

**臺北市政府公務人員訓練處第837次處務會報
會議紀錄**

開會時間：108年3月21日(星期四) 下午2時00分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：林芳如

記錄：李佳蓁

出席人員：陳蓋武、湯皓宇、陳惠君、李榮昌、簡琛格、曾文勇、盧彥安、李紀瑩、許嘉惠、李妮臻

壹、確認第836次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

貳、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡108年度2月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：

- (一) 請針對臺北e大數位課程開發期程提出預期規劃。(綜企組)
- (二) 請針對「強化專案管理能力」案主責機關變更後，是否仍列本處KPI部分再行釐清。(教務組)
- (三) 請教務組及綜企組針對合作單位滿意度問項及調查時間點再行研議。(教務組、綜企組)

二、第836次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：請於6月及12月底統計各組室於處務會報中分享之業務數據分析。如經組室評估認為無需於處務會報提出，亦可以書面報告方式辦理。(各組室)

三、歷次至835次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市長室列管案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：請針對處內販賣機機台位置製作指引圖示，並視學員購買情形評估是否增設機台。(總務組)

四、108年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上

採購案管制表報告、e化項目期程管制表報告。(各組室)

主席裁示：e化項目管制表請改為按時間順序排列。(綜企組)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一) 府公文檢核請各組室多加協助以爭取佳績。(各組室)
- (二) 請各組針對處理日數較長的發文件進行檢視，檢討是否有精進空間並請研考人員協助各組室了解是否有可進行改善的公文類型。(各組室)
- (三) 請各組室針對業務報告內容進行檢視及精簡，並於下次主管會報前提出。(綜企組)

六、專案報告

報告案6-1：本處108年度志願服務計畫修訂。(教務組)

主席裁示：照案通過。

報告案6-2：108年度府級平衡計分卡與本處策略地圖及平衡計分卡編修作業。(綜企組)

主席裁示：

- (一) 請主任秘書協助各組室針對各項目標值訂定合理性再行檢視。(各組室)
- (二) 請主任秘書協助承辦組室針對本處策略地圖及平衡計分卡簡報內容再行檢視並修正不合時宜部分，明年簡報並請納入關鍵成功因素及策略關聯因果關係。(綜企組)

報告案6-3：專案管理軟體應用。(教務組)

主席裁示：

- (一) 請各組擇1件較重大案件應用本軟體控管。(教務組、綜企組、總務組)
- (二) 為符合主管管理需求，請評估是否有更易於管理多項專案進度之專案管理工具。(教務組)

壹、臨時動議

散會：下午4時11分