

**臺北市政府公務人員訓練處第828次處務會報  
會議紀錄**

開會時間：107年7月18日(星期三) 上午10時00分

開會地點：本處 C209會議室

主 持 人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：林芳如、陳蓋武、湯皓宇、陳惠君、李榮昌、簡琛格、曾文勇、盧彥安、李妮臻、李紀瑩、許嘉惠

壹、致贈107年7月份壽星生日禮券(人事機構)

貳、頒發本處107年上半年環境整潔競賽及電話禮貌競賽優勝組室獎狀(綜企組)

參、確認第827次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡107年度6月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：照案通過。

二、第827次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一)有關辦理本處自動販賣機續約作業，請先釐清採購法相關規定，並評估廠商機台之商品多元性是否符合本處需求。

(總務組)

(二)大禮堂牆面銅雕畫作維護作業請評估能否於10月汛期過後以第一預備金辦理原地維護及製作外框保存事宜。(總務組)

(三)有關宿舍電費增值機智慧支付改裝作業，請評估軟硬體改裝之整體價格，並請與悠遊卡公司及本府公管中心洽詢過去合作方式。本案請成立專案小組評估，由總務組組長、採購人員及盧研究員彥安為成員，並由主秘主持。(總務組、綜企組)

三、歷次至826次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

- (一)有關本處提供學員咖啡方式，暫維持現行做法。(總務組)
- (二)有關總務組場地外借機制，請配合本府全程式服務，並確認本處保有案件准駁權利。(總務組)
- (三)請綜企組將 AI 訓練規劃結果提供教務組綜整，俾利市長室會議報告。(綜企組、教務組)

四、107年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：下半年標案請務必掌握期程，並請轉知同仁嚴格進行履約管理、依限辦理相關文書作業。(各組室)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：角落咖啡遷移後，該空間請妥善規畫並開放學員使用。(總務組)

伍、臨時動議：本處班務說明影片製作成果撥放。(教務組)

主席裁示：照案通過。

散會：上午11時55分