

**臺北市政府公務人員訓練處第843次處務會報
會議紀錄**

開會時間：108年9月25日(星期三) 上午9時30分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：林芳如

記錄：李佳蓁

出席人員：湯皓宇、陳逸淞、黃鳳娥、李榮昌、簡琛格、曾文勇、李紀瑩、許嘉惠、李妮臻、黃琬瑜

壹、新進人員自我介紹(人事機構)

貳、確認第842次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

參、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡108年度8月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：各組室未於本次會議提出年度KPI預警情形，請確實按進度執行。(各組室)

二、第842次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 列管表之「管考建議」欄位請說明是否解除列管即可。

(綜企組)

(二) 請於12月底前提出諮詢會議委員建議後續具體規劃辦理情形說明。(教務組)

(三) 請將登革熱防治計畫納入安全防護會報報告。(總務組)

(四) 下半年預算審查將近，請就各項資本門工程案充分準備相關說明。(總務組)

三、歷次至841次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 議員質詢提出議題如有涉及本處業務者，請權管單位主

管確認議員知悉本處辦理情形，並了解議員是否有進一步意見。(各組室)

(二) AIoT研討會期程將近，請自下週開始於每次主管會議說明辦理情形。(綜企組)

(三) 請10月底前評估ISO是否符合現行ISO規定，或併入內控制度。(綜企組)

四、重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表、e化項目管制表報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 「108年度更新變電站高低壓配電盤工程委託設計監造技術服務案」請每雙週提主管會議報告進度。(總務組)

(二) e化項目管制表報告第1、2、5案請於下週主管會報提報進度。(綜企組、教務組)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

(一) 爾後市政會議專題講座請列出未來2個月之規劃。(教務組)

(二) 請定期辦理本處登革熱防治環境巡檢及步道清潔巡檢，並須妥為紀錄。(總務組)

(三) 請評估臺北 e 大網站設置新上架課程專區之行銷效益，並持續精進優化網站。(綜企組)

(四) 有關加班費之執行與預算編列請主秘邀各單位主管再行討論。(各組室)

六、專案報告

(一) 國外文官培訓機構概況。(綜企組)

主席裁示：請提出2機構可為本處參訪交流之業務重點，以提供本處國外考察決策參考。(綜企組)

(二) 109年度臺北市政府數位學習平臺維護暨功能擴增資訊服務採購規劃報告。(綜企組)

主席裁示：

1. 感謝佩琪於這段期間承接此項業務。

2. 請增加優化學員及會員體驗之功能。(綜企組)
3. 資料開放部分請另案提出討論。(綜企組)
4. 臺北 e 大數位學習平台案預算爾後請確實通盤考量後依業務實需編列，不以一千萬為限。(綜企組)

肆、臨時動議：公訓處業務介紹影片。(綜企組)

主席裁示：照案通過。

散會：上午12時27分