員自我介紹(人事機構)

參、確認第826次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡107年度5月份執行情形，報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：照案通過。

二、第826次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 辦理108年度自動販賣機廠商續約作業時，請納入提供電子支付作為續約內容。續約過程並請兼顧各家廠商之權益，以不影響其他廠商辦理續約為原則。(總務組)

(二) 「反映公務相關系統」宣導海報除現有放置地點外，本處如有空白公布欄可再增加張貼。(綜企組)

三、歷次至825次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 大禮堂牆面銅雕畫作是否移至室內保存，或原地進行維護，請再多聽取專家意見，目前首要工作是資產的維護。(總

務組)

- (二) 智慧支付之推行請參考本府類似案例作法，宿舍電費部分可參採市政大樓店家使用悠遊卡支付方式(總務組)；如有受限於中央法規之情形，請適時反映意見加強溝通。(綜企組)
- (三) 副首長策勵營以本府各機關副首長為調訓對象試辦兩年，之後再評估是否擴大辦理，邀請臨近或有意願之縣市派員共學交流。(教務組)
- (四) 組織間的數位教材合作申請案件，請評估全程 e 化時程。(綜企組)

#### 四、107年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：照案通過。

#### 五、業務報告(各組室)

主席裁示：為順利儘早補足工友職缺，請洽人事處尋求其他合適管道讓本府各機關工友獲得本處職缺訊息。(人事單位)

#### 六、專案報告

##### (一) 有關本處內部控制事項。(會計室)

主席裁示：照案通過。

##### (二) 107年度 e 大新版型設計說明。(綜企組)

主席裁示：e大新版型上線前請多安排隨機人員試用，蒐集使用者心得。

#### 伍、臨時動議：「107 年韓國京畿道公務員來臺交流培訓」規劃報告。

主席裁示：請各組室挑選合適人力協助韓國京畿道參訪團來訪相關事宜。(各組室)

散會：下午5時20分