

臺北市政府公務人員訓練處第836次處務會報
會議紀錄

開會時間：108年2月21日(星期四) 下午2時30分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：林芳如

記錄：李佳蓁

出席人員：陳蓋武、湯皓宇、陳惠君、李榮昌、簡琛格、曾文勇、盧
彥安、李紀瑩、許嘉惠、李妮臻

壹、本處107年度同仁提案頒獎(綜企組)

貳、致贈108年1、2月份壽星生日禮券(人事機構)

參、新進人員自我介紹(人事機構)

肆、確認第835次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

伍、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡108年度1月份執行情形，
報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：請研議年度教材製作標案招標作業提前辦理，俾
利來年可及時配合課程拍攝事宜。(綜企組)

二、第835次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 廁所巡檢e化案請評估納入使用者意見反映機制。(總務組)

(二) 請各組室掌握公文績效並轉知同仁。(各組室)

三、歷次至834次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市長
室列管案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追
蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：照案通過。

四、108年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上
採購案管制表報告、e化項目期程管制表報告。(各組室)

主席裁示：

- (一) 請將4月份將舉辦之「服務普拉斯論壇」納入重要業務期程表。(教務組)
- (二) 配合本府積極推動專案管理相關訓練，請各主管及同仁多多參與相關實體或線上課程，並請教務組針對專案管理輔助軟體操作方式，於3月中前提主管會議展示。(各組室、教務組)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一) 請參考本府現有公文管理指標，針對近三年各組室公文辦理情形進行分析。(綜企組)
- (二) 請各組室善用業務數據進行分析，於處務會報提報。(各組室)
- (三) 處級數位儀表板辦理情形請適時於處務會報報告。(綜企組)
- (四) 請於業務報告資料增加歲入、歲出達成率。(會計室)

六、專案報告：本處標竿學習實施計畫(綜企組)

主席裁示：同意備查。

陸、臨時動議

散會：下午3時45分