

臺北市政府公務人員訓練處第833次處務會報
會議紀錄

開會時間：107年12月19日(星期三) 下午3時00分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：林芳如、陳蓋武、湯皓宇、陳惠君、李榮昌、簡琛格、曾文勇、盧彥安、李紀瑩、許嘉惠、李妮臻

壹、致贈107年12月份壽星生日禮券(人事機構)

貳、頒發本處107年優秀員工獎勵(人事機構)

參、確認第832次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡107年度11月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：照案通過。

二、第832次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：有關本處宿舍家庭房活化方式，請以統一房型方向辦理。(總務組)

三、歷次至831次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：請擬訂第19至27案D級列管事項之列管期程(教務組)，餘照案通過。

四、107年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 餐廳伙食委外案攸關每日學員餐點供應，請多加注意廠商

履約情形。(總務組)

(二) 爾後年度內如有「文具紙張採購案」開口契約項目以外之文具用品小額採購，應納入次年度「文具紙張採購案」項目內容。(總務組)

(三) 有關公告金額以上異質採購案件請務必符合相關規定，並注意評選會議日期應至少距開標日3個工作天以上。(各組室)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

(一) 本處舉辦之各項會議請配合使用本府無紙化會議系統。(各組室)

(二) 有關年度加班費剩餘額度分配，請各組室主管協調同仁依規定申請。(各組室)

伍、臨時動議

散會：下午4時5分