

**臺北市政府公務人員訓練處第830次處務會報  
會議紀錄**

開會時間：107年9月19日(星期三) 上午09時30分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：曲兆祥

記錄：李佳蓁

出席人員：林芳如、陳蓋武、湯皓宇、陳惠君、李榮昌、簡琛格、曾文勇、盧彥安、李紀瑩、李妮臻、許嘉惠

壹、致贈107年9月份壽星生日禮券(人事機構)

貳、頒贈本處「享歇室」命名票選活動優勝禮品-獲獎者：簡人事管理員琛格

參、新進人員自我介紹(人事機構)

肆、確認第829次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

伍、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡107年度8月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：今年度有多件資本門工程案，請注意進度控管，尤其E棟教學大學帷幕牆整修工程案應加強監工，以確保如期完工。(總務組)

二、第829次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一)「韓國京畿道公務員來臺交流培訓」已順利完成，請辦理辛勞有功人員敘獎事宜。(處長室)

(二)有關108年自動販賣機招商作業，請評估本處內需設置自動販賣機的位置，在可行範圍內同意廠商多設機台，如警衛室旁公車站等候人潮較多，可評估設置，以利學員使用。(總務組)

(三)角落咖啡目前尚有保證金未領回，除依相關規定辦理外，另請承辦人每月以電子郵件催告角落咖啡儘速領回，並妥為保存相關紀錄。(總務組)

(四) 有關大禮堂牆面銅雕畫作維護作業，請將建築師評估 E 區國際會議廳前大廳牆面結構之結果，再次向專業廠商確認是否適合進行移置室內作業。(總務組)

三、歷次至828次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：照案通過。

四、107年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：未來退休人員中秋節慰問金發放時，請檢附電子賀卡或文字以表關懷。另請建立本處退休人員聯繫群組，以便通知相關權益及活動等事項。(人事機構)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：餐廳設備老舊部分，請編列預算汰換。(總務組)

人事機構口頭報告：本處8月份加班時數超過45小時者計1人。

主席裁示：准予核備。

六、專案報告(各組室)

(一) 臺北 e 大鮮活電子報評估精進報告。(綜企組)

主席裁示：請針對現行電子報版型進行改版評估，以符合現代人閱讀習慣。另外可洽市長FB粉絲專頁小編，研商搭配臺北e大粉絲專頁行銷之可行性，以提升臺北e大粉絲專頁曝光度，並同時加強鮮活電子報在臺北e大粉絲專頁行銷的效果。(綜企組)

(二) 公訓 e-PA 市政管理學苑電子報評估精進轉型報告案。(教務組)

主席裁示：請就e-PA電子報業務「歸零思考」，評估現行作

法是否達成原先發行目的；另文章部分如經評估認為可置於鮮活電子報，則請提出調整方案以符合鮮活電子報出版定位；如仍有維持現行業務需要，則請評估是否有其他更好的辦理方式。檢討結果，請於11月提會報告。(教務組)

## 陸、臨時動議

散會：上午11時50分