

臺北市政府公務人員訓練處第841次處務會報
會議紀錄

開會時間：108年7月24日(星期三) 下午2時00分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：林芳如

記錄：李佳蓁

出席人員：湯皓宇、黃鳳娥、許嘉惠、李榮昌、簡琛格、曾文勇、李紀瑩、李妮臻(請假)

壹、頒發本處108年上半年環境整潔競賽及電話禮貌競賽優勝組室獎狀(綜企組)

貳、新進人員自我介紹(人事機構)

參、確認第840次處務會報會議紀錄。

主席裁示：增列專案報告「實體發展系列班期招生不理想原因分析與精進作為」請定期研析實體發展系列班期招生情形及精進作為。(教務組)

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡108年度6月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：照案通過。

二、第840次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：主管會議改於7月26日上午9點30分召開，職務宿舍管理e化功能請於上述會議進行報告。(總務組)

三、歷次至839次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：照案通過。

四、108年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

- (一) 與研考會合作之專案管理班期調訓通知請於本周內發文。
(教務組)
- (二) 爾後本處採購案件於需求簽辦時，請需求單位與總務組採購人員商訂應上網公告之期限並於公文中敘明。(各組室)
- (三) 明年度採購案件期程規劃，請統一以「開標月份」之「次一月」為決標/議價月份。(各組室)
- (四) 明年度10萬元以上採購案件管制表請於8月份處務會報開始列管。(各組室)
- (五) 廁間清潔管理e化作業案請以今年內試辦為目標，提出甘特圖。(總務組)
- (六) 針對本處e化項目，請由主任秘書擔任PM，於8月處務會報前開會盤點各項目辦理期程。(教務組、綜企組、總務組)

五、業務報告(各組室)

主秘補充報告：為因應近日天氣變化較大，如遇當天下雨，請大禮堂班期承辦人協助提醒學員，離開前記得將雨傘帶走，並請同仁加強大禮堂巡邏，以適時調整空調溫度。

主席裁示：

- (一) 大禮堂投影機請於9月底前完成汰換採購，經費不足部分請主秘協調教務組及綜企組暫為支應。(總務組、教務組、綜企組)
- (二) 請各組室主管持續宣導，維持本處公文處理品質。(各組室)
- (三) 請各組室善加控管預算執行率。(各組室)
- (四) 本府與市立大學公共事務實習課程合作計畫有關本處擔任實習機關一案，依人事機構報告內容通過。(人事機構)
- (五) 請各組室主管鼓勵同仁踴躍填寫員工滿意度調查。(各組室)
- (六) 各實體班期如有安排府級長官或局處首長授課，請預先登錄處長行程。(教務組)

六、專案報告：108年度研討會主題規劃報告案(教務組)

主席裁示：

- (一) 因大禮堂單槍預計於9月購置完成，研討會原則上依原期程於10月辦理。本案請教務組9月上旬簽辦研討會計畫(含議程及講座規劃)，續由綜企組辦理洽邀講座等作業。(教務組、

綜企組)

(二) 請綜企組明確提出經費額度以利教務組規劃。(綜企組)

伍、臨時動議

一、「提升本處電子核銷與電子發票執行率」案

主席裁示：相關操作請向同仁宣導。另請於9月提出本案執行率及除外案件未依規定勾選者之統計。(總務組)

散會：下午4時55分